

Č. j. KRPM-46423-18/ČJ-2023-1400MN

PCR14ETRpo56102158





Příkazní smlouva na výkon autorského dozoru

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“)

dále jen „*smlouva*“

Smluvní strany

Česká republika – Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje

Sídlo: tř. Kosmonautů 189/10, Hodolany, 779.00 Olomouc
Zastoupená: Mgr. Markem Olšaníkem, vedoucím oddělení správy nemovitého majetku
odboru správy majetku Krajského ředitelství policie Olomouckého kraje
Kontaktní osoby:  investiční referenti
Tel.: 
E-mail: 
IČO: 720 51 795
DIČ: není plátcem DPH
Bankovní spojení: ČNB, pobočka Ostrava
Číslo účtu: 
ID datové schránky: 6jwhpv6

dále jen „*příkazce*“

a

Miroslav Šimůnek

Sídlo: Seifertova 702/5, Krásno nad Bečvou, 757 01 Valašské Meziříčí
Kontaktní osoba: Miroslav Šimůnek
Kancelář a korespondenční adresa: Náměstí 57/15, 757 01 Valašské Meziříčí
Tel.: 
E-mail: simunek@archsimunek.cz
IČO: 111 74 412
DIČ: CZ5610091674
Bankovní spojení: FIO Banka a.s.
Číslo účtu: 
ID datové schránky: 897npkp

zapsán u Městského úřadu ve Valašském Meziříčí, č. j. 1716/2005/No, vložka 381001-6800050-02

dále jen „*příkazník*“,

společně dále jako „*smluvní strany*“.

Smluvní strany se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na tomto znění smlouvy:

Článek I. Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené ve vymezení smluvních stran smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že jakoukoliv změnu/jakékoliv změny předmětných údajů písemně oznámí bez zbytečného prodlení druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
2. Příkazník prohlašuje, že bankovní účet uvedený ve vymezení smluvních stran smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu příkazníka je příkazník povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, nový účet musí být zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku ze smlouvy.
5. Účelem smlouvy je zajištění výkonu autorského dozoru při realizaci stavby na základě projektové dokumentace vypracované v rámci veřejné zakázky s názvem „Zpracování projektové dokumentace na realizaci úspory energií administrativní budovy Libina za účelem podání žádosti o dotaci, a pro následnou realizaci včetně autorského dozoru“.
6. Smlouva je evidována v Národním elektronickém nástroji pod číslem N006/23/V00021262.

Článek II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce jeho jménem a na jeho účet vykonávat autorský dozor (dále jen „autorský dozor“ či „AD“) při realizaci „rekonstrukce objektu Krajského ředitelství policie Olomouckého kraje (dále také „KŘP-M“), Policejní stanice (také jen „PS“) Libina, Nádražní č. p. 740, 788 05 Libina“ na základě projektové dokumentace vypracované v rámci veřejné zakázky s názvem „Zpracování projektové dokumentace na realizaci úspory energií administrativní budovy Libina za účelem podání žádosti o dotaci, a pro následnou realizaci včetně autorského dozoru“. Podrobná specifikace autorského dozoru je uvedena v odst. 2 tohoto článku.
2. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu autorského dozoru provádět a zajistit níže uvedené činnosti:
 - a) poskytování vysvětlení nutných k vypracování výrobní dokumentace zhotoviteli stavby,
 - b) kontrolu dodržení schválených projektových dokumentací s přihlédnutím k podmínkám určeným v pravomocných rozhodnutích dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, potažmo dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), a souvisejících předpisech s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby,
 - c) kontrolu rozsahu a obsahu projektové dokumentace stavby, dle které má být stavba realizována, s požadavky stavebního zákona a souvisejících předpisů,

