



SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB SOUVISEJÍCÍCH SE SVOZEM ODPADU

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObčZ“)

v souvislosti s realizací stavby

„I/36 Pardubice, Trnová - Fáblovka - Dubina“

č. smlouvy objednatele: **S00095/OST/2023/38**

č. SAP: *223 662 1429 / 3121*

HOCHTIEF CZ a.s.

se sídlem

IČO: 466 78 468

DIČ:

Plzeňská 16/3217, 150 00 Praha 5

CZ46678468

zastoupena:

██████████ divize Dopravní stavby na základě plné moci a
██████████, výrobním ředitelem divize Dopravní stavby, na základě

plné

moci

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 6229

bankovní spojení:

č.ú.:

kontaktní telefon: ██████████

kontaktní email: ██████████

Adresa pro zasilání korespondence:

HOCHTIEF CZ a.s., divize Dopravní stavby, Plzeňská 16/3217, 150 00 Praha 5

Adresa pro zasilání faktur:

HOCHTIEF CZ a.s., náměstí Tomáše Bati 424, 391 02 Sezimovo Ústí II

a

Doprastav, a.s.

se sídlem

IČO

DIČ:

zastoupena:

Drieňová 27, 826 56 Bratislava, Slovenská republika

313 33 320

2020372497

Ing. Dušanem Mrázem, předsedou představenstva a Ing. Peterem Milanem, členem
představenstva

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem Bratislava I., oddíl Sa, vložka 581/B

podnikající na území ČR prostřednictvím odštěpného závodu zahraniční právnické osoby pod jménem

Doprastav, a.s., organizační složka Praha

se sídlem

IČO:

DIČ:

zastoupena:

K zahradnictví 13, 182 00 Praha 8

zapsaná v OR vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 8328

492 81 429

CZ49281429

██████████ vedoucím odštěpného závodu

Doprastav, a.s. zastoupen na základě Společenské smlouvy vedoucím společníkem Společnosti s názvem **Společnost pro SV obchvat Pardubic** společností HOCHTIEF CZ a.s.

dále jen „objednatel“

a



Smp - Odpady a.s.

sídlo: Hůrka 1803, Bílé Předměstí, 530 12 Pardubice

IČ: 27547230

DIČ: CZ27547230

zástupce: Ing. Alešem Kopeckým, místopředsedou představenstev

ve věcech technických zast.: Ing.

zápis: v obchodním rejstříku KS Hradec Králové, oddíl B, vložka 2804

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu [REDACTED]

dále jen „poskytovatel“

(objednatel a zhotovitel jsou dále uváděni společně jako „smluvní strany“ nebo kterýkoli z nich samostatně jen jako „strana“)

I.

Preambule

1. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněným provozovatelem zařízení určeném pro nakládání s odpady a zařízení ke skladování, sběru, úpravě nebo odstranění (dále jen „zařízení určené pro nakládání s odpady“) ve smyslu zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech v platném znění (dále jen „zákon o odpadech“), což dokládá platnými a pravomocnými rozhodnutími příslušných orgánů státní správy (příloha č. 2) a dále, že má veškerá další soukromoprávní a veřejnoprávní oprávnění potřebná k převzetí odpadů do jeho vlastnictví, jejichž převzetí a odstranění je předmětem této smlouvy.

2. V případě, že některé z rozhodnutí nebo oprávnění uvedené v čl. I. odst. 1 má během doby trvání této smlouvy pozbyt platnost nebo účinnost, zavazuje se poskytovatel tuto skutečnost písemně oznámit objednateli:

- a) nejpozději 45 dnů před datem pozbytí účinnosti tohoto rozhodnutí nebo oprávnění, pokud to bude objektivně možné, jinak
- b) do dvou dnů od okamžiku, kdy se poskytovatel dozví či měl dozvědět, že toto rozhodnutí nebo oprávnění pozbude své platnosti nebo účinnosti, za předpokladu, že nebude možné aplikovat ustanovení předchozího písm. a)

a dále se pro tento případ (pozbytí účinnosti rozhodnutí nebo oprávnění) zavazuje učinit veškeré kroky vedoucí k získání nového rozhodnutí nebo oprávnění.

II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas zajišťovat pro objednatele služby související se svozem odpadu majícího charakter komunálního odpadu, konkrétně druhů odpadů uvedených v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Poskytovatel bude provádět svoz odpadů, zajišťovat jejich ukládání, likvidaci, další využití, nebo předání oprávněné osobě v termínech a četnosti uvedených v příloze č. 1 této smlouvy v souladu se zákonem, ostatními obecně závaznými předpisy a touto smlouvou.
2. Pro vyloučení veškerých pochybností smluvní strany prohlašují, že vlastnické právo k odpadům, jejichž odstranění je předmětem této smlouvy, přechází na poskytovatele okamžikem předání odpadů poskytovateli v místě zařízení staveniště objednatele ZS1, ZS2, ZS3 a ZS4. Od okamžiku přechodu vlastnického práva k odpadům na poskytovatele nese tento veškerou odpovědnost spojenou s nakládáním s těmito odpady a přecházejí na něj povinnosti původce odpadu podle zákona o odpadech, a od tohoto okamžiku objednatel dále neodpovídá za nakládání s těmito odpady a ani za jejich vlastnosti.

- Objednatel se zavazuje za tuto službu poskytovateli zaplatit řádně a včas sjednanou cenu dle níže sjednaných podmínek.

III.

Cena a způsob platby

- Předpokládaná výše ceny za plnění poskytovatele dle této smlouvy činí 917 970,52 Kč (slovy: devět set sedmáct tisíc devět set sedmdesát korun českých a padesát dva haléřů) + DPH v zákonné výši. Cena služby pro jednotlivé druhy odpadů je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. K ceně bude připočítána DPH dle platných právních předpisů. Smluvní strany se dohodly, že cena uvedená v příloze č. 1 je úplná a nejvyšší přípustná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním služeb, jež jsou předmětem této smlouvy.
- Ceny uvedené v příloze č. 1 této smlouvy jsou platné pro rok 2023. V případě změny cen je poskytovatel povinen tuto změnu oznámit objednateli před účinností těchto změn, a to zasláním ceníku na následující období a to minimálně 45 dnů předem. Pokud objednatel do 30 dní poskytovateli nesdělí, že se změnou cen nesouhlasí, platí, že změnu cen akceptoval s účinností uvedenou v oznámení o změně cen. V opačném případě je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- Předpokládaná výše ceny uvedená v bodě 1 tohoto článku je současně maximální cenou finančního plnění dle této smlouvy. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že práce realizované nad uvedený finanční limit mu nebudou uhrazeny do doby uzavření písemného dodatku k této smlouvě. V případě hrozby překročení uvedeného finančního limitu se poskytovatel zavazuje předem písemně informovat objednatele o této skutečnosti ještě před započítáním dalších prací, které by již znamenaly překročení limitní částky. Jinak mu tyto práce nebudou uhrazeny, což bere na vědomí a souhlasí s tím. Porušení povinnosti signalizovat předem překročení sjednané maximální ceny znamená současně vzdání se nároku na úhradu prací provedených dodavatelem nad stanovený maximální finanční limit. Dodatek ke smlouvě se bude řídit ujednáními dle této smlouvy, včetně ujednání cenových. Dodavatel je povinen uzavřít dodatek ke smlouvě do 14 dnů ode dne předložení jeho textu.
- Fakturace bude provedena jednou měsíčně na základě faktury poskytovatele. Celková cena je násobkem celkového počtu svážených odpadových nádob a příslušné ceny sjednané pro kalendářní rok.
- Splatnost faktury je dohodnuta v délce 60 dnů ode dne prokazatelného doručení objednateli.
- Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy pro daňový doklad a dále:
 - ev. č. smlouvy objednatele uvedené v záhlaví této smlouvy,
 - ev. č. smlouvy SAP uvedené v záhlaví této smlouvy,
 - číslo účtu, na který má být peněžitá platba objednatelům zaplácena, který je zároveň bankovním spojením poskytovatele zveřejněným správcem daně způsobem umožňující dálkový přístup v registru plátců DPH,
 - další náležitosti, na nichž se smluvní strany dohodly.
- Budou-li údaje na faktuře nesprávné či neúplné, je objednatel oprávněn fakturu do uplynutí termínu její splatnosti vrátit poskytovateli s označením údaje, který je na faktuře uveden nesprávně či který na faktuře chybí, přičemž vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Poskytovatel bez zbytečného odkladu fakturu opraví či vystaví fakturu novou. Nová lhůta splatnosti běží ode dne prokazatelného doručení opravené či nové faktury objednateli.
- V případě zájmu poskytovatele o vystavení daňového dokladu v elektronické podobě a jeho doručení elektronickou formou objednateli je poskytovatel povinen si k tomuto prostřednictvím kontaktní osoby objednatele vyžádat předchozí písemný souhlas a po jeho udělení daňový doklad nebo daňové doklady zaslat na e-mailovou adresu kupujícího faktury@hochtief.cz
- Veškeré platby fakturovaných částek budou provedeny bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený na faktuře.
- Za okamžik úhrady fakturované částky se považuje okamžik, kdy dojde k připsání částky na účet poskytovatele.
- V případě prodlení s úhradou faktury ve sjednaných termínech uhradí objednatel úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý den prodlení.
- Poskytovatel je oprávněn postoupit na třetí osoby pohledávky a ostatní povinnosti, jež má poskytovatel vůči objednateli a jež vyplývají z této smlouvy, pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele. Pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele je poskytovatel oprávněn započíst své pohledávky vůči pohledávkám objednatele či použít pohledávky vůči objednateli jako zástavu pro zajištění svých závazků vůči třetí osobě.

