

# SMLOUVA O DÍLO

uzavřena podle ust. § 2586 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. - Občanský zákoník, v platném znění

## 1. Zhotovitel:

### **Green Wave Recycling s.r.o. odštěpný závod**

Odštěpný závod zahraniční právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 79879

Se sídlem: Národní 60/28, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 140 15 781, DIČ: CZ684274904

Číslo bankovního účtu IBAN: CZ69 0300 0000 0003 0384 9212 BIC: CEKOCZPP

Zastoupená:

Ing. Andrej Jahnátek, vedoucí odštěpného závodu

dále jako "**Zhotovitel**"

a

## 2. Objednatel:

### **Sociální služby Uherské Hradiště, p.o.**

Se sídlem: Štěpnická 1139, 686 06 Uherské Hradiště

IČO: 000 92 096

Číslo bankovního účtu: 115-909880257/0100

Zastoupená:

Ing. Marie Fremlová, ředitelka organizace

dále jako "**Objednatel**"

společně také jako „**smluvní strany**“

dnešního dne uzavřeli následující SMLOUVU:

## Preambule

- 0.1 Zhotovitel je podnikatelem poskytujícím služby v oblasti nakládání s odpady, skartací dokumentů, prodejem a pronájmem recyklačních nádob a to:
- Prodej recyklačních nádob – v rámci své maloobchodní a velkoobchodní činnosti Zhotovitel prodává bezpečnostní a separační nádoby na odpad.
  - Pronájem recyklačních nádob – Zhotovitel pronajímá Objednatelům bezpečnostní a separační nádoby. Tento pronájem může být spojen s mobilní skartací dokumentů na místě z recyklačních nádob, případně vyprazdňování a skartace obsahu recyklačních nádob na místě určeném Objednatelem.
  - Výkup recyklačních materiálů – Zhotovitel vykupuje od Objednatelů recyklační materiál, především papír a plasty, přičemž zároveň zajistí odvoz tohoto materiálu přímo od Objednatele i následné zhodnocení tohoto materiálu.
  - Mobilní skartace dokumentů – služba na míru přizpůsobená požadavkům Objednatele tak, že skartační jednotka se dostaví přímo k Objednateli, resp. na jím určené místo a v souladu s právními předpisy zajistí skartaci jeho citlivých dokumentů přímo pod dohledem a kontrolou Objednatele tak, aby byla zaručena absolutní diskrétnost a ochrana a zcela eliminované riziko prozrazení, resp. úniku informací uvedených v dokumentech určených ke skartaci. Tato záruka je výsledkem přísného dodržování přesně stanovených postupů, které jsou výsledkem mnohaleté činnosti a zkušeností sesterských společností Zhotovitele v zahraničí. Zhotovitel zároveň zajistí likvidaci papírové hmoty, která je výsledkem skartace.

- 0.2 Zhotovitel je držitelem platného „Potvrzení o průmyslové bezpečnosti podnikatele“ vydaného Národním bezpečnostním úřadem (SR) pod číslem: SP-OBP-1723-5/2021-DBS-A uznané českým Národním bezpečnostním úřadem (CZ) pod číslem: 004/2021.
- 0.3 Jednatel společnosti Green Wave Recycling s.r.o. – Ing. Andrej Jahnátek je držitelem platného „Certificate of Security Clearance“ vydaný Národním bezpečnostním úřadem (SR) pod číslem: SP-PB-3583/2021-Ž uznané českým Národním bezpečnostním úřadem (CZ) pod číslem: 014/2021 tímto se zavazuje dodržovat po celou dobu platnosti této smlouvy všechna ustanovení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob při zpracování osobních údajů a o volném pohybu takových údajů, kterým se zrušuje směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně údajů) 110/2019 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.
- 0.4 Zhotovitel je držitelem platných certifikátů kvality dle ČSN ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 (platné i v ČR).
- 0.5 Všechna pověření a osvědčení jsou k nahlédnutí na internetovém sídle – stránce Zhotovitele – [www.gwrgroup.cz](http://www.gwrgroup.cz)

## **Článek 1 Předmět smlouvy**

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele provést dílo pro Objednatele a závazek Objednatele zaplatit Zhotoviteli dohodnutou cenu za dílo, v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě:
- LIKVIDACE REGISTRATURNÍCH SLOŽEK PO ÚLOŽNÝCH LHŮTÁCH A JINÝCH PAPIROVÝCH NOSIČŮ S OSOBNÍMI ÚDAJI – skartaci dokumentů Zhotovitelem přímo u Objednatele, nebo na místě Objednatelem určeném (dále jako „SKARTACE“).

