

## **Smlouva o poskytnutí dotace č. KSTS/136/23**

uzavřená podle § 10a odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (zákon č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

a v souladu s pravidly Rozvojového fondu Města Pelhřimov

Smluvní strany:

### **Město Pelhřimov**

sídlo: Masarykovo náměstí 1, 393 01 Pelhřimov

zastoupené: Ladislavem Medem, starosta

Zdeňkem Jarošem, místostarosta

IČ: 00248801

č. účtu: 21223-0622101359/0800

dále jen „Poskytovatel“

a

### **Římskokatolická farnost Pelhřimov, Děkanská 8, 393 01 Pelhřimov**

Zastoupená: P. Mgr. Josefem Sláčkem, administrátorem farnosti

IČ: 650 41 488

č. účtu:

dále jen „Příjemce“

uzavírají tuto:

## **s m l o u v u :**

### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

Poskytovatel dotace se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši 191.000,- Kč (jedno sto devadesát jedna tisíc Kč).

Dotace smí být použita výhradně k účelu určenému touto smlouvou.

Poskytnutí dotace ve výše uvedené výši a uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem města Pelhřimova usnesením č. 5/8/2023/Z ze dne 21.6.2023.

### **II.**

#### **Závaznost návrhu**

Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

Pokud návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle čl. II, návrh smlouvy zaniká.

### III. Platební podmínky

Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem na bankovní účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.

Dotace bude poskytnuta pouze za předpokladu splnění níže uvedených podmínek ze strany Příjemce dotace.

Výše dotace uvedená v čl. I. této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

### IV. Účel dotace

Dotace se poskytuje na realizaci projektu „**Restaurování bočního oltáře sv. Jana Nepomuckého**“ – blíže specifikovaného v Žádosti o poskytnutí dotace č. RFMP/23/11 (dále jen „projekt“).

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději do 31.12.2023.

Uznatelné náklady na realizaci projektu vznikají dnem 1.1.2023.

### V. Podmínky poskytnutí dotace, povinnosti Příjemce

Dotace bude Příjemci poskytnuta po podpisu této smlouvy, a to za předpokladu, že Příjemce nemá ke dni podpisu smlouvy závazky po lhůtě splatnosti vůči Městu a všem jím založeným a zřizovaným právním subjektům.

Příjemce dotace se zavazuje:

- a) Poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.
- b) Řídit se podmínkami stanovenými ve Výzvě k předkládání projektů „Obnova památek“, vyhlášené v souladu s pravidly Rozvojového fondu Města Pelhřimov schválené Radou města Pelhřimov dne 13.3.2023 usnesením č.9/6/2023/R, a dodržet podmínky realizace projektu uvedené v Žádosti o poskytnutí dotace č. RFMP/23/11.
- c) Poskytnutou dotaci použít výhradně k účelu stanovenému touto smlouvou, a to za dodržení zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.
- d) Zajistit, aby do celkových nákladů spojených s dotací nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Zajistit, aby do celkových nákladů spojených s dotací nebyly zahrnuty náklady na daň z přidané hodnoty Příjemce.
- e) Zajistit, aby z dotace nebyly financovány následující nezpůsobilé výdaje: náklady na reklamy, instalaci antén, zateplení, na projektovou a inženýrskou činnost.
- f) O použití celkových nákladů spojených s dotací vést samostatnou průkaznou evidenci, doloženou prvotními doklady (v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy).
- g) Vrátit poskytnuté peněžní prostředky, jestliže odpadne účel, pro který je dotace poskytována, a to do 15 dnů ode dne, kdy se Příjemce dotace o této skutečnosti dozví, na účet Poskytovatele č. 21223-0622101359/0800 Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky odpadne pouze na přechodnou dobu.

- h) Umožnit osobám pověřeným Poskytovatelem provádět věcnou, právní, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to do doby, kdy bude zcela zřejmé, že Příjemce dotace splnil všechny své závazky a povinnosti dle této smlouvy.
- i) Bez zbytečného odkladu požádat Poskytovatele o změnu smlouvy či poskytnutí výjimky v případě takových změn skutečností či podmínek předpokládaných ve smlouvě, které by mu bez jeho zavinění znemožnily dodržet podmínky smlouvy.
- j) Informovat Poskytovatele o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností Příjemce dotace podle této smlouvy.
- k) Příjemce se zavazuje, že v případě informování vlastních či nezávislých sdělovacích prostředků o projektu uvede fakt, že projekt byl podpořen Městem Pelhřimov. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce sponzorský vzkaz města Pelhřimov v přesném grafickém provedení, které na vyžádání obdrží v elektronické podobě. Sponzorský vzkaz je ke stažení také na [www.mupe.cz](http://www.mupe.cz)  
V případě, že výstupem projektu je investiční akce nebo činnost, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se sponzorským vzkazem. Také v případě, že výstupem projektu bude činnost organizace (náklady na provoz), bude v prostorách sídla (popř. v prostorách odloučených pracovišť) této organizace umístěna tabulka se sponzorským vzkazem.

