



Správa
Pražského hradu

č.j.: SPH 1746/2023

ZČ 2082344

ID RS

KOMISIONÁŘSKÁ SMLOUVA

Článek 1

Smluvní strany

1.1 Správa Pražského hradu

se sídlem: Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1

zastoupena: Vladimírem Sonntagem, ředitelem

Zřizovací listina: č.j. 401.495/93 ze dne 19.4.1993

IČO: 49366076

DIČ: CZ49366076

právní forma: příspěvková organizace

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

je plátcem DPH

(dále jen „komisionář“)

- na straně jedné -

a

1.2 Aficionado s.r.o.

se sídlem: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

zastoupena: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČO: 04693850

DIČ: CZ04693850

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, pod spisovou značkou oddíl C vložka 252219

je plátcem DPH

(dále jen „komitent“)

- na straně druhé -

(subjekty 1.1. a 1.2. dále též označovány jako „smluvní strany“).

Článek 2 Smlouva

Smluvní strany uzavírají na základě vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních tuto **komisionářskou smlouvu (dále jen „smlouva“)** dle § 2455 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3 Předmět smlouvy

3.1 Předmětem této smlouvy je závazek komisionáře, že vlastním jménem zařídí pro komitenta na jeho účet záležitost specifikovanou v odst. 3.2 tohoto článku.

3.2 Záležitost dle odst. 3.1 se rozumí:

možnost uspořádat dne 25.9.2023 koncert „Tomáš Kačo – Silnější než včera“ se začátkem v 19:00 hod. (konec v 20:00 hod.) v Jízdárně Pražského hradu, dále možnost uspořádat malé společenské setkání na Terasě Jízdárny od 18:00 hod. do 19:00 hod., příprava a likvidace akce v Jízdárně a na Terasě Jízdárny od 9:00 hod. do 24:00 hod. téhož dne, s návozem koncertního klavírního křídla C. Bechstein 282 den před koncertem 24. 9. 2023 v předem specifikovaný čas a dále pak navazující setkání s umělcem v prostorech Rezidence v Královské zahradě, a to od 20:30 hod. do 22:00 hod. téhož dne, příprava v Rezidenci od 9:00 hod. 25.9.2023 a likvidace akce do 01:00 hod. 26.9.2023.

výše uvedené akce – dále jen „akce“

a dále:

- zajištění úklidu před akcí a po akci a úklid toalet v průběhu akce,
- zajištění hasičské a bezpečnostní asistence v průběhu přípravy, pořádání a likvidace akce
- zajištění technické služby a asistence, tj. služby elektrikářů, instalatérů, vzduchotechniků, topenářů a dalších profesí,
- zajištění produkčních služeb,
- zajištění mobiliáře (tj. stoly, židle, podium), se kterým je komisionář příslušný hospodařit, jeho nastěhování a vystěhování. Komisionář předá vybraný mobiliář (tj. stoly, židle, podium) komitentovi na základě předávacího protokolu a komitent se zavazuje tento mobiliář předat komisionáři zpět ve stavu, v jakém jej převzal.

3.3 Komisionář se zavazuje, že zařídí pro komitenta záležitosti specifikované v ustanoveních této smlouvy za těchto níže uvedených podmínek:

- komitent odpovídá za všechny škody, úrazy a způsobenou újmu (i nemajetkovou), které by vznikly po dobu trvání příprav akce, samotné akce a její likvidace neplněním nebo porušením smluvních či zákonem stanovených povinností, a to i ze strany jeho dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů, dalších pracovníků nebo jeho hostů a zavazuje se k bezodkladnému zajištění odstranění vzniklé škody i újmy na vlastní náklady, nebude-li komisionářem požadováno jinak. O vzniku škody je komitent povinen neprodleně informovat komisionáře a vyčkat na jeho vyjádření ve věci odstranění škody. Jestliže dojde k poškození prostor, ve kterých je akce pořádána, a to včetně inventáře, poskytnutého mobiliáře a technologického zařízení, bude oprava provedena

