

<p style="text-align: center;">PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. smlouvy Příkazníka 2023075</p>

DLE § 2430 A NÁSL. OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU

I. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce	KOMERČNÍ DOMY ROŽNOV, spol. s r.o.
Sídlo	1. máje 1000, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Zastoupen	Ing. Jindřichem Žákem, jednatelem
IČ	48390453
DIČ	CZ48390453.
Bankovní spojení	Raiffeisen bank a.s.
Číslo účtu	228009001/5500
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických	Ing. Jindřich Žák, jednatel
Telefon / Mobil	571 115 800
E-mail	zak@komercnidomy.cz

Příkazce je jiným zadavatelem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších právních předpisů.

dále jen „**Příkazce**“

Příkazník	MCI SERVIS s.r.o.
Sídlo	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Zapsán v obchodním rejstříku	Vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
IČ	27718158
DIČ	CZ27718158
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s. pobočka Zlín
Číslo účtu	35-7989620237/0100
Zastoupen	Mgr. Martou Černou, jednatelkou
Telefon	573 034 265
Mobilní telefon	+420 739 301 356
E-mail	mciservis@mciservis.eu

dále jen „**Příkazník**“

II. DEFINICE ZÁKLADNÍCH ÚDAJŮ

Název zakázky	Stavební úpravy objektu Městské polikliniky
Části zakázky	2 části z toho: 1 část – Stavební úpravy městské polikliniky – interiéry 2 část – Stavební úpravy vstupů do městské polikliniky
Předmět zakázky	Stavební práce, dále jen „VZ“
Limity zakázky	Podlimitní
Druh zadávacího řízení	Zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „zákon“)
Předpokládaná hodnota zakázky	19 881 860,- Kč bez DPH
Podklady, které Příkazce předá	Projektovou dokumentaci, Soupis stavebních prací, Výkaz výměr

III. PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

- 1 Příkazník je právnickou osobou podnikající v souladu s právními předpisy ČR. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu, nařízení nebo smlouvy.
- 2 Příkazce je právnickou osobou, která hodlá provést zadávací řízení na veřejnou zakázku dle zákona a prováděcích předpisů stejně jako v souladu s obecně závaznými předpisy. Příkazce tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice, ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu, nařízení nebo smlouvy.

IV. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro Příkazce výkon zadavatelských činností dle § 43 zákona na veřejné zakázce uvedené v čl. II. této smlouvy.
2. Zadávací řízení bude zadáno dle § 53 zákona jako zjednodušené podlimitní řízení, a to vzhledem k předpokládané hodnotě veřejné zakázky uvedené v bodě II.
3. Příkazník bude poskytovat i další dohodnuté služby, činnosti a práce související s výkonem zadavatelských činností pro řízení dle této smlouvy, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

4. Příkazník bude vykonávat zejména tyto činnosti v průběhu zadávacího řízení:

A. Přípravná fáze

- Definování druhu zadávacího řízení dle předpokládané hodnoty
- Stanovení strategie pro zabezpečení veřejné zakázky
- Popis předmětu veřejné zakázky a zařazení předmětu veřejné zakázky podle evropské klasifikace CPV
- Návrh zadávacích podmínek pro zadávací řízení
- Návrh hodnotících kritérií a způsobu hodnocení kritérií
- Návrh na požadované kvalifikace dodavatelů a způsob prokázání
- Vypracování obchodních podmínek

B. Vypracování oznámení o zahájení zadávacího řízení

- Vypracování výzvy k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení
- Uveřejnění výzvy na profilu zadavatele

C. Poskytování zadávací dokumentace (soutěžních podkladů)

- Uveřejnění textové části zadávací dokumentace na profilu zadavatele

D. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

- Přijetí elektronicky zaslaných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace
- Elektronická komunikace s Příkazcem k přípravě vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatelů
- Uveřejnění vysvětlení na profilu zadavatele / na elektronickém nástroji zadavatele
- Příprava podkladů pro organizování prohlídky místa plnění
- Uveřejnění zápisu z prohlídky místa plnění na profilu zadavatele

E. Otevírání nabídek

- Organizační zabezpečení otevírání elektronicky podaných nabídek společně se zadavatelem
- Vypracování protokolu o otevírání nabídek

F. Komise

- Příprava podkladu pro zadavatele pro jmenování členů a náhradníků členů komise
- Návrh rozhodnutí o jmenování členů a náhradníků členů komise
- Zaslání pozvánky členům a náhradníkům členů komise
- Vypracování písemného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, případně o mlčenlivosti pro členy a náhradníky členů komise
- Vypracování protokolu o jednání komise
- Návrh rozhodnutí o vyloučení člena nebo náhradníka člena komise pro střet zájmů
- Účast Příkazníka na komisi, pokud jej Příkazce k účasti vyzve

