

Příloha č. 19

Pravidla volného prodeje tisku

Část I. - Pravidla volného prodeje tisku

VLTAVA LABE MEDIA a.s., FUTURA, a.s. a Economia, a.s.

1. Úvod

- 1.1. ČP za podmínek stanovených touto Přílohou č. 19, část I. umožní Zástupci v Partnerovi Volný prodej tisku vydávaného společnostmi VLTAVA LABE MEDIA a.s. (dále jen „společnost VLM“), FUTURA, a.s. (dále jen „společnost FUTURA“) a Economia, a.s. (dále jen „společnost Economia“) dodaného Zástupci na základě jeho objednávky ze strany ČP.
- 1.2. Volný prodej tisku Zástupce vykonává na základě plné moci obsažené v Příloze č. 1 jménem a na účet České pošty, s.p. (dále jen „ČP“).

2. Volný prodej tisku

- 2.1. Při Volném prodeji tisku vydávaného společnostmi VLM, FUTURA a Economia je Zástupce povinen postupovat podle této Přílohy č. 19, část I. Smlouvy a podle aktuální Technologické příručky pro Partnera.
- 2.2. Zástupce je povinen Volný prodej tisku vydávaného společnostmi VLM, FUTURA a Economia realizovat po celou otevírací dobu Partnera.
- 2.3. Tisk bude Zástupci dodáván na základě dlouhodobé objednávky Zástupce uskutečněné prostřednictvím e-mailu: odbyt.prstc@cpost.cz, nebo na telefonních číslech 954 302 013, 954 302 015, 954 302 016. Tisk, který může být předmětem objednávky, je uveden v seznamu předaném Zástupci ČP.
- 2.4. Objednávka určí jednotlivé objednávané tituly, jejich objednávané množství a dny, v nichž má Zástupce o dodání tisku zájem. Změnu objednávky lze učinit s alespoň desetidenním předstihem. ČP si vyhrazuje právo objednavce nevyhovět nebo ji nevyhovět v plném rozsahu.
- 2.5. V případě, že bude titul objednaný Zástupcem vyřazen se seznamu podle odstavce 2.3, objednávka zástupce se v tomto rozsahu ruší.
- 2.6. Volný prodej tisku vydávaného společností VLM
 - 2.6.1. Volným prodejem tisku vydávaného společností VLM se rozumí, prodej regionálních „Deníků“.
 - 2.6.2. Po převzetí Deníků pro volný prodej je povinen Zástupce tyto Deníky ihned naskladnit a prodávat přes APOST Terminál.
 - 2.6.3. Neprodané Deníky je Zástupce povinen na konci otevírací doby vyskladnit z APOST Terminálu a odeslat dle aktuální Technologické příručky pro Partnera v remitendě.
- 2.7. Volný prodej tisku vydávaného společností FUTURA
 - 2.7.1. Volným prodejem tisku vydávaného společností FUTURA se rozumí, prodej deníku s názvem „Haló noviny“.

2.7.2. Po převzetí deníku pro volný prodej je povinen Zástupce tento deník ihned naskladnit a prodávat přes APOST Terminál.

2.7.3. Neprodané výtisky deníku je Zástupce povinen na konci otevírací doby vyskladnit z APOST Terminálu a odeslat dle aktuální Technologické příručky pro Partnera v remitendě.

2.8. Volný prodej tisku vydávaného společností Economia

2.8.1. Volným prodejem tisku vydávaným společností Economia se rozumí, prodej deníku s názvem „Hospodářské noviny“, prodej týdeníku s názvem „Ekonom“ a prodej týdeníku s názvem „Respekt“.

2.8.2. Po převzetí deníku a týdeníků pro volný prodej je povinen Zástupce tento deník a týdeníky ihned naskladnit a prodávat přes APOST Terminál.

2.8.3. Neprodané výtisky deníku je Zástupce povinen na konci otevírací doby vyskladnit z APOST Terminálu a odeslat dle aktuální Technologické příručky pro Partnera. Týdeníky se vyskladní z APOST Terminálu při dodání nového čísla vydání, postupy dle aktuální Technologické příručky pro Partnera v remitendě.

3. Zmocnění k vystavování zjednodušených daňových dokladů

3.1. ČP zmocňuje Zástupce v souladu s § 28 odst. 6 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, k vystavování zjednodušených daňových dokladů za uskutečněný prodej tisku jménem ČP.

