

Výtisk číslo:  
Počet listů:  
Přílohy: 1/

**Rámcová dohoda**  
na zabezpečení služby závodního stravování pro VZ 5512 Pardubice  
Sp. zn. 18639 – 9/2017-551250

I.  
Smluvní strany

**Česká republika - Ministerstvo obrany**

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6

IČ: 60162694

DIČ: CZ60162694

Zaměstnanec pověřený jednáním: Náčelník z pověření Vojenského zařízení 5512 Pardubice  
mjr. Mgr. Radka Martykánová

Se sídlem na adrese: VZ 5512 Pardubice, 530 02 Pardubice

Bankovní spojení: ČNB Hradec Králové, Hořická 1652

Číslo účtu: [REDACTED]

Kontaktní osoba: o. z. Jiří Kolman

telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

datová schránka: hjyaavk

Adresa pro doručování korespondence:

VZ 5512 Pardubice, 530 02 Pardubice

(dále jen „objednatel“)

a

**GTH catering a. s.**

Zapsaná:

u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 17834

Se sídlem:

Vyskočilova 1481/4, 140 00 Praha 4 - Michle

IČ:

24206741

DIČ:

CZ24206741

Jejíž jménem jedná:

Ing. Daria Choděrová, předseda představenstva

Ing. Tomáš Hubka, člen představenstva

Česká spořitelna a. s.

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

[REDACTED]

Kontaktní osoba:

Věra Kusá

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence: Vyskočilova 1481/4, 140 00 Praha 4 - Michle

(dále jen „poskytovatel“)

se dohodly, že jejich závazkový vztah se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „ObčZ“) a podle ustanovení § 1746 odst. 2 tohoto zákona uzavírají na veřejnou zakázku malého rozsahu tuto

- **dohodu na zabezpečení služby závodního stravování formou ostatního smluvního stravování (dále jen „dohoda“).**

## **II. Účel dohody**

Účelem dohody je zabezpečit v souladu s § 4, 5 vyhlášky MF č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích, v platném znění, závodní stravování zaměstnanců a příslušníků Vojenského zařízení 5512 Pardubice včetně zaměstnanců jeho odloučených pracovišť v místech dislokace na teritoriu ČR a příslušníků vojenských zařízení ve stravovací péči Vojenského zařízení 5512 Pardubice (dále jen „strávníci“) v podmínkách výstavby a probíhajících organizačních změn Armády České republiky.

## **III. Předmět dohody**

**3.1** Poskytovatel se zavazuje zajistit pro strávníky objednatele závodní stravování formou služby, která zahrnuje:

- a) přípravu obědů v místě plnění dle čl. V, odst. 1 dohody;
- b) dovoz obědů pro strávníky objednatele do místa plnění dle čl. V, odst. 2 dohody za použití přepravních nádob poskytovatele;
- c) výdej obědů, mytí nádobí a úklid výdejny jídel pracovníkem poskytovatele, který musí mít platný zdravotní průkaz;

**3.2** Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli cenu za řádně a včas provedenou službu.

## **IV. Cena plnění**

**4.1** Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že objednatel bude hradit poskytovateli cenu za poskytnutou službu dle čl. III, odst. 1 dohody v závislosti na celkovém počtu obědů skutečně vydaných za kalendářní měsíc sníženou o celkovou částku, kterou za jednotlivé obědy v příslušném kalendářním měsíci uhradili poskytovateli strávníci. Cena za službu se skládá z nákladů na potraviny, ostatních nákladů a marže. V této ceně jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s plněním této dohody. Tato cena je stanovena jako nejvýše přípustná a neměnná po dobu trvání dohody a je uvedena včetně DPH.

**4.2** Cena za jeden oběd při osobním odběru jednotlivce činí 78,00 Kč včetně DPH, z toho:

(slovy):sedmdesátosmkorun českých.

Náklady na potraviny bez DPH	33,00 Kč
Ostatní náklady bez DPH	29,00 Kč
Marže bez DPH	5,77 Kč
DPH	10,16 Kč.

**4.3** Předpokládaný objem finančních prostředků v letech 2017 -2018 je max. do 2 000 000,00 Kč s DPH.

## **V. Místo plnění**

**5.1** Místem plnění předmětu dohody dle čl. III, odst. 1 písm. a) je: Provoz GTH catering a. s. Pardubická krajská nemocnice a. s., Kyjevská 44, 532 03 Pardubice.