- komisionářem na náklady komitenta, přičemž komisionář si vyhrazuje právo volby restaurátora či odborné firmy,
- komitent je povinen řídit se dispozičními pokyny určených pracovníků komisionáře a odpovídá za chování svých hostů a činnost svých dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů, a dalších pracovníků,
 - komitent se zavazuje, že propagaci akce na území areálu Pražského hradu bude provádět pouze po předchozím písemném souhlasu komisionáře,
 - vykonavatelem práv a povinností vyplývajících z této smlouvy je za komisionáře ustanovena paní **xxxxxxxxxxxxx, tel: xxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**
 - kontaktní spojení na komitenta paní **xxxxxxxxxxx, tel:xxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxxxx**
 - komisionář je povinen chránit jemu známé zájmy komitenta související se zařizováním záležitosti dle tohoto článku a dalších ustanovení této smlouvy.

Článek 4

Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1** Komisionář je povinen při zařizování záležitosti pro komitenta dle této smlouvy jednat s potřebnou odbornou péčí a na základě pokynů komitenta.
- 4.2** Komitent nesmí v prostoru areálu Pražského hradu využívat jakékoliv prostředky poškozující architekturu Pražského hradu, zejména takové prostředky, které by zvyšovaly vlhkost vzduchu, jako jsou například různé dýmové efekty. Dále pak komitent nesmí v areálu Pražského hradu používat jakékoliv pyrotechnické pomůcky či jiné pomůcky a prostředky, které by mohly ohrozit či poškodit dobré jméno komisionáře nebo Pražského hradu. Porušení tohoto ustanovení se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.
- 4.3** Touto smlouvou jsou stanovena místa, v nichž je dovoleno kouřit. Těmito místy jsou pouze venkovní prostory. Nebude-li mezi účastníky sjednáno jinak, je na jiných než uvedených místech kouření zakázáno. V případě porušení tohoto ustanovení je komisionář oprávněn příslušné osoby z prostor, v nichž se akce koná, vykázat.
- 4.4** Komitent touto smlouvou dále bere na vědomí, že ve všech prostorách areálu Pražského hradu je zakázána jakákoliv manipulace s otevřeným ohněm. Výjimka z tohoto pravidla je možná pouze po dohodě obou účastníků na základě samostatné žádosti a za dodržení stanovených podmínek. Porušení tohoto ustanovení se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.
- 4.5** Komitent a všechny další osoby účastníci se akce nejsou oprávněni svévolně přemísťovat inventáře budovy a poskytnutý mobiliář, zasahovat do instalace nebo elektroinstalace budovy a připojovat neschválené spotřebiče a zařízení. Výjimka z tohoto pravidla je možná po dohodě obou účastníků, a to na základě komitentem předloženého organizačního scénáře akce dle Článku 5, odst. 5.2 smlouvy, který musí být komisionářem schválen.
- 4.6** Komitent se zavazuje, že veškerou fotodokumentaci, audiovizuální či jiný obdobný záznam pořízený během akce či v průběhu její přípravy a likvidace nevyužije žádným způsobem pro komerční účely (tj. nevzniknou předměty či jiné výstupy určené k prodeji zboží či prodeji služby, které by výrazně zachycovaly uvedený prostor Pražského hradu, ve kterém se akce uskuteční). Takto pořízená fotodokumentace či záznam může sloužit

pouze k účelům v rámci komitenta, tj. k prezentaci a propagaci komitenta, jeho zboží a/či služeb. Porušení tohoto závazku se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

- 4.7** Smluvní strany se dohodly, že komitent zabezpečí prodej vstupenek na koncert, v počtu 476 ks, výtěžek z prodeje náleží komitentovi v plné výši. Obě smluvní strany též čerpají v počtu 162 každá, celkem 324 vstupenek jako čestné, komitent předá vstupenky určené pro komisionáře komisionáři nejpozději do 31. 8. 2023. Celkový počet vstupenek na koncert je 800 ks, přičemž vstupenka platí pro jednu osobu.
- 4.8** Smluvní strany se dohodly, že na propagačních materiálech ke koncertu, které vyrábí komitent, bude uvedeno logo Kanceláře prezidenta republiky a komisionáře.
- 4.9** Komisionář v dostatečném časovém předstihu předá své logo a logo Kanceláře prezidenta republiky v křivkách komitentovi. Komitent předloží návrhy propagačních materiálů ke koncertu komisionáři schválení, a to nejpozději do 15.8.2023. Komitent je povinen případné připomínky k použití log akceptovat a návrhy propagačních materiálů upravit.