IV. Společná ujednání

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že pro účely této smlouvy se budou mimo jiné řídit při výkladu pojmů a obecných povinností zejména zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých zákonů, v platném znění, předpisy tento zákon provádějícími a doplňujícími, jakož i občanským zákoníkem v platném znění.
2. Svoz je prováděn v pevně sjednané dny. Sjednané dny i místa jednotlivých plnění jsou uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo změny svozového dne, pokud si toto vyžádají provozní potřeby.
3. Maximální hmotnost nádob včetně odpadu nesmí přesáhnout 40 kg u 120 litrových, 90 kg u 240 litrových a 300 kg u nádob 1100 litrových. V případě nadměrného přetížení není poskytovatel povinen odpadovou nádobu vyprázdnit.
4. Objednatel je povinen umístit všechny odpadové nádoby ve svozový den na sjednaném místě a umožnit poskytovateli bezproblémový přístup ke stanovišti. Dále zajistí v zimním období odklizení sněhu a posyp místa v okolí stanoviště odpadových nádob.
5. Objednatel bere na vědomí, že odpadové nádoby – pokud není v příloze č. 1 uvedeno jinak, jsou majetkem poskytovatele. Neprodleně po ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou je objednatel povinen nádoby vrátit poskytovateli.
6. Objednatel jakožto nájemce odpadových nádob je povinen o předmět nájmu pečovat tak, aby na něm nevznikla škoda. Tedy znemožnit přístup nepovoláním osobám. V případě poškození nebo ztráty odpadových nádob zavinené objednatel, uhradí škodu poskytovateli.
7. Objednatel jakožto nájemce odpadové nádoby nesmí tuto nádobu označovat jiným způsobem, než je dohodnuto, tedy pouze příslušnou rozlišovací známkou.
8. Přistavení VOK, svoz a likvidace odpadu je prováděna na základě individuálních objednávek objednatele, nejpozději však do 5 kalendářních dnů od objednávky. Tato musí být provedena písemně (e-mailem) a termín provedení služby musí být na objednávce potvrzen ze strany poskytovatele.
9. Kontaktní osobou pro sjednávání termínů přistavování VOK a odvozů odpadů je:

Ze strany poskytovatele: [REDACTED]

Ze strany objednatele: [REDACTED]

10. Objednatel je zodpovědný za to, že v odpadových nádobách a kontejnerech bude ukládán pouze odpad kategorie sjednané dle přílohy č. 1, tedy odpad mající charakter komunálního odpadu. V případě porušení této povinnosti je poskytovatel oprávněn takový odpad objednateli vrátit. Náklady s tímto spojené nese výhradně objednatel, pokud se strany nedohodnou jinak.
11. Poskytovatel se zavazuje provádět plnění dle této smlouvy v odpovídající kvalitě s tím, že k tomuto plnění použije jen techniku k tomu způsobou. Poskytovatel se dále zavazuje, že veškeré činnosti v rámci plnění dle této smlouvy budou prováděny v souladu s platnými právními předpisy a příslušnými technickými normami.
12. Poskytovatel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob, které se podílejí na plnění dle této smlouvy a zajištění všech opatření z hlediska BOZP a souvisejících právních předpisů.
13. Poskytovatel je povinen odstranit z okolí odpadových nádob a kontejnerů veškeré znečištění, k němuž došlo při jejich vyprazdňování nebo bezprostředně po provedení vývozu. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni zacházet s odpadovými nádobami a kontejnery tak, aby nedocházelo k jejich poškození nebo zničení a po jejich vyprázdnění jsou povinni tyto nádoby umístit na původní místo.
14. Žádná ze smluvních stran není povinna uhradit druhé smluvní straně škodu z důvodu porušení smluvní povinnosti, prokáže-li, že jí ve splnění zabránila dočasně nebo trvale vyšší moc, tedy mimořádná nepředvídatelná a neodvratitelná překážka, která vznikla nezávisle na její vůli. Taková překážka může být například: války, záplavy, požáry, epidemie, dopravní embarga, stávky a podobně.
15. Objednatel i poskytovatel jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti se svým plněním dozvěděli, a to i poté co s plněním podle této smlouvy skončili, a dbát vzájemně o nepoškození dobrého jména obchodní firmy. Veškeré informace související s obsahem této smlouvy považují obě smluvní strany za důvěrné a nakládání s nimi v souladu s příslušnými právními předpisy.

V. Odpovědnost za vady

1. Poskytovatel odpovídá za prodlení a veškeré vady způsobené při plnění této smlouvy, zejména v případě, že služby/plnění nebudou poskytovány řádně a včas. V případě prodlení poskytovatele s převzetím odpadů, tj. s plněním této smlouvy řádně nebo včas je poskytovatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každé porušení takové povinnosti a za každý i započatý den prodlení. Ujednání tohoto odstavce o smluvní pokuté se nedotýká práva objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti poskytovatele zajištěné smluvní pokutou, kterou může objednatel požadovat v plné výši vedle smluvní pokuty.
2. V případě, že z jakýchkoliv důvodů nebude řádně proveden objednateli svoz odpadu, je objednatel povinen prokazatelně reklamovat tuto skutečnost u poskytovatele, a to ve lhůtě nejpozději do 7 dnů ode dne řádného termínu plnění. Na pozdější reklamace nemusí být brán zřetel.
3. Poskytovatel je povinen zjištěnou vadu v přiměřené lhůtě, tj. max. do 3 dnů odstranit. Pro případ, že poskytovatel zjištěnou vadu v této přiměřené lhůtě neodstraní nebo ji odmítne odstranit, může objednatel požadovat přiměřenou slevu z ceny za poskytované služby. Tímto není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

VI. Doba trvání a způsoby ukončení smluvního vztahu

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou s tím, že služba bude poskytována od **15. 6.2023 do 30. 9.2025**.
2. Tuto smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
3. Smluvní vztah lze ukončit rovněž jednostranně – písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran doručené druhé smluvní straně. Výpovědní doba se sjednává v délce 2 měsíců a začne běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně.
4. Smluvní vztah lze ukončit rovněž jednostranně – písemným odstoupením.
Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, jestliže:

- a) poskytovatel nezíská nové rozhodnutí podle čl. I. odst. 2 této smlouvy,
- b) poskytovatel je v prodlení s plněním závazků podle této smlouvy o více než 7 dnů,
- c) v insolvenčním řízení bylo soudem rozhodnuto o úpadku poskytovatele,

Poskytovatele je oprávněn od této smlouvy odstoupit, jestliže:

- a) v insolvenčním řízení bylo soudem rozhodnuto o způsobu řešení úpadku objednatele,
- b) objednatel je i přes opakované písemné upozornění poskytovatele v prodlení s úhradou splatných pohledávek poskytovatele, a tyto pohledávky objednatel neuhradil ani v dodatečně náhradní lhůtě 30 dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele k jejich úhradě do sídla objednatele.