**5.2** Místem plnění předmětu dohody dle čl. III, odst. 1 písm. b) a c) je:

Vojenské zařízení 5512 Pardubice, 530 02 Pardubice - Semtín, výdejna jídel - objekt kuchyňského bloku budova č. 12.

## **VI. Doba plnění**

**Doba plnění je sjednána na dobu určitou, a to od 1. července 2017 do 30. června 2018.**

## **VII.**

### **Ostatní ujednání**

**7.1** Obědem se pro účely této dohody rozumí teplá polévka, základní jídlo, ke každému jídlu moučník, (alternativa kompot nebo ovoce nebo zeleninový nebo ovocný salát), pečivo a minimálně 0,25 l teplého nebo studeného nápoje.

**7.2** V ceně oběda jsou zahrnuty průběžné dodávky dochucovadel (sůl, pepř, polévkové koření)

**7.3** Objednatel před zahájením poskytování stravovacích služeb, dodá poskytovateli seznam strážníků, který bude obsahovat jméno, příjmení a číslo, které bude strážník uvádět na stravenkách.

**7.4** Poskytovatel na základě výše uvedeného seznamu vystaví strážníkům stravenky, které budou sloužit k jejich identifikaci a k evidenci počtu odebraných obědů.

**7.5** Odběr obědů bude prováděn v místě plnění uvedeném v čl. V, odst. 2 dohody individuálně každým strážníkem. Strážník má nárok v průběhu pracovního dne na jeden oběd, (pokud vykonává práci pro MO alespoň 3 hodiny v kalendářním dni na svém pravidelném pracovišti), výběr oběda provede na základě týdenního jídelního lístku s denní nabídkou pěti druhů jídel. Výdejní doba obědů je stanovena v době 11.00 - 13.00 hod.

**7.6** Objednatel při poskytování stravovacích služeb uvedených v čl. III, odst. 1 dohody nahlásí každý den nejpozději do 14,00 hodin poskytovateli počty vybraných obědů na následující pracovní den. Tyto počty objednatel závazně upřesní poskytovateli v den odběru obědů a to nejpozději do 07.00 hodin.

**7.7** Poskytovatel se zavazuje předložit objednateli 20 dnů předem pro sestavení týdenních jídelních lístků na následující období jídelní lístky s denní nabídkou dvou polévek, čtyř druhů teplých jídel a jednoho zeleninového, ovocného nebo těstovinového salátu v surovinovém

základu standardního jídla (350 g) + 2 ks tmavého pečiva /s uvedením gramáže masa v syrovém a hotovém stavu a gramáže příloh/.

7.8 Objednatel se zavazuje předložit poskytovateli v časovém předstihu, tj. nejpozději ve středu na následující týden, týdenní jídelní lístek s denní nabídkou jedné polévky, tří druhů teplých jídel a jednoho zeleninového, ovocného nebo těstovinového salátu v surovinovém základu standardního jídla (350 g) + 2 ks tmavého pečiva s uvedením gramáže masa v syrovém a hotovém stavu a gramáže příloh.

7.9 Poskytovatel odpovídá za včasnou přípravu obědů do přepravních nádob a za jejich normovaný výdej.

7.10 Poskytovatel je povinen umožnit objednateli kontrolu plnění kvality a množství stravy včetně dodržování hygienických předpisů v místě výdejny objednatele.

7.11 Poskytovatel se zavazuje předat objednateli jmenný seznam skutečných strávníků spolu s přehledem skutečně odebraných obědů jako přílohu k daňovému dokladu (dále jen faktura).

7.12 Poskytovatel se zavazuje odebrat od objednatele zbytky jídel.

7.13 Poskytovatel zabezpečí na své náklady odvoz zbytků a jejich likvidaci v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

7.14 Poskytovatel je povinen při zajištění stravovacích služeb dodržovat platné předpisy ČR, zejména ustanovení zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, a o změně souvisejících zákonů a vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

7.15 Poskytovatel zabezpečí pracovníka, který bude provádět výdej stravy, mytí nádobí, denní úklid výdejny a průběžný úklid dle provozního a sanitačního řádu, včetně sanitárního dne, který bude prováděn jednou za 3 měsíce po dohodě s pověřeným pracovníkem VZ 5512 Pardubice.