- d) posuzování návrhu zhotovitele stavby na změny a odchylky v částech projektových dokumentací zpracovávaných zhotovitelem stavby z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, popřípadě dalších údajů a ukazatelů,
 - e) vyjádření při požadavcích zhotovitele stavby na větší množství výkonu oproti projektové dokumentaci,
 - f) sledování postupu výstavby z technického hlediska po celou dobu výstavby,
 - g) účast na některých kontrolních dnech stavby (alespoň jednou za kalendářní měsíc),
 - h) účast na odevzdání a převzetí stavby nebo její části, včetně případného komplexního vyzkoušení,
 - i) poskytnout potřebnou součinnost příkazci.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za výkon autorského dozoru odměnu dle čl. IV. smlouvy, a to za podmínky, že bude započata samotná realizace stavby. V opačném případě závazek dle této smlouvy zaniká již před započítáním výkonu AD.
 4. Veškeré materiály příkazníkem vypracované/vystavené při výkonu AD (např. podklady k fakturaci apod.) musí být opatřeny logy: EU – Financováno Evropskou unií Next Generation, Národního plánu obnovy a logem Ministerstva průmyslu a obchodu. Loga musí zůstat zcela čitelná, samostatná a nelze je upravit ani překrývat přidáváním dalších vizuálních značek nebo textu. Loga musí mít stejnou velikost (měřeno na výšku nebo šířku) a také obdobné viditelné umístění.

Článek III.

Termín a místo plnění

1. Autorský dozor bude prováděn po celou dobu realizace stavby. O plánovaném zahájení realizace stavby bude příkazník ze strany příkazce vyrozuměn v dostatečném časovém předstihu, minimálně čtrnáct kalendářních dnů předem, a to písemnou formou (za niž se považuje i e-mailová komunikace). Samotný výkon AD bude zahájen po započítání realizace stavby a ukončen v okamžiku, kdy bude v souladu se stavebním zákonem možné započít s trvalým užíváním stavby.
2. Autorský dozor bude prováděn v místě realizace stavby, tj. v objektu PS Libina, Nádražní č. p. 740, 788 05 Libina, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

Článek IV.

Odměna

1. Odměna za autorský dozor je stanovena dohodou smluvních stran dle předpokládaného rozsahu činností v rámci výkonu autorského dozoru a činí maximálně:

Odměna bez DPH: 15 000 Kč,

Částka DPH: 3 150 Kč

Odměna vč. DPH celkem: 18 150 Kč.

Odměna za výkon autorského dozoru bude fakturována dle skutečnosti.

2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutné nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazku ze smlouvy.
3. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy. Nedosáhne-li skutečně zaplacená či příkazníkem nárokováná odměna maximální výše sjednané odměny z důvodu

menšího rozsahu provádění autorského dozoru, není z tohoto důvodu nutno uzavírat ke smlouvě do-
datek.

4. Příkazník odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v pří-
padě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je povinen k odměně bez DPH účtovat DPH v platné
výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše odměny v důsledku změny sazby DPH
není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

