

L-001-2020

Smlouva

o poskytování služeb při leteckém provozu

kteřou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely tyto smluvní strany:

Jihočeské letiště České Budějovice a. s.

se sídlem U Zimního stadionu 1952/2, 370 01, České Budějovice 7,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B,
vložka 1450,
zastoupená náměstkem a členem představenstva Ing. Robertem Kalou
IČ: 260 93 545
DIČ: CZ26093545

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

vedouci.obchodu@airport-cb.cz

Kontaktní osoba ve věcech provozních:

handling@airport-cb.cz

Bankovní spojení:

(dále také jen „provozovatel letiště“)

a

Aeroklub Planá, z.s.

Občanské sdružení registrované Ministerstvem vnitra ČR, rozh. VS/1-1/54123/23/03-R
Se sídlem Úsilné 197, 370 10
IČ: 266 31 890

Kontaktní osoba:

Bankovní spojení:

dále také jen „uživatel letiště“)



I. Předmět smlouvy

1. „Letištěm“ se pro účely této smlouvy rozumí areál Letiště České Budějovice v katastrálním území Planá u Českých Budějovic, který je v nájmu provozovatele letiště na základě nájemní smlouvy s Jihočeským krajem, který je jeho vlastníkem.
2. „Letadly uživatele letiště“ se pro účely této smlouvy rozumí všechna letadla uvedená v seznamu, který uživatel letiště předá při podpisu této smlouvy provozovateli letiště. Každou změnu v seznamu letadel je uživatel letiště povinen neprodleně oznámit kontaktním osobám provozovatele letiště, a to písemně, nebo e-mailem.
3. Předmětem této smlouvy je stanovení podmínek pro poskytování služeb umožňujících bezpečný letecký provoz, vzlet a přistání letadel uživatele letiště a dále podmínek pro pohyb osob a vozidel určených uživatelem letiště a zaměstnanců uživatele letiště v neveřejném prostoru letiště a po letištních pohybových plochách.

II. Všeobecné podmínky

1. Letecká činnost uživatele letiště na Letišti České Budějovice musí být prováděna v souladu s Letištním řádem Letiště České Budějovice a platnými právními normami, zejména zákonem č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, prováděcí Vyhláškou Ministerstva dopravy a spojů č. 108/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů, přílohou č. 2 k úmluvě o mezinárodním civilním letectví (Pravidla létání L2) a předpisem Frazeologie (pro radiotelefonní postupy a leteckou frazeologii a terminologii pro poskytování letových provozních služeb a provádění letů).
2. Pohyb osob a vozidel v areálu Letiště České Budějovice se řídí přílohou č. 1, Vyhláškou č. 410/2006 Sb., o ochraně civilního letectví před protiprávními činy, ve znění pozdějších předpisů, dále pak bezpečnostními pravidly provozovatele letiště, se kterými je uživatel letiště seznámen v rámci bezpečnostního školení. Uživatel letiště se zavazuje plnit ustanovení těchto dokumentů, a to v plném rozsahu jejich znění. Výpis základních pravidel, uvedených ve výše jmenovaných dokumentech je uveden v Příloze č. 1.
3. Provozovatel letiště se zavazuje sdělit uživateli letiště v dostatečném časovém předstihu (cca 10 pracovních dnů) veškeré informace související s dočasným zastavením nebo omezením letového provozu.
4. Náhrada škody způsobené uživatelem letiště na majetku provozovatele letiště nebo škody způsobené provozovatelem letiště na majetku uživatele letiště budou řešeny v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších úprav. Obě strany se dohodly podat informaci o vzniku škody ihned po jejím vzniku druhé smluvní straně.

III.

Oprávnění ke vstupu/vjezdu do neveřejného prostoru letiště, pohyb osob a vozidel

(týká se pouze uživatele letiště, který má trvalý pronájem v neveřejné části letiště)

1. Vydávání oprávnění ke vstupu do prostoru letiště je prováděno v souladu s Bezpečnostním programem provozovatele společností Jihočeské letiště České Budějovice a.s.
2. Pohyb osob a vozidel uživatele letiště po provozních plochách letiště se obecně řídí postupy, uvedenými v leteckém předpisu L-14. Další specifika pohybu osob a vozidel uživatele letiště jsou vyjádřena v Dopravním řádu letiště České Budějovice, se kterým je uživatel letiště seznámen v rámci bezpečnostního školení.