## **Článek 2 Práva a povinnosti smluvních stran**

- 2.1 LIKVIDACI REGISTRATURNÍCH SLOŽEK PO ÚLOŽNÝCH LHŮTECH A JINÝCH PAPIROVÝCH NOSIČŮ S OSOBNÍMI ÚDAJI – skartaci, bude Zhotovitel provádět tak, že Objednatel zašle Zhotoviteli písemnou objednávku, ve které uvede druh, typ a množství dokumentů, které Objednatel chce dát skartovat, jakož i místo a požadovaný termín skartování (dále jen „OBJEDNÁVKA“), a Zhotovitel tuto objednávku ve lhůtě 3 dnů přijme a písemně potvrdí (dále jen „POTVRZENÍ OBJEDNÁVKY“). Požadovaná písemná forma objednávky a její potvrzení je splněna i v případě, že ji druhá smluvní strana prokazatelně obdrží v elektronické formě (e-mailem), v případě Zhotovitele na [objednavka@gwr.sk](mailto:objednavka@gwr.sk), v případě Objednatele na [sekretariat@ssluh.cz](mailto:sekretariat@ssluh.cz)
- 2.2 Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje na přijetí závazných objednávek dle odstavce 2.1, kromě případu, kdy by objednávka Objednatele nebyla dostatečně srozumitelná a určitá, nebo pokud by Objednatelem požadovaný termín skartování, byl pro Zhotovitele nesplnitelný. V takovém případě je Zhotovitel povinen neprodleně Objednatele informovat o nejbližším možném termínu realizace objednávky Objednatele.

## **Článek 3 Cena a platební podmínky**

- 3.1 Všechny ceny ve smyslu této smlouvy a jejich platnost, jsou u jednotlivých OBJEDNÁVEK stanoveny dle platného nabídkového CENÍKU Zhotovitele, který tvoří přílohu č.1 této smlouvy (dále jen „CENÍK“), pokud nebude v případě konkrétní OBJEDNÁVKY výslovně dohodnuto jinak (dále jen „CENA“).
- 3.2 Platnost CENÍKU je časově ohraničená, a to po dobu platnosti této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že dohodnutá CENA ve smyslu této smlouvy, se může v následujících letech platnosti smlouvy upravit o procentuální meziroční nárůst míry inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem. CENA zvýšená o index inflace v jednom roce, bude základem pro výpočet v následujícím roce.

3.3 Objednatel vystavením a odesláním objednávky akceptuje konkrétní CENU dle CENÍKU Zhotovitele a potvrzuje, že byl s takovým způsobem stanovení CENY předem řádně obeznámen.

OBJEDNÁVKA musí obsahovat zejména:

- obchodní jméno Objednatele
- sídlo Objednatele a IČ Objednatele, pokud mu bylo přiděleno
- DIČ Objednatele, pokud mu byly přiděleny,
- označení rejstříkového soudu, oddílu a čísla vložky, příp. označení živnostenského úřadu a čísla zápisu, příp. údaj o zápisu v jiném rejstříku Objednatele
- číslo bankovního účtu Objednatele
- přesnou specifikaci plnění
- místo plnění
- jméno, příjmení, telefonický kontakt na statutárního zástupce Objednatele, případně osoby, která je za odběratele oprávněna vyřizovat konkrétní objednávku
- datum
- podpis

3.4 CENU se Objednatel zavazuje zaplatit Zhotoviteli na základě faktury vystavené Zhotovitelem po zrealizování každé OBJEDNÁVKY Objednatele. Podkladem pro vystavení faktury bude doklad o plnění ve smyslu jednotlivých objednávek, dle Článku 6, této smlouvy, tzn. buď dodací list dopravce (nákladní list) a oběma smluvními stranami potvrzený dodací list, resp. jiný dokument prokazující provedení skartace, potvrzený oběma smluvními stranami. CENA bude účtována a placena v českých korunách (CZK), pokud nebude pro konkrétní OBJEDNÁVKU dohodnuto jinak.