3.2. Daňové doklady vystavené jménem ČP musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem o DPH včetně názvu prodaného titulu a náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

3.3. **Zástupce** je povinen předat zákazníkovi zjednodušený daňový doklad, automaticky vytištěný z APOST po zaplacení ceny tisku.

3.4. **Zástupce** se zavazuje plnit další doplňující pokyny obdržené od ČP za účelem řádného vystavování daňových dokladů v souladu s platnými zákony (například při změně zákonné sazby DPH).

3.5. **Zástupce** se zavazuje, že poskytne potřebnou součinnost při případné daňové kontrole související s poskytováním **služby** Volný prodej tisku ze strany finančního úřadu.

4. Propagace služby

4.1. Zástupce je oprávněn zveřejňovat jakékoli propagační materiály obsahující ochrannou známku či obchodní firmu či logo společností VLM, FUTURA a Economia, jakož i vést jakékoli reklamní kampaň, obsahující ochrannou známku či obchodní firmu či logo výše uvedených společností, týkající se předmětu této přílohy, nebo jakoukoli jinou reklamní kampaň směřující k propagaci Volného prodeje tisku v Partnerovi pouze na základě pokynu nebo s předchozím písemným souhlasem ČP.

5. Reklamacce

5.1. Zástupce je povinen přijímat a vyřizovat reklamacce prodaného tisku. V případě uznání reklamacce Zástupce předá zákazníkovi nový výtisk (provede výměnu). Není-li to možné a vrátí-li zákazník vadný výtisk Zástupci, vrátí Zástupce zákazníkovi uhrazenou cenu služby. V případě, že zákazník nemá zájem o výměnu vadného výtisku, případně nepřeje-li si vadný výtisk vrátit oproti vrácení ceny, nabídne Zástupce zákazníkovi přiměřenou slevu.

6. Provize

6.1. Za Volný prodej tisku Zástupci náleží provize sjednaná v Příloze č. 2 Smlouvy.

7. Změny přílohy č. 19, část I.

- 7.1. Změna této přílohy je možná pouze na základě písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 7.2. ČP je oprávněna kdykoliv rozhodnout o ukončení poskytování Volného prodeje tisku podle této části Přílohy č. 19.
- 7.3. Zástupce má právo ukončit poskytování služeb podle této části Přílohy č. 19, a to i bez udání důvodu oznámením uskutečněným v písemné formě. Výpovědní doba činí 1 měsíc. Tato doba začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného oznámení o ukončení poskytování služby podle této části Přílohy č. 19.

Část II. - Pravidla volného prodeje tisku

PNS Grosso s.r.o.

1. Úvod

- 1.1. ČP za podmínek stanovených touto Přílohou č. 19, část II. umožní prostřednictvím SW APOST umístěného v Partnerovi, Zástupci v Partnerovi Volný prodej tisku distributora PNS Grosso s.r.o. (dále jen „společnost PNS“) zákazníkům (dále jen „zákazníci“).
- 1.2. Službu Volný prodej tisku PNS zástupce vykonává na základě plné moci obsažené v Příloze č. 1 jménem a na účet České pošty, s.p. (dále jen „ČP“).