## VI.

### Povinnosti v případě přeměny či zrušení příjemce

Příjemce dotace je povinen nejpozději do 10 pracovních dnů poté, kdy nastala rozhodná skutečnost (zejména rozhodnutí příslušného orgánu o přeměně či zrušení právnické osoby), písemně informovat Poskytovatele dotace a požádat jej o souhlas s převodem práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na jeho právního nástupce. V případě, že Poskytovatel nesouhlasí s převodem práv a povinností na právního nástupce Příjemce, je Příjemce povinen poskytnutou dotaci (popř. Poskytovatelem stanovenou část dotace) vrátit.

## VII.

### Finanční vypořádání dotace

Příjemce je povinen do 31 dnů po skončení doby vymezené pro realizaci projektu tj. do 31.1. 2024 na adresu Městský úřad Pelhřimov, Odbor finanční, Masarykovo nám. 1, 393 01 Pelhřimov předložit finanční vypořádání dotace na formuláři „Závěrečná zpráva a vyúčtování“ včetně originálů/kopíí prvotních účetních dokladů. Současně příjemce doloží úhradu odpovídající výši vlastního podílu na celkové částce skutečných uznatelných nákladů na realizovaný účel včetně úhrady nákladů do výše skutečně čerpané dotace, a to buď příslušným výpisem svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními výdajovými doklady. Výše dokládaného vlastního podílu příjemce a nákladů do výše skutečně čerpané dotace z pohledu finanční kontroly odpovídá příslušnému procentuálnímu poměru maximální výše dotace a stanoveného minimálního podílu příjemce k dotaci dle příslušné výzvy k předkládání projektů pro danou podporovanou oblast. Originály prvotních účetních dokladů budou Příjemci vráceny nejpozději do 60 dnů od jejich převzetí.

Pokud nedojde k použití dotace dle účelu této smlouvy nebo nebude-li dotace dočerpána, zavazuje se Příjemce vrátit Poskytovateli neoprávněně použitou nebo nevyčerpanou část dotace do 15.2.2024 na účet Poskytovatele č. 21223-0622101359/0800. Nepředložení finančního vypořádání dotace řádně a včas se považuje za neoprávněné použití peněžních prostředků, jehož důsledky budou řešeny podle čl. VIII. této smlouvy.

## VIII.

### **Důsledky porušení povinností Příjemce, sankce**

V případě porušení rozpočtové kázně, kterým je každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnuté dotace ze strany Příjemce, bude Poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 (§ 28 v případě příspěvkových organizací zřízených obcí) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Za porušení povinností dle této smlouvy se považuje i nepravdivé, neúplné či nepřesné uvedení údajů v žádosti o poskytnutí dotace.

## IX.

### **Ukončení smlouvy**

Tuto smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran, výpovědi nebo zrušením smlouvy dle této smlouvy a dle příslušných ustanovení správního řádu.

Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.

V případě, kdy Příjemce tuto smlouvu vypoví před vyplacením dotace Městem, nemá nárok na vyplacení dotace podle této smlouvy. Pokud Příjemce tuto smlouvu vypoví po vyplacení dotace nebo její části Městem, je v takovém případě povinen veškeré poskytnuté prostředky Městu vrátit, a to před uplynutím výpovědní lhůty. Pokud Příjemce tuto povinnost nesplní, považují se prostředky (případně jejich část) poskytnuté Příjemci Městem za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech a Příjemce dotace je povinen je vrátit a zaplatit Městu penále ve výši odpovídající 0,4 % (čtyřem desetinám promile) neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly připsány na účet Příjemce dotace, do dne jejich opětovného připsání na účet Města.

V případě **podstatného porušení této smlouvy ze strany Příjemce**, může Poskytovatel podat písemný návrh na zrušení smlouvy. Postup a další důvody zrušení upravují příslušná ustanovení správního řádu.

## X.

### **Závěrečná ustanovení**

Příjemce prohlašuje, že veškeré údaje, které uvedl v žádosti o poskytnutí dotace č. RFMP/23/11 jsou pravdivé, přesné a úplné.