Faktura bude obsahovat následující údaje:

- označení služby a číslo OBJEDNÁVKY
- název, sídlo, IČO, DIČ, pokud mu bylo přiděleno, označení reg. soudu a příslušného oddílu a čísla vložky Objednatele
- název, sídlo, IČO, DIČ, pokud mu bylo přiděleno, označení reg. soudu a příslušného oddílu a čísla vložky Zhotovitele
- číslo bankovního účtu Zhotovitele
- fakturovanou částku
- splatnost dle smlouvy
- DPH
- podpis Zhotovitele

3.5 Splatnost faktury je 14 dní ode dne poskytnutí plnění, pokud není v případě konkrétní smlouvy dohodnuto jinak. V případě, že bude Objednatel v prodlení s úhradou CENY, je povinen zaplatit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z CENY za každý den prodlení. Dnem zaplacení CENY, je den připsání fakturované částky v plné výši na bankovní účet Zhotovitele, uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### **Článek 4**

##### **Výhrada vlastnictví a přechod vlastnictví**

4.1 Na základě dohody smluvních stran momentem skartace – fyzického znehodnocení, na Zhotovitele přechází vlastnické právo k papírové hmotě, která je výsledkem procesu SKARTACE.

#### **Článek 5**

##### **Doba trvání smlouvy a její ukončení**

5.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu 3 let od jejího vstupu v platnost. V případě, že Objednatel nesdělí písemně na adresu Zhotovitele uvedenou v záhlaví této smlouvy nejméně 3 měsíce před uplynutím doby, na kterou byla tato smlouva uzavřena, že trvá na ukončení smluvního vztahu, prodlužuje se doba její platnosti vždy o dva roky.

5.2 Objednatel se zavazuje, že během platnosti této smlouvy nebude zajišťovat skartaci papírových materiálů a registraturních záznamů bez trvalé dokumentární hodnoty prostřednictvím jiného podnikatelského subjektu, pokud tomu nebude bránit obecně závazný právní předpis a pokud se smluvní strany nedohodnou jinak; v opačném případě se

Objednatel zavazuje zaplatit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 40 000,- CZK za každý jednotlivý případ porušení povinnosti zajišťovat během platnosti této smlouvy skartaci papírových materiálů a registračních záznamů bez trvalé dokumentární hodnoty výlučně prostřednictvím Zhotovitele.

- 5.3 Platnost této smlouvy mohou obě smluvní strany ukončit buď vzájemnou písemnou dohodou nebo výpovědí kterékoli smluvní strany. V případě výpovědi, této smlouvy kteroukoli smluvní stranou je výpovědní lhůta 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 5.4 Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou, byť jen části CENY dle Článku 3 této smlouvy, po dobu delší než 30 dní.
- 5.5 Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že Zhotovitel bude v prodlení při plnění svých povinností dle Článku 2 této smlouvy, po dobu delší než 30 dní po přijetí OBJEDNÁVKY.