Článek V. Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat
jejich vyplacení. Odměna bude uhrazena jednorázově po ukončení výkonu autorského dozoru
dle skutečně provedených činností v rámci výkonu autorského dozoru.
2. Podkladem pro úhradu odměny bude daňový doklad (dále jen „*faktura*“), který bude mít náležitosti
daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších před-
pisů, náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy a náležitosti stanovené
ve Výzvě č. NPO 2/2022 k podávání žádostí o podporu a v dalších dokumentech souvisejících s Ná-
rodním plánem obnovy (také „*NPO*“).
3. Příkazník vystaví jednorázově fakturu nejpozději do patnáctého dne měsíce následujícího po měsíci,
ve kterém byla činnost autorského dozoru ukončena.
4. Faktura musí obsahovat kromě dalších zákonem požadovaných údajů zejména označení „*faktura*“ a
její číslo, požadovaná loga dle podmínek NPO, další náležitosti dle podmínek NPO, firmu (jméno) a
sídlo příkazníka a příkazce, jejich identifikační čísla, údaj o evidenci včetně spisové značky, předmět
plnění, číslo smlouvy a den předání stavby, odměnu k úhradě a název veřejné zakázky „*Zpracování
projektové dokumentace na realizaci úspory energií administrativní budovy Libina za účelem podání
žádosti o dotaci, a pro následnou realizaci včetně autorského dozoru*“ a označení „*Spolufinancováno
z Národního plánu obnovy, Komponenta 2.2.1*“.
5. Neobsahuje-li faktura veškeré náležitosti stanovené v odst. 4 tohoto článku nebo v účinných právních
předpisech, vrátí příkazce příkazníkovi fakturu k přepracování. Tímto se příkazce nedostává do pro-
dlení. Příkazník po odstranění vad nebo po doplnění chybějících údajů vystaví příkazci novou fakturu
s termínem splatnosti dle odst. 6 tohoto článku od doručení opravené faktury.
6. Příkazce uhradí fakturu příkazníkovi nejpozději do třiceti kalendářních dnů po dni, kdy byla faktura
příkazci doručena. Příkazce není v prodlení, předchází-li termín splatnosti faktury uvedený příkazní-
kem termínu splatnosti uvedenému v předchozí větě tohoto odstavce. Faktura se považuje za propla-
cenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Faktura
bude doručena příkazci nejpozději do 15. prosince daného kalendářního roku. Později vystavená fak-
tura bude vrácena příkazníkovi k jejímu novému vystavení v následujícím roce, přičemž délka splat-
nosti faktury vystavené počátkem roku, tedy v průběhu měsíce ledna a února roku následujícího,
má vzhledem k rozpočtovým možnostem příkazce délku splatnosti šedesát kalendářních dnů.
7. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprá-
vněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
8. Budou-li na faktuře uvedeny některé údaje odlišné od údajů, jež jsou uvedeny ve vymezení smluvních
stran smlouvy, jsou rozhodné údaje uvedené v této smlouvě.

9. Z důvodu řádného plnění rozpočtových povinností příkazce je příkazce oprávněn uhradit odměnu dle čl. IV. odst. 1 smlouvy i bez ohledu na ustanovení čl. III. odst. 1 a čl. V. odst. 3 smlouvy. Tím však není dotčena povinnost příkazníka v případě, že příkaz nebyl do doby zaplacení zcela splněn v souladu se smlouvou, příkaz řádně splnit dle této smlouvy. I přes takto uhrazenou fakturu je příkazce na příkazníkovi v případě porušení smlouvy oprávněn žádat veškeré sankce dle smlouvy.

Článek VI.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní závěrečné kontrolní prohlídky stavby, popř. předání a převzetí díla od zhotovitele stavby ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném smluvními stranami.
4. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních jednání jménem příkazce, písemně plnou moc.

Článek VII.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby,
 - b) uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo na realizaci stavby v rozsahu vykonávaného autorského dozoru,
 - c) při výkonu autorského dozoru upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl; upozornění dle předchozí věty se týká i zřejmých nedostatků, nesprávnosti a neúplnosti projektové dokumentace dle čl. II. odst. 1 smlouvy; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynu či provedení realizace stavby dle neupravené či neúplné projektové dokumentace trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou,
 - d) bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti,
 - e) postupovat při výkonu autorského dozoru s odbornou péčí,
 - f) řídit se při výkonu autorského dozoru pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu,
 - g) bez zbytečného odkladu oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynu příkazce,
 - h) dodržovat při výkonu autorského dozoru závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací,
 - i) dbát při provádění autorského dozoru dle smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.

2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které získal v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
3. Příkazník se zavazuje k součinnosti s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavebního po celou dobu realizace stavby.
4. V případě zjištění rozporu platné projektové dokumentace se skutečností na stavbě je příkazník povinen zjištěné rozpory řešit ve spolupráci se zhotovitelem stavby, a to bezodkladně.
5. Příkazník je oprávněn provádět záznamy do stavebního deníku.
6. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
7. Příkazník se může odchýlit od pokynu příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynu odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou, příkazcem nebo obecně závazným právním předpisem.

