

Číslo smlouvy u poskytovatele: 23/SML2609/SoPD/PIT

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Mgr. Ivou Dvořákovou, LL.M., členkou Rady Ústeckého kraje na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 019/15R/2021 ze dne 5. 5. 2021

70892156

CZ70892156

Česká spořitelna, a.s.

1630952/0800

Ing. Petra Razáková

razakova.p@kr-ustecky.cz/475657167

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název/Jméno a příjmení:

Sídlo/Bydliště:

Zastoupený:

IČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

Lyonel s.r.o.

Dukelských hrdinů 108, 435 32, Mariánské Radčice

Ing. Simona Medřická, jednatel

14337126

Fio banka, a.s.

2302156042/2010

Ing. Simona Medřická, jednatel

simona.medricka@gmail.com/775055055

obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, pod sp. zn. C 48512 (výpis z obchodního rejstříku tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě).

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preamble

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva** Ústeckého kraje č. 007/13Z/2022 ze dne 28. 2. 2022 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým

krajem (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č. 024/76R/2023 ze dne 2. 8. 2023 poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši 200 000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 30. 9. 2023.**
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne 15. 5. 2023.
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu **Automatizace a zkvalitnění pracovních procesů v rámci výroby, balení a skladování.**
4. Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu podpory dle Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/1 dne 24. 12. 2013. Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.

Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.

II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu automatizace a zkvalitnění pracovních procesů v rámci výroby, balení a skladování (dále jen „projekt“), dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet předložených příjemcem v projektu je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 2.
2. Změny v rámci Projektu je možné provádět pouze postupem stanoveným čl. XIV. Dotačního programu.
3. Termínem ukončení realizace projektu je 30. 9. 2023. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 1. 1. 2023 do 30. 9. 2023 (termín realizace projektu).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a. vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b. vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c. byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- 1) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek);

- 2) odměny členů orgánů a společníků právnické osoby;
 - 3) na osobní potřebu podnikatele;
 - 4) náklady na mzdové náklady, sociální a zdravotní pojištění;
 - 5) nákup zboží (tj. hmotný statek určený k prodeji);
 - 6) nákup pozemků nebo budov;
 - 7) nákup dopravních prostředků;
 - 8) nákup elektrických přístrojů pro telefony a telegrafy; videotelefony vč. mobilních telefonů
 - 9) nájemné s následnou koupí (leasing);
 - 10) operativní leasing;
 - 11) pojištění;
 - 12) splátky půjček a úvěrů, výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky;
 - 13) pořízení použitého dlouhodobého majetku, které překročí cenu obvyklou stanovenou ve znaleckém posudku nebo tržním ocenění;
 - 14) úhradu zálohových plateb bez doložení konečného vyúčtování;
 - 15) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku;
 - 16) úroky, penále, pokuty a jiné sankce;
 - 17) zvířata a jejich skupiny;
 - 18) reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.) a dary;
 - 19) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
 - 20) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy;
 - 21) úhradu DPH, pokud je žadatel/příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně;
 - 22) přípravu a zpracování projektové žádosti, výdaje spojené s administrací projektu;
 - 23) výdaje, na které již byla poskytnuta jiná veřejná podpora nebo podpora de minimis.
5. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy, a to bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
 6. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši 66,01 %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.
 7. Náklady na pořízení použitého majetku je možné hradit v rámci projektu pouze v případě, že se jedná o dlouhodobý (investiční) majetek a jeho pořizovací cena je podložena znaleckým posudkem v ceně obvyklé (dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů) nebo tržním oceněním. Znalecký posudek nebo tržní ocenění je v tomto případě povinnou přílohou závěrečné zprávy.

III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.