G. Posouzení kvalifikace dodavatele a posouzení a hodnocení nabídek

- Spolupráce s komisí při posouzení kvalifikace dodavatelů
- Vypracování návrhu protokolu o posouzení kvalifikace dodavatelů

- Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka pro nesplnění kvalifikace
- Vypracování návrhu žádostí o písemné objasnění nabídky účastníkem dle pokynů komise
- Vypracování návrhu žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny dle pokynů komise
- Spolupráce s komisí při posuzování a hodnocení nabídek
- Vypracování návrhu protokolu o jednání komise
- Vypracování návrhu zprávy o hodnocení nabídek
- Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka
- Odeslání rozhodnutí o vyloučení účastníka
- Elektronická komunikace s dodavateli / účastníky, včetně uveřejňování a zasílání dokumentů na profilu zadavatele / na elektronickém nástroji

H. Ukončení zadávacího řízení

- Vypracování návrhu zdůvodnění při zrušení zadávacího řízení
- Zaslání rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení účastníkům
- Zajištění uveřejnění zrušení zadávacího řízení ve Věstníku VZ
- Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele
- Zaslání oznámení rozhodnutí o výběru dodavatele včetně příloh dle § 123 všem účastníkům
- Kontrola kvalifikací a dokladů před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem
- Kontrola návrhu smlouvy vybraného dodavatele s nabídkou
- Vrácení jistoty dle § 41 zákona (bankovní záruky) účastníkům, udělení pokynu zadavateli k uvolnění peněžní jistoty
- Vypracování návrhu a uveřejnění písemné zprávy zadavatele na profilu zadavatele ve lhůtě dle § 217 odst. 5 zákona
- Uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek
- Zpracování a kompletace dokumentace o průběhu zadávání veřejné zakázky
- Vedení písemné evidence všech provedených úkonů mezi zadavatelem a účastníky

I. Námitkové řízení

- Spolupráce v případě podání námitek
- Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách

J. Správní řízení před ÚOHSem

- Spolupráce v případě podání návrhu nebo podnětu na přezkoumání úkonů zadavatele
- Příprava dokumentace pro předání na ÚOHS
- Vypracování návrhu stanoviska pro ÚOHS
- Vypracování návrhu rozkladu pro ÚOHS
- Ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí ÚOHS

K. Uveřejňování na profilu dle § 219 zákona

- Uveřejnění smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem, a to do 15 dnů ode dne uzavření, pokud jí Příkazce pro uveřejnění poskytne a neuveřejňuje si sám pouze v registru smluv

5. Činnosti dle této smlouvy jsou splněny i v případě, že uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem brání okolnosti nezpůsobené činností Příkazníka.

6. Příkazce se zavazuje za provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou ve smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
7. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet Příkazce.

V. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTI VYPLÝVAJÍCÍ Z PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu Příkazce a nemůže - li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil. Příkazník je povinen připravovat veškeré písemnosti tak, aby nedošlo k prodlení s prováděním úkonů v zadávacím řízení.
2. V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko Příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.
3. Příkazník bude průběžně, nejméně 1x za dva týdny informovat Příkazce o stavu vyřizování záležitostí.
4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se Příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona. Příkazník je povinen chránit a uchovávat v tajnosti jako obchodní tajemství veškeré dokumenty, technické či jiné informace, data, podklady či jiné skutečnosti, ke kterým získal přístup v souvislosti s plněním této smlouvy ve vztahu k Příkazci.
5. Příkazník po ukončení výkonu zadavatelských činností předá Příkazci veškeré doklady, písemnosti apod., které se týkají výše uvedené veřejné zakázky a které v průběhu provádění zadavatelské činnosti pro něho získal nebo obstaral 1x v tištěné formě, pokud nejsou uloženy na profilu zadavatele nebo v elektronickém nástroji.
6. Příkazník bude informovat Příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Příkazce o takové situaci informován.
7. Příkazník bude svou činnost vykonávat jednak v sídle Příkazníka, jednak v sídle Příkazce, ale jen na území České republiky.
8. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu

zájmů Příkazníka, zavazuje se tento Příkazce o tom neprodleně písemně informovat. Pokud tak neučiní, má se za to, že nenastaly žádné změny.