Článek VIII. Povinnost nahradit škodu

1. Povinnost nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.
2. Příkazník je povinen nahradit škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit zvýšené náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

Článek IX. Sankční ujednání

1. Poruší-li příkazník kterékoliv ustanovení této smlouvy, které není explicitně vymezeno v následujících odstavcích tohoto článku, nebo nebude-li příkazník vykonávat autorský dozor v souladu s ustanoveními smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý jednotlivý případ či každé jednotlivé porušení smlouvy.
2. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. VII. odst. 2 smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý jednotlivý případ či každé jednotlivé porušení.
3. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. VII. odst. 6 smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý jednotlivý případ či každé jednotlivé porušení.
4. Pro případ prodlení se zaplacením odměny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,05 % z celkové odměny bez DPH za každý započatý den prodlení.
5. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající ze smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká právo na zaplacení smluvní pokuty, pokud vzniklo dřívějším porušením povinnosti.
6. Sjednané sankce zaplatí povinná smluvní strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty. Zaplacení úroku z prodlení či smluvní pokuty tedy nemá vliv na případnou náhradu škody dle občanského zákoníku.

7. Zánik závazku vyplývajícího ze smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik práva na zaplacení smluvní pokuty za prodlení s plněním či jiného již vzniklého nároku na sankční plnění.
8. Není-li v jednotlivých ustanoveních smlouvy stanoveno jinak, je jakákoliv smluvní pokuta splatná do deseti pracovních dnů ode dne uplatnění smluvní pokuty oprávněnou smluvní stranou na povinné smluvní straně. V případě prodlení povinné smluvní strany s úhradou smluvní pokuty si smluvní strany sjednávají úrok z prodlení ze smluvní pokuty ve výši zákonného úroku z prodlení, a to ode dne následujícího po dni splatnosti smluvní pokuty.

Článek X. Platnost smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do okamžiku, kdy bude v souladu se stavebním zákonem možné započít s trvalým užíváním stavby.
2. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat bez udání důvodu.
3. Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu bez výpovědní doby, a to zejména v případě:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí,
 - b) podá-li příkazník sám na sebe insolvenční návrh.
4. Výpovědi smlouvy ani odvoláním příkazu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty, ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

Článek XI. Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků ke smlouvě podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podepsání zástupci smluvních stran oprávněných k podpisu smlouvy.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona o registru smluv. Zveřejnění smlouvy provede příkazce.
5. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení obdrží příkazník a dvě vyhotovení příkazce.
6. Smlouva je závazná pro případné právní nástupce smluvních stran, kdy takovou změnu je smluvní strana povinna oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu.
7. Veškeré písemnosti příkazníka určené příkazci, které je nutné uchovávat ve fyzické podobě, budou zasílány nebo doručovány na adresu: Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje, odbor správy majetku, oddělení správy nemovitého majetku, tř. Kosmonautů 189/10, Hodolany, 779 00 Olomouc. Ostatní písemnosti, není-li smlouvou stanoveno konkrétně jinak, je možné doručovat elektronicky na adresy uvedené ve vymezení smluvních stran smlouvy.

8. Smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě v celém rozsahu smlouvy.
9. Smlouvou projevují smluvní strany vůli zřídit mezi sebou závazek a řídit se obsahem smlouvy.
10. Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, dohodly se smluvní strany ve smyslu občanského zákoníku, že jejich smluvní vztah se bude řídit tímto zákonem, zejména potom dle ustanovení § 2430 an. tohoto zákona.

V Olomouci dne **24 -08- 2023**

Za příkazce:



Mgr. Marek Olšaník
vedoucí oddělení správy nemovitého majetku

V Olomouci dne **24 -08- 2023**

Příkazník:



Miroslav Šimůnek