



INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM 2021–2027

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

PŘÍLOHA 2

OSNOVA STUDIE PROVEDITELNOSTI

- 17. VÝZVA IROP – INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM –
PČR A HZS ČR – SC 2.1 (MRR)
- 18. VÝZVA IROP – INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM –
PČR A HZS ČR – SC 2.1 (PR)
- 19. VÝZVA IROP – INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM –
SC 2.1 (ČR)

VERZE 2



OBSAH

1. Úvodní informace o zpracovateli studie proveditelnosti	3
2. Základní informace o žadateli	3
3. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem	3
4. Podrobný popis projektu	5
4.1 Podrobný popis výchozího stavu	5
4.2 Popis jednotlivých částí projektu	5
4.3 Odůvodnění potřeby a účelnosti investice	10
4.4 Harmonogram realizace projektu	11
4.5 Připravenost projektu k realizaci	11
4.6 Ekonomická/neekonomická činnost žadatele o podporu	11
5. Prokázání právních vztahů	12
6. Soulad projektu s principy zajišťujícími rovnost, začlenění a nediskriminaci a s principy udržitelného Rozvoje (horizontální principy)	12
6.1 Soulad projektu s principy zajišťujícími rovnost, začlenění a nediskriminaci	12
6.2 Soulad projektu s principy udržitelného rozvoje	12
7. Výstupy a výsledky projektu	13
8. Způsob stanovení cen	14
9. Zajištění udržitelnosti projektu	17
10. Veřejná podpora	18
11. Finanční analýza	18
12. Přílohy	19

1. ÚVODNÍ INFORMACE O ZPRACOVATELI STUDIE PROVEDITELNOSTI

Obchodní jméno, sídlo, IČO a DIČ zpracovatele	
Členové zpracovatelského týmu, jejich role a kontakty	
Datum vypracování	

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI

Obchodní jméno, sídlo, IČO a DIČ žadatele	
Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce	
Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt	
Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu (Ano x Ne)	

3. CHARAKTERISTIKA PROJEKTU A JEHO SOULAD S PROGRAMEM

Název projektu	<i>Uvedte název projektu.</i>
Informace o podpořeném zařízení/subjektu (Obchodní jméno, sídlo, IČO)	<i>Uvedte v případě, kdy je rozdílné od subjektu žadatele (např. MV identifikuje Krajské ředitelství PČR, pro kterou je projekt realizován).</i>
Místo realizace projektu	<i>Uvedte místo/místa realizace projektu: - adresa, obec V případě výzvy č. 19 současně uveďte popis celoplošného dopadu v souladu s kap. 2.5 Specifických pravidel.</i>
Popis cílů projektu	<i>Vyberte cíl (případně cíle) projektu a popis vazby na projektem realizované aktivity. Výběr cíle/cílů proveďte dle kapitoly 2.3.1 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce.</i>

Cílové skupiny projektu	<i>Uvedte relevantní cílové skupiny dotčené realizací projektu. Výběr z cílových skupin provedte dle textu výzvy.</i>
Popis vazeb na realizované či plánované projekty	<i>Popište případné vazby, pokud se projekt váže na další realizované či plánované projekty. Žadatel zhodnotí zejména riziko dvojího financování v souvislosti podpory ICT technologií ze SC 1.1. V případě, že žadatel plánuje, případně již realizuje projekt ve SC 1.1, uveďte vymezení uplatňovaných finančních prostředků a jednoznačnou identifikaci takového projektu/projektů, případně záměrů.</i>
Projekt přispívá k posílení schopnosti reakce základní složky IZS na: • mimořádné události v důsledku změn klimatu; • nebo CBRN mimořádné události; nebo kybernetické útoky; • nebo mimořádné události a krizové situace vzniklé v důsledku pandemií a epizootií.	<i>Popište, jak realizace plánovaných opatření přispěje k posílení schopnosti reakce základní složky IZS na mimořádné události v důsledku změn klimatu nebo CBRN mimořádné události nebo kybernetické útoky nebo mimořádné události a krizové situace vzniklé v důsledku pandemií a epizootií.</i>
Aktivity projektu jsou zaměřeny na základní složky IZS podle §4 odst. 1 zákona č. 239/2000 Sb., Zákon o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to konkrétně na: • Hasičský záchranný sbor České republiky; • nebo poskytovatele zdravotnické záchranné služby; • nebo Policii České republiky.	<i>Uvedte, na kterou z uvedených základních složek integrovaného záchranného systému jsou projektem realizované aktivity zaměřeny.</i>

4. PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

4.1 Podrobný popis výchozího stavu

Popište výchozí stav před zahájením realizace projektu, tj. výchozí situaci, problémy a nedostatky, které má projekt řešit.