Smluvní strany stvrzují, že plnění z této smlouvy je plněním ve vztahu k veřejnoprávní korporaci a veřejnoprávním prostředkům, a tudíž že skutečnosti a údaje uvedené ve smlouvě nejsou obchodním tajemstvím.

Smluvní strany podpisem této smlouvy dávají souhlas ke zveřejnění osobních údajů ve smlouvě obsažených pro účely uveřejnění smlouvy a metadat smlouvy v registru smluv zřízeném podle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy-Registru smluv.

Tato smlouva je smlouvou veřejnoprávní; práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a správního řádu.

Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami a jen se souhlasem obou smluvních stran.

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána v šesti vyhotoveních, z nichž každý má platnost originálu. Příjemce obdrží dva exempláře.

Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č.1 – Žádost o poskytnutí dotace ze dne 19.4.2023 včetně podrobného členění rozpočtu a plánovaných příjmů (kopie)

V Pelhřimově dne 01.08.2023

Za Příjemce:

Římskokatolická farnost Pelhřimov  
Děkanská 8, 393 01 Pelhřimov

Zastoupená: P. Mgr. Josefem Sláčkem,  
administrátorem farnosti

Za Město:

Ladislav Med  
starosta

Zdeněk Jaroš  
místostarosta



Město Pelhřimov

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

Z ROZVOJOVÉHO FONDU  
MĚSTA PELHŘIMOV

PODPOROVANÁ  
OBLAST:

Obnova památek

Došlo dne: RFMP123111
Evidenční číslo: (Žadatel nevyplňuje)

MĚSTSKÝ ÚŘAD PELHŘIMOV Investiční odbor	Spisový znak: 411.1
	Řídicí znak: V10
Došlo dne: 19. 04. 2023	Číslo: 3
	Číslo příloh: 8
Č. ev.: 3470512023110PE	Řídicí znak: Kasoví
ŠJ: MPelOT/10312023-1	
č. j.:	

Jméno/název žadatele:	Římskokatolická farnost Pelhřimov
Datum narození:	
Adresa/sídlo žadatele:	Děkanská 8, 393 01 Pelhřimov
IČ:	650 41 488
DIČ:	
Statutární zástupce žadatele:	
Jméno, příjmení, titul:	P. Mgr. Josef Sláčík
Pracovní zařazení, funkce:	administrátor farnosti
Telefon/fax:	
Mobil:	
E-mail:	
Jméno, příjmení, titul:	
Pracovní zařazení, funkce:	
Telefon/fax:	
Mobil:	
E-mail:	
Identifikace osob s podílem v právnické osobě (je-li žadatel právnickou osobou):	

<b>Jméno, příjmení, titul /název, sídlo, IČ:</b>	
<b>Identifikace osob, v nichž má žadatel (právnická osoba) přímý podíl:</b>	
<b>Jméno, příjmení, titul /název, sídlo, IČ:</b>	
<b>Výše podílu:</b>	

<b>Bankovní spojení:</b>	
<b>Název banky žadatele:</b>	
<b>Číslo účtu žadatele:</b>	
<b>Kód banky:</b>	

<b>Název projektu:</b>	<b>Restaurování bočního oltáře sv. Jana Nepomuckého</b>
<b>Termín zahájení a ukončení projektu:</b>	<b>od května 2023 do listopadu 2023</b>
<b>Místo realizace:</b>	<b>Ateliér restaurátora: Příkopy 326, 393 01 Pelhřimov</b>
<b>Celkové náklady projektu v Kč</b>	<b>383 525,- Kč</b>
<b>Požadovaná výše dotace v Kč</b>	<b>191 000,- Kč</b>
<b>Vlastní podíl v Kč</b>	<b>192 525,- Kč</b>
<b>Příjmy z projektu v Kč</b>	<b>0 Kč</b>

### 1. Popis projektu

*(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*

V roce 2023 bude provedena II. etapa restaurování bočního oltáře sv. Jana Nepomuckého. Bude provedeno sejmutí přemaleb z původní polychromie, tmelení a doplnění křídových podkladů a část restaurování zlacení a rekonstrukce zlacení.

Dále bude provedeno restaurování obrazu v nástavci oltáře. Budou provedeny podrobné průzkumy ve vrstvách ztemnělých laků, popř. přemaleb, petrifikace a konzervace dřevěné desky, zhotovení dřevěného roštu a zajištění obrazu dřevěným roštem, revize laků a retuší, čištění obrazu a snímání přemaleb, tmelení defektů, provede se barevná retuš a obraz se opatří závěrečným ochranným lakem.

