

Příloha 1 - Specifikace vstupních dat

1. **Soupis hmotného majetku Objednatele v elektronické podobě** (ve formátech XLS, DBF, CSV nebo MDB) obsahující pro každou položku majetku nejméně následující údaje:
 - inventární číslo majetku (též „evidenční číslo“)
 - popis majetku (případně další specifikace – výrobce, typ, výrobní číslo apod.)
 - osobní číslo vlastníka majetku
 - nákladové středisko vlastníka majetku
 - osobní číslo nájemce majetku
 - nákladové středisko nájemce majetku
 - předpokládané umístění majetku
 - kumulovaná pořizovací hodnota majetku
 - datum aktivace majetku
 - další údaje relevantní pro identifikaci majetku
2. **Soupis pracovníků Objednatele v elektronické podobě** (ve formátech XLS, DBF, CSV nebo MDB) obsahující všechny pracovníky, kteří jsou vlastníky nebo nájemci nějakého majetku, nebo kteří jsou pověřeni jeho lokalizací. Pro každého pracovníka soupis obsahuje následující údaje:
 - jméno pracovníka
 - příjmení pracovníka
 - osobní číslo pracovníka
 - pracoviště
 - kontaktní telefon
 - kontaktní e-mail
 - nákladové středisko, případně útvar apod.
3. **Číselníky areálů a budov Objednatele v elektronické podobě** (ve formátech XLS, DBF, CSV nebo MDB) obsahující pro každou položku tyto údaje:
 - kód areálu/budovy
 - popis areálu/budovy (např. adresa areálu/budovy) na základě kterého lze areál/budovu jednoznačně identifikovat
4. **Specifikace formátu kódů areálů, budov a místností** definující strukturu těchto kódů (povolené znaky, maximální délky polí apod.)