VII. Compliance, Etický kodex

1. Poskytovatel se zavazuje, že bude vykonávat svou činnost v souladu s obecně závaznými právními předpisy a zásadami na nichž tyto předpisy spočívají, při zachování morálních standardů a dodržování zásad obchodní etiky.
2. Poskytovatel se zavazuje, že se zdrží jakýchkoliv jednání, jež by mohla být ze strany třetích osob považována za neetická a v rozporu s dobrými mravy, obchodními zvyklostmi a obecně závaznými právními předpisy.
3. Poskytovatel tímto prohlašuje a zaručuje, že odměnu vyplacenou dle této smlouvy nezneužije žádným způsobem, který by byl podstatou trestného činu nebo který by byl jakkoli jinak znamenal porušení jakéhokoliv příslušného práva nebo předpisu, které by mohlo mít nepříznivé dopady na objednatele.
4. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění této smlouvy neporuší Etický kodex pro obchodní partnery společnosti HOCHTIEF, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit, že jeho podzhotovitelé budou také vázáni tímto etickým kodexem.
5. Strany se budou vzájemně informovat v případě, že některá ze stran bude jakoukoliv třetí osobou vyzvána nebo nabádána k tomu, aby přímo či nepřímo, porušila jakýkoli zákon nebo předpis.

6. Smluvní strany sjednávají, že objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, zjistí-li, že poskytovatel se dopustil jednání, které je v rozporu s jeho závazky uvedenými výše.

VII. Závěrečná ustanovení

- 1.
2. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
3. Poskytovatel potvrzuje, že si je vědom, že s účinností od 25. května 2018 je zpracování a ochrana osobních údajů regulována nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“ nebo též „GDPR“) a též i souvisejícími národními právními předpisy. Poskytovatel se při plnění této smlouvy zavazuje jednat v souladu s Nařízením a souvisejícími právními předpisy.
4. Poskytovatel prohlašuje, že byl před podpisem této smlouvy upozorněn na existenci tzv. Zásad ochrany osobních údajů, jejichž předmětem jsou informace o zpracování osobních údajů objednatelem, jakož i o právech, které v uvedené souvislosti má fyzická osoba jako subjekt údajů, a možnostech jejich uplatnění (dále jen „Zásady ochrany osobních údajů“). Poskytovatel dále prohlašuje, že měl možnost seznámit se s obsahem Zásad ochrany osobních údajů, že se s jejich obsahem skutečně seznámil a že si je vědom skutečnosti, že je subjektem (osobních) údajů, které jsou objednatelem zpracovávány.
5. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé z tohoto smluvního vztahu se budou snažit řešit dohodou. Nedohodnou-li se, bude záležitost řešena místně a věcně příslušným soudem ČR.
6. Poskytovatel prohlašuje, že je povinným subjektem ve smyslu § 2 odst. 1 písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Pokud se na smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv, dohodly se smluvní strany, že smlouvu uveřejní poskytovatel. Poskytovatel uveřejní smlouvu vyjma poskytovatelem zvolených údajů a informací, jejichž vyloučení, resp. znečitelnění zákon o registru smluv a navazující právní předpisy připouští. Pro případ předejití pochybnostem objednatel prohlašuje, že je poskytovatel oprávněn uveřejnit veškerý obsah smlouvy a že není v tomto směru vázána žádnými pokyny objednatele; to platí i tehdy, není-li povinnost uveřejnění smlouvy zákonem o registru smluv stanovena nebo je-li sporná a poskytovatel přesto smlouvu v registru smluv uveřejní. Všechna ujednání tohoto odstavce se uplatní i pro případné přílohy smlouvy, její dodatky i pro smlouvy uzavřené na jejím základě.
7. V platnost vstupuje smlouva dnem podpisu oběma smluvními stranami a v účinnost dne 15. 6. 2023, v případě, že se na smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv, nabývá účinnosti nejdříve okamžikem uveřejnění smlouvy v registru smluv. Případné plnění stran v rámci předmětu této smlouvy před účinností této smlouvy se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.
8. Pokud smlouva nestanoví jinak, lze tuto smlouvu doplňovat nebo měnit pouze dodatky učiněnými v písemné formě, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
9. Jsou-li nebo stanou-li se některá ustanovení smlouvy zcela nebo zčásti neplatnými, nebo pokud by některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost a účinnost ostatních ujednání. Strany se zavazují, že neplatné ustanovení nahradí ustanovením novým, které lépe odpovídá smyslu a účelu ustanovení, které je jím nahrazováno.
10. Smluvní strany se dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro něž si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv. Tzn., že mezi smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odst. 1 první věta a odst. 2 občanského zákoníku.
11. Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace ust. § 558 odst. 2 občanského zákoníku, tzn., že v právním styku mezi smluvními stranami se nepřihlíží k obchodním zvyklostem.
12. Smlouva byla uzavřena ve třech stejnopisech a z nichž poskytovatel obdrží po jednom vyhotovení a objednatel po dvou vyhotoveních smlouvy.

13. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy je pro ně dostatečně určitý a srozumitelný, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a vyjadřuje jejich vážnou vůli, na důkaz čehož připojují zástupci smluvních stran své podpisy.

Přílohy: Příloha č. 1 Druhy odpadu + rozpis nádob, četnosti svozu a cen

Příloha č. 2 Oprávnění poskytovatele

Příloha č. 3 Etický kodex objednatele

V Pardubicích dne 15. 6. 2023

V Praze dne 15. 6. 2023

Za poskytovatele:
SmP – Odpady a.s.

Za objednatele:
HOCHTIEF CZ a.s.
Doprastav, a.s.



Ing. Aleš Kopecký
místopředseda představenstva
SmP – Odpady a.s.



ředitel divize Dopravní stavby
HOCHTIEF CZ a. s.

SmP - Odpady a. s.
Bílá Předměstí, Hůrka 1803
530 12 Pardubice ☎
IČ: 27547230 • DIČ: CZ27547230



výrobní ředitel divize Dopravní stavby
HOCHTIEF CZ a. s.



Druhy odpadu + rozpis nádob, četnosti svozu a cen:**Směsný komunální odpad – kat. č. 20 03 01 – ktg. Ostatní**

Umístění	Typ nádoby	Počet ks	Četnost svozu	Vyn	Svozový den (dle umístění)	Jednotk. cena /1 ks/1 měsíc	Vlastník nádoby
Trnová - Fáblovka -Dubina, Pardubice	K 1100 I	1	1x týdně	ne	středa pátek (Dubina)	1689,17 Kč	SmP- Odpady a.s.

Plasty – kat. č. 20 01 39 – ktg. Ostatní

Umístění	Typ nádoby	Počet ks	Četnost svozu	Vyn	Svozový den	Jednotk. cena /1 ks/1 měsíc	Vlastník nádoby
Trnová - Fáblovka -Dubina, Pardubice	K 1100 I	1	2x měsíčně	ne	středa liché týdny	755,- Kč	SmP- Odpady a.s.

Papír a lepenka – kat. č. 20 01 01 – ktg. Ostatní

Umístění	Typ nádoby	Počet ks	Četnost svozu	Vyn	Svozový den	Jednotk. cena /1 ks/1 měsíc	Vlastník nádoby
Trnová - Fáblovka -Dubina, Pardubice	K 1100 I	1	2x měsíčně	ne	středa liché týdny	654,17 Kč	SmP- Odpady a.s.

Jednotkové ceny za poskytovanou službu jsou sjednány ve výši na jednu nádobu a uvedeny bez příslušné DPH.

