

Dodatek č. 8
příkazní smlouvy k obstarání věcných služeb

Smluvní strany:

Eva Bláhová
Hamry nad Sázavou 580
591 01 Žďár nad Sázavou
IČO 462 26 460 (příkazník)
registrace vedena v Živnostenském rejstříku ObŽÚ Žďár nad Sázavou

a

Základní umělecká škola Jana Štursy Nové Město na Moravě, příspěvková organizace
Vratislavovo náměstí 121
592 31 Nové Město na Moravě
IČO 702 82 439 (příkazce)

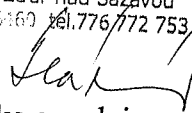
S odkazem na odstavec VI smlouvy o obstarání věcných služeb ze dne 23. 7. 2008 upravujeme s účinností od 1. dubna 2017 výši částky za kompletní zpracování mzdové agendy jednoho osobního čísla za měsíc s ohledem na inflaci a růst průměrné reálné mzdy zveřejněné Českým statistickým úřadem pro rok 2016 (0,7 % a 3,5 %) takto:

- **nová výše účtované částky: 184 Kč (176 x 1,042) bez DPH**
- **za vícepráce, které nejsou uvedeny ve smlouvě, bude účtováno 273 Kč bez DPH za každou započatou hodinu práce**

Nově uvedená částka je zaokrouhlena na celé koruny nahoru.

Ve Žďáře nad Sázavou, dne 15. 3. 2017

EVA BLÁHOVÁ
vedení účetnictví, účetní poradce
Hamry nad Sázavou 580
591 01 Žďár nad Sázavou
IČ: 46226460 tel. 776 772 753


Razítko a podpis
obstaratele



Průměrné mzdy - 4. čtvrtletí 2016

Průměrná mzda vzrostla reálně o 2,8 %

10.03.2017

Kód: 110031-16

Ve 4. čtvrtletí 2016 vzrostla průměrná hrubá měsíční nominální mzda na přepočtené počty zaměstnanců v národním hospodářství proti stejnému období předchozího roku o 4,2 %, reálně se zvýšila o 2,8 %. Medián mezd činil 25 061 Kč.

Ve 4. čtvrtletí 2016 činila průměrná hrubá měsíční nominální mzda* (dále jen „průměrná mzda“) na přepočtené počty zaměstnanců v národním hospodářství celkem 29 320 Kč, což je o 1 178 Kč (4,2 %) více než ve stejném období roku 2015. Spotřebitelské ceny se zvýšily za uvedené období o 1,4 %, reálně se tak mzda zvýšila o 2,8 %. Objem mezd vzrostl o 5,8 %, počet zaměstnanců o 1,6 %.

V podnikatelské sféře se průměrná mzda zvýšila nominálně o 3,7 %, reálně o 2,3 %, v nepodnikatelské sféře vzrostla nominálně o 6,1 %, reálně o 4,6 %.

Proti předchozímu čtvrtletí činil růst průměrné mzdy ve 4. čtvrtletí 2016 po očištění od sezónních vlivů 0,9 %.

Medián mezd (25 061 Kč) vzrostl proti stejnému období předchozího roku o 6,0 %, u mužů dosáhl 27 372 Kč, u žen byl 22 426 Kč. Osmdesát procent zaměstnanců pobíralo mzdu mezi 11 657 Kč a 47 545 Kč.

V roce 2016 dosáhla průměrná mzda výše 27 589 Kč, v meziročním srovnání činil přírůstek 1 122 Kč (4,2 %). Spotřebitelské ceny se zvýšily za uvedené období o 0,7 %, reálně se mzda zvýšila o 3,5 %.

Český statistický úřad používá soubory cookie, aby mohl své webové stránky lépe přizpůsobit potřebám uživatelů. Používáním těchto webových stránek souhlasíte s jejich ukládáním na vašem počítači, tabletu nebo chytrém telefonu. [Více informací](#)

Rozumím

Příkazní smlouva k obstarání věcných služeb

I.

Smluvní strany:

Eva Bláhová
Kopečná 12/19
591 01 Žďár nad Sázavou
IČO 462 26 460 (dále jen „příkazník“, „obstaratel“)

a

Základní umělecká škola Jana Štursy Nové Město na Moravě, příspěvková organizace
Vratislavovo náměstí 121
592 31 Nové Město na Moravě
IČO 702 82 439 (dále jen „příkazce“, „objednatel“)

uzavírají tuto

smlouvu o obstarání věcných služeb

podle § 724 a násl.. a § 733 a násl.. občanského zákoníku v platném znění.