3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
5. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání, a to **do 1 měsíce od termínu ukončení realizace Projektu** uvedeného v čl. II odst. 4. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad článku XIII. odst. 6 prodloužen. Pokud byl Projekt ukončen před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři ve strojově vyplněné (ne ruční) podobě. Formulář je uveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz v sekci DOTACE a GRANTY/ Podpora začínajících podnikatelů/DP podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2022.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
- přínos projektu pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení projektu,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů projektu,
- přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
- přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
- výpis z odděleného účetnictví, jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu,
- kopie dokladů o provedených platbách, tj. výdajový pokladní doklad nebo výpis z bankovního účtu nebo přehled transakční historie příp. doklad o provedení příslušné transakce vystavený bankou;
- doklad o přijetí dotace na bankovní účet příjemce;
- účetní doklad prokazující uvedení do stavu způsobilého k užívání v souladu s příslušnou vyhláškou MF ČR provádějící zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (u investiční dotace);
- kopii celé dokumentace k realizaci veřejné zakázky v případě, že byla v rámci Projektu realizována veřejná zakázka podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;

- znalecký posudek v ceně obvyklé nebo tržní ocenění, byl-li v rámci Projektu pořízen použitý dlouhodobý (investiční) majetek;
 - kopie vydaných rozhodnutí správních úřadů, souvisejících s realizací Projektu (např. kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí apod.), bylo-li správní řízení součástí Projektu.
7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
 8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor Podpory podnikání, inovací a transformace krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
 9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
 10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
 11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
 12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.
 13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
 14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
 15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

IV. Udržitelnost projektu

1. Povinnost zajištění udržitelnosti Projektu je stanovena na 24 měsíců od termínu ukončení realizace Projektu uvedeného v čl. II. odst. 5. Příjemce dotace nesmí po dobu 24 měsíců od termínu ukončení realizace Projektu ukončit nebo přerušit svou podnikatelskou činnost, na kterou byla poskytnuta tato dotace.
2. Majetek pořízený z dotace, nesmí příjemce dotace po dobu 24 měsíců od termínu ukončení realizace Projektu prodat, převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, pronajmout, dát za předmět zástavy nebo zatížit jinými věcnými právy třetích osob nebo darovat.
3. V případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetku spolufinancovaném z dotace je příjemce povinen tento majetek opětovně pořídit nebo uvést do původ-

ního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení udržitelnosti Projektu. V případě nedodržení této povinnosti je příjemce dotace povinen vrátit část dotace, která byla použita na pořízení tohoto majetku.

4. **Příjemce je povinen předložit poskytovateli první písemnou zprávu o zajištění udržitelnosti Projektu do posledního dne 13 měsíce následujícího po termínu ukončení realizace Projektu uvedeného v článku II. odstavec 4 a druhou písemnou zprávu o zajištění udržitelnosti Projektu do posledního dne 25. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace Projektu uvedeného v článku II. odstavec 4.** Příjemce doručí zprávu o zajištění udržitelnosti Projektu prostřednictvím datové schránky Ústeckého kraje.
5. Příjemce je v období udržitelnosti dále povinen:
 - a) neprodleně, nejdéle však do 7 pracovních dnů, informovat administrátora dotačního programu o skutečnostech, které mají vliv na udržitelnost projektu;
 - b) umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu dle článku XV. Dotačního programu.

IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a. předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XIII. Zásad – výše odvodu činí 5 %,
 - b. předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle odst. 6) čl. XIII. Zásad – výše odvodu činí 10 %,
 - c. nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že Projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %,
 - d. nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %,
 - e. nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů – výše odvodu činí 5 %,
 - f. nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se „sponzorským vzkazem“ na stavbě nebo v její bezprostřední blízkosti (v případě investiční dotace) – výše odvodu činí 5 %,
 - g. předložení zprávy o zajištění udržitelnosti do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 2 %,
 - h. předložení zprávy o zajištění udržitelnosti do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %,