Ceník přistavení velkoobjemových kontejnerů:

Místo plnění: I/36 Pardubice, Trnová – Fáblovka – Dubina

Doprava:

Nákladní vozidlo do 10 t 33,-Kč / km
 Nákladní vozidlo do 10 t – souprava 52,80 Kč / km
 Nákladní vozidlo do 18 t 39,- Kč / km
 Nákladní vozidlo do 18 t - souprava 59,- Kč / km

Úložné odpadu:

Kat. číslo odpadu / ktg.	Název odpadu	Cena za likvidaci 1 t odpadu	Pozn.
170107 / O	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel	220,- Kč	
170107 / O	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel	490,- Kč	<i>znečištěná nepovolenými příměsemi</i>
200307 / O)*	Objemný odpad	1110,- Kč	
200307 / O)*	Objemný odpad	2070,- Kč	<i>převozem přes překladiště odpadů</i>
170604 / O)*	Izolační materiály (lepenka)	1750,- Kč	
170605 / N)*	Stavební materiály obsahující azbest	1750,- Kč	
200138 / O	Dřevo	650,- Kč	
200201 / O	Biologicky rozložitelný odpad – větve	420,- Kč	

)* u označených odpadů bude k ceně účtován poplatek za ukládání odpadů na skládky, který je stanoven zákonem o odpadech č. 541/2020 Sb. v platném znění a v roce 2023 činí 1000,- Kč/ t. Tento poplatek nepodléhá DPH.

Kontejnery, manipulace:

VOK jsou v majetku: POSKYTOVATELE
Pronájem kontejneru dlouhodobý – každý započatý den 35,- Kč / 1 den
Pronájem kontejneru jednorázový – každý započatý den 165,- Kč / 1 den


Fakturace VOK: 1x měsíčně dle počtu vývozu a svezeneho množství odpadu.

V Pardubicích dne 15.6.2023

V Praze dne 15.6.2023


Za poskytovatele:
SmP – Odpady a.s.

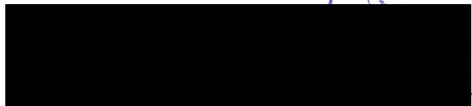
Za objednatele:
HOCHTIEF CZ a.s.
Doprastav, a.s.


Ing. Aleš Kopecký
místopředseda představenstva
SmP – Odpady a.s.

SmP - Odpady a. s.
Bílé Předměstí, Hůrka 1803
530 12 Pardubice
iČ: 27547230 • DIC: CZ27547230


ředitel divize Dopravní stavby
HOCHTIEF CZ a. s.


výrobní ředitel divize Dopravní stavby
HOCHTIEF CZ a. s.



Toto rozhodnutí má právní účinnost
dne 17. 3. 2022



KUPAX0109KOK



**Krajský úřad
Pardubického kraje**
OŽPZ - oddělení ochrany ovzduší a odpadového hospodářství

Váš dopis zn.: 22/7/Po
Ze dne: 7. 1. 2022
Číslo jednací: KrÚ 16530/2022/OŽPZ/KM
Spisová značka: SpKrÚ 12225/2022/OŽPZ/B
Vyřizuje: [redacted]
Telefon: [redacted]
E-mail: [redacted]
Mobil: [redacted]
Fax: [redacted]

Rozdělovník

Datum: 21. 02. 2022

ROZHODNUTÍ

Krajský úřad Pardubického kraje jako věcně a místně příslušný správní orgán státní správy v oblasti odpadového hospodářství podle ustanovení § 126 písm. j) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech (dále jen „zákon o odpadech“) a ustanovení § 29 odst. 1, § 67 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, po správním řízení vedeném podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) rozhodl takto:

I. Podle ustanovení § 21 odst. 2 zákona o odpadech

vydává povolení provozu zařízení pro nakládání s odpady

společnosti:

Smp – Odpady a. s., Hůrka 1803, 530 12 Pardubice, IČ: 275 47 230 (účastník řízení podle ustanovení § 27 odst. 1 správního řádu – dále také „žadatel“),

zastoupený na základě plné moci společností Ing. Radek Píša s. r. o., Konečná 2770, 530 02 Pardubice, IČ: 28856139,

pro zařízení s názvem:

„**Překládací stanice Dražkovice, Smp – Odpady a. s., provoz Dražkovice, IČZ: CZE00312**“, které bude provozováno na pozemcích parc. č. 229/9, 229/5, 229/32, 225/2, k. ú. Dražkovice [632252] a na pozemcích parc. č. 262/7, 262/10, k. ú. Staré Jesenčany [754412], (dále jen „zařízení“).

Povolení provozu zařízení se v souladu s ustanovením § 22 odst. 4 vydává za následujících podmínek:

1. Provoz zařízení se bude řídit schváleným provozním řádem: „*Provozní řád zařízení ke sběru a úpravě odpadů, Překládací stanice Dražkovice, SmP – Odpady a. s., (ze dne 2. 1. 2022)*“, který je nedílnou součástí tohoto rozhodnutí (příloha č. 1).
2. Žadatel bude při provozování zařízení nakládat pouze za odpady [podle Přílohy č. 1 vyhlášky Ministerstva životního prostředí č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů)], které jsou uvedeny v příloze č. 2 - *Seznam odpadů* na str. 33 - 35 schváleného provozního řádu.
Odpady budou předmětem sběru pouze za předpokladu, že nebudou spadat pod zákon č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností.
3. Veškeré změny týkající se provozu zařízení a změny v provozním řádu zařízení budou předem projednány a odsouhlaseny Krajským úřadem Pardubického kraje.
4. Žadatel bude plnit další povinnosti vyplývající ze zákona o odpadech a jeho prováděcích právních předpisů, včetně všech novelizací.
5. Povolení provozu zařízení se vydává na dobu neurčitou a podléhá povinnosti provést jeho revizi v souladu s ustanovením § 23 zákona o odpadech.
6. Toto rozhodnutí může být zrušeno nebo změněno postupem podle ustanovení § 25 zákona o odpadech.

Účastník řízení podle ustanovení § 27 odst. 1 správního řádu:

- SmP – Odpady a. s., Hůrka 1803, 530 12 Pardubice
- Služby města Pardubic a. s., Hůrka 1803, 530 12 Pardubice

Odůvodnění

Krajský úřad Pardubického kraje obdržel dne 7. 1. 2022 od žadatele žádost o vydání povolení provozu zařízení pro nakládání s odpady pro zařízení s názvem „Překládací stanice Dražkovice“. Jedná se o stávající zařízení, kterému bylo přiděleno identifikační číslo zařízení CZE00312. Jedná se o změnu provozovatele (původně provozovala firma Služby města Pardubic, a. s., nově od 1. 1. 2022 bude provozovat firma SmP-Odpady a. s.).

Předložená žádost byla vypracovaná v souladu s přílohou č. 3 zákona o odpadech.

K žádosti byly předloženy následující doklady:

- kopie plné moci k zastupování účastníka ve správním řízení, pro společnost Ing. Radek Piša, s. r. o., Konečná 2770, 530 02 Pardubice, IČ: 28856139, ze dne 9. 4. 2021;
- výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2804, datum zápisu: 16. 9. 2008, kde v předmětu podnikání jsou uvedeny předměty: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, jehož součástí je i obor činnosti: Nakládání s odpady (vyjma nebezpečné); podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady;
- stanovisko č. j.: KHSPA 12598/2021/HOK-Pce ze dne 5. 8. 2021, kterým Krajská hygienická stanice Pardubického kraje se sídlem v Pardubicích, oddělení hygieny obecné a komunální souhlasí s předloženým návrhem provozního řádu;