7.16 Poskytovatel je povinen do třiceti kalendářních dnů od uzavření této smlouvy předat objednateli systém HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points) se standardním obsahem a způsobem zpracování. Evidenci v knize kontrol bude provádět pracovník určený objednatel.

7.17 Poskytovatel se zavazuje při branné pohotovosti státu zabezpečit podle požadavku objednatele celodenní stravování.

7.18 Poskytovatel na vyžádání umožní setkání obou stran rámcové dohody k řešení požadavků a připomínek.

7.19 Objednatel se zavazuje umožnit v místech plnění dle bodu V, odst. 2 dohody odběr vody a energií za účelem poskytování služby, dále poskytovateli umožnit odvoz komunálního odpadu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech; při odběru vody a energií je poskytovatel povinen počínat si hospodárně.

## VIII. Fakturační a platební podmínky

**8.1** Fakturace za službu bude poskytovatelem prováděna 1x měsíčně za předcházející kalendářní měsíc. Poskytovatel vystaví a nejpozději do pěti pracovních dnů od skončení kalendářního měsíce doporučeně odešle objednateli fakturu ve dvou vyhotoveních. Faktura podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a podle požadavků objednatele, musí obsahovat tyto údaje:

- označení dokladu jako faktura s uvedením evidenčního čísla faktury;
- obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání poskytovatele s uvedením IČ a DIČ;
- název a sídlo objednatele s uvedením IČ a DIČ;
- číslo dohody, podle které se uskutečňuje plnění;
- předmět plnění a jeho rozsah;
- datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
- jednotkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH;
- základ daně v korunách a haléřích za předmět plnění;
- základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně;
- výši daně, tato daň může být zaokrouhlena na celé koruny tak, že částka 0,50 koruny a vyšší se zaokrouhlí na celou korunu nahoru a částka nižší než 0,50 koruny se zaokrouhlí na celou korunu dolů;
- fakturovaná cena celkem v Kč;
- označení peněžního ústavu a čísla účtu poskytovatele, na který má být poukázána platba;
- označení peněžního ústavu a čísla účtu objednatele;
- počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury;
- údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.

**8.2** Faktura bude poskytovatelem zaslána objednateli na adresu:

Vojenské zařízení 5512 Pardubice, 530 02 Pardubice - Semtín

**8.3** Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v dohodě, nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Ve vrácené faktuře objednatel označí důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10-ti dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.

**8.4** Objednatel uhradí fakturovanou částku poskytovateli do 30 dnů ode dne doručení faktury s výjimkou faktur, které budou doručeny v období od 6. 12. roku plnění do 1. 3. roku následujícího, jejichž splatnost je 1. 4. roku následujícího. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání platby z účtu objednatele.

**8.5** Objednatel neakceptuje zálohové faktury.

8.6 Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zaslání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

## **IX.**

### **Přechod vlastnictví a odpovědnost za škody**

9.1 Vlastnické právo k dodanému předmětu plnění (obědům) přechází z poskytovatele na objednatele zastoupeného náčelníkem Vojenského zařízení 5512 Pardubice po jejich řádném dodání poskytovatelem a jejich řádném převzetí objednatelem na základě dodacího listu.

9.2 Nebezpečí škody na dodaném předmětu plnění přechází z poskytovatele na objednatele okamžikem předání předmětu plnění podpisem dodacího listu objednatelem.

9.3 Objednatel je povinen při převzetí předmětu plnění (obědů) zkontrolovat jejich množství, nepoškození obalu a kvalitu podle platných norem. Zjištěné vady je povinen okamžitě reklamovat u poskytovatele. Objednatel nepřevzme stravu, jejíž kvalita je v rozporu s hygienickými a stravovacími normami.

9.4 Vznikne-li realizací předmětu dohody druhé smluvní straně škoda, musí ji příslušná smluvní strana dotčené smluvní straně nahradit.