2. Volný prodej tisku

- 2.1. Při Volném prodeji tisku vydávaného společností PNS je Zástupce povinen postupovat podle této Přílohy č. 19, část II. Smlouvy, podle pokynů „Kontaktní centrum PNS“, jejichž znění aktuální ke dni účinnosti této přílohy je součástí této přílohy (o změně pokynů informuje ČP Zástupce na jeho kontaktní e-mail uvedený ve Smlouvě) a podle aktuální Technologické příručky pro Partnera, která podrobně upravuje technické detaily provádění jednotlivých úkonů pro Volný prodej tisku PNS.
- 2.2. Zástupce je povinen Volný prodej tisku vydávaného společností PNS realizovat po celou otevírací dobu Partnera.
- 2.3. Tisk bude Zástupci dodáván na základě dlouhodobé objednávky uskutečněné Zástupcem prostřednictvím emailu: proksova.marie@cpost.cz. Tisk, který může být předmětem objednávky, je uveden v seznamu TOP titulů, který smluvní zástupce obdrží dle pokynů uvedených v Technologické příručce pro Partnera.
- 2.4. Objednávka určí jednotlivé objednané tituly, jejich objednané množství a dny, v nichž má Zástupce o dodání zájem. Změnu objednávky je Zástupce oprávněn učinit s alespoň desetidenním předstihem. Změna se provádí přímo u distributora společnosti PNS na emailové adrese: kc@pns.cz dle pokynů sdělených „Kontaktním centrem PNS, nebo na tel.č. 800 602 602.
- 2.5. Volný prodej tisku distribuovaného společností PNS
 - 2.5.1. Volným prodejem tisku společnosti PNS se rozumí prodej širšího sortimentu deníků a časopisů, který má společnost PNS ve své distribuci.
 - 2.5.2. Po převzetí tisku pro volný PNS je povinen Zástupce tento tisk ihned naskladnit a prodávat přes SW APOST.
 - 2.5.3. Při zacházení s neprodaným tiskem/remitenda je Zástupce povinen řídit se pokyny uvedenými na dodací/remitendním listu společnosti PNS. Neprodané tituly je Zástupce povinen ručně vepsat do papírového dodacího/remitendního listu. Zástupce je vždy povinen **vyplnit počet vrácených kusů jednotlivých titulů** a dále tyto tituly vyskladnit z SW APOST. Dodací/remitendní list je Zástupce povinen odeslat společně s neprodanými tituly/remitendou. Neprodané tituly/remitendu je Zástupce povinen naskladnat na sebe – jeden titul nesmí být vkládán do druhého. Zástupce je povinen vytvořit samostatný balík s remitendou PNS – dle aktuální Technologické příručky pro Partnera.

3. Zmocnění k vystavování zjednodušených daňových dokladů

- 3.1. ČP zmocňuje Zástupce v souladu s § 28 odst. 6 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, k vystavování zjednodušených daňových dokladů za službu Volný prodej tisku PNS jménem ČP.
- 3.2. Daňové doklady vystavené jménem ČP musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem o DPH včetně názvu prodaného titulu a náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.3. **Zástupce** je povinen předat zákazníkovi zjednodušený daňový doklad, automaticky vytištěný z SW APOST po zaplacení ceny tisku.
- 3.4. **Zástupce** se zavazuje plnit další doplňující pokyny obdržené od ČP za účelem řádného vystavování daňových dokladů v souladu s platnými zákony (například při změně zákonné sazby DPH).
- 3.5. **Zástupce** se zavazuje, že poskytne potřebnou součinnost při případné daňové kontrole související s poskytováním **služby** Volný prodej tisku PNS ze strany finančního úřadu.

4. Propagace služby

- 4.1. Zástupce je oprávněn zveřejňovat jakékoli propagační materiály obsahující ochrannou známku či obchodní firmu či logo společností PNS, jakož i vést jakékoli reklamní kampaně, obsahující ochrannou známku či obchodní firmu či logo výše uvedené společnosti, týkající se předmětu této přílohy, nebo jakoukoli jinou reklamní kampaň směřující k propagaci služby Volného prodeje tisku PNS v Partnerovi pouze na základě pokynu nebo s předchozím písemným souhlasem ČP.

5. Reklamace

- 5.1. Zástupce je povinen přijímat a vyřizovat reklamace prodaného tisku. V případě uznání reklamace Zástupce předá zákazníkovi nový výtisk (provede výměnu). Není-li to možné a vrátí-li zákazník vadný výtisk Zástupci, vrátí Zástupce zákazníkovi uhrazenou cenu služby. V případě, že zákazník nemá zájem o výměnu vadného výtisku, případně nepřeje-li si vadný výtisk vrátit oproti vrácení ceny, nabídne Zástupce zákazníkovi přiměřenou slevu.

6. Provize

- 6.1. Za poskytování služby Volný prodej tisku PNS Zástupci náleží provize sjednaná v Příloze č. 2 Smlouvy.

7. Změny přílohy č. 19, část II.

- 7.1. Změna této přílohy je možná pouze na základě písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 7.2. ČP je oprávněna kdykoliv rozhodnout o ukončení poskytování služeb podle této části Přílohy č. 19.
- 7.3. Zástupce má právo ukončit poskytování služeb podle této části Přílohy č. 19, a to i bez udání důvodu oznámením uskutečněným v písemné formě. Výpovědní doba činí 1 měsíc. Tato doba začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného oznámení o ukončení poskytování služby podle této části Přílohy č. 19.