4.2 Popis jednotlivých částí projektu

- Vyberte a popište aktivity a opatření, které jsou projektem realizovány. Výběr aktivit proveďte tak, aby odpovídal informacím uvedeným v popisu cílů projektu.

Aktivita A. Pořízení materiálně-technického vybavení a vytvoření hmotných podmínek pro ZS IZS	
UPOZORNĚNÍ • V případě nákupu vozidel kategorií L a M1 vyjma vozidel určených pro rychlou lékařskou pomoc, rychlou zdravotnickou pomoc, vozidel zařazených do systému rendez-vous zdravotnické záchranné služby kraje a vozidel požární ochrany podle zvláštního právního předpisu (vyhláška č. 35/2007 Sb., o technických podmínkách požární techniky, ve znění pozdějších předpisů), se bude jednat o vozidla na alternativní paliva (CNG/elektro/vodík) nebo o vozidla na konvenční paliva (benzín/diesel) splňující emisní limit 95 g CO₂/km. V popisu realizace opatření uveďte, zda jsou v projektu pořizována vozidla kategorie L a M1, dle zákona č. 56/2001 Sb. o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a popište plnění uvedených parametrů.	
1. Opatření pro předcházení změnám klimatu a novým hrozbám, pro řešení a odstraňování jejich následků a následků mimořádných událostí za účelem zvýšení připravenosti ZS IZS	Ano / ne
<i>Pokud je projektem opatření realizováno, uveďte popis realizace včetně technického a technologického řešení.</i>	
2. Opatření pro zajištění dlouhodobé evakuace obyvatelstva s nouzovým přežitím za účelem zvýšení připravenosti ZS IZS	Ano / ne
<i>Pokud je projektem opatření realizováno, uveďte popis realizace včetně technického a technologického řešení.</i>	
3. Opatření k zajištění kapacity nebo z odolnění staveb, objektů a zařízení ZS IZS	Ano / ne
<i>Pokud je projektem opatření realizováno, uveďte popis realizace včetně technického a technologického řešení.</i>	

Aktivita B. Výstavba a modernizace výcvikových a vzdělávacích středisek a pořízení technického a technologického vybavení	
1. Opatření pro zajištění dostatečné připravenosti lidských zdrojů ZS IZS a zvýšení rozsahu a kvality poskytovaného vzdělávání a výcviku, zejména zaměřeného na reakci na nové hrozby, změny klimatu a ochranu obyvatelstva	Ano / ne
UPOZORNĚNÍ Projektem musí docházet k vytvoření (hmotných) podmínek pro zvýšení rozsahu a kvality poskytovaného vzdělávání a výcviku příslušníků/členů základních složek IZS. V popisu realizace zdůrazněte plnění uvedeného požadavku. U zařízení, která jsou výhradně určena k praktickému výcviku a napodobení prostředí výkonu činností (např. ohňový dům) nemusí být splněny parametry v oblasti energetické náročnosti budov. V popisu realizace uveďte plnění uvedeného zaměření zařízení a současně odůvodněte nemožnost plnění parametrů v oblasti energetické náročnosti budov. <i>Pokud je projektem opatření realizováno, uveďte popis realizace včetně technického a technologického řešení.</i>	
2. Opatření v oblasti interakce s prostředím a vzdělávání obyvatelstva v oblasti ochrany obyvatelstva a prevence mimořádných událostí s cílem zvýšení rozsahu, kvality a efektivity výkonu těchto činností.	Ano / ne
UPOZORNĚNÍ Projektem musí docházet k vytvoření podmínek pro vzdělávání obyvatelstva v oblasti ochrany obyvatelstva a prevence mimořádných událostí. V popisu realizace zdůrazněte plnění uvedeného požadavku. <i>Pokud je projektem opatření realizováno, uveďte popis realizace včetně technického a technologického řešení.</i>	
Aktivita C. Modernizace jednotného systému varování a vyrozumění	
UPOZORNĚNÍ K žádosti musí být předloženo příslušné souhlasné stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu (OHA). Žadatel dokládá souhlasné stanovisko OHA, včetně Formuláře žádosti o stanovisko OHA typu A, případně vyjádření OHA o posouzení nerelevantnosti vydání stanoviska. Více viz příloha Specifických pravidel č. 8 Pravidla	