## **Článek 6 Provedení díla**

- 6.1 Místo plnění, pro všechna plnění podle této smlouvy, je sídlo Objednatele, nebo místo určené Objednatelem, které však musí být uvedeno v OBJEDNÁVCE:
- DZP Javorník Chvalčov, Javornická 830, 768 72 Chvalčov, kontaktní osoba: Mgr. Tomáš Šťastný, tel: 737 120 679
  - DZR Kvasice, Parková 21, 768 21 Kvasice, kontaktní osoba: Mgr. Monika Vymazalová, tel: 605 724 615
  - DZP Kvasice, Cukrovar 304, 768 21 Kvasice, kontaktní osoba: Bc. Jana Rohanová, tel: 723 363 808
  - DZP Velehrad Vincentinum, Nádvoří 305, 687 06 Velehrad, kontaktní osoba: Leona Stodůlková, tel: 604 921 031
  - DZP Medlovice, Medlovice 90, 687 41 Medlovice, kontaktní osoba: Mgr. Petra Mikulová, tel: 731 603 512, Dobromila Kořínková, tel: 734 864 074
  - DZP Uherský Brod, Okružní 1519, 688 01 Uherský Brod, kontaktní osoba: Klára Krajsová, tel: 572 612 936
  - Chráněné bydlení Uherský Brod, Na Dlouhých 1205, 688 01 Uherský Brod, kontaktní osoba: Mgr. Renata Pleváková, tel: 734 239 282
  - DS Nezdenice, Nezdenice 233, 687 32 Nezdenice, kontaktní osoba: Mgr. Lucie Čechová, tel: 732 237 500
  - DS Buchlovice, U Domova 470, 687 08 Buchlovice, kontaktní osoba: Mgr. Alena Trnčáková, tel: 572 435 524
  - DZP Kunovice Na Bělince, Na Bělince 1492, 686 04 Kunovice, kontaktní osoba: Ivana mazurová, tel: 734 780 034
  - DS Uherské Hradiště, Štěpnická 1139, 686 06 Uherské Hradiště, kontaktní osoba: Jaroslav Duda, tel: 734 594 200
  - DZP Velehrad Buchlovská, Buchlovská 301, 687 06 Velehrad, kontaktní osoba: Ing. Hana Vávrová, tel: 603 996 267
  - DZP Staré Město, Kopánky 2052 686 03 Staré Město, kontaktní osoba: Jarmila Grebeníčková, tel: 572 544 028
  - DZP Kunovice Cihlářská, Cihlářská 526, 686 04 Kunovice, kontaktní osoba: Jana Tvrdáňová, DiS., tel: 572 548 812
  - DZP Zborovice, Hlavní 1, 768 32 Zborovice, kontaktní osoba: Bc. Ludmila Škrabalová-Hájková, tel: 731 401 129
  - Ředitelství, Štěpnická 1139, 686 06 Uherské Hradiště, kontaktní osoba: Blanka Varmužová, tel: 724 804 763
- 6.2 Standardní lhůta pro plnění Zhotovitelem je 14 pracovních dnů a počítá se ode dne přijetí OBJEDNÁVKY Zhotovitelem, pokud nebude v případě konkrétní OBJEDNÁVKY dohodnuto jinak. V případě, že Objednatel nezaplatí ve lhůtě splatnosti CENU z předchozí OBJEDNÁVKY v plné výši včetně smluvní pokuty, pokud na její zaplacení vznikne Zhotoviteli nárok, není Zhotovitel, po dobu porušení závazku Objednatele vázán dohodnutou lhůtou na plnění z nové objednávky a nemůže se proto dostat do prodlení s plněním z této nové OBJEDNÁVKY. Lhůta

k plnění Zhotovitele v tomto případě začne běžet, od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž Objednatel zaplatil v plné výši CENU včetně smluvní pokuty, pokud na její zaplacení Zhotoviteli vznikl nárok, z předchozí OBJENÁVKY.

- 6.3 Zhotovitel není v prodlení s plněním v případech tzv. vyšší moci, v jejichž důsledku nebude možné plnit v dohodnutém termínu, a kterými se pro účely této smlouvy rozumí např. přírodní a jiné závažné neočekávané vlivy, jako je sněhová kalamita, větrná smršť, povodeň nebo stávka na straně Zhotovitele, jeho dodavatele nebo dopravce a podobně
- 6.4 Objednatel se zavazuje, že bude poskytovat Zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost, zejména přístup k materiálu určenému ke skartaci.
- 6.5 Objednatel se zavazuje, že materiál určený ke skartaci se nebude nacházet v euro obalech, závěsných pořadačích, pákových pořadačích případně jiných obalech, které by mohly poškodit skartovací stroj.
- 6.6 Dílo – SKARTACE se považuje za provedené, převzetím určených dokumentů Zhotovitelem od Objednatele, jejich skartováním a vystavením potvrzení o SKARTACI Zhotovitelem – Certifikátu o zničení důvěrných dokumentů nebo jiných dokumentů.

## **Článek 7 Rozhodné právo**

- 7.1 Tato smlouva a právní vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, ustanoveními právních předpisů České republiky, a to zejména Občanským zákoníkem České republiky v platném znění.