Pokyny - Kontaktní centrum PNS:

DALŠÍ DŮLEŽITÉ POJMY:

KÓD TITULU

Ide o zkratku titulu a číslo jeho vydání. Najdete jej na Dodacím a Remitendním listě nebo Faktuře vedle názvu titulu.

ZKRATKA TITULU AÚTIP100016
ČÍSLO VYDÁNÍ 0016/2010

KÓDY JSOU NEZBYTNÉ PRO PŘESNOU IDENTIFIKACI KONKRETNÍHO ČÍSLA DANÉHO TITULU.

OBCHODNÍ ZÁSTUPCE

PNS se svými zákazníky i nadále komunikuje prostřednictvím obchodních zástupců.

S nástupem KC přestane obchodní zástupce řešit ty záležitosti, které nevyžadují jeho fyzickou přítomnost na prodejně.

ZABEZPEČENÉ PŘEDÁVACÍ MÍSTO (VIZ. VOP)

Ide o místo určené k předávce tisku. Je dohodnuto mezi prodávajícím a kupujícím, zpravidla je totožné s prodejní jednotkou (není podmínkou), může jím být předávací schránka, bedna na tisk nebo přímo prodejní jednotka. Vždy musí být opatřeno uzamykatelnou uzávěrou (není předání dodávky prováděno osobně). Přístup na toto místo má pouze prodávající, dopravce prodávajícího a kupující.

REMITENDA:

Remitenda je zpracovávána v den, kdy je přijata do PNS.

POZDĚ VRÁCENÁ REMITENDA
Pozdě vrácená remitenda nemusí být odedána na nejbližší faktuře (viz bod 8). Pokud došlo k jejímu uznání, pak bude odedána na faktuře ke dni, kdy ji prodávce vrátí, nikoliv ke dni, kdy se položky vyskytly na remitendní výzvě. Toto je změna oproti původnímu stavu. Pokud však prodávce dodrží remitendní výzvy, fakturace zůstává beze změn.

Příklad 1: Správný postup na prodejně
Titul je uveden na remitendní výzvě v pondělí 26.4., prodávce zpracuje remitendu 26.4. a připraví ji do předávacího místa. PNS remitendu převezme 27.4. a ten den ji zpracuje s datem 26.4. Na daňovém dokladu budou tituly odedány a uvedeny k datu 26.4., datum souhlasí s datem Dodacího a Remitendního listu, na kterém byl titul v remitendní části uveden - vyhlášen do remitendy. Zde tedy nedochází k žádné změně.

Příklad 2: Nesprávný postup na prodejně
Tituly jsou odedány na remitendní výzvě 26.4., prodávce zpracuje část remitendy 26.4. a připraví ji do předávacího místa. Část remitendy však připraví až 27.4., PNS převezme první část remitendy 27.4. a tuto část zpracuje s datem 26.4., druhou část převezme 28.4. a zpracuje ji k datu 27.4. Všechny tituly byly uvedeny na Dodacím a Remitendním listě 26.4., ale na daňovém dokladu se první část objeví dne 26.4. a druhá část až 27.4. V krajním případě se pozdě remitované tituly mohou dostat až do následujícího fakturačního cyklu.

V sobotu nebude již vyhlásována remitenda novin a časopisů. Tato remitenda bude vyhlášena na pondělním DRL a svážena v úterý.

REKLAMACE:

KDE NAJDU NA FAKTUŘE VYČTOVÁNÍ REKLAMOVANÝCH ROZDÍLŮ DODÁVKY?
Záporné rozdíly najdete odedané v dobrovolné části faktury (B) – DAŇOVÝ DOKLAD DOBRŮPIS u stejného dne, kdy byla dodávka. Kladné rozdíly jsou přičtené k příslušné dodávce ve vrubopisové části faktury (A) – DAŇOVÝ DOKLAD FAKTURA.

Reklamacce záporných rozdílů po dodávce u prodejních míst, které nemají zabezpečené předávací místo, jsou automaticky zamítny, neboť k tisku mohl mít přístup kromě prodávajícího, jeho dopravce a kupujícího ještě i třetí subjekt. Více viz výše uvedený bod Zabezpečené předávací místo.

PŘEDČASNĚ VRÁCENÉ ZBOŽÍ
Zboží NELZE VRÁČET PŘEDČASNĚ, ale až po jeho vyhlášení do remitendy! Šlo by o porušení VOR.