## **X.**

### **Smluvní pokuty a úroky**

10.1 V případě, že poskytovatel nezajistí výdej stravy ve sjednaný den, je povinen tuto skutečnost objednateli neprodleně oznámit. Dále je povinen objednateli za to, že nesplnil tuto svou povinnost, zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,2% z částky průměrného denního množství odebraných obědů v předcházejícím měsíci, za dobu neplnění závazku a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.

10.2 Poruší-li poskytovatel kteroukoliv povinnost dle této dohody dle právních předpisů, na které se dohoda odkazuje nebo které na poskytování služby dle této dohody dopadají, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli za každý takový případ porušení pokutu ve výši 0,2% z částky průměrného denního množství odebraných obědů v předcházejícím měsíci, za dobu neplnění závazku a to až do podpisu protokolu o odstranění vady. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.

10.3 Objednatel zaplatí zhotoviteli za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení ve výši 0,02 % z fakturované částky za každý započatý den prodlení.

10.4 Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 28 dnů ode dne doručení vyúčtování.

10.5 Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.

10.6 Smluvní pokutu není poskytovatel povinen platit pouze v případě, prokáže-li, že k nesplnění sjednané služby došlo z důvodů uvedených v ustanovení § 2913 odst. 2 ObčZ.

10.7 Poskytovatel zaplatí objednateli v případě jednostranného odstoupení od podepsané dohody smluvní pokutu ve výši 10% ze součtu cen s DPH všech dosud uhrazených faktur od začátku uzavření dohody to do 5 pracovních dnů od zániku smluvního vztahu, s výpovědní lhůtou poskytovatele v délce 2 kalendářních měsíců, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi

## **XI. Zvláštní ujednání**

11.1 Reklamací vadného plnění dohody u poskytovatele uplatňuje za objednatele náčelník VZ 5512 Pardubice, a to bezodkladně po zjištění vady telefonicky nebo zasláním faxového oznámení poskytovateli a následně do 1 dne zasláním písemného oznámení. Poskytovatel zahájí odstraňování zjištěných vad ihned po obdržení telefonického nebo faxového oznámení. Faxové oznámení je potvrzeno zprávou o výsledku komunikace vydanou přístrojem odesilatele. Vadné a nedodané obědy budou poskytovatelem ihned nahrazeny.

11.2 Reklamací vad stravy a poskytovaných služeb ve stravovacím zařízení uplatňuje každý strážník samostatně zápisem do Knihy námětů a připomínek.

11.3 Poskytovatel prohlašuje, že předmět dohody není zatížen žádnými právy třetích osob.

11.4 Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.

11.5 V případě změn jmen v dohodě uvedených osob, je příslušná smluvní strana povinna tuto změnu písemně oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. V tomto případě nebude k dohodě zpracován dodatek, obě smluvní strany změnu jména zasláním oznámením akceptují.

11.6 Objednatel i poskytovatel souhlasí se zveřejněním obsahu dohody s výjimkou informací týkajících se obchodního tajemství.

## **XII. Zánik smluvního vztahu**

12.1 Smluvní strany se dohodly, že závazek z dohody zaniká:

- a) splněním závazků řádně a včas;
- b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a věrohodně doložených nákladů ke dni zániku dohody;
- c) jednostranným odstoupením od dohody pro překážku ve smyslu ustanovení § 2913 ObčZ;
- d) jednostranným odstoupením od dohody pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran;
- e) vstupem poskytovatele do likvidace, prohlášením návrhu na konkurz nebo vyrovnání;
- f) výpovědí objednatele i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 2 kalendářních měsíců, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi,

12.2 Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy ve smyslu § 2002 odst. 1 ObčZ se rozumí je:

- a) nekvalitní plnění dodávky stravy nebo plnění, které odporuje této dohodě;
- b) prodloužení objednatele s úhradou o 21 dnů;

### XIII. Závěrečná ustanovení

13.1 Tato dohoda je vyhotovena v elektronické podobě a je uložena na <http://www.tendermarket.cz>. Dohoda má 8 očíslovaných stran a jednu přílohu o dvou očíslovaných stranách. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího elektronického podpisu oběma smluvními stranami a je v elektronické podobě uložena na <http://www.tendermarket.cz>.