pro vydání souhlasného stanoviska odboru Hlavního architekta eGovernmentu. Žadatel může kromě souhlasného stanoviska OHA / vyjádření OHA o posouzení nerelevantnosti vydání stanoviska doložit i jen potvrzení o přijetí žádosti o vydání stanoviska od OHA včetně Formuláře žádosti o stanovisko OHA typu A, vzor potvrzení je přílohou č. 7. Specifických pravidel. Souhlasné stanovisko OHA je následně žadatel povinen doložit prostřednictvím žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel) nejpozději do 12 měsíců od registrace žádosti o podporu. • Projekt musí zavádět nové funkcionality, minimálně 1 novou funkcionalitu, informačního systému. V popisu realizace opatření uveďte a zdůrazněte plnění parametrů.	
Opatření na modernizaci systému, včetně nových možností pro informování obyvatelstva	Ano / ne
<i>Pokud je projektem opatření realizováno, uveďte popis realizace včetně technického a technologického řešení.</i>	
Aktivita D. Výstavba, modernizace a rozvoj strategicky významných ICT systémů ZS IZS	
UPOZORNĚNÍ • K žádosti musí být předloženo příslušné souhlasné stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu (OHA). Žadatel dokládá souhlasné stanovisko OHA, včetně Formuláře žádosti o stanovisko OHA typu A, případně vyjádření OHA o posouzení nerelevantnosti vydání stanoviska. Více viz příloha Specifických pravidel č. 8 Pravidla pro vydání souhlasného stanoviska odboru Hlavního architekta eGovernmentu. Žadatel může kromě souhlasného stanoviska OHA / vyjádření OHA o posouzení nerelevantnosti vydání stanoviska doložit i jen potvrzení o přijetí žádosti o vydání stanoviska od OHA včetně Formuláře žádosti o stanovisko OHA typu A, vzor potvrzení je přílohou č. 7. Specifických pravidel. Souhlasné stanovisko OHA je následně žadatel povinen doložit prostřednictvím žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel) nejpozději do 12 měsíců od registrace žádosti o podporu. • Projekt zaměřený na výstavbu, modernizaci a rozvoj strategicky významných ICT systémů ZS IZS musí obohacovat stávající strategicky významný ICT systém ZS IZS o nové funkcionality nebo navazovat na stávající strategicky významné ICT systémy ZS IZS nebo zavádět nové funkcionality. Projekt musí zavádět nové funkcionality, minimálně 1 novou funkcionalitu informačního systému. V popisu realizace opatření uveďte a zdůrazněte plnění parametrů. Žadatel uvede výčet informačních a komunikačních systémů, které spravuje (popř. které spravuje podřízená organizace) a hodlá je v rámci projektu modernizovat či zabezpečit, nebo které bude v projektu zabezpečovat pro jinou organizaci.	

Opatření k modernizaci a rozšíření kapacit ICT systémů ZS IZS;	Ano / ne
<i>Pokud je projektem opatření realizováno, uveďte popis realizace včetně technického a technologického řešení.</i>	
Opatření k zvýšení odolnosti vůči kybernetickým bezpečnostním incidentům a následné nefunkčnosti těchto systémů a posílení bezpečnosti informační infrastruktury	Ano / ne
<i>Pokud je projektem opatření realizováno, uveďte popis realizace včetně technického a technologického řešení.</i>	
Opatření k rozvoji operačních středisek ZS IZS	Ano / ne
<i>Pokud je projektem opatření realizováno, uveďte popis realizace včetně technického a technologického řešení.</i>	

- V případě výstavby nové budovy nebo změny dokončené budovy popište strukturovaně, jak projektem realizovaná opatření přispívají ke snížení energetické náročnosti.

Technické parametry jednotlivých zařízení, popis kritéria přijatelnosti v oblasti energetické náročnosti budov (vyplňte tabulku, která je relevantní pro projekt):

ZMĚNY DOKONČENÝCH BUDOV

	Požadovaná hodnota	Deklarovaná hodnota	Splněno (ANO/NE)	Explicitní odkaz na dokument (vč. kapitoly a strany)
Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů	$\geq 30 \%$			
Dosažená hodnota primární energie z neobnovitelných zdrojů pro stav po realizaci	$\leq 0,85 \times$ reference pro renovace			

navržených opatření				
Průměrný součinitel prostupu tepla obálky budovy	$\leq 0,95 \times U_{em,R}$			
Součinitel prostupu tepla pro měněné stavební prvky vyjma oken, na něž se vztahuje podpora	$\leq U_{RQ}$			
Součinitel prostupu tepla oken, na něž se vztahuje podpora	$\leq 0,60 \times U_R$			
Nejvyšší denní teplota vzduchu v místnosti v letním období	$\leq \Theta_{op,max,RQ}$			
Zajištěna trvalá koncentrace CO ₂ ≤ 1500 ppm v obytných a pobytových místnostech v souladu s pravidlem správné praxe HK ČR r.č. HKCR/4/17/01 ze dne 16. 8. 2017, TPW 170 01				

