



Cenová nabídka integrace elektronického nástroje

E-ZAK se spisovou službou T-Mapy

pro

Univerzitu Karlovu v Praze

Vypracovala dne 22. března 2017:

Ingrid Lipusová

e-mail: ingrid.lipusova@qcm.cz

tel.: 734 446 880

QCM, s.r.o.

Heršpická 5, 639 00 Brno

www.qcm.cz

1. Subjekty v nabídce

Nabídku podává:

Název společnosti: QCM, s. r. o.

Sídlo společnosti: Bellova 370/40, 623 00 Brno – Kohoutovice

Kontaktní adresa společnosti: Heršdšpická 813/5, 639 00 Brno

IČ / DIČ: 26262525 / CZ26262525

Jednající za organizaci: Ing. David Horký, jednatel společnosti

Nabídku podává za organizaci/kontaktní osobou k nabídce je: Ingrid Lipusová, e-mail:

Ingrid.lipusova@gcm.cz, tel.: 734 446 880

Nabídka je určena:

Název organizace: Univerzitu Karlovu v Praze

Kontaktní adresa: Ovocný trh 3 – 5, 116 36 Praha 1

2. Popis prací

V rámci integrace budou probíhat následující práce:

- analýza
- komunikace
- programovací práce
- testovací práce (součinnost s T-Mapy, interní testování)
- nasazení
- nastavení

3. Popis integrace

- **Autentizace mezi E-ZAK a spisovou službou (SpSI)**
 - Synchronní komunikace mezi E-ZAK a spisovou službou
 - Https SOAP rozhraní s definovanými wsdl
 - jeden společný účet E-ZAK pro autorizaci do komunikačního rozhraní
 - každý uživatel musí mít vyplněné id pro identifikaci ve SpSI (pokud nebude u uživatele vyplněno, bude funkcionality se SpSI pro organizaci napojenou na SpSI přístupná, ale skončí vždy pouze u daného uživatele chybou)
- **Založení VZ, dynamického nákupního systému (DNS), předběžného oznámení**
 - **Založení (prázdného) spisu** - Spisová služba přidělí spisovou značku
 - Možnost výběru typu spisu (priorace, sběrný arch) – pouze pro UK
 - Součástí nově založeného spisu bude inicializační dokument zakázky (pdf s metadaty)
 - Přiřazení ke stávajícímu spisu ve SpSI (default)
 - Uživatel zadá identifikaci existujícího spisu ve SpSI (která je mu běžně známá)
 - Uživatel musí mít k danému spisu práva ve SpSI
 - Ke stávajícímu spisu bude založen nový inicializační dokument zakázky (pdf s metadaty)
 - Nezakládat nový spis ani nepřihazovat do existujícího spisu
- **Smazání VZ, DNS, předběžného oznámení** – jedná se o úplné smazání ve stadiu přípravy
 - Platí pouze pro založení nového spisu společně se zakázkou
 - Spis je ve spisové službě uzavřen – dokumenty ve SpSI stále zůstávají
- **Úprava VZ, DNS, předběžného oznámení** – při změně názvu
 - Platí pouze pro založení nového spisu společně se zakázkou
 - Dojde k úpravě názvu spisu ve SpSI
- **Uzavření písemností** ve spisové službě
 - Pouze pro dokumenty registrované ve SpSI
 - Pouze u písemností, které byly z eZAK přeneseny
 - Před uzavíráním spisu
- **Zadání/ukončení VZ, DNS, předběžného oznámení**
 - Platí pouze pro založení nového spisu společně se zakázkou
 - Uzavření spisu (musí být uzavřeny všechny písemnosti)
- **Vložení dokumentu, příchozí/odchozí zprávy, nabídky, šablony, formuláře atp.**
 - Možnost neregistrovat do spisové služby
 - Vložení nového dokumentu do SpSI (název, text, fyzický soubor)

- SpSI přidělí číslo jednací + další náležitosti
- **Úprava dokumentu, formuláře, šablony atp.**
 - Pouze pro dokumenty registrované ve SpSI
 - Ve SpSI dojde ke změně názvu nebo fyzického souboru
 - Úprava dokumentu
 - SpSI řeší historii provedených změn a projevení úpravy
- **Smazání dokumentu**
 - Pouze pro dokumenty registrované ve SpSI
 - Zrušení dokumentu ve SpSI
- **Příchozí listinné písemnosti (načtení ze spisové služby)**
 - přijdou na podatelnu a jsou zaregistrovány do spisové služby
 - do E-ZAKu je možné tyto písemnosti vložit jako veřejný nebo interní dokument pomocí načtení ze spisové služby dle jednoznačného identifikátoru (který je uživateli znám). Poté je k zakázce přiložen fyzický dokument včetně jako názvu a čísla jednacího
 - načten je vždy pouze první fyzický soubor
- **Odchozí listinné písemnosti (načtení ze spisové služby)**
 - odcházejí přes podatelnu, jsou zaregistrovány do spisové služby
 - do E-ZAKu je možné tyto písemnosti vložit jako veřejný nebo interní dokument pomocí načtení ze spisové služby dle jednoznačného identifikátoru (který je uživateli znám). Poté je k zakázce přiložen fyzický dokument včetně jako názvu a čísla jednacího
 - načten je vždy pouze první fyzický soubor
- **Smlouva (načtení ze spisové služby)**
 - **Do E-ZAKu je možné načíst ze spisové služby** dle jednoznačného identifikátoru (který je uživateli znám)
 - načten je vždy pouze první fyzický soubor
- Šablony E-ZAK:
 - Do šablon lze použít všechna data, která byla ke spisu nebo dokumentům uložena v E-ZAK ze spisové služby (spisová značka, číslo jednací atp.)
 - Šablony jsou dle požadavků zákazníka vytvářeny společností QCM (režim vyhotovení závisí na parametrech objednávky modulu Aktivní šablony)
- **Integrace jednotlivých organizací v multiprofilu (úpravy v E-ZAK)**
 - **Zajištění postupného přístupu organizací k rozhraní na spisovou službu**

4. Termín dodání

Termín dodání integrace: 3 měsíce od přijetí objednávky (s ohledem na součinnost T-Mapy).

5. Obchodní nabídka

Celková cena integrace činí **175.500 Kč bez DPH**.