- i. nedodržení povinnosti zajištění udržitelnosti Projektu – výše odvodu činí poměrnou část dotace stanovenou podle počtu kalendářních dnů, po které nebyla povinnost zajištění udržitelnosti dodržena.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 1 měsíc. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplacení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel.
3. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu a dobu udržitelnosti:
 - a. informace o podpoře musí být umístěna v sídle Příjemce a dále v prostorách realizace Projektu, pokud to charakter Projektu umožňuje,
 - b. v případě pořízení dlouhodobého hmotného majetku musí být umístěna tabulka/plakát/štítek/samolepka informující o podpoře poskytovatele na viditelném místě tohoto majetku (budovy, stroje, zařízení, věci apod.) nebo v jeho blízkosti neumožňují-li technické podmínky umístit je na majetek.
 - c. Informace o podpoře musí být uvedena na webových stránkách příjemce vztahujících se k Projektu, pokud příjemce webové stránky má.

4. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

VII.

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID ashmtat. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Smluvní strany prohlašují, že Ústecký kraj jako subjekt povinný k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, je oprávněn poskytnout kompletní smluvní dokumentaci včetně všech plnění a výstupů dle této smlouvy žadatelům o informace. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smluvní dokumentace či výstupů dle této smlouvy neobsahuje obchodní tajemství, či nepožívá ochrany dle autorského práva a lze je proto poskytnout.
5. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.
6. Tato smlouva bude oběma smluvními stranami podepsána elektronicky a odeslána prostřednictvím datové schránky.
7. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. 024/76R/2023 ze dne 2. 8. 2023.

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....
Poskytovatel

Ústecký kraj

Mgr. Iva Dvořáková, LL.M., člen Rady
Ústeckého kraje na základě pověření dle
usnesení Rady Ústeckého kraje č.
019/15R/2021 ze dne 5. 5. 2021

.....
Příjemce

Lyonel s.r.o.

Ing. Simona Medřická, jednatel

Přílohy:

Příloha č. 1 – Výpis z obchodního rejstříku

Příloha č. 2 - Plánovaný nákladový rozpočet

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl C, vložka 48512

Datum vzniku a zápisu:	10. března 2022
Spisová značka:	C 48512 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Obchodní firma:	LYONEL s.r.o.
Sídlo:	Dukelských hrdinů 108, 435 32 Mariánské Radčice
Identifikační číslo:	143 37 126
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona s obory činnosti: - Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost - Chov zvířat a jejich výcvik (s výjimkou živočišné výroby) - Výroba potravinářských a škrobářenských výrobků - Výroba krmiv, krmných směsí, doplňkových látek a premixů - Zprostředkování obchodu a služeb - Velkoobchod a maloobchod - Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě - Ubytovací služby - Pronájem a půjčování věcí movitých - Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
Statutární orgán:	
jednatel:	Ing. SIMONA MEDŘICKÁ, dat. nar. 5. listopadu 1981 Dukelských hrdinů 108, 435 32 Mariánské Radčice Den vzniku funkce: 10. března 2022
Počet členů:	1
Způsob jednání:	Jednatel zastupuje společnost samostatně.
Společníci:	
Společník:	Ing. SIMONA MEDŘICKÁ, dat. nar. 5. listopadu 1981 Dukelských hrdinů 108, 435 32 Mariánské Radčice
Podíl:	Vklad: 10 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 100% Druh podílu: základní
Základní kapitál:	10 000,- Kč

Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2023
PROJEKT - ČÁST B - PLÁNOVANÝ POLOŽKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU

ŽADATEL			
Název/jméno a příjmení	Lyonel s.r.o.	IČO	14337126

Název projektu	automatizace a zkvalitnění pracovních procesů v rámci výroby, balení a skladování
----------------	---

CELKOVÝ NÁKLADOVÝ ROZPOČET PROJEKTU

NEPLÁTCI DPH uvádějí částku včetně DPH. **PLÁTCI DPH** uvádějí částku bez DPH v případě, že mají nárok na odpočet DPH na vstupu nebo částku včetně DPH v případě, že nemají nárok na odpočet DPH na vstupu.

Vyplňujte pouze bílé buňky, šedé buňky NEVYPLŇUJTE!