VÝSTAVBA NOVÉ BUDOVY V PASIVNÍM ENERGETICKÉM STANDARDU

	Požadovaná hodnota	Deklarovaná hodnota	Splněno (ANO/NE)	Explicitní odkaz na dokument (vč. kapitoly a strany)
Průvzdušnost obálky budovy při tlakovém rozdílu 50 Pa	$n_{50} \leq 0,6 \cdot h^{-1}$			
Průměrný součinitel prostupu tepla	$U_{em} \leq 0,35 \text{ W} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{K}^{-1}$			
Měrná potřeba tepla na vytápění – průměrná výška budovy ≤ 4 m	$\leq 15 \text{ kWh} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{a}^{-1}$			
Měrná potřeba tepla na vytápění – průměrná výška budovy ≥ 8 m	$\leq 20 \text{ kWh} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{a}^{-1}$			
Měrná potřeba tepla na chlazení	$\leq 15 \text{ kWh} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{a}^{-1}$			
Nejvyšší denní teplota vzduchu v	$\leq \Theta_{ai,max,N}$			

místnosti v letním období				
Primární energie z neobnovitelných zdrojů	$E_{pN,A} \leq 0,80 \cdot E_R$			

VÝSTAVBA NOVÉ BUDOVY VE VYSOKÉM ENERGETICKÉM STANDARDU

	Požadovaná hodnota	Deklarovaná hodnota	Splněno (ANO/NE)	Explicitní odkaz na dokument (vč. kapitoly a strany)
Průvzdušnost obálky budovy při tlakovém rozdílu 50 Pa	$n_{50} \leq 0,6 \cdot h^{-1}$			
Průměrný součinitel prostupu tepla	$U_{em} \leq 0,35 \text{ W} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{K}^{-1}$			
Nejvyšší denní teplota vzduchu v místnosti v letním období	$\leq \theta_{ai,max,N}$			
Primární energie z neobnovitelných zdrojů	$E_{pN,A} \leq 0,80 \cdot E_R$			

- Podrobný popis konečného stavu po realizaci projektu

4.3 Odůvodnění potřebnosti a účelnosti investice

Zdůvodněte potřebnost realizace projektu:

- Popište vazbu projektem realizovaných aktivit a jednotlivých opatření ke konkrétním činnostem vykonávaným příslušnou ZS IZS v návaznosti na mimořádné události v důsledku změn klimatu nebo CBRN mimořádné události nebo kybernetické útoky nebo mimořádné události a krizové situace vzniklé v důsledku pandemií a epizootií;
- vazba projektu na specifický cíl 2.1 a výzvu;
- identifikace dopadů a přínosů projektu s důrazem na popis dopadů na cílové skupiny;
- zdůvodnění potřebnosti pořizovaného vybavení/majetku (jeho počtu, umístění a zdůvodnění využití v souladu s výzvou);
- zdůvodnění potřebnosti stavby, přístavby, nástavby a stavebních úprav (rekonstrukce, modernizace);
- popište naplnění specifických požadavků na podporovanou aktivitu;
- popište možnosti alternativních řešení:
 - zdůvodnění, proč byla nulová varianta (ponechání stávajícího stavu) posouzena jako nevyhovující,
 - popis alternativních řešení a jejich slabé a silné stránky,
 - porovnání alternativ,
 - zdůvodnění vybrané alternativy, zejména zdůvodnění hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti vybrané alternativy.

4.4 Harmonogram realizace projektu

Uvedte časový harmonogram realizace projektu po jednotlivých měsících, vč. uvedení termínů sledovaných období.

4.5 Přípravenost projektu k realizaci

Popište připravenost k realizaci projektu.

- Technická připravenost:
 - připravenost projektové dokumentace;
 - připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, údaje o proběhlých řízeních, o uzavřených smlouvách;
 - stav smluvního vztahu mezi objednatelem služeb a žadatelem;
 - stav závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy;
 - informace o procesu vydání dokladů prokazujících povolení umístění stavby a dokladů prokazujících povolení k realizaci stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, pokud je pro projekt relevantní - popis procesu, termíny žádostí, nabytí právní moci.
- Finanční připravenost:
 - způsob financování realizace projektu, popis zajištění předfinancování a spolufinancování projektu.
- Administrativní připravenost:
 - zajištění administrativní kapacity - počet a kvalifikace osob, které budou řídit projekt v době jeho realizace;
 - popis organizačních a finančních vztahů mezi příjemcem podpory a provozovatelem v době realizace, pokud se liší provozovatel projektu od příjemce podpory.