II.

Předmět smlouvy:

1. **Příkazník** se zavazuje poskytovat příkazci tyto práce a služby:

- zpracovávání mezd dle podkladů příkazce
- zpracovávání podkladů pro dávky nemocenského pojištění
- vedení evidenčních listů důchodového zabezpečení
- zpracovávání sestav pro odvody sociálního a zdravotního pojištění, odvodů srážek ze mzdy
- zpracovávání sestav pro odvod daně z příjmů, podklady pro roční vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti včetně daně srážkové, potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a o sražených zálohách na daň zaměstnanců, ročního zúčtování daně zaměstnanců
- vypracování zápočtových listů při výstupech zaměstnanců
- zpracování mzdových listů zaměstnanců
- zpracování průměrných výdělků pro pracovní právní účely, včetně čtvrtletních a ročních čistých příjmů pro dávky státní sociální podpory
- zpracování příkazů k úhradě pro peněžní ústavu
- zpracování výplatní listiny včetně dokladů k výplatě (mzdové lístky)
- zpracování podkladů různých rozborových sestav o mzdách a zaměstnancích
- poradenství v oblasti pracovní právní, mzdové, nemocenského, sociálního a zdravotního pojištění, daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti

2. **Příkazník** je oprávněn činit právní úkony jménem příkazce jen na základě plné moci udělené příkazcem.

III.

Práva a povinnosti příkazce:

1. Příkazce je povinen:

- zajistit úplné a dokonalé vedení personální agendy u všech zaměstnanců, které předává k účetnímu zpracování příkazníkovi
- zajistit úplnost a správnost veškerých podkladů pro měsíční zpracování mezd a jejich včasné předání příkazníkovi
- zajistit řádné a včasné přihlašování a odhlašování svých zaměstnanců u zdravotních pojišťoven, u Okresní správy sociálního zabezpečení
- oznamovat neprodleně příkazníkovi veškeré změny týkající se personální a mzdové agendy, zejména změny zákonných předpisů, vnitřních předpisů, kolektivní smlouvy apod.
- na žádost příkazníka doplňovat v požadovaných termínech chybějící údaje potřebné k řádnému splnění závazku příkazníkem.

2. Příkazce má právo:

- předávat příkazníkovi svoje pokyny k plnění a požadovat průběžné zprávy o postupu tohoto plnění závazku příkazníkem
- příkazce je oprávněn požadovat splnění závazku řádně a včas.

IV.

Práva a povinnosti příkazníka:

1. Příkazník je povinen:

- jednat při plnění závazku podle svých schopností a znalostí v souladu s platnou legislativní úpravou a dalšími interními předpisy příkazce (např. vnitřními předpisy, kolektivní smlouvou apod.)
- splnit závazek řádně dle podmínek dohodnutých v této smlouvě (příloze smlouvy) a včas jej předat příkazci
- podávat příkazci na jeho žádost průběžné informace o postupu s plněním závazku
- měsíčně předkládat příkazci vyúčtování plnění závazku
- zachovávat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s plněním předmětu závazku nebo v přímé souvislosti s ním
- je povinen jednat při plnění příkazu podle svých schopností a znalostí. Od pokynů příkazce se příkazník může odchýlit jen tehdy, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.

2. Příkazník má právo:

- v případě potřeby požadovat po příkazci součinnost při plnění závazku (informace)
- na sjednanou výši odměny za obstarání (provedení) předmětu závazku.

V.

Smluvní podmínky plnění předmětu závazku:

1. **Příkazce** se zavazuje, že nejpozději do 2. pracovního dne následujícího kalendářního měsíce předá příkazníkovi kompletní podklady pro zpracování mzdové agendy za uplynulý kalendářní měsíc. Po tomto datu nemůže příkazník již zaručit splnění závazku včas, tj. v potřebném termínu pro odvody plateb, a tudíž nemůže se ani dostat do prodlení.
2. **Příkazník** se zavazuje, pokud obdrží příslušné podklady řádně (úplně) zpracované a v potřebném časovém termínu, že odevzdá příkazci splněný závazek do jím určeného data kalendářního měsíce, pokud se s příkazcem – z důvodu hodných zvláštního zřetele – nedohodne v konkrétním případě jinak.