## **Článek 8 Ochrana a zpracování osobních údajů**

- 8.1 Ve smyslu článku 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1998/2003 2016/679 ze dne 27. Dubna 2016 o ochraně fyzických osob při zpracovávání osobních údajů a o volném pohybu takových údajů, kterým se zrušuje směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně údajů) (dále jen „Nařízení EU“), Objednatel jako provozovatel pověřuje Zhotovitele jako zprostředkovatele zpracováním osobních údajů klientů, zaměstnanců a dodavatelů ve jménu Objednatele, se kterými přijde do styku v souvislosti s realizací této smlouvy (dále jen „dotčené osoby“), a to pro účely likvidace registraturních složek po úložných lhůtách a jiných papírových nosičů s osobními údaji v rozsahu osobních údajů dotčených osob nezbytném pro realizaci smlouvy, který je uveden v Článku 9, této smlouvy a za podmínek stanovených v této smlouvě, v souladu s Nařízením EU a s dalšími obecně závaznými právními předpisy upravujícími ochranu a zpracování osobních údajů a dle pokynů Objednatele. Zhotovitel je oprávněn provádět pouze takové operace s osobními údaji, které jsou nezbytné pro dosažení účelu zpracování dle této smlouvy. Seznam zpracovatelských operací je uveden v Článku 10, této smlouvy.
- 8.2 Objednatel prohlašuje, že při výběru Zhotovitele dbal na jeho odbornou a technickou způsobilost a schopnost poskytnout dostatečné záruky, že se přijmou přiměřená technická a organizační opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky Nařízení EU a aby se zajistila ochrana práv dotčených osob. Objednatel bere v úvahu, že nesmí světit zpracování osobních údajů Zhotoviteli, pokud by tím mohla být ohrožena práva a právem chráněny zájmy dotčených osob.
- 8.3 Zhotovitel prohlašuje, že poskytuje dostatečné záruky a je schopen odborně, technicky, organizačně a personálně zpracovávat osobní údaje bezpečným způsobem tak, aby tím nemohla být ohrožena práva a právem chráněny zájmy jiných. Zhotovitel má přijata přiměřená technická a organizační opatření podle článku 32 Nařízení EU tak, aby zajistil úroveň přiměřené bezpečnosti pro práva fyzických osob v souladu s požadavky Nařízení EU.

Zhotovitel své prohlášení podkládá:

- „Potvrzením o průmyslové bezpečnosti podnikatele se stupněm utajení „Důvěrné“ vydaného Národním bezpečnostním úřadem (CZ)
- Zhotovitel má pověřenou zodpovědnou osobu ve smyslu Nařízení EU
- Certifikáty kvality dle ČSN ISO 9001, 14001 a 45001 ČSN platnými (v ČR) pro činnost mobilní skartace dokumentů, úpravou odpadů před dalším zpracováním a nakládáním s odpadem.

8.4 Smluvní strany se dohodly na zásadách a podmínkách zpracování osobních údajů uvedených v této smlouvě.

8.5 Zhotovitel je povinen zpracovávat osobní údaje osobně, pokud si s Objednatelem předem v této smlouvě nebo v jiném právním úkonu uzavřeném v listinné nebo elektronické podobě nedohodne, že zpracování osobních údajů provede prostřednictvím dalšího zprostředkovatele (dále jen „Subdodavatel“).

8.6 Zhotovitel není oprávněn určit účel a prostředky zpracování osobních údajů, které zpracovává ve smyslu této smlouvy. Pokud tak učiní, považuje se v souvislosti s tímto zpracováním za provozovatele a osobní údaje zpracovává na vlastní odpovědnost; ustanovení článků 82 až 84 Nařízení EU tím není dotčeno.

8.7 Zhotovitel v souladu s článkem 82 Nařízení EU odpovídá za škodu způsobenou zpracováním osobních údajů, jen nesplnil-li povinnosti, které se Nařízením EU ukládají výslovně Zprostředkovateli, nebo jednal-li nad rámec, nebo v rozporu s touto smlouvou a pokyny Objednatele, které byly v souladu s Nařízením EU.