- vyjádření stavebního úřadu Magistrátu města Pardubic, č. j.: MmP 13344/2022 ze dne 2. 2. 2022, kterým stavební úřad konstatuje, že umístění Překládací stanice Dražkovice SmP – Odpady a. s. se nachází na pozemcích parc. č. 229/9, 225/2, 229/5, 229/32, k. ú. Dražkovice a na parc. č. 262/7, 262/10, k. ú. Staré Jesenčany;
- ověření zjednodušené dokumentace (pasport) stavby „Provozní objekt Dražkovice“ (sklad popelnic, materiálu a kontejnerů na tříděný odpad, garáž), Pardubice, Dražkovice, vydané stavebním úřadem Městského obvodu Pardubice V, č. j.: 2911/08/SÚ/Chu ze dne 30. 6. 2008;
- kopie kolaudačního rozhodnutí o povolení užívání stavby Kompostovací plocha v Dražkovicích, vydal stavební úřad Magistrátu města Pardubic, č. j.: OSS932/04/Ma ze dne 14. 10. 2004;
- kolaudační rozhodnutí o povolení užívání stavby „Překládací stanice inertního odpadu v Dražkovicích“, vydané stavebním úřadem Magistrátu města v Pardubicích, č. j.: T 184/92 ze dne 29. 12. 1992;
- sdělení stavebního úřadu Magistrátu města Pardubic, o souhlasu se změnou způsobu využití pozemku parc. č. 225/2, k. ú. Dražkovice z druhu „ostatní plocha“ se způsobem využití „skládká“ na druh „ostatní plocha“ se způsobem využití „jiná plocha“; č. j.: MmP 74565/2017 ze dne 27. 11. 2017;
- smlouva o nájmu kompostárny, uzavřená mezi Statutárním městem Pardubice a společností Služby města Pardubic a. s., ze dne 6. 9. 2004, včetně dodatků (týká se parc. č. 262/7, k. ú. Staré Jesenčany a parc. č. 229/9, k. ú. Dražkovice);
- smlouva o nájmu uzavřená mezi společností Služby města Pardubic a společností SmP – Odpady a. s., ze dne 2. 1. 2014, včetně dodatků (týká se parc. č. 262/10, k. ú. Staré Jesenčany a parc. č. 225/2, 229/9, 229/32, k. ú. Dražkovice);
- dodatek č. 1 smlouvy o nájmu, uzavřený mezi společností Služby města Pardubic a. s. a nájemcem společností SmP – Odpady a. s., ze dne 31. 1. 2022 (týká se doplnění parc. č. 229/5, k. ú. Dražkovice a dále parc. č. 262/10, k. ú. Staré Jesenčany a parc. č. 225/2, 229/9, 229/32, k. ú. Dražkovice);
- smlouva o podnájmu kompostárny, uzavřená mezi společností Služby města Pardubic a. s. (nájemce) a společností SmP – Odpady a. s. (podnájemce), ze dne 21. 1. 2009, včetně dodatků (týká se pozemkové parcely 262/7, k. ú. Staré Jesenčany);
- Metodický návod (SmP – Odpady a. s.) - nakládání s odpady s obsahem azbestu
- plán odborného vzdělávání pracovníků zařízení;
- informace o dotčených nemovitostech (výpisy z katastru nemovitostí pro předmětné parcely);
- kopie katastrální mapy s vyznačením hranic zařízení;
- plánek umístění technologie;
- zápis z místního šetření č.j.: KrÚ 7534/2022/OŽPZ/KM (Spis. zn.: SpKrÚ 2225/2022/OŽPZ/6) ze dne 27. 1. 2022, včetně fotodokumentace;
- provozní řád zařízení a návrh na zavedení provozního deníku tohoto zařízení. Součástí provozního řádu zařízení je i seznam druhů odpadů podle Katalogu odpadů, se kterými bude v zařízení nakládáno (seznam odpadů přijímaných do zařízení); popis technologického postupu a nakládání s odpady v zařízení; kapacity zařízení; monitoring zařízení a jeho vliv na okolí; situační plán zařízení s vyznačením hranic zařízení, míst charakteristických pro provoz zařízení, přístupových tras k zařízení a další náležitosti, které vyplývají z vyhlášky Ministerstva životního prostředí č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

V návaznosti na výše uvedené Krajský úřad Pardubického kraje v souladu s ustanovením § 47 odst. 1 správního řádu prostřednictvím *Oznámení o zahájení správního řízení* č. j.: KrÚ 5520/2022/OŽPZ/KM (Spis. zn.: SpKrÚ 2225/2022/OŽPZ/3) ze dne 19. 1. 2022 oznámil všem jemu známým účastníkům řízení, že podáním žádosti bylo zahájeno správní řízení.

Dne 19. 1. 2022 byl žadatel vyzván k zaplacení správního poplatku za vydání povolení provozu zařízení k nakládání s odpady (Výzva k zaplacení správního poplatku č. j.: KrÚ 5549/2022/OŽPZ/KM, Spis. zn.: SpKrÚ 2225/2022/OŽPZ/4).

Správní poplatek v částce 500,- Kč podle ustanovení §§ 1, 2 a 6 zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, byl na účet Krajského úřadu Pardubického kraje připsán dne 27. 1. 2022 (platba bezhotovostním platebním stykem).

Předložená žádost byla vypracována v souladu s přílohou č. 3 zákona o odpadech.

Vzhledem k aktuálním koronavirovým opatřením (omezení kontaktů ve společnosti, omezení shromažďování obyvatel, apod.), které vydala vláda ČR, nebylo krajským úřadem podle ustanovení § 49 odst. 1 správního řádu nařízeno ústní jednání, jehož součástí bývá provedení ohledání zařízení ve smyslu ustanovení § 54 správního řádu.

Z tohoto důvodu krajský úřad v průběhu správního řízení provedl po telefonické dohodě s žadatelem dne 27. 1. 2022 alespoň místní šetření, ze kterého byl pořízen *Zápis z místního šetření* č. j.: KrÚ 7534/2022/OŽPZ/KM (Spis. zn.: SpKrÚ 2225/2022/OŽPZ/6 ze dne 27. 1. 2022) a fotodokumentace (viz. příloha tohoto protokolu). Hlavním účelem místního šetření byla obhlídka předmětného zařízení a stanovení dalšího postupu s ohledem na nový zákon o odpadech a prováděcí právní předpisy, které upravují problematiku nakládání s odpady.

Žadatel následně dne 14. 2. 2022 předložil provozní řád zařízení v tištěné i elektronické podobě zpracovaný v souladu s platnými právními předpisy (přípis č. j.: KrÚ 14353/2022/OŽPZ/KM, Spis. zn.: SpKrÚ 2225/2022/OŽPZ/6 ze dne 14. 2. 2022).

Oznámením o shromáždění podkladů pro vydání rozhodnutí ze dne 14. 2. 2022, (č. j.: KrÚ 14358/2022/OŽPZ/KM, Spis. zn.: SpKrÚ 2225/2022/OŽPZ/7) byla účastníkům správního řízení dána možnost, před vydáním rozhodnutí o povolení provozu zařízení pro nakládání s odpady, vyjádřit se ke všem shromážděným podkladům rozhodnutí, a to nejpozději do 5 - ti dnů ode dne doručení oznámení. Účastníci řízení byli vyzoomení o tom, že jsou oprávněni podle ustanovení § 36 odst. 3 správního řádu navrhnout důkazy a činit jiné návrhy po celou dobu řízení až do vydání rozhodnutí. Účastníkům řízení bylo také dáno právo vyjádřit v řízení své stanovisko.

Krajskému úřadu Pardubického kraje nebyly v období od 7. 1. 2022 do 21. 2. 2022 doručeny žádné námítky, připomínky, resp. vyjádření účastníků řízení. Z tohoto důvodu došel Krajský úřad Pardubického kraje k závěru, že všichni účastníci řízení souhlasí s obsahem předložené žádosti.

K podmínkám výroku I tohoto rozhodnutí:

- podmínky uvedené v tomto výroku Krajský úřad Pardubického kraje stanovil v souladu s ustanovením § 22 odst. 4 zákona o odpadech
- k podmínce 5: povolení provozu zařízení bylo vydáno na dobu neurčitou, s upozorněním na povinnost provést jeho revizi v souladu s ustanovením § 23 zákona o odpadech.

Krajský úřad posoudil předloženou žádost žadatele a na základě této žádosti (včetně všech předložených podkladů) rozhodl tak, jak je uvedeno ve výroku rozhodnutí.

Účastníci řízení podle ustanovení § 27 odst. 2 správního řádu:

- Statutární město Pardubice, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice
- Obec Staré Jesenčany, Staré Jesenčany 57, 530 02 Pardubice

Poučení účastníků

Proti rozhodnutí může účastník řízení podat podle ustanovení § 81 správního řádu odvolání, a to do 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí, k Ministerstvu životního prostředí ČR, odbor výkonu státní správy VI. se sídlem v Hradci Králové, podáním učiněným u Krajského úřadu Pardubického kraje, odboru životního prostředí a zemědělství.

Podané odvolání musí mít podle ustanovení § 82 odst. 2 správního řádu náležitosti uvedené v ustanovení § 37 odst. 2 správního řádu a musí obsahovat údaje o tom, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo.