REKLAMAČNÍ LIST
Jde o nový dokument PNS, kterým budete dotvářet pravidelně s fakturou.

Má tři části:
- přehled všech přijatých reklamací přes KC,
- přehled vyřešených reklamací,
- soupis zboží vyloučeného ze zpracování remitendy.

Kontaktní centrum PNS

Telefonní číslo: 800 602 602



Tento materiál je návrhem ke Kontaktnímu centru PNS (KC). Najdete v něm základní informace týkající se jeho provozu, informace o tom, jak KC kontaktovat a jak Vám může usnadnit spolupráci s PNS.

JAK KONTAKTOVAT PNS? PŘES KC!

Pro komunikaci s KC se musíte IDENTIFIKOVAT:

NÁZVEM ČI JMENEM Vaší firmy + VAŠÍM KÓDEM BP (buďně vyhlášené šestiznamné číslo začínající 6 v pravém horním rohu Dodacího a Remitendního listu)



Bez těchto údajů nelze zákazníka identifikovat a přijmout jeho požadavek ke zpracování.

KONTAKT S KC = KÓD BP+ NÁZEV ČI JMÉNO FIRMY + POŽADAVEK (viz níže)

SPOJENÍ S KC:

TELEFON
800 602 602

V provozu od 7 - 15 hod. Pokud není váš požadavek aktuální, využijte vyšší dostupnosti KC po 10 hod.

V úvodu budete vyzváni **K ZADÁNÍ VAŠEHO IDENTIFIKAČNÍHO KÓDU** – číslo zadejte na klávesnici telefonu a potvrďte hvězdičkou (*).

Bez identifikačního KÓDU nebudete s KC spojeni.

Po 2 minutách čekání na spojení s operátorem Vám systém automaticky nabídne možnost zanechat vzkaz na záznamníku.

Poté můžete **VOLIT Z NÁSLEDUJÍCÍCH OBLASTÍ POŽADAVKŮ:**

- 1) Dodávky
- 2) Reklamacce
- 3) Uzavření a znovuotevření prodejního místa
- 4) Kupní smlouva a její změny
- 5) Ostatní požadavky a dotazy

ZÁZNAMNÍK
800 602 602

Po zaznění tónu **IHNEDE** zanechte svůj vzkaz v max. délce 2min. **VZKAZ NA ZÁZNAMNÍKU MÁ STEJNOU VÁHU JAKO TELEFONICKÝ HOVOR S OPERÁTOREM!**

V provozu od 15 do 7 hod. tj. mimo pracovní dobu KC.

FAX
475 259 083(4)

E-MAIL
kc@pns.cz

POŠTA
PNS Grosso s.r.o. - KC,
Havříská 327, 400 10 Ústí nad Labem

Část III. - Pravidla volného prodeje tisku Mediaprint & Kapa, Pressegrasso, spol. s r.o.

1. Úvod

- 1.1. ČP za podmínek stanovených touto Přílohou č. 19, část III. umožní prostřednictvím SW APOST umístěného v Partnerovi, Zástupci v Partnerovi Volný prodej tisku distributora Mediaprint & Kapa, Pressegrasso, spol. s r.o. (dále jen „společnost MPK“) prostřednictvím SW APOST umístěného v Partnerovi, zákazníkům (dále jen „zákazníci“).
- 1.2. Službu Volný prodej tisku MPK zástupce vykonává na základě plné moci obsažené v Příloze č. 1 jménem a na účet České pošty, s.p. (dále jen „ČP“).