4.6 Ekonomická/neekonomická činnost žadatele o podporu

Pro účely vyhodnocení splnění podmínek veřejné podpory v projektu stanovené výzvou uveďte, zda podpora bude směřovat do ekonomických/neekonomických činností, které popište. Uveďte, zda vedete oddělené účetnictví pro činnosti ekonomické/neekonomické. Uveďte, jaký podíl má činnost ekonomická vůči činnosti neekonomické. Ekonomickou činností se v souladu s rozhodovací praxí Evropské komise rozumí nabízení zboží a/nebo služeb na trhu.

Pro účely vyhodnocení žadatele o podporu jako podniku ve smyslu evropského práva uveďte, zda vykonáváte ekonomické činnosti, které popište. Tyto informace jsou potřebné pro následné vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích. Pojem podnik ve smyslu evropského práva se rozumí jakákoli entita, která vykonává ekonomickou činnost, bez ohledu na její právní status nebo způsob, jakým je financována. Ekonomickou činností se v souladu s rozhodovací praxí Evropské komise rozumí nabízení zboží a/nebo služeb na trhu.

Výše uvedené informace musí být v souladu s informacemi uvedenými v přílohách č. 9 a č. 10 Specifických pravidel, které jsou předkládány jako povinná příloha č. 10 Žádosti o podporu.

5. PROKÁZÁNÍ PRÁVNÍCH VZTAHŮ

Uveďte přehled movitého i nemovitého majetku dotčeného realizací projektu (stavbou či fyzickým umístěním vybavení/majetku), popište právní vztahy k těmto nemovitým a movitým věcem, např. právo hospodaření s majetkem státu, nájemní smlouva, ve vlastnictví žadatele apod.

Nemovitá věc v katastrálním území „název“ (doplň žadatel do záhlaví tabulky), parcelní číslo (doplň žadatel do tabulky)	Právní vztah
p. č.	
p. č.	
p. č.	
p. č.	

Pozn. V případě, že realizací je dotčeno více katastrálních území, uveďte každé do zvláštní tabulky podle uvedeného vzoru.

Movitá věc (uvést výčet)	Právní vztah

6. SOULAD PROJEKTU S PRINCIPY ZAJIŠŤUJÍCÍMI ROVNOST, ZAČLENĚNÍ A NEDISKRIMINACI A S PRINCIPY UDRŽITELNÉHO ROZVOJE (HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY)

Žadatel o podporu určí, popíše a zdůvodní ke každému typu horizontálního principu vliv projektu na horizontální princip (pozitivní/ neutrální).

6.1 Soulad projektu s principy zajišťujícími rovnost, začlenění a nediskriminaci

V souladu s čl. 9 Horizontální zásady nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 musí být při realizaci projektu a následném využívání jeho výsledků zohledněno a zajištěno dodržování genderové rovnosti, nesmí docházet k diskriminaci na základě pohlaví, rasy nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo přesvědčení, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace. V této kapitole popíše žadatel o podporu akce zajišťující rovnost, začlenění a nediskriminaci.

- Popis vlivů projektu na rovné příležitosti, rovnost pohlaví a zákaz diskriminace.

6.2 Soulad projektu s principy udržitelného rozvoje

Projekt musí být realizován v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ („DNSH“) v oblasti životního prostředí. Podle charakteru projektu popíše žadatel o podporu v této kapitole vliv projektu na klima (zmírňování změny klimatu,

přízpůsobování se změně klimatu), udržitelné využívání a ochranu vodních zdrojů, opatření týkající se předcházení vzniku odpadů a recyklace, opatření týkající se prevence a omezování znečištění ovzduší, vody nebo krajiny, opatření na ochranu a obnovu biologické rozmanitosti a ekosystémů. Žadatel o podporu popíše dodržování principů DNSH v souladu s kapitolou 2.3 Podporované aktivity Specifických pravidel.

- Popis souladu projektu s principy udržitelného rozvoje a popis vlivů projektu na životní prostředí:
 - Vlivy na klima:
 - popis, že projektem nedojde ke zvýšení emisí skleníkových plynů a bude zajištěna klimatická odolnost podpořené infrastruktury;
 - Vlivy na udržitelné využívání a ochranu vodních zdrojů:
 - popis, že projektem nedojde k negativnímu ovlivnění povrchových ani podzemních vod;
 - Opatření týkající se předcházení vzniku odpadů a recyklace:
 - plán přípravy nejméně 70 % (hmotnostních) nikoli nebezpečného stavebního a demoličního odpadu (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 na evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím Komise 2000/532/ES) vzniklého na staveništi k opětovnému použití, recyklaci nebo jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem;
 - Opatření týkající se prevence a omezování znečištění ovzduší, vody nebo krajiny:
 - popis, že projektem nedojde ke zvýšení emisí znečišťujících látek;
 - Opatření na ochranu a obnovu biologické rozmanitosti a ekosystémů:
 - popis, že projektem nedojde k negativnímu ovlivnění zvláště chráněných území, soustavy Natura 2000 a zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů.