IV.

Platební a fakturační podmínky

1. Obě strany se dohodly, že výše poplatků za použití objednaných služeb uživatelem letiště budou účtovány za kalendářní rok ve výši 11.700,- Kč včetně DPH.
2. Fakturace za poskytnuté služby se bude provádět vždy 1x za čtvrtletí v částce 2.925,- Kč včetně DPH. Nájemné se hradí předem na následující měsíc. Splatnost faktury u banky provozovatele letiště bude do 30 dnů po jejím obdržení uživatelem letiště. Uživatel letiště může do data splatnosti vrátit fakturu, obsahuje-li nesprávné cenové údaje nebo nesprávné náležitosti. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti a běží znovu ode dne doručení opravené faktury. Při nedodržení termínu úhrady faktury ze strany uživatele letiště zaplatí tento provozovateli letiště úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.1.2020 do 31.12.2020 a nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma stranami.
2. Smlouva včetně příloh může být měněna nebo doplňována pouze písemným dodatkem, který se stane její nedílnou součástí dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.
3. Smlouvu lze kdykoliv písemně vypovědět. Výpovědní doba je jeden měsíc, když smluvní vztah z této smlouvy skončí desátým dnem, následujícím po dni, kdy bylo písemné ukončení předáno prvnímú poštovnímú přepravci k doručení druhé straně.
4. Smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.



5. Účastníci prohlašují, že smlouva byla sepsána podle jejich skutečné a svobodné vůle. Účastníci dále prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetli, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Českých Budějovicích dne 23.12.2019 V Českých Budějovicích dne

Za provozovatele letiště:

Za uživatele letiště:

Jihočeské letiště |  České Bu
Jihočeské letiště České Budějovic
U Zimního stadionu 1952/2
370 01 České Budějovice
260 93 545 DIČ CZ260935
-6-

Jihočeské letiště České Budějovice a. s.
Ing. Robert Kala
náměstek a člen představenstva

prezident Aeroklubu

Přílohy: č. 1 - Základní podmínky pro provoz na letišti České Budějovice

BEZPEČNOST NA LETIŠTI ČESKÉ BUDĚJOVICE

Na základě Národního bezpečnostního programu ochrany civilního letectví České republiky před protiprávními činy společnost Jihočeské letiště České Budějovice a.s. rozdělila areál letiště na veřejný a neveřejný prostor. Vstup do neveřejného prostoru Letiště České Budějovice je umožněn pouze zaměstnancům, smluvním uživatelům a osobám s platným identifikačním průkazem. Osobám, které nejsou držiteli letištního identifikačního průkazu (IDC), je povolen vstup pouze v doprovodu osob s platným IDC, kteří zodpovídají za jejich činnost na letišti.

PRAVIDLA PRO VYDÁVÁNÍ LETIŠTNÍHO IDENTIFIKAČNÍHO PRŮKAZU A VJEZDOVÉHO POVOLENÍ

Doklad o ověření spolehlivosti vydané Úřadem civilního letectví (ÚCL) a odborná příprava k zvyšování povědomí v oblasti bezpečnosti je základní podmínkou pro vydání či prolongaci letištního identifikačního průkazu (dále jen IDC) a vjezdového povolení (dále jen VP) dle Národního bezpečnostního programu Úřadu pro civilní letectví ČR a Bezpečnostního programu provozovatele Letiště České Budějovice za účelem vstupu osob a vjezdu vozidel do neveřejného prostoru Letiště České Budějovice. Odborná příprava je zajišťována společností Jihočeské letiště České Budějovice a.s. a prováděna školitelem, který je držitelem povolení k uskutečňování odborné přípravy vydané Úřadem.

Informační pokyny:

- Termíny a místo konání odborné přípravy pro kalendářní rok jsou zveřejněné na webových stránkách letiště <http://www.airport-cb.cz> v rubrice Bezpečnost.
- Přihlásit se na požadovaný termín 5 dní před zahájením školení prostřednictvím e-mailu airport@airport-cb.cz, [REDACTED] nebo telefonicky +420 387 204 546.
- V případě potřeby žadatele nabízíme provedení odborné přípravy v individuálním termínu po předchozí domluvě, který je zpoplatněn dle platného Ceníku služeb v oblasti personální bezpečnosti provozovatele letiště.
- Žádost o vydání IDC/VP si lze vyzvednout v budově ředitelství provozovatele Letiště České Budějovice, u Bc. Nevoralové, kancelář č. 209 nebo formuláře ke stažení na webových stránkách letiště: <http://www.airport-cb.cz/cz/page/35/bezpecnost.html>.
- Vyplněnou Žádost o vydání letištních průkazů IDC/VP s dalšími požadovanými dokumenty viz níže, doručí pověřená osoba na ředitelství společnosti, Bc. Nevoralové nebo elektronicky.
- Platbu za odbornou přípravu, IDC a VP lze provést v hotovosti v den konání školení nebo fakturou dle platných podmínek Letiště České Budějovice.
- Cena za bezpečnostní školení, IDC a VP je uvedena v Ceníku služeb v oblasti personální bezpečnosti provozovatele letiště.
- Datum platnosti Dokladu o absolvování bezpečnostního školení je zásadním limitujícím prvkem platnosti IDC a VP tj. 2 roky.
- Pokud držitel IDC neabsolvuje aktualizaci odbornou přípravu do doby konce platnosti školení původního, bude této osobě omezen vstup do neveřejného prostoru formou blokace IDC a je povinen absolvovat školení úvodní.
- Letištní průkazy IDC a VP jsou majetkem provozovatele Letiště České Budějovice společnosti Jihočeské letiště České Budějovice a.s.
- Požadujeme, aby za firmu, společnost, sdružení, spolek, apod. vždy jednala jedna pověřená osoba z důvodu snížení nákladů a kvalitnějšího přenosu informací.



Žadatel musí doložit následující písemnosti:

- doložit Doklad o ověření spolehlivosti ÚCL, který vystaví referát ověřování spolehlivosti ÚCL ČR, podrobnější informace na:
<http://www.caa.cz/formulare/zadost-o-overeni-spolehlivosti>
<http://www.caa.cz/personal/overovani-spolehlivosti>,
- vyplněnou Žádost o vydání identifikačního průkazu (IDC),
- vyplněnou Žádost o vydání povolení ke vjezdu (VP),
- 1 barevnou fotografii 4,5 x 3,5 cm (možno i v elektronické formě),
- doložit Doklad o absolvování bezpečnostního školení (v případě, že odpovídající bezpečnostní školení bylo absolvováno u jiné organizace),

Povinnosti držitele letištního IDC a VP:

- IDC a VP jsou nepřenosné,
- nosit IDC / umístit VP viditelně po celou dobu pobytu v neveřejném prostoru,
- vstupovat do/vystupovat z neveřejného prostoru letiště pouze místy k tomu určenými,
- pohybovat se pouze v prostoru vymezeném rozsahem oprávnění průkazu,
- při vstupu nebo vjezdu do neveřejného prostoru letiště předkládat IDC bez vyzvání ke kontrole,
- podrobit se kontrole, zda nejsou vnášeny/vynášeny zakázané předměty,
- po celou dobu pobytu v neveřejném prostoru letiště se řídit pokyny bezpečnostních pracovníků,
- chránit vydaný průkaz před ztrátou nebo poškozením (údaje musí být čitelné),
- po ukončení smluvního vztahu s provozovatelem letiště, pracovního poměru, pracovní činnosti nebo po uplynutí doby platnosti IDC, průkaz nutno odevzdat provozovateli letiště nejpozději do 10 pracovních dnů,
- v případě jednorázového vstupu osob do neveřejného prostoru, je vstup osob možný pouze s doprovodem držitele trvalého IDC, který zodpovídá za jejich pohyb a bezpečnost na letišti,
- dočasný průkaz Temporary IDC a Temporary VP je vydán pracovníkem ostražky letiště na kontrolním místě při vstupu do neveřejné části letiště,
- ztrátu, poškození, zničení nebo odcizení IDC nebo VP neprodleně oznámit provozovateli letiště a podat žádost o vydání nového letištního průkazu,
- ztráta nebo poškození letištního průkazu bude držiteli účtována jednorázová finanční sankce ve výši 500,-Kč bez DPH dle platného Ceníku bezpečnostních služeb provozovatele letiště,
- změny údajů v letištním identifikačním průkazu (IDC) nebo letištním vjezdovém povolení (VP), je jeho držitel povinen oznámit a podat žádost o vydání nového letištního průkazu.

Pro bližší informace a termín domluvy bezpečnostního školení se prosím, obraťte na paní