13.2 Tato dohoda může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.

13.3 Právní úkony každé smluvní strany ve věci plnění dohody a jejího porušení, uplatňování nároků z této dohody, jejího plnění a porušení, musí mít písemnou formu, jinak jsou vůči druhé smluvní straně neplatné a neúčinné.

13.4 Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se vztahy mezi smluvními stranami řídí příslušnými ustanoveními ObčZ.

13.5 Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.

13.6 Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem dohody připojují pod ní své podpisy.

13.7 Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou s účinností od 1. července 2017 a dnem uveřejnění v registru smluv.

13.8 Nedílnou součástí dohody je příloha:

- a) příloha č. 1 - Specifikace týdenního jídelního lístku

V Pardubicích dne 15. 6. 2017

V Praze dne 15. 6. 2017

Objednatel: V-2.

Ing. PROV

Poskytovatel:

RDALog-111/2017

Ing. Daria Choděrová, předseda  
představenstva

Ing. Tomáš Hubka, člen  
představenstva

GTH catering s.r.o.



## Specifikace týdenního jídelního lístku

- **Polévka** - 0,3 l (zeleninová, vývar, luštěninová).
- **Hlavní jídlo** - denně výběr z čtyř hlavních jídel, z toho 1x zeleninový, ovocný nebo těstovinový salát v surovinovém základu standardního jídla (350 g) + 2 ks tmavého pečiva, minimálně 2 jídla masitá, nejméně 1 x týdně jedno jídlo sladké, možno 1 x týdně ryba, 1 x týdně luštěniny. Ke každému jídlu moučník (alternativa kompot nebo ovoce nebo zeleninový salát nebo ovocný salát) a pečivo. Tento přírůstek potravin pravidelně měnit. Obědy sestavovat pestré a chutné k zachování výživové hodnoty člověka. Průběžné dodávání ochucovadel (sůl, pepř, polévkové koření) zahrnout do ceny stravy.
- Na jídelním lístku bude uvedena gramáž masa v syrovém a hotovém stavu a gramáž přílohy. Struktura a druhy obědů se nesmí opakovat v průběhu následujících 20 pracovních dnů. Poskytovatel umožní pro sestavení týdenního jídelního lístku denní výběr ze dvou polévek, čtyř druhů teplých jídel a jednoho zeleninového, ovocného nebo těstovinového salátu v surovinovém základu standardního jídla (350 g) + 2 ks tmavého pečiva.

Požadavek na gramáž masa:	v syrovém stavu	v hotovém stavu
- hovězí maso dušené	120 g	74 g
- vepřové maso pečené	150 g	90 g
- vepřové maso dušené	150 g	96 g
- kuřecí prsa	150 g	90 g
- kuřecí maso s kostí	350 g	210 g
- krůtí prsa	120 g	72 g
- vepřové uzené maso vařené	150 g	108 g
- rybí filé přírodní	200 g	140 g
- vepřová, drůbeží játra	180 g	115 g
- mleté maso	180 g	144 g
- přílohová uzenina	180 g	

- Požadavek na gramáž příloh:
  - brambory vařené - 250 g
  - rýže dušená - 250 g
  - těstoviny vařené - 250 g
  - luštěniny vařené (hrách, čočka, fazole) - 300 g
  - bramborový salát - 300 g
  - hranolky, krokety smažené - 200 g
  - houskové knedlíky - 160 g
  - bramborové knedlíky - 230 g
  - šťouchané a opečené brambory - 250 g
  - bramborová kaše - 250 g
  - zelí dušené - 150 g
  - teplá zelenina k masu - 100 g
  - špenát - 150 g

- teplá zelenina k masu – 100 g
- špenát – 150g
- halušky – 250 g
- gnocchi – 300 g
- rizoto – 340 g
- zapečené těstoviny – 350 g
- lasagne- 350g.

- **Nápoj** - minimálně 0,25 l nealkoholického teplého nebo studeného nápoje denně.

V Pardubicích dne

V dne 15. 6. 2014

Objednatel: 15. 6. 14

Poskytovatel:

l. z.  
Ing. PROVA

RDALog - 111/214

Ing. Daria Choděrova,  
předseda představenstva

Ing. Tomáš Hubka,  
člen představenstva

GTH entering a.s.  
Všechny služby a služby s. Morav  
IČO: 252 252 252  
M: 252 252 252