7. VÝSTUPY A VÝSLEDKY PROJEKTU

Uveďte přehled výstupů projektu a jejich kvantifikaci:

- výstupy projektu;
- popis plnění cílů projektu, resp. jak jednotlivé výstupy přispívají k plnění cílů projektů.

Uveďte indikátory relevantní pro projekt (viz příloha Specifických pravidel pro žadatele a příjemce č. 1 Metodické listy indikátorů).

Indikátory výstupu:

Název a kód indikátoru	Cílová hodnota	Popis stanovení cílové hodnoty

Indikátory výsledku:

Název a kód indikátoru	Výchozí hodnota	Popis stanovení výchozí hodnoty	Cílová hodnota	Popis stanovení cílové hodnoty

Uveďte očekávané významné multiplikační efekty projektu:

- např. nepřímo vytvořená pracovní místa

8. ZPŮSOB STANOVENÍ CEN

Žadatel stanoví ceny do rozpočtu projektu za účelem zjištění předpokládané výše přímých výdajů projektu.

Žadatel popíše mechanismus stanovení ceny, je vhodné odvodit cenu od situace na trhu (např. růst cen, kurzovní riziko, inflace¹ apod.), musí být zajištěno dodržení podmínek 3E; pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.).

Způsoby stanovení cen do rozpočtu projektu:

- V případě, že zadávací/výběrové řízení nebylo zahájeno (dále také „nezahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě a způsobem pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky.*
- V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo zahájeno a nebylo ukončeno (dále také „zahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě předpokládané hodnoty zakázky.*
- V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo ukončeno, tj. byla uzavřena smlouva na plnění zakázky (dále také „ukončená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě ukončené zakázky a uzavřené smlouvy na plnění zakázky.*
- V ostatních případech (přímé nákupy, výjimky z postupu podle ZZVZ/MPZ) stanoví žadatel cenu do rozpočtu projektu na základě průzkumu trhu (postup je popsán níže).*
- Stanovení ceny přímých nákupů do 100 000 Kč bez DPH žadatel nepředkládá.*

ŘO doporučuje při přípravě rozpočtu projektu/veřejných zakázek zohlednit vývoj cen na trhu². Nad rámec rozpočtu projektu, který je zpracováván v MS2021+ a povinné přílohy žádosti o

¹ Při výpočtu inflace musí žadatel vycházet ze státních zdrojů (např. ČNB, ČZSO) a uvést odkaz na tento zdroj.

² S ohledem na vývoj cen na trhu je možné při přípravě veřejné zakázky vyhradit v zadávacích podmínkách změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku dle § 100 odst. 1 ZZVZ (analogicky i pro VZMR) – inflační doložky, indexační doložky; dle §16 odst. 3 ZZVZ se do předpokládané hodnoty zakázky zahrne i předpokládaná hodnota

podporu Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů zpracovává žadatel podrobné rozpočty³ dle konkrétního zaměření projektu s ohledem na tyto části projektu:

i) Rozpočet stavebních prací

Rozpočet stavebních prací dokládá žadatel jako povinnou přílohu žádosti o podporu č. 9 – Rozpočet stavebních prací⁴. Pravidla pro sestavení rozpočtu jsou uvedeny v SPPŽP v kap. 9 Povinné přílohy, část Rozpočet stavebních prací. V případě, že žadatel dokládá již položkový rozpočet ve stupni připravenosti k realizaci stavby/zahájení zadávacího řízení je specifikace stanovení předpokládané hodnoty uvedena v OPPŽP v kapitole č. 5.4 Speciální úprava předkládání dokumentace na stavební práce. Žadatel dále uvede ve studii proveditelnosti, podle jaké cenové hladiny byl rozpočet sestaven.

V případě, že žadatel dokládá rozpočet v podobě zjednodušeného položkového rozpočtu či jsou obecně v rozpočtu uvedeny komplety/vlastní položky projektanta neobsažené v cenících stavebních prací, uvede žadatel ve studii proveditelnosti, jakým způsobem došlo k jejich nacenění. Využít může např. postupy uvedené v bodě ii) či čestné prohlášení autorizovaného projektanta, že položky jsou naceněny na základě jeho dlouhodobých zkušeností.

ii) Rozpočet vybavení/majetku/služeb

Rozpočet vybavení/majetku/služeb se zpracovává do tabulky A, B nebo C přímo do této kapitoly (podle způsobu stanovení ceny a s ohledem na stav zadávacího/výběrového řízení).