8.8 Zhotovitel je v souladu s článkem 28 Nařízení EU povinen:

- zpracovávat osobní údaje pouze na základě písemných pokynů Objednatele
- zajistit, aby oprávněné osoby Zhotovitele, které mají přístup k osobním údajům Objednatele byly zavázány povinností zachovávat mlčenlivost o údajích a informacích, o kterých se dozvěděli při tomto zpracování a aby je zpracovávali pouze na základě pověření Zprostředkovatele, v souladu s touto Smlouvou a pokyny Objednatele
- provést opatření podle článku 32 Nařízení EU; zejména osobní údaje chránit před odcizením, ztrátou, poškozením, neoprávněným přístupem, změnou a neoprávněným rozšiřováním
- dodržovat podmínky zapojení subdodavatele podle bodu 8.5 Článku 8 a Článku 11 této smlouvy
- po zohlednění povahy zpracování osobních údajů, v co největší míře poskytnout součinnost Objednateli vhodnými technickými a organizačními opatřeními při plnění jeho povinnosti, přijímat opatření na základě žádosti dotčené osoby o výkon jejích práv stanovených v kapitole III Nařízení EU;
- poskytnout Objednateli v co největší míře součinnost při zajišťování plnění podle článků 32 až 36 Nařízení EU, s přihlédnutím k povaze zpracování osobních údajů a informace dostupné Zhotoviteli, zejména při realizaci výkonu práv dotčené osoby na přenosnost osobních údajů a posouzení vlivu na ochranu osobních údajů;
- poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné k prokázání splnění povinností podle článku 28 Nařízení EU a této smlouvy a umožnit audity ochrany osobních údajů, jakož i kontroly prováděné Objednatelem nebo jiným auditorem, kterého pověřil Objednatel, a přispívat k nim.

8.9 Zhotovitel je dále povinen:

- vést záznam o kategoriích zpracovatelských činností, které provedl v jménu Objednatele, má-li tuto povinnost podle článku 30 Nařízení EU,
- oznámit Objednateli porušení ochrany osobních údajů bez zbytečného odkladu poté, co se o něm dozvěděl, přičemž oznámení musí mít náležitosti podle článku 33 Nařízení EU;
- přiměřeným způsobem a včas řešit porušení ochrany tak, aby toto porušení nezpůsobilo porušení bezpečnosti, které by mohlo vést ke zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí přenášovaných nebo jinak zpracovávaných údajů, nebo k neoprávněnému přístupu k nim a fyzickým osobám tak způsobit újmu, jako je například ztráta kontroly nad svými osobními údaji nebo omezení práv těchto osob, diskriminace, krádež totožnosti nebo podvod, finanční ztráta, ztráta důvěrnosti, neoprávněná reverzní

pseudonymizace, poškození dobrého jména či sociální znevýhodnění dotyčné fyzické osoby;

- bez zbytečného odkladu informovat Objednatele v souladu s čl. 28 odst. 3 Nařízení EU má-li za to, že se pokynem Objednatele porušuje Nařízení EU nebo jiné právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů
- v rámci zpracovatelských činností, které vykonává ve jménu Objednatele dodržovat zásady zpracování osobních údajů, zejména zásadu zákonnosti, omezení účelu, minimalizace osobních údajů a jejich uchovávání, správnosti, odpovědnosti, integrity a důvěrnosti
- zpracovávat osobní údaje v souladu s dobrými mravy a jednat způsobem, který není v rozporu s Nařízením EU a jinými právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů, kterými se musí řídit a nesmí je obcházet
- nemůže poskytnuté osobní údaje zveřejnit a bez písemného souhlasu Objednatele nemůže zpřístupnit nebo poskytnout osobní údaje třetím stranám. V případě potřeby poskytnout osobní údaje třetím stranám, musí o to Zhotovitel nejprve písemně požádat Objednatele, a to ještě před takovým poskytnutím.

- 8.10 Zhotovitel a všichni jeho zaměstnanci a Subdodavatelé se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech informacích, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy a považovat je za důvěrné a nesdělít je žádné třetí osobě, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

## **Článek 9**

### **Typ osobních údajů a kategorie dotčených osob**

- 9.1 Zhotovitel na základě této smlouvy v jménu Objednatele zpracovává běžné osobní údaje dotčených osob, příp. také zvláštní kategorie osobních údajů (např. údaje týkající se zdraví).
- 9.2 Zhotovitel na základě této smlouvy ve jménu Objednatele zpracovává osobní údaje o zaměstnancích, klientech a dodavatelích Objednatele, tzn. dotčených osob.