Položka	MĚRNÁ JEDNOTKA (kus, hodina, měsíc, soubor, m2, ...)	POČET JEDNOTEK	JEDNOTKOVÁ CENA (v Kč)	CENA CELKEM (v Kč)	Vyjádřeno v % z celkových uznatelných nákladů	Z TOHO HRAZENO Z DOTACE (Kč)
1. INVESTIČNÍ NÁKLADY CELKEM				0	0,00%	
1.1 DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK <i>pořízení majetku hmotného charakteru s pořizovací cenou vyšší než 80 001,- Kč (jednotková cena) a dobou použitelnosti delší než 1 rok včetně nákladů souvisejících s jeho pořízením (doprava, poštovné apod.)</i>				0	0,00%	
1.1.1				0		
1.1.2				0		
1.1.3				0		
2. NEINVESTIČNÍ NÁKLADY CELKEM				303 000	100,00%	200 000
2.1 DROBNÝ HMOTNÝ MAJETEK CELKEM <i>pořízení hmotného majetku s pořizovací cenou do 80 000,-- Kč (jednotková cena) včetně nákladů včetně nákladů souvisejících s jeho pořízením (doprava, poštovné apod.)</i>				303 000	100,00%	
2.2.1 balicí stroj	ks	1	25 000	25 000		
2.2.2 dopravní pás	ks	1	4 000	4 000		
2.2.3 nerezová násypka	ks	1	55 000	55 000		
2.2.4. paletové regály	ks	5	15 000	75 000		
2.2.5. elektrický vysokozdvizný vozík	ks	1	60 000	60 000		
2.2.6. míchací stroj	ks	1	15 000	15 000		
2.2.7. váha digitální	ks	3	5 000	15 000		
2.2.8. svařovačky	ks	3	10 000	30 000		
2.2.9. klasický regál	ks	12	2 000	24 000		
2.2 MATERIÁL <i>pořízení materiálu včetně nákladů souvisejících s jeho pořízením (doprava, poštovné apod.)</i>				0	0,00%	
2.3.1				0		

2.3.2				0		
2.3.3				0		
2.3.4				0		
2.4 SLUŽBY <i>jednorázový nákup služeb - např. pořízení softwaru, propagace, inzerce, vzdělávání apod.</i>				0	0,00%	
2.4.1				0		
2.4.2				0		
2.4.3				0		
2.4.4				0		
2.5 CESTOVNÉ <i>cestovní náhrady dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů nebo cestovní náklady podnikatele</i>				0	0,00%	
2.5.1				0		
2.5.2				0		
2.6 REŽIJNÍ A ADMINISTRATIVNÍ NÁKLADY <i>opakovaný/pravidelný nákup služeb souvisejících s provozem organizace např. nájemné, energie, poplatky za telefon a internet apod.</i>				0	0,00%	
2.6.1				0		
2.6.2				0		
2.6.3				0		
2.6.4				0		
2.7 OSTATNÍ NÁKLADY <i>náklady nespádající do předchozích kapitol</i>				0	0,00%	
2.7.1				0		
2.7.2				0		
2.7.3				0		
2.7.4				0		
CELKOVÉ UZNATELNÉ NÁKLADY	X	X	X	303 000		200 000

FINANCOVÁNÍ PROJEKTU	v Kč	z toho dotace	dotace v %
Celkové uznatelné náklady projektu	303 000	200 000	66,01%
z toho:			
INVESTIČNÍ náklady	0	0	0,00%
NEINVESTIČNÍ náklady	303 000	200 000	66,01%
Závazný finanční ukazatel	66,01%		

V případě potřeby je možné přidat řádky (kliknutí pravým tlačítkem myši na číslo řádku a "Vložit buňky" případně "Vložit" - "Vložit řádky pod". Přidání sloupců není povoleno.

Datum: 13.5.2023

Podpis žadatele (osoby zastupující právnickou osobu),
razítko (je-li používáno):

Ing. Simona Medřická