1. Stanovení cen do rozpočtu projektu

Předpokládané ceny vybavení/majetku/služeb může žadatel stanovit na základě:

- 1) údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, při průzkumu trhu musí být osloveni minimálně 3 dodavatelé nebo výrobci, kteří se poptávaným plněním zabývají či ho nabízejí; pokud je počet dodavatelů na trhu menší než 3, stačí oslovit menší počet dodavatelů;*
- 2) údajů a informací získaných z ceníků stejného či obdobného plnění volně dostupných na internetu, jako zdroj postačí jeden ceník; pokud je to možné, je vhodné vycházet z několika ceníků;*
- 3) údajů a informací o realizovaných zakázkách se stejným či obdobným předmětem plnění – může se jednat o zakázky žadatele, popř. jiné osoby, za předpokladu, že*
 - o žadatel uvede identifikaci zakázky, data uzavření smlouvy, předmětu plnění, smluvní cenu a identifikaci dodavatele;*

změn, jejichž možnost byla vyhrazena podle § 100 ZZVZ, což se promítne i do rozpočtu projektu v jeho přípravě. Blíže [Metodická stanoviska - Portál o veřejných zakázkách \(portal-vz.cz\)](https://portal-vz.cz/).

³ Tyto dílčí rozpočty jsou podkladem pro vypracování rozpočtu v MS2021+ a povinné přílohy žádosti o podporu Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů.

⁴ Pro zakázky soutěžené na funkci a výkon dle § 89 odst. 1 písm. a) tyto povinnosti neplatí, pokud žadatel tyto dokumenty nemá k dispozici. Žadatel předloží jako přílohu žádosti o podporu minimálně rozpočet pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky.

4) údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem (to platí i v případě, že využije jeden z výše uvedených způsobů a od získané ceny se odchýlí),

5) doložení znaleckého posudku, který nesmí být starší šesti měsíců.

UPOZORNĚNÍ

Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem registrace žádosti o podporu. Ceníky dostupné na internetu splňují podmínku 6 měsíců platnosti.

V případě využití dat starších 6 měsíců je žadatel povinen:

- zdůvodnit, že uváděná cenová úroveň je stále aktuální,

- nebo uvést mechanismus, jakým byla ze starších dat odvozena cena – je vhodné odvodit cenu od situace na trhu a rozložení hodnot získaných nabídek, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E. Pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.). Žadatel může při stanovení ceny zohlednit vývoj cenové hladiny daného předmětu plnění, např. změny směnného kurzu cizích měn, inflace.

Tabulka A Stanovení cen do rozpočtu projektu

Číslo podkladu	Podklad ze dne	Zdroj informací ¹⁾	Cena bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	Princip stanovení ceny ²⁾	Číslo VZ / hash VZ č. ³⁾	Plánované / skutečné datum zahájení VZ
1							
2							
3							

¹⁾ název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, ...

²⁾ průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob

³⁾ pokud je relevantní

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu (pokud je relevantní).

Žadatel nedokládá podklady, ze kterých vycházel při stanovení cen do rozpočtu projektu v projektové žádosti (např. písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli, nabídky, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatelů nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky). Podklady však musí mít k dispozici a na vyžádání je doložit, s výjimkou znaleckého posudku, který žadatel dokládá nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (viz Obecná pravidla kap. 3.3.4).

V případě, že žadatel do rozpočtu projektu zahrne jinou částku, než která vyplynula z jednoho z uvedených postupů (např. započtení inflace / vývoje trhu / změny směnného kurzu cizích měn pro zakázky realizované za několik let nad cenu zjištěnou z aktuálního ceníku), postup úpravy ceny zdůvodní v popisu stanovení ceny.

2. Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky

Pokud žadatel nevyužije pro konkrétní položku výše uvedený postup bodu 1. pro stanovení cen do rozpočtu projektu, popřípadě jedná-li se o zahájenou zakázku, předloží namísto něj níže uvedenou tabulku zachycující způsob a výsledek stanovení předpokládané hodnoty příslušné zakázky. Způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky musí odpovídat předpisům (zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–

2027) dle druhu zakázky a obsahovat konkrétní údaje, ze kterých zadavatel vycházel při stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Například pokud předpokládaná hodnota byla stanovena dle zkušeností s obdobnými zakázkami, uveďte se název a identifikace zadavatelů těchto zakázek. Pokud se jedná o průzkum trhu, uveďte se identifikace dodavatelů a jejich odhad předpokládané ceny plnění.

Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k veřejným zakázkám dle kapitoly 5 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Tabulka B Stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky

Číslo podkladu	Podklad ze dne	Zdroj informací	Cena bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	Princip stanovení ceny	Číslo VZ / hash VZ č.	Plánované / skutečné datum zahájení VZ
1							
2							
3							

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

3. Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

Žadatel vyplní tabulku stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky a doloží uzavřenou smlouvu v souladu se Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce. Smlouvu nahraje na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.

Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k zakázkám podle kapitoly 5 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Pokud žadatel vybral dodavatele na základě ekonomické výhodnosti nabídky, popíše způsob hodnocení nabídek a uvede kritéria výběru dodavatele.

Pokud byla do ukončené zakázky podána jedna nabídka, žadatel uvede stanovení předpokládané hodnoty zakázky podle bodu 2.

Tabulka C Stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

Číslo nabídky	Uchazeč	Cena bez DPH	Vybraný uchazeč	Použitá cena do rozpočtu	Princip stanovení ceny (nejnižší nabídková cena/ekonomická výhodnost)	Číslo VZ / hash VZ č. ³⁾
1						
2						
3						

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

9. ZAJIŠTĚNÍ UDRŽITELNOSTI PROJEKTU

Uveďte popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:

- Provozní
 - popis využitelnosti pořizované investice;

- nakládání s majetkem pořízeným z dotace ve vlastnictví příjemce třetími osobami a partnery, předpokládané termíny změn;
- nároky na údržbu a nákladnost oprav, plán údržby/oprav.
- Finanční
 - popis zajištění financování provozu projektu a jeho udržitelnosti včetně nutné obnovy majetku;
 - pokud se jedná o projekt s celkovými způsobilými výdaji nad 5 mil. €, žadatel uvede u všech případných příjemců plnění za přímé využití infrastruktury pořízené z IROP (příjemcem plnění v tomto smyslu nemusí být nutně osoba příjemce dotace, může se jednat např. o provozovatele projektu), která jsou zatížena DPH, zda mají tyto subjekty nárok na odpočet DPH na vstupu.
- Administrativní
 - zajištění administrativní kapacity – počet a kvalifikace lidí, kteří budou řídit projekt v době udržitelnosti.

10. VEŘEJNÁ PODPORA

Žadatel o podporu bude vycházet z podmínek veřejné podpory stanovených Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce. Uvede zde informace, které jsou potřebné pro hodnocení žádosti o podporu z hlediska jejího souladu s podmínkami veřejné podpory definovanými příslušnou výzvou. Žadatel zde popíše skutečnosti, na základě kterých bude vyloučena přítomnost veřejné podpory v projektu vyloučením minimálně jednoho z níže uvedených znaků:

- zatížení veřejných rozpočtů (zdrojů);
- zvýhodnění určitého podniku či odvětví;
- možné narušení soutěže na vnitřním trhu EU;
- možné ovlivnění obchodu mezi státy EU.

Žadatelé o podporu uvedou popis případného plánovaného využití infrastruktury podpořené z dotace pro hospodářskou činnost v návaznosti na Specifická pravidla kapitoly 6 Veřejná podpora.

11. FINANČNÍ ANALÝZA

Finanční analýza sestavená do konce udržitelnosti s plánem údržby a reinvestic:

- Plán cash-flow⁵ v realizační fázi projektu v členění po letech, v dělení na:
 - celkové způsobilé výdaje;
 - celkové nezpůsobilé výdaje.
- Plán cash-flow v provozní fázi projektu v členění po letech, v dělení na:
 - provozní výdaje (včetně výdajů na údržbu a reinvestice) a případné příjmy příjemce plynoucí z provozu projektu;
 - zdroje financování provozních výdajů.

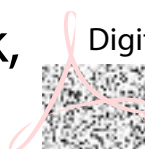
⁵ Zde vyplněné údaje je nutné uvést do souladu s údaji v Podkladech pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů, které jsou přílohou projektové žádosti.

- Vyhodnocení plánu cash-flow:
 - zdůvodnění případného negativního cash-flow v některém období, zdroj prostředků a způsob překlenutí.
- Finanční plán pro variantní řešení projektu (pokud je relevantní).

12. PŘÍLOHY

Tuto část vyplňujte pouze v případě, že informace uvedené ve studii proveditelnosti je vhodné doplnit o podrobné údaje jako např. protokoly, koncepce, posudky. V opačném případě tato část není relevantní a ponechte ji nevyplněnou. Dbejte na to, aby uvedené informace odpovídaly uvedeným v příloze a bylo na ně řádně odkazováno.

Ing. Petr Halámek,
Ph.D.



Digitálně podepsal Ing. Petr