Odvolání se podle ustanovení § 82 odst. 2 správního řádu podává s potřebným počtem stejnopisů tak, aby jeden stejnopis zůstal správnímu orgánu a aby každý účastník dostal jeden stejnopis. Nepodá-li účastník potřebný počet stejnopisů, vyhotoví je na jeho náklady Krajský úřad Pardubického kraje. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je podle ustanovení § 82 odst. 1 správního řádu nepřipustné.



vedoucí odboru
životního prostředí a zemědělství

Příloha č. 1:

Provozní řád zařízení ke sběru a úpravě odpadů, Překládací stanice Dražkovice, SMp – Odpady a. s. (ze dne 2. 1. 2022)

Rozdělovník

Obdrží (účastníci řízení):

Služby města Pardubic a. s., Hůrka 1803, 530 12 Pardubice, zastoupená na základě plné moci právnickou osobou Ing. Radek Piša, s. r. o., Konečná 2770, 530 02 Pardubice
Statutární město Pardubice, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice
Obec Staré Jesenčany, Staré Jesenčany 57, 530 02 Pardubice
Služby města Pardubic a. s., Hůrka 1803, 530 12 Pardubice

Dotčené orgány:

Krajská hygienická stanice Pardubického kraje se sídlem v Pardubicích, Mezi Mosty 1793, 530 03 Pardubice

Na vědomí:

Magistrát města Pardubic, odbor životního prostředí, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice

Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Hradec Králové, oddělení odpadového hospodářství, Resslova 1229/2a, 500 02 Hradec Králové



SPOLUPRÁCE NA SPOLEČNÉM ZÁKLADĚ

Etický kodex pro obchodní partnery

Obsah

Preambule	3
Podnikatelská etika	4
Obecné zásady	4
Střet zájmů a korupce	4
Trestné činy při jednání s veřejnými činiteli	5
Trestné činy v obchodním styku	5
Hospodářská soutěž	5
Praní špinavých peněz	5
Duševní vlastnictví a ochrana majetku	6
Zodpovědné získávání surovin	6
Systém řízení	7
Práce a lidská práva	8
Nucená práce	8
Dětská práce	8
Spravedlivé pracovní podmínky a odměňování	9
Důstojné zacházení a boj proti diskriminaci	9
Svoboda sdružování	9
Ochrana soukromí	9
Zdraví a bezpečnost	10
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	10
Prevence a připravenost na mimořádné situace	10
Ochrana životního prostředí	11
Znečištění životního prostředí a úspora zdrojů	11
Nebezpečné materiály	11
Odpadní vody a pevný odpad	12
Smluvní partneři/partnerů	13
Horká linka pro oznamování protiprávního jednání	14
Údaje o publikaci a použité fotografie	15

Preambule

Spojení podnikatelské činnosti s etickými zásadami je klíčovým faktorem dlouhodobého úspěchu společnosti HOCHTIEF a stalo se zavedenou tradicí. Jsme přesvědčeni o tom, že etické a ekonomické hodnoty jsou vzájemně závislé a že obchod je třeba provozovat v duchu poctivosti v rámci daných pravidel. V našem etickém kodexu společnosti HOCHTIEF jsme si stanovili závazná pravidla našeho podnikání a požadujeme, aby je dodržovali zaměstnanci všech společností HOCHTIEF. Je samozřejmostí, že všichni zaměstnanci v různých společnostech skupiny musí dodržovat právní předpisy země, ve kterých pracují, a spolehlivě plnit své povinnosti.

Musí prokazovat čestnost a poctivost ve všech aspektech svých obchodních aktivit. Od svých partnerů vyžadujeme, aby nesli zvláštní odpovědnost vůči vlastní společnosti, vůči zákazníkům a dodavatelům, vůči životnímu prostředí a také vůči společnosti. Etické zásady uvedené v tomto Etickém kodexu pro obchodní partnery („etický kodex“) vycházejí ze základních principů úmluvy OSN Global Compact*, úmluv MOP**, Všeobecné deklarace lidských práv OSN***, Úmluvy OSN o právech dítěte**** i ze směrnic OECD pro nadnárodní společnosti.

Tento etický kodex pro obchodní partnery stanovuje minimální normy, u kterých očekáváme, že je naši zákazníci, dodavatelé a další smluvní strany („partneři“) budou dodržovat. Tyto normy platí pro stálé i dočasné zaměstnance, zaměstnané studenty, agenturní zaměstnance, i jakékoli jiné pracovníky. Patří sem mimo jiné následující normy:

- Dodržování příslušných platných právních předpisů
- Předcházení střetu zájmů
- Aktivní a účinný boj proti všem druhům korupce a úplatkářství
- Zákaz nucené a dětské práce
- Respektování lidské důstojnosti
- Spravedlivé pracovní podmínky
- Převzetí odpovědnosti za zdraví a bezpečnost zaměstnanců
- Ochrana životního prostředí
- Diskrétnost

Společnost HOCHTIEF si vyhrazuje právo tyto požadavky na své partnery měnit a očekává, že její partneři budou příslušné změny respektovat. Partner výslovně prohlašuje, že bude dodržovat zásady úmluvy Global Compact a že se bude snažit je prosazovat i při řízení svého podniku.

Příjeť tohoto Etického kodexu pro obchodní partnery nebo jeho obsahu je základním předpokladem všech smluvních ujednání mezi společností HOCHTIEF a jejími partnery.

* <http://www.unglobalcompact.org/AboutTheCompact/ThePrinciples/index.html>
** <http://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-conventions-and-recommendations/lang-en/index.html>
*** <http://www.un.org/en/documents/udhr/index.shtml>
**** <http://www2.ohchr.org/english/bescore.html>



Podnikatelská etika

Obecné zásady

Partneři jsou povinni dodržovat platné zákony a všechny ostatní příslušné předpisy v zemích, kde jsou činni, a spolehlivě plnit své povinnosti. Dále se očekává, že partneři budou ve všech aspektech své obchodní činnosti prokazovat čestnost a poctivost a že se zaváží k sociální odpovědnosti s ohledem na všechny své obchodní aktivity.

Střet zájmů a korupce

Při jednání s partnery a státními institucemi je třeba striktně oddělovat zájmy společnosti a soukromé zájmy zaměstnanců na obou stranách. Jednání a rozhodnutí musí probíhat nezávisle na aspektech, které se netýkají záležitostí, o kterou se jedná, a do kterých jsou zapojeny osobní zájmy. Vždy je třeba dodržovat platné trestní zákony týkající se korupce. Mimo jiné je třeba dodržovat následující:

Trestné činy při jednání s veřejnými činiteli

Partnerům a jejich zaměstnancům není dovoleno nabízet, slibovat, schvalovat ani poskytovat osobní výhody (zejména takové osobní výhody, jako jsou platby a úvěry, včetně opakovaného předávání menších dárek po delší dobu veřejným činitelům (jako např. státní úředníci, státní zaměstnanci nebo představitelé politických stran) v kontextu oficiálních jednání, která dosud nebyla jasně rozhodnuta, pro partnery nebo pro sebe nebo pro třetí strany.

Trestné činy v obchodním styku

Není dovoleno nabízet, slibovat, poskytovat ani schvalovat osobní výhody výměnou za výhodnou pozici při obchodním jednání. Osobní výhody nesmí být vyžadovány ani při jednání s partnery. Partneri musí od svých zaměstnanců vyžadovat, aby nedovoli, aby jim takové výhody byly slibovány, a aby tyto výhody nepřijímali.

Žádný zaměstnanec nesmí přijmout nic hodnotného—zejména ve formě osobního daru* nebo výhody, která by plynula z obchodního vztahu společnosti HOCHTIEF.“—o čem by se mohlo mít za to, že má potenciální vliv na obchodní rozhodnutí nebo transakce. Proto není dovoleno, aby vedení a zaměstnanci partnerů poskytovali, slibovali či nabízeli cokoliv hodnotného zaměstnancům společnosti HOCHTIEF. Ani vedení a zaměstnanci partnerů nesmí takové hodnoty přijímat od zaměstnanců společnosti HOCHTIEF. Pozvání musí probíhat v mezích běžné obchodní pohostinnosti.