Článek 5

Bezpečnostní opatření

- 5.1** Na základě dohody obou smluvních stran je touto smlouvou stanoven maximální počet osob účastnících se akce v Jízdárně a na Terasé Jízdárny na **800 osob, tj. hostů**, a akce v Rezidenci v Královské zahradě na **80 osob, tj. hostů**. Překročení některého z maximálního počtu osob, popř. počtu osob uvedeného v organizačním scénáři, pro každý z prostor, o více než 10 % se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.
- 5.2** Komitent se zavazuje, že dodá komisionáři za účelem vyřízení záležitosti dle ustanovení Článku 3 této smlouvy **nejpozději 10 dní před konáním akce:**
- organizační scénář koncertu a další využívané prostory,
 - seznam na akci používaných dopravních prostředků a jejich registračních značek,
 - telefonní čísla osob odpovědných za realizaci akce na straně komitenta,
 - jmenné seznamy osob určených za komitenta k zajištění akce (dle příslušného prostoru) včetně konkrétních osob dodavatelů komitenta zajišťujících akci, respektive všech osob, které se v areálu Pražského hradu budou podílet na zajištění a organizaci akce za komitenta. Součástí tohoto seznamu osob bude u každé osoby její číslo OP a požádá-li o to komisionář též výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob bez záznamu ne starší než 90 dní ke dni předložení pro každou osobu uvedenou na seznamu. Komitent se zavazuje akceptovat výhrady komisionáře či bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu k jednotlivým osobám na seznamu a přijmout opatření k jejich realizaci.
- Nedodání těchto podkladů nebo nedodržení zde uvedených podmínek bude považováno za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.
- 5.3** Není-li tedy dohodnuto jinak, odpovídá komitent za kontrolu všech vstupů na akci a za kontrolu a identifikaci hostů, pracovníků i svých dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů. Komisionář má právo tuto identifikaci kontrolovat. Nesplnění povinností komitenta dle tohoto ustanovení se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

- 5.4** Komitent, resp. jeho hosté, dodavatelé a všichni další pracovníci, jsou oprávněni využívat pouze prostory uvedené ve smlouvě, a to výhradně k činnostem ve smlouvě vymezeným. Komitent zajistí, aby se příslušné osoby nepohybovaly mimo určené prostory, tj. v těchto prostorách zejména nekonzumovaly jakékoliv nápoje a jiné občerstvení (zejména v prostorách nádvoří a toalet).
- 5.5** Vjezd vozidel do areálu Pražského hradu k místu konání akce a výjezd vozidel od místa konání akce z areálu Pražského hradu, bude umožněn v době od 6.00 hod. do 22.00 hod. přes propustkové stanoviště ÚOP na Prašném mostě a to v době vojenského střežení areálu Pražského hradu (tzn. od 22.00 hod. do 6.00 hod.) V době vojenského střežení areálu Pražského hradu (tzn. od 22.00 hod. do 6.00 hod.) je komitent (včetně jeho zaměstnanců a dodavatelů) povinen se pohybovat a vjíždět dopravními prostředky pouze do blízkosti určeného vchodu místa konání akce Jízdárny Pražského hradu či na Stájový dvůr.
Pro odchod osob, které se účastní akce, stejně jako odchod komitenta, jeho zaměstnanců a dodavatelů, z místa konání akce v Rezidenci v Královské zahradě v době vojenského střežení areálu Pražského hradu, je určeno jako odchozí místo Stájový dvůr a následně ulice U Prašného mostu. Vstup do vnitřního areálu Pražského hradu nebude umožněn. V Královské zahradě se smí osoby pohybovat pouze v blízkosti Rezidence (pohyb po Královské zahradě je zakázán).
- 5.6** Komitent se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy k ochraně státního majetku, kulturních památek, požární a bezpečnostní předpisy, jakož i interní předpisy komisionáře k režimu a provozu v chráněné oblasti Pražského hradu a zároveň se zavazuje poučit o obsahu příslušných předpisů své zaměstnance, dodavatele a hosty účastníky se akce a zajistit jejich dodržování. Komitent se zavazuje v areálu Pražského hradu dodržovat především tyto řídicí akty komisionáře a seznámit s nimi a zavázat k jejich dodržování také své zaměstnance podílející se na pořádání akce, dodavatele a třetí osoby, které mají s komitentem smluvní vztah související s akcí:
- Směrnici č. 01/04/2011 k zajištění požární ochrany,
 - Směrnice č. 01/01/2017 ustanovující systém prevence a řízení rizik,
 - Směrnici KPR č. 090119 stanovující způsob příležitostných osvětlení interiérů a objektů v areálu Národní kulturní památky PH,
 - Dopravní řád – vybraná ustanovení,
 - Směrnice č. 01/02/2018 o zpracování osobních údajů.
- V případě změny některého vnitřního předpisu či vydání nového vnitřního předpisu se komitent zavazuje přizpůsobit akci v souladu se zněním takového vnitřního předpisu a řídit se jím, a to od okamžiku, kdy bude s novým předpisem či změnou seznámen. Porušení tohoto závazku se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.
- 5.7** Komitent zajistí, aby všichni jeho zaměstnanci, dodavatelé a hosté respektovali pokyny vykonavatele práv komisionáře, bezpečnostních útvarů působících na Pražském hradě (zejména ÚOP a Hradní stráž) a Bezpečnostní a požární služby, a těmito pokyny se řídili.
- 5.8** Veškeré osobní údaje, které budou komisionáři předány na základě odst. 5.2 tohoto článku, budou dále zpracovávány komisionářem jen po dobu trvání této smlouvy, za účelem jejího naplnění a v souladu s platnými právními předpisy v době konání akce. Osobní údaje potřebné, popřípadě i jiné (např. RZ vozidel pro zajištění vjezdu do areálu Pražského hradu apod.), budou předány KPR a ÚOP v souladu s interními předpisy