VI. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

1. Příkazce, jako zadavatel, je povinen zajistit neprodleně projednání, rozhodnutí a podpis statutárním orgánem dokladů a listin, které Příkazník zpracuje a předloží mu v souladu s příslušnými právními předpisy.
2. Příkazce je také, podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u vybraných dodavatelů a jejich příp. poddodavatelů.
3. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu projednat/ rozhodnout/schválit:
 - definování druhu zadávacího řízení dle předpokládané hodnoty
 - stanovení strategie pro zabezpečení veřejné zakázky
 - návrh způsobu hodnocení kritérií
 - návrh zadávacích podmínek pro zadávacího řízení
 - návrh na požadované kvalifikace dodavatelů a způsob prokázání
 - návrh obchodních podmínek ve formě návrhu smlouvy
 - návrh finální zadávací dokumentace
 - rozhodnutí o jmenování členů a náhradníků členů komise
 - rozhodnutí o vyloučení člena nebo náhradníka člena komise pro střet zájmů
 - rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka pro nesplnění kvalifikace
 - rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka pro nesplnění zadávacích podmínek
 - návrh zdůvodnění při zrušení zadávacího řízení a zajištění uveřejnění zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele
4. Příkazník je povinen pro komisi/-e zejména:
 - vyhotovit návrh protokolu o otevírání nabídek
 - vyhotovit návrh protokolu o jednání komise
 - vypracovat návrh žádostí o písemné vysvětlení nabídky účastníkem dle pokynů komise
 - vypracovat návrh žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny dle pokynů komise
 - vypracovat návrh zprávy o hodnocení nabídek.
5. Příkazce předá Příkazníkovi nezbytné podklady pro organizaci zadávacího řízení dle čl. II této smlouvy 1x v digitální formě v otevřeném formátu v programech MS Office nebo formátu PDF.
6. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadávacího řízení. Příkazník nenes odpovědnost za předané podklady.

7. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou dodavatelé požadovat další informace týkající se technických podmínek zadání, je Příkazce povinen zajistit, aby odpovědi na dotazy byly Příkazníkovi předány nejpozději do dvou dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
8. Obdrží-li Příkazce jakoukoliv písemnost, nebo doklad, nebo informaci od dodavatele vztahující se k zadávacímu řízení, je povinen jej bezodkladně předat Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
9. Příkazce je povinen nejpozději 3 dny před uplynutím zadávací lhůty rozhodnout o výběru dodavatele. Prodlení Příkazce s učiněním tohoto úkonu jde k jeho tíži.
10. Příkazce prohlašuje, že má v souladu se zákonem zřízen profil zadavatele a elektronický nástroj.
11. Příkazce předá Příkazníkovi vygenerovaný klíč k elektronické komunikaci na certifikovaném, elektronickém nástroji. Příkazník nebude provádět úkony, které náleží do rozhodnutí Příkazci.

VII. TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Smlouva se uzavírá do doby vypořádání všech práv a povinností upravených touto smlouvou.
2. V těch případech, kdy doba plnění je závislá na předchozím spolupůsobení Příkazce a Příkazce je včas, popřípadě řádně neposkytl, sjednají smluvní strany náhradní termín s tím, že Příkazce přijme na žádost Příkazníka dodatek ke smlouvě, kterým se sjedná nový termín plnění. V tomto případě nenese Příkazník odpovědnost za škodu.
3. Smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti Příkazníka ihned po podpisu této smlouvy statutárními zástupci smluvních stran.

VIII. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon zadavatelských činností dle čl. IV

