



## Evidence docházky a výuky

Dohoda s ÚP ČR č.											
Název vzdělávací aktivity											
Termín konání		od		do		skupina					
Zaměstnavatel / OSVČ:											
Jména lektorů:											
<b>Datum</b>										počet mzdových hodin k proplacení	počet vyučovacích hodin strávených na výuce
Čas výuky od - do				-	-	-	-	-	-		
Přestávka na oběd od - do				-	-	-	-	-	-		
<b>Téma</b>											
<b>Podpis lektora</b>											
P.č.	Jméno	Příjmení	Titul	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis	1	2
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

P.č.	Jméno	Příjmení	Titul	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis	1	2
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
pouze										

<sup>1)</sup> rovná se konec výuky mínus začátek výuky, mínus doba přestávky na oběd mínus doba neúčasti dle mimořádných odchodů za uvedené dny výuky.

**Evidence docházky a výuky** musí být k dispozici ve výuce.

**Účastníci** se podepisují u každého data na začátku výuky. Svým podpisem současně stvrzují, že byli seznámeni s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k účasti na vzdělávací aktivitě. Dále stvrzují, že poskytli ÚPČR osobní údaje, které budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu.

**Zaměstnavatel** je povinen předem písemně informovat ÚP ČR o jakýchkoliv změnách ve výuce (termíny výuky, místo konání, zkrácení výuky, změna lektora). V případě změny interního lektora je rovněž nutné předložit doklady o jeho kvalifikaci.

Zaměstnavatel je povinen všechny výše uvedené změny nahlásit v souladu s ustanoveními dohody. **Bude-li zjištěn nesoulad se schválenými podmínkami, které nebyly odpovídajícím způsobem nahlášeny ÚP ČR, nebudou náklady uznány a proplaceny.**

### Záznam o mimořádném odchodu/příchodu z/do výuky:

Jméno zaměstnance	Datum:	Čas odchodu	Čas příchodu

\_\_\_\_\_ podpis zaměstnavatele / OSVČ