## **Článek 10**

### **Seznam povolených operací a pokyny Objednatele**

- 10.1 Seznam povolených operací s osobními údaji, které Zhotovitel zpracovává v jménu Objednatele jsou zejména:
- Likvidace – mobilní skartace dokumentů přímo u Objednatele nebo na místě určeném Objednatelem.
- 10.2 Pokyny Objednatele pro Zhotovitele při zpracování osobních údajů následujícími prostředky a způsobem:
- neautomatizovaným způsobem,
  - povolenou zpracovatelskou operací s osobními údaji je skartace dokumentů (fyzické zničení hmotných nosičů, na kterých se nacházejí osobní údaje) přímo u Objednatele nebo na místě určeném Objednatelem ve skartovacím prostoru účelově vyvinutého vozidla a za přítomnosti pověřeného zaměstnance Objednatele, vystavením váhového lístku drtě na průmyslovou recyklaci a zaslání certifikátu o zničení dokumentů.
  - povolenou zpracovatelskou operací s osobními údaji, a to potvrzení převzetí písemností, odvoz vlastním nákladním motorovým vozidlem, mechanické třídění spisů a očištění od obalových materiálů, plastových a kovových částí, vystavení váhového lístku, likvidace ve skartovacím prostoru účelově vyvinutého vozidla, a to co nejvíce dle provozních možností Zhotovitele, odvoz skartační papírové drtě pro průmyslovou recyklaci, vystavení a zaslání certifikátu o zničení dokumentů.

## **Článek 11**

### **Subdodavatelé**

Zhotovitel se zavazuje, že bez předchozího zvláštního písemného souhlasu Objednatele, nepověří zpracováním osobních údajů jiného Zhotovitele (Subdodavatele). Zhotovitel může Subdodavatele pověřit zpracováním osobních údajů Objednatele, přičemž toto pověření musí mít formu písemné smlouvy nebo jiného právního úkonu, kterým Subdodavateli uloží stejné závazky, jaké má Zhotovitel podle této Smlouvy. Pokud Subdodavatel neplní své

povinnosti týkající se ochrany osobních údajů, je Zhotovitel nadále v plné míře zodpovědný vůči Objednateli za plnění povinností Subdodavatele podle této Smlouvy a Nařízení EU.

## **Článek 12** **Závěrečná ustanovení**

- 12.1 V případě, je-li nebo se stane některé z ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné, nebude tím dotčena platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních smluvních ujednání. Smluvní strany jsou si povinny poskytnout vzájemnou součinnost pro to, aby neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné ustanovení bylo nahrazeno takovým ustanovením platným, účinným a vykonatelným, které v nejvyšší možné míře zachovává ekonomický účel zamýšlený neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným ustanovením. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
- 12.2 Změny nebo doplnění této smlouvy jsou možné jedině formou písemného dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
- 12.3 Práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí i na případné právní nástupce smluvních stran.
- 12.4 Tato smlouva je uzavřena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.
- 12.5 Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely na základě jejich svobodné vůle, smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, smlouvu si přečetli, jejího obsahu rozumějí a na znak souhlasu s jejím obsahem ji podepisují.
- 12.6 Strany se zavazují urovnat všechny spory vzniklé v souvislosti s touto smlouvou především dohodou.

V Praze dne 17. 8. 2023

V Uherském Hradišti dne 31.7.2023

Za Zhotovitele:

Za Objednatele:

---

**Ing. Andrej Jahnátek**  
vedoucí odštěpného závodu

---

**Ing. Marie Fremlová**  
ředitelka organizace



Příloha č. 1:

## **Ceník pro: Sociální služby Uherské Hradiště, p.o.**

### **Likvidace registraturních složek po úložných lhůtách (bez DPH):**

Cena v CZK: 2,7 Kč bez DPH/ 1kg.

#### **Cena zahrnuje:**

**přistavení skartovacího vozidla, skartování, čas pracovníků, odvoz skartovaného materiálu, vystavení váhového lístku, vystavení certifikátu o zničení dokumentů, recyklaci materiálu**

V Praze dne 17. 8. 2023

V Uherském Hradišti dne 31.7.2023

Za Zhotovitele:

Za Objednatele:

---

**Ing. Andrej Jahnátek**  
vedoucí odštěpného závodu

---

**Ing. Marie Fremlová**  
ředitelka organizace