Hospodářská soutěž

Je nutné dodržovat principy poctivé hospodářské soutěže. Partneri nesmí jednat způsobem, který je nebo by mohl být vykládán jako vyloučení, omezení nebo narušení hospodářské soutěže. Všechny aktivity musí být v souladu s platnými zákony, které prosazují a podporují hospodářskou soutěž, zejména s platnými antimonopolními zákony a zákony regulujícími hospodářskou soutěž. Při jednáních s konkurencí tato ustanovení zakazují zejména tajné zakázané dohody a jiné aktivity zaměřené na ovlivňování cen nebo podmínek, rozdělování prodejních území nebo zákazníků nebo používání zakázaných prostředků bránících volné a otevřené hospodářské soutěži. Tato ustanovení dále zakazují uzavírání dohod, které by omezovaly svobodu zákazníků nezávisle určovat své ceny a různé podmínky při dalším prodeji.

Praní špinavých peněz

Partneri zajistí dodržování všech zákonů, které zakazují praní špinavých peněz nebo financování protiprávních nebo nelegitímních aktivit. Partneri ručí za to, že budou vykonávat obchodní činnost výhradně se seriózními obchodními partnery zabývajících se legitimní obchodní činností a s finančními prostředky získanými z legitimních zdrojů.

* V případě, že totožnost osob není zřejmá, dar je však nabídnut nebo přijat, všechny příslušné informace o daru musí být poskytnuty. Dar ve formě peněz se nikdy nepřijímá.

** Například osobám nebo společnostem s obchodními vztahy ke společnosti HOCHTIEF nesmí být zadávány soukromé zakázky, které by mohly přivést nepochopitelně zisk zaměřeno a nebo poskytnout výhodu společnosti HOCHTIEF. Pokud takový případ nastane, je nutné jej vždy konzultovat s příslušným Compliance Officerem.

Důvěrné vlastnictví a ochrana majetku

Partneri musí respektovat důvěrné informace, které se týkají společnosti HOCHTIEF a jejich zúčastněných stran. Tyto informace nesmí být sdělovány nikomu, kdo na tyto informace nemá právo. Partneri musí zavázat své zaměstnance k ochraně obchodních a firemních tajemství. Důvěrné informace ani důvěrné dokumenty nesmí být bez náležitého oprávnění vyžádány třetími stranami a nesmí být zpřístupněny ani jinou formou, pokud k tomu nebyl udělen náležitý souhlas nebo pokud nejde o informace veřejně přístupné.

Partneri jsou povinni respektovat majetek společnosti HOCHTIEF a jejich zúčastněných stran. Zaměstnanci partnerů smí používat majetek společnosti HOCHTIEF a ostatních jen tehdy, mají-li k tomu mají příslušné oprávnění. Partneri nesmí tolerovat krádež majetku. Nesmí docházet ke zneužití, poškození ani ztrátě majetku a zařízení společnosti HOCHTIEF.

Zodpovědné získávání surovin

Partneri jsou povinni zajistit, aby zboží a materiály nepocházely z pochybných nebo nelegálních zdrojů. Jsou povinni provádět opatření pro zodpovědné získávání zboží a materiálů s cílem zajistit dodržování právních předpisů. Není povolen nákup a obchodování s regulovanými konfliktními minerály (zejména tantal, cín, wolfram, zlato nebo jejich deriváty pokládané za konfliktní). Obchodní partneri musí zajistit, aby společnosti HOCHTIEF nebylo dodáváno žádné zboží obsahující kovy na bázi minerálů pocházejících z konfliktních oblastí, kde jejich nákup přímo nebo nepřímo podporuje nebo financuje ozbrojené skupiny.



System řízení

Partneři jsou povinni zajistit, aby nařízení a obsah tohoto Etického kodexu pro obchodní partnery společnosti HOCHTIEF byly v jejich společnosti dodržovány, buď na základě zavedení odpovídajícího systému řízení nebo na základě sledovatelného doložení skutečnosti, že všechny příslušné otázky jsou nedílnou součástí firemní kultury společnosti.

Partneři si mohou svobodně zavést—pro sebe a své zaměstnance—svůj etický kodex, který však nesmí omezovat ustanovení uvedená v tomto Etickém kodexu pro obchodní partnery. Jsou povinni informovat své zaměstnance o ustanoveních, která se řídí Etickým kodexem pro obchodní partnery společnosti HOCHTIEF, a o povinnostech, které z toho vyplývají.

Společnost HOCHTIEF si vyhrazuje právo kdykoli a bez předchozího oznámení kontrolovat dodržování tohoto etického kodexu nebo toto dodržování nechat kontrolovat nezávislou třetí osobou. Tato kontrola bude probíhat v souladu s příslušnými platnými právními předpisy.

Pokud bude zjištěno porušení platného zákona nebo tohoto etického kodexu, je nutné o tom společnost HOCHTIEF neprodleně informovat. V případě jakéhokoli porušení platného zákona nebo tohoto etického kodexu si společnost HOCHTIEF vyhrazuje právo smluvní vztah ukončit.



Práce a lidská práva

Společnost HOCHTIEF vyžaduje, aby partneři dodržovali lidská práva všech zaměstnanců a aby s nimi jednali s úctou a respektem, jak předpokládá Mezinárodní organizace práce (MOP). Partneři musí podporovat úmluvy OSN o lidských právech a zajišťovat spravedlivé pracovní podmínky všech osob pracujících na jejich pracovištích a v jejich dodavatelském řetězci. Zaměstnanci partnerů jsou povinni zajistit, aby tato všeobecně uznávaná základní práva byla dodržována. Podrobnější popis našeho postoje k lidským právům naleznete v naší dokumentaci na adrese http://www.hochtief.com/hochtief_en/4320.html

Nucená práce

Partneři jsou povinni odmítnout jakoukoli formu nucené práce. Žádný zaměstnanec nesmí být k práci přímo ani nepřímo nucen použitím síly a/nebo zastrásování. Zaměstnat lze pouze osoby, které se pro práci dobrovolně rozhodly. Společnost HOCHTIEF netoleruje v dodavatelském řetězci žádný druh otroctví, obchodování s lidmi, dluzní otroctví ani nedobrovolnou vězeňskou práci.

Dětská práce

Partneři respektují nařízení Organizace spojených národů týkající se lidských práv a zejména práv dětí. Společnost HOCHTIEF vyžaduje od všech partnerů nulovou toleranci vůči jakémukoli druhu dětské práce ve společnosti a v dodavatelském řetězci. Týká se to všech fází výroby. Minimální věk pro zaměstnání nesmí být nižší než věk, kdy končí povinná školní docházka, a v

žádném případě nesmí být nižší než 15 let nebo než jakýkoli vyšší minimální věk stanovený místními zákony. Partneré se zavazují dodržovat zejména Úmluvu MOP o zákazu a okamžitých opatřeních k odstranění nejhorších forem dětské práce. Pokud budou vnitrostátní předpisy týkající se dětské práce vyžadovat přísnější opatření, budou mít přednost.

Spravedlivé pracovní podmínky a odměňování

Partneré zajistí, aby mzdy a výhody jejich zaměstnanců a subdodavatelů byly spravedlivé a v souladu s platnými vnitrostátními a místními právními předpisy i se smluvními ujednáními. Dále zajistí dodržování maximální přípustné pracovní doby stanovené v příslušné zemi. Pokud v zemích, ve kterých působíme, platí předpisy, jež neodpovídají našim normám, společně s našimi partnery budeme vytvářet koncepce, které budou zohledňovat regionální rámcové podmínky.

Důstojné zacházení a boj proti diskriminaci

Společnost HOCHTIEF od všech partnerů vyžaduje, aby netolerovali nepřijatelné zacházení se zaměstnanci, jako je např. tělesné trestání nebo mučení, sexuální obtěžování nebo zneužívání, psychicky nebo fyzicky nátlak, nebo hrozba takovým zacházením. Partneré nesmí nikoho vykořisťovat. Nesmí provozovat obchodní činnost se společnostmi, osobou nebo organizací, která nebere ohled na normy a principy lidských práv.