komisionáře. Komitent se zavazuje se zpracováním těchto osobních údajů v rozsahu daném touto smlouvou obeznámit své zaměstnance či osoby, jejichž osobní údaje bude komisionáři předávat, a popř. zajistit jejich písemné souhlasy s takovýmto zpracováním a tyto na vyžádání předat komisionáři, bude-li to vyžadovat platná legislativa. Všeobecné nakládání a zpracovávání osobních údajů vyplývá zejména ze zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, v platném znění, evropských předpisů a ze Směrnice č. 01/02/2018 o zpracování osobních údajů.

- 5.9** Nesplnění, byť i jedné povinnosti dle tohoto článku, popř. dle článku 4 této smlouvy, se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

Článek 6

Další povinnosti komitenta

- 6.1** Komitent je povinen protokolárně převzít všechny dotčené prostory, v nichž bude akce probíhat, a po celkovém ukončení akce tyto prostory komisionáři osobně protokolárně zpět předat správci příslušného objektu komisionáře. Protokolárně bude převzat také mobiliář dle Článku 3 odst. 3.2 této smlouvy.
- 6.2** Komitent se zavazuje zaplatit komisionáři za vyřízení záležitosti dle této smlouvy úplatu dle ustanovení Článku 7 a nahradit případné další (dodatečné) náklady komisionáře dle Článku 8.

Článek 7

Úplata

- 7.1** Komitent se zavazuje zaplatit komisionáři úplatu za jeho činnost dle Článku 3, odst. 3.2 této smlouvy v termínu dle této smlouvy, a to ve výši **110 000,- Kč bez DPH** (slovy: jednostodeset tisíc korun českých), přičemž k této částce bude připočteno DPH v aktuální výši, a to na účet komisionáře vedený u xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, pod číslem xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
- 7.2** Úplata specifikovaná v odst. 7.1 tohoto článku bude komitentem hrazena následovně:
- 100 % z uvedené částky (včetně příslušné sazby DPH) bude komitentem uhrazena nejpozději do 5 pracovních dnů od účinnosti této smlouvy
- Uhrazením se rozumí připsání částky na účet komisionáře.
- 7.3** Zálohu je komitent povinen zaplatit na základě zálohové faktury vystavené komisionářem bez ohledu na splatnost uvedenou na této zálohové faktuře, rozhodným datem platby je datum připsání částky na účet komisionáře. V případě neuhrazení ve sjednaném termínu zaniká povinnost komisionáře k zařizování záležitosti dle Článku 3, odst. 3.2 a akce se ruší bez dalšího.
- 7.4** Záloha ve výši 100 % je vratná v případě, že smlouvu vypoví komisionář v souladu s Článkem 11, odst. 11.2 této smlouvy, nebo v případě, že od této smlouvy odstoupí z důvodu státního nebo reprezentačního zájmu Správy Pražského hradu nebo Kanceláře prezidenta republiky.
- 7.5** Záloha ve výši 90 % je vratná v případě, že smlouvu vypoví komitent v souladu s Článkem 11, odst. 11.2 této smlouvy. Částka ve výši 10 % z celkové výše úplaty dle odst. 7.2 tohoto článku se komitentovi nevrací.