VI.

Výše, způsob a časová splatnost smluvní odměny:

1. Cena za splnění závazku je stanovena dohodou smluvních stran
 - ve výši 130 Kč bez DPH za kompletní zpracování mzdové agendy jednoho osobního čísla (zaměstnance) za měsíc.
 - za vícepráce, které nejsou uvedeny ve smlouvě, bude účtováno 200 Kč za každou započatou hodinu práce.

2. Inflační doložka:

Smluvní strany se dohodly, že výše měsíční odměny a odměny za vícepráce se bude každoročně zvyšovat o úředně vyhlášenou míru inflace a růst průměrné reálné mzdy zveřejněné Českým statistickým úřadem. Míru inflace a průměrné reálné mzdy sdělí příkazník příkazci písemným číslovaným dodatkem této smlouvy.

1. Úhrada odměny za vykonanou věcnou službu bude prováděna na základě faktur vystavených příkazníkem za každý zpracovaný kalendářní měsíc zpětně. Platební styk (úhrada faktur) bude prováděn bezhotovostním převodem

na číslo účtu příkazníka 2100016236/2010 vedeného u Fio, družstevní záložny.

VII.

Odpovědnost za vady:

1. **Příkazník** odpovídá za vady, které se mohou vyskytnout jeho zaviněním, při plnění závazku. Není-li závazek splněn řádně (je vadný) je povinností příkazníka vady v přiměřené době odstranit – buď neprodleně, není-li to již objektivně možné – pak nejpozději při příštím (následující měsíc) plnění závazku.
2. **Příkazce** má právo a zároveň povinnost vytknout vady příkazníkovi bez zbytečného odkladu, nejpozději však do šesti měsíců od posledního převzetí předmětu závazku. Nevytkne-li vady v této lhůtě, právo zaniká.
3. Uplatnění nároku z odpovědnosti za vady nevyklučuje nárok na náhradu škody, pokud v příčinné souvislosti s vadou následně škoda vznikla.

VIII.

Časová působnost smlouvy:

Smluvní závazkový vztah se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1. září 2008.

IX.

Zánik, skončení závazkového vztahu:

- A) právní událostí přímo ze zákona:
(s účinky od okamžiku, kdy právní událost nastala)
- a) smrtí příkazníka
 - b) zánikem příkazce
 - a) popřípadě z jiných důvodů stanovených zákonem
- B) právním úkonem některého z účastníků:
(s právními účinky od okamžiku, kdy právní úkon nabyl účinnosti)
- a) písemnou dohodou smluvních stran (kdykoli)
 - b) odvoláním příkazce
 - a) výpovědí příkazníka u příkazce

Výpovědní lhůta je dohodnuta v délce 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď musí být provedena písemně a doručena, jinak je neplatná.

Pro případ odstoupení příkazce se použije § 735 občanského zákoníku.

X.

Ustanovení společná a závěrečná:

Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy (s výjimkou inflačních cenových dodatků) lze provádět pouze po vzájemné dohodě smluvních stran, a to formou písemných a číslovaných dodatků pod sankcí neplatnosti.


Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se veškeré další právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními smlouvy příkazní a smlouvy o obstarání věci, následně pak příslušnými ustanoveními obecné a závazkové části občanského zákoníku v platném znění jako celku.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. září 2008. Je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno paré obdrží příkazník a jedno paré příkazce.

Obě smluvní strany, po seznámení se s obsahovými náležitostmi této smlouvy, ve vzájemné shodě, prohlašují, že projev jejich vůle zde vyjádřený byl učiněn svobodně, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což potvrzují níže svými podpisy.

Ve Žďáře nad Sázavou, dne 23. 7. 2008

Základní umělecká škola Jana Štursy
Nové Město na Moravě
příspěvková organizace
Vratislavovo nám. 121
592 31 Nové Město na Moravě



.....
razítko a podpis příkazce

Eva BLÁHOVÁ
vedení účetnictví, úč. poradce
Kopečná 12/19
591 01 Žďár nad Sázavou
tel. 566 621 473 IČO 46226460



.....
razítko a podpis příkazníka