### 2. Časový harmonogram realizace projektu

*(např. duben – květen 2015; pokud je však výstupem projektu společenská, kulturní nebo sportovní akce uvádějte přesné datum, např. 10. dubna 2014 nebo 10. – 11. května 2014)*

květen – listopad 2023

### 3. Rozpočet

*(Podrobné členění rozpočtu včetně plánovaných příjmů uveďte v příloze.)*

<b>Druh nákladu</b>	<b>Výdaje</b>
Osobní náklady (mzdy, platy, honoráře, odměny, dohody,...)	
Cestovné (dopravní náklady, ubytování, strava,...)	
Materiálové náklady (spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, spotřeba energie, propagační materiály, ...)	
Služby a ostatní provozní náklady (poštovné, telefony, opravy, DHM,...)	
Náklady na stavební a restaurátorské práce	383 525,- Kč
Nájemné a operativní pronájem	
Dlouhodobý hmotný invest. majetek (budovy, haly, stavby, HW, doprav. prostř., pozemky, ost. DHM,...)	
Dlouhodobý nehmotný investiční majetek (software, projektová dokumentace, ostatní DHM,...)	
Ostatní	
<b>Z toho výše požadované dotace</b>	<b>191 000,- Kč</b>

#### 4. Přílohy

Dle podmínek příslušné výzvy k předkládání projektů.

#### 5. Prohlášení žadatele, že souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Římskokatolická farnost Pelhřimov prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu, adresy/sídla, žádosti o dotaci, popisu projektu, rozpočtu projektu a veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

#### 6. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků

Žadatel Římskokatolická farnost Pelhřimov prohlašuje, že má vůči městu a jeho příspěvkovým organizacím vyrovnané závazky po lhůtě splatnosti, a to ke dni ukončení lhůty pro podání žádosti.

V Pelhřimově dne 19.4.....2023

P. Mgr. Josef Sláčík .....  
**Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele, razítko**



**Technologické postupy a cenový rozpis restaurování  
bočního oltáře sv. Jana Nepomuckého v kostele sv.  
Bartoloměje v Pelhřimově**

**Celkové předpokládané náklady na restaurování v roce  
2023:**

**Cenový rozpis a restaurátorský postup na architektuře oltáře  
a jeho plastické a sochařské výzdobě:**

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. Sejmutí přemaleb z původní polychromie      | 170.000,- Kč |
| 2. Tmelení a doplnění křídových podkladů       | 70.000,- Kč  |
| 3. Restaurování zlacení a rekonstrukce zlacení | 30.000,- Kč  |

Celkem: -----  
270.000,-Kč

**Cenový rozpis a restaurátorský postup na obrazu v nástavci  
oltáře:**

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Průzkum  | 2.000,- Kč |
| 2. Petrifikace, konzervace dřevěné desky                        | 2.000,- Kč |
| 3. Zhotovení dřevěného roštu                                    | 4.000,- Kč |
| 4. Zajištění obrazu dřevěným roštem<br>(celkové zpevnění desky) | 3.000,- Kč |
| 5. Revize laků a retuší   | 1.000,- Kč |
| 6. Čištění obrazu a snímání přemaleb                            | 8.000,- Kč |
| 7. Tmelení defektů  | 1.000,- Kč |
| 8. Barevná retuš  | 2.000,- Kč |
| 9. Závěrečný ochranný film-lak                                  | 500,- Kč   |

Celkem: -----  
23.500,-Kč

***Použitý materiál na oltáři:***

<i>Zlato a stříbro</i>	<i>20.000,- Kč</i>
<i>líh, šelak, klíč, polyment, odstraňovač, acetón, líh, toluen, křída</i>	<i>20.000,- Kč</i>
	<i>-----</i>
<i>Celkem:</i>	<i>40.000,- Kč</i>

---

<i>Cena bez DPH</i>	<i>333.500,- Kč</i>
<i>DPH 15%</i>	<i>50.025,- Kč</i>
	<i>-----</i>
<b><i>Celková cena</i></b>	<b><i>383.525,- Kč</i></b>

*V Pelhřimově dne 17. 10. 2022*

.....  
*Jaroslav Benda*  
*restaurátor*

Jaroslav BENDA  
restaurátor uměleckých děl  
Osvobození 1692  
393 01 Pelhřimov  
tel.: 565325990, mob.: 602862450  
IČ: 47248769, DIČ: CZ491130043