- 7.6** Komisionář vystaví vyúčtovací daňový doklad ke dni ukončení činnosti dle Článku 3 odst. 3.2., tj. ke dni 26.9.2023 se splatností 14 dní od data vystavení daňového dokladu. Komisionář se zavazuje, že vystaví a předá komitentovi veškeré daňové doklady ve smyslu obecně závazných právních předpisů. Daňové doklady vystavené komisionářem na základě této smlouvy mohou být odeslány na e-mail komitenta: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.
- 7.7** Smluvní strany považují jakékoliv peněžité plnění ze strany komitenta za splněné připsáním částky na účet komisionáře.

Článek 8

Náhrada nákladů, smluvní sankce

- 8.1** Komisionář má kromě nároku na úplatu dle ustanovení Článku 7 této smlouvy nárok též na náhradu komitentem písemně odsouhlasených nákladů, které komisionář vynaložil v souvislosti s vyřizováním záležitosti pro komitenta dle této smlouvy. Vyúčtování těchto nákladů bude součástí faktury – vyúčtovacího daňového dokladu dle ustanovení Článku 7, odst. 7.6 této smlouvy. Náhrada nákladů uvedených v tomto odstavci je splatná ve lhůtě uvedené v tomto dokladu.
- 8.2** Pro případ prodlení s úhradou úplaty se sjednává úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.
- 8.3** V případě hrubého porušení povinností komitenta dle této smlouvy je tento povinen zaplatit komisionáři smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé takovéto jednotlivé porušení smlouvy, která ho však nezbavuje odpovědnosti za skutečnou škodu či nemajetkovou újmu, která komisionáři vznikla.
- 8.4** Výše smluvní pokuty nemá vliv na náhradu škody v plné výši a smluvní strany mezi sebou vylučují uplatnění § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 9

Mlčenlivost

Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám bez jeho předchozího písemného souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, a to až do doby, než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy komisionáři vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle obecně závazných právních předpisů, a dále, bude-li o tyto informace požádán svým zřizovatelem. Smluvní strany sjednávají, že smlouva v uvedeném znění, může být kteroukoli ze smluvních stran zveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.

Článek 10

Trvání smlouvy

Smlouva je uzavřena podpisem oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv (případně i její změny) zajistí komisionář.

Článek 11

Ukončení smlouvy

- 11.1** Tato smlouva končí:
- dohodou smluvních stran,
 - uplynutím doby,
 - výpovědí smluvních stran dle ustanovení odst. 11.2,
 - odstoupením od smlouvy některou ze smluvních stran.
- 11.2** Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí. Účinnosti nabývá výpověď dnem, kdy se o ní druhá strana dověděla nebo mohla dovědět.
- 11.3** Nejpozději do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi dle ustanovení odst. 11.2 je komisionář povinen předat veškeré předměty, které od komitenta převzal za účelem vyřízení záležitosti dle této smlouvy.
- 11.4** Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek komisionáře uskutečňovat činnost, ke které se zavázal.
- 11.5** Vypoví-li komitent tuto smlouvu v termínu 10 kalendářních dnů nebo kratším před konáním akce, uhradí komisionáři smluvní pokutu ve výši 100 % úplaty komisionáře dle Článku 7 této smlouvy.
- 11.6** Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě opakovaného porušení nebo hrubého porušení této smlouvy druhou