Partneré se musí zavázat, že v rámci platných zákonů a ustanovení budou bojovat proti všem formám diskriminace. Zaměstnancům, uchazečům o zaměstnání a obchodním partnerům zajistí rovné zacházení a rovné příležitosti. Dále na partnery apelujeme, aby vytvářeli atmosféru vzájemného respektu a důrazně vystupovali proti jakékoli diskriminaci na základě aspektů, jako je rasa, náboženství, pohlaví, sexuální identita, sociální původ, ideologie, politické názory, členství v odbozech, věk, postižení a osobní či sociální okolnosti.

Svoboda sdružování

Partneré musí respektovat práva svých zaměstnanců na sdružování v rámci platných zákonů. Od partnerů se vyžaduje, aby se svými zaměstnanci a zástupci zaměstnanců udržovali otevřenou a konstruktivní komunikaci. Partneré musí v souladu s místními právními předpisy respektovat právo svých zaměstnanců svobodně se shromažďovat, vstupovat do odborů, účastnit se kolektivního vyjednávání a vytvářet rady zaměstnanců. Musí být zajištěno, aby všichni zaměstnanci mohli otevřeně komunikovat s vedením ohledně pracovních podmínek.

Ochrana soukromí

Partneré musí respektovat právo svých zaměstnanců na ochranu jejich osobních údajů. Partneré musí dále zajistit, aby veškeré používání osobních údajů – jako je shromažďování, registrace, sdělování a odstraňování – probíhalo v souladu s platnými právními předpisy.



Zdraví a bezpečnost

Partneré musí nepřetržitě usilovat o vytváření pracovního prostředí, které podporuje zdraví a bezpečnost. Partneré jsou povinni v rámci vnitrostátních právních předpisů zajistit ochranu pracovníků na pracovišti a ochranu zdraví.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Společnost HOCHTIEF od svých partnerů vyžaduje, aby svým zaměstnancům zajistili bezpečné a zdravé prostředí. Partneré musí soustavně identifikovat bezpečnostní rizika a aktualizovat preventivní opatření. Jsou odpovědní za přísné dodržování zdravotních a bezpečnostních norem společnosti HOCHTIEF a platných právních předpisů v této oblasti. Všem zaměstnancům musí být před zahájením práce poskytnuto odpovídající školení a náležitě vybavení, aby mohli bezpečně vykonávat svou práci. Navíc mají všichni zaměstnanci právo a povinnost ihned přerušit nebezpečnou práci.

Prevence a připravenost na mimořádné situace

Společnost HOCHTIEF vyžaduje, aby partneré zajistili bezpečné pracovní procesy, odpovídající kontroly a preventivní údržbu, aby tak minimalizovali všechny druhy zdravotních a bezpečnostních rizik na pracovišti. V této souvislosti se očekává, že partneré budou vyhodnocovat výrobní procesy a strojní zařízení z hlediska zdravotních a bezpečnostních rizik. Dopad identifikovaných rizik je nutno minimalizovat zavedením nouzových postupů. Partneré musí hlásit všechny zdravotní a bezpečnostní incidenty související s projekty, pracovišti nebo staveništi společnosti HOCHTIEF.



Ochrana životního prostředí

Partneři jsou povinni udržitelným způsobem prosazovat cíle ochrany životního prostředí. Musí dodržovat zákony a mezinárodní normy i požadavky zákazníků na ochranu životního prostředí. Je třeba zajistit a zachovávat všechna nezbytná úřední povolení, licence a registrace. Partneři podporují úsilí o minimalizaci nepříznivých dopadů na životní prostředí a klima a o neustálé zdokonalování ochrany životního prostředí. Partneři budou identifikovat ekologická rizika a provádět vhodná preventivní opatření. Budou podporovat ekologicky zaměřené jednání na straně svých zákazníků.

Znečištění životního prostředí a úspora zdrojů

Společnost HOCHTIEF vyžaduje, aby její partneři šetřili přírodní zdroje. Je třeba minimalizovat nebo zamezit negativním dopadům na klima, životní prostředí a zvířata opětovným použitím a recyklací materiálů, nastavením výrobních procesů i používáním náhrad materiálů. Dále se očekává, že partneři se zapojí do vývoje a použití produktů šetrných ke klimatu a pracovních postupů na podporu snížení emisí skleníkových plynů.

Nebezpečné materiály

Je třeba identifikovat biologické nebo chemické materiály nebo jakékoliv jiné materiály, které by mohly způsobit újmu člověku, zvířatům nebo životnímu prostředí, buď samy o sobě nebo při interakci s jinými materiály, a zajistit bezpečnou manipulaci s těmito materiály. Týká se to uchovávání, přemísťování, používání, recyklace a likvidace těchto materiálů. Všechny informace vztahující se k bezpečnosti musí být sděleny společnosti HOCHTIEF.

Odpadní vody a pevný odpad

Partneři musí mít k dispozici systémy zajišťující bezpečné nakládání, přepravu, ukládání, opětovné použití nebo recyklaci odpadní vody a pevného odpadu. Očekává se, že sníží nebo se vyvarují plynutí všeho druhu, včetně plynutí energií, například úpravou výrobních procesů, údržby, použitím náhrad materiálů, recyklace nebo opětovným použitím. Všechny činnosti, které by mohly mít negativní dopad na člověka, zvířata nebo životní prostředí, musí být prováděny odpovídajícím způsobem. Partneři musí sledovat a vyhodnocovat všechny druhy odpadních vod a pevných odpadů vzniklých v jejich provozech ještě před jejich vypuštěním nebo likvidací a nakládat s těmito látkami odpovídajícím způsobem.



Smluvní partneri partnerů

Partneri jsou vyzýváni, aby základní principy tohoto etického kodexu sdělovali svým bezprostředním smluvním partnerům, aby podle svých nejlepších schopností podporovali dodržování obsahu kodexu mezi svými smluvními partnery a vyžadovali od nich, aby etický kodex také dodržovali. Dále na partnery apelujeme, aby svým smluvním partnerům doporučili, aby k dodržování tohoto Etického kodexu pro obchodní partnery vyzvali své smluvní partnery i oni.



Horká linka pro oznamování protiprávního jednání

Partneri – včetně jejich zaměstnanců a dodavatelského řetězce – jsou povinni hlásit společnosti HOCHTIEF domněle nebo skutečné porušení povinností. Informace týkající se možných pře-stupků, nedodržení zákonných požadavků nebo požadavků společnosti, environmentálních, sociálních nebo bezpečnostních problémů nebo jiných problémů ve společnosti lze sdělit prostřednictvím interní nebo externí horké linky společnosti HOCHTIEF pro oznamování protiprávního jednání. To lze případně provést anonymně/důvěrně. Při využití interní horké linky je volající spojen s Compliance Officerem společnosti HOCHTIEF. Na externí horké lince může volající hovořit s nezávislým právníkem, který se specializuje na trestní právo.

Interní horká linka

Telefon +420 257 406 062 (volání v rámci ČR)
Telefon +49 201 824-2222 (volání do Německa)

Externí horká linka

Telefon +420 257 311 516 (volání v rámci ČR)
Telefon +49 30 88625254 (volání do Německa)

Případně lze informace předat organizaci pro dodržování předpisů prostřednictvím e-mailu.

E-mailová adresa

compliance@hochtief.cz
compliance@hochtief.de

Společnost HOCHTIEF nebude podnikat odvetná opatření proti nikomu, kdo v dobré víře nahlásil domněle nebo skutečné porušení povinností, ani nebude tolerovat, aby tak činil jiní. Podobně nesmí ani partner podnikat odvetná opatření proti nikomu, kdo v dobré víře nahlásil domněle nebo skutečné porušení povinností, ani taková opatření tolerovat. „V dobré víře“ znamená, že vše, co je podle nejlepšího vědomí a svědomí dané osoby nahlášeno, je pravdivé, a že je nahlášeno vše, co je známo.

Údaje o publikaci a použité fotografie

Vydavatel:

HOCHTIEF Aktiengesellschaft
Opernplatz 2
45128 Essen
Německo

Tel.: +49 201 824-0
Fax: +49 201 824-2777
info@hochtief.de
www.hochtief.com

Fotografové / další použité fotografie

HOCHTIEF Aktiengesellschaft
istockphoto: HOCHTIEF (titulní strana), David Lees (s. 4), simarik (s. 7), Vardhan (s. 8),
milanvirjevic (s. 10), utah778 (s. 11), Squaredpixels (s. 13), Anthia Cumming (s. 14)

