



VYÚČOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY - INTERNÍ LEKTOR

Příloha č. 4 dohody číslo:	NBA-MN-49/2023	Interní lektor (příjmení, jméno, titul):	Xx. Xxxxx Xxxxxx		
Název vzdělávací aktivity:	Anglický jazyk - obchodní a administrativní zaměření	Pracovní pozice interního lektora:	Lektor Anglického jazyka		
Projekt:	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053	Úvazek u zaměstnavatele:	Dohoda o provedení práce		
Zaměstnavatel:	PROSPED s.r.o.	Vykazované období (měsíc a rok):	skupina		
IČO:	01682326	Maximální příspěvek na hodinu:	Hrubá hodinová mzda lektora ¹⁾ :	skutečné mzdové náklady na hodinu lektora	celkové uznatelné náklady na hodinu lektora ³⁾
Podpora v režimu	de minimis	100%	320,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

Den v měsíci	Počet vyučovačových hodin ²⁾	Popis činnosti lektora (vyplňovat pouze aktivity související se vzděláváním realizovaným lektorem)	Příspěvek na mzdové náklady na interního lektora v Kč	Den v měsíci	Počet vyučovačových hodin ²⁾	Popis činnosti lektora (vyplňovat pouze aktivity související se vzděláváním realizovaným lektorem)	Příspěvek na mzdové náklady na interního lektora v Kč
1.	2	Seznámení se s učivem a úrovní studentů	0,00	16.	3	Aplikace vhodné slovní zásoby, potřebné do zaměstnání	0,00
2.	2	Aplikace vhodné slovní zásoby, potřebné do zaměstnání	0,00	17.	3	Trénink správné výslovnosti, použití minulého a budoucího času	0,00
3.	2	Konverzace a tvorba rozhovorů	0,00	18.	3	Trénink správné výslovnosti, použití předminulého času	0,00
4.	2	Aplikace vhodné slovní zásoby, potřebné do zaměstnání	0,00	19.	3	Aplikace vhodné slovní zásoby, potřebné do zaměstnání	0,00
5.	2	Práce s poslechem a rozbor vět	0,00	20.	3	Konverzace a tvorba rozhovorů	0,00
6.	2	Používání správných časů v konverzaci	0,00	21.	2	Závěrečné hodnocení studentů v podobě zkoušky	0,00
7.	2	Aplikace vhodné slovní zásoby, potřebné do zaměstnání	0,00	22.			0,00
8.	2	Konverzace a tvorba rozhovorů	0,00	23.			0,00
9.	2	Práce s poslechem a rozbor vět	0,00	24.			0,00
10.	2	Používání správných časů v konverzaci	0,00	25.			0,00
11.	2	Práce s poslechem a následný rozbor	0,00	26.			0,00
12.	2	Aplikace tázacích dovětek	0,00	27.			0,00
13.	2	Práce s poslechem a následný rozbor	0,00	28.			0,00
14.	2	Použití třetí osoby v konverzaci	0,00	29.			0,00
15.	2	Práce s textem a jeho následný rozbor	0,00	30.			0,00
				31.			0,00
Počet odpracovaných hodin celkem za daný měsíc pro projekt/dohodu:				47,00	Výše příspěvku ÚP ČR ³⁾		0

V případě zapojení více lektorů do vzdělávání, zpracujte přílohu za každého lektora samostatně.

Dokument "Vyúčtování vzdělávací aktivity – interní lektor" musí být Úřadu práce ČR doložen do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období písemně.

- Uvedte skutečnou hodinovou hrubou mzdu interního lektora za dobu výuky na vzdělávací aktivitě bez pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu interního lektora. Hrubá mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako jsou např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti, a další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. Částku uvádějte na dvě desetinná místa. Zaokrouhluje matematicky, výsledná částka celkem je pak zaokrouhlena na celé Kč dolů.
- Skutečné mzdové náklady na hodinu lektora dle intenzity podpory = (Hrubá hodinová mzda lektora + pojistné na sociální, zdravotní pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti) krát intenzita podpory (%)
- Celkové uznatelné náklady na hodinu lektora = náklady splňující podmínku maximálního limitu na hodinu stanoveného dohodou.
- Zaměstnavatel je povinen všechny změny nahlásit v souladu s ustanoveními dohody. Bude-li zjištěn nesoulad se schválenými podmínkami, které nebyly odpovídajícím způsobem nahlášeny ÚP ČR, nebudou náklady uznány a proplaceny.

Prohlášení zaměstnavatele:

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že hrubá mzda za uvedený měsíc a v uvedené výši byla zaměstnanci zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR. Dále prohlašuji, že pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR.

Podpis interního lektora:	
---------------------------	--

Datum:	28.08.2023
Vyřizuje:	Jiří Nejedlý
Číslo telefonu:	xxx xxx xxx
Email:	xxxx@xxxxxx.cz

Jméno, příjmení, titul, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	razítko
Jiří Nejedlý	jednatel společnosti