52.000 ,- Kč bez DPH

Slovy: padesát dva tisíc korun českých

Poměrně za každou část VZ: **26.000,- Kč bez DPH.**

2. Takto sjednaná odměna bude fakturována Příkazníkem a uhrazena Příkazcem ve lhůtě dle odst. 7 po ukončení činnosti.

3. Nevyplývá-li z dále uvedeného jinak, představuje takto dohodnutá odměna úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti prováděné Příkazníkem podle této smlouvy. Odměna může být zvýšena pouze o změnu sazby DPH platné ke dni zdanitelného plnění.
4. Dohodnutá odměna zahrnuje veškeré náklady vč. nákladů na zveřejnění všech úkonů, které musí být zveřejněny na profilu zadavatele zřízeném Příkazníkem.
5. Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení na pokyn Příkazce nebo zaviněním Příkazce ke změnám již stanovených a oznámených lhůt, nebo termínů konání úkonů v zadávacím řízení, bude dohodnutá odměna za výkon zadavatelských činností uvedená v článku VIII. odst. 1 této smlouvy navýšena o částku 5.000,- Kč za každou takovouto změnu.
6. Faktura (daňový doklad) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. které jsou stanoveny zákonem o DPH v platném znění. Faktura (daňový doklad) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. které jsou stanoveny zákonem o DPH v platném znění.
7. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti daňových dokladů v délce **do 30 dnů** ode dne vystavení Příkazníkem s tím, že:
 - a) dílčí zdanitelné plnění je dnem uveřejnění výzvy k podání nabídky. Daňový doklad bude vystaven na 50 % dohodnuté odměny (bez DPH),
 - b) dílčí zdanitelné plnění je dnem otevírání nabídek. Daňový doklad bude vystaven na 25 % dohodnuté odměny (bez DPH),
 - c) dílčí zdanitelné plnění je dnem protokolárního předání a převzetí dokumentace veřejné zakázky. Daňový doklad bude vystaven na 25 % dohodnuté odměny (bez DPH).
8. Pokud z jakéhokoli důvodu na straně Příkazce bude zadávací řízení zrušeno rozhodnutím Příkazce, má Příkazník právo na úhradu části sjednané odměny:
 - a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před jeho zahájením ve výši 40 % ze sjednané odměny
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, tj. do okamžiku otevírání nabídek ve výši 50 % ze sjednané odměny
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení okamžikem otevírání nabídek, ale před 1. posouzením a hodnocením nabídek (prvním jednáním hodnotící komise, která posuzuje a hodnotí nabídky) ve výši 75 % ze sjednané odměny
 - d) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 90 % ze sjednané odměny.
9. V případě nezaplacení řádně vystavené faktury Příkazcem v termínu splatnosti má Příkazník právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,03% z dlužné částky za každý den prodlení.

IX. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění činnosti vyplývající z této smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona a touto smlouvou.

2. Příkazník zejména odpovídá za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Příkazci – zadavateli projednat, rozhodnout, podepsat a zaslat dodavatelům / účastníkům.
3. Příkazník nezodpovídá za škody způsobené vyšší mocí. Pro účely této smlouvy se za vyšší moc považují případy, které nastanou po nabytí platnosti této smlouvy a které nemohly být ani Příkazcem ani Příkazníkem objektivně předvídané nebo odvráceny a které nejsou na nich závislé a ani je nemohou smluvní strany ovlivnit. Při posuzování odpovědnosti za škody a jejich náhrad bude postupováno podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
4. V případě, že prokazatelnou vinou Příkazníka nebude dosaženo účelu této smlouvy, tj. uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, zavazuje se Příkazník 1x bezplatně provést zadávací řízení na veřejnou zakázku uvedenou v čl. IV. této smlouvy.
5. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu na pojistnou částku 10 mil. Kč u pojišťovny Kooperativa pojišťovna, a.s. a také je pojištěn na odpovědnost za finanční škodu.

X. Odstoupení od smlouvy

1. Vedle možnosti odstoupení vyplývající ze zákona je Příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem, tj. nevykonává-li činnosti dle této smlouvy a nesjedná nápravu ani po písemném upozornění Příkazce na možnost odstoupení od smlouvy a dále v případě, že rozhodne o zrušení zadávacího řízení.
2. Vedle možnosti odstoupení vyplývající ze zákona je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
 - a) kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn
 - b) kdy přerušeni činností na základě rozhodnutí Příkazce trvá déle než 1 měsíc.
3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Příkazce.
4. Příkazník má nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným činnostem a službám dle čl. VIII odst. 8 této smlouvy.
5. V případě odstoupení od této smlouvy dle odst. 1 a odst. 2 připraví Příkazník nejpozději do 10 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování činností vyplývajících z této

smlouvy, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Příkazci.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Obsah této příkazní smlouvy není obchodním tajemstvím a Příkazník souhlasí s případným zveřejněním smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
Smlouvu a veškeré její dodatky ve lhůtě stanovené citovaným zákonem zašle k uveřejnění Příkazce.
3. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
4. Smluvní strany uzavírají smlouvu na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy.
5. Styk mezi stranami bude písemný (faxem, e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy Příkazce a Příkazníka jsou uvedeny v článku 1 smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
6. V záležitostech touto smlouvou neupravených platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
7. Účastníci smlouvy tímto souhlasí, že smlouva a ustanovení v ní obsažená budou řízena a vykládána dle práva České republiky.
8. Smlouva je vyhotovená v elektronické podobě opatřená kvalifikovanými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran.

XII. PLNÁ MOC

1. Podpisem této příkazní smlouvy uděluje Příkazce Příkazníkovi plnou moc k provádění všech úkonů nezbytných pro výkon zadavatelských činností s výjimkou úkonů, které vylučuje § 43 odst. 2 zákona.

2. Příkazce tímto zmocňuje Příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení.
3. Příkazník tuto plnou moc přijímá.

Ve Zlíně

Příkazník:

MCI SERVIS s.r.o.

V Rožnově pod Radhoštěm

Příkazce:

KOMERČNÍ DOMY ROŽNOV, spol. s r.o.

Mgr. Marta Černá, jednatelka

Ing. Jindřich Žák, jednatel