2. Volný prodej tisku

- 2.1. Při Volném prodeji tisku vydávaného společností MPK je Zástupce povinen postupovat podle této Přílohy č. 19, část III. Smlouvy a podle aktuální Technologické příručky pro Partnera, která podrobně upravuje technické detaily provádění jednotlivých úkonů pro Volný prodej tisku MPK.
- 2.2. Zástupce je povinen Volný prodej tisku vydávaného společností MPK realizovat po celou otevírací dobu Partnera.
- 2.3. Tisk bude Zástupci dodáván na základě dlouhodobé objednávky uskutečněné prostřednictvím emailu: proksova.marie@cpost.cz. Tisk, který může být předmětem objednávky, je uveden v Seznamu Top titulů, který smluvní zástupce obdrží dle pokynů uvedených v Technologické příručce pro Partnera.
- 2.4. Objednávka určí jednotlivé objednané tituly, jejich objednané množství a dny, v nichž má Zástupce o dodání zájem. Změnu objednávky lze učinit s alespoň desetidenním předstihem. Změna se provádí přímo u distributora společnosti MPK na emailové adrese: odbyt@mediaprintkapa.cz, nebo na tel.č.: 267 009 160,150.
- 2.5. Volný prodej tisku distribuovaného společností MPK
 - 2.5.1. Volným prodejem tisku společnosti MPK se rozumí prodej širokého sortimentu časopisů, které má společnost MPK ve své distribuci.
 - 2.5.2. Po převzetí tisku je Zástupce povinen tento tisk ihned naskladnit a prodávat přes SW APOST.
 - 2.5.3. Neprodaný tisk/remitenda se řídí pokyny uvedenými na dodacím/remitendním listu společnosti MPK. Neprodané tituly je nutné ručně vepsat do papírového dodacího/remitendního listu, vždy je **nutné vyplnit počet vrácených kusů jednotlivých titulů** a dále tyto tituly vyskladnit z SW APOST. Dodací/remitendní list se odesílá společně s neprodanými tituly/remitendou. Neprodané tituly/remitenda se naskládají na sebe – nevrací se jeden titul do druhého. Vytvoří se samostatný balík s remitendou společnosti MPK – dle aktuální Technologické příručky pro Partnera.

3. Zmocnění k vystavování zjednodušených daňových dokladů

- 3.1. ČP zmocňuje Zástupce v souladu s § 28 odst. 6 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, k vystavování zjednodušených daňových dokladů za službu Volný prodej tisku MPK jménem ČP.

- 3.2. Daňové doklady vystavené jménem ČP musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem o DPH včetně názvu prodaného titulu a náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.3. **Zástupce** je povinen předat zákazníkovi zjednodušený daňový doklad, automaticky vytištěný z SW APOST po zaplacení ceny tisku.
- 3.4. **Zástupce** se zavazuje plnit další doplňující pokyny obdržené od ČP za účelem řádného vystavování daňových dokladů v souladu s platnými zákony (například při změně zákonné sazby DPH).
- 3.5. **Zástupce** se zavazuje, že poskytne potřebnou součinnost při případné daňové kontrole související s poskytováním **služby** Volný prodej tisku MPK ze strany finančního úřadu.

4. Propagace služby

- 4.1. Zástupce je oprávněn zveřejňovat jakékoli propagační materiály obsahující ochrannou známku či obchodní firmu či logo společností MPK, jakož i vést jakékoli reklamní kampaň, obsahující ochrannou známku či obchodní firmu či logo výše uvedené společnosti, týkající se předmětu této přílohy, nebo jakoukoli jinou reklamní kampaň směřující k propagaci služby Volného prodeje tisku MPK v Partnerovi pouze na základě pokynu nebo s předchozím písemným souhlasem ČP.

5. Reklamacce

- 5.1. Zástupce je povinen přijímat a vyřizovat reklamace prodaného tisku. V případě uznání reklamace Zástupce předá zákazníkovi nový výtisk (provede výměnu). V případě, že nemá titul na zásobě, objedná náhradní titul na emailové adrese: odbyt@mediaprintkapa.cz, nebo na tel.: 267 009 160,150 a zákazníkovi jej předá v co nejkratší době. Není-li postup podle předchozí věty možný a vrátí-li zákazník vadný výtisk Zástupci, vrátí Zástupce zákazníkovi uhrazenou cenu služby. V případě, že zákazník nemá zájem o výměnu vadného výtisku, případně nepřeje-li si vadný výtisk vrátit oproti vrácení ceny, nabídne Zástupce zákazníkovi přiměřenou slevu.

6. Provize

- 6.1. Za poskytování služby Volný prodej tisku MPK Zástupci náleží provize sjednaná v Příloze č. 2 Smlouvy.

7. Změny přílohy č. 19, část III.

- 7.1. Změna této přílohy je možná pouze na základě písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 7.2. ČP je oprávněna kdykoliv rozhodnout o ukončení poskytování služeb podle této části Přílohy č. 19.
- 7.3. Zástupce má právo ukončit poskytování služeb podle této části Přílohy č. 19, a to i bez udání důvodu oznámením uskutečněným v písemné formě. Výpovědní doba činí 1 měsíc. Tato doba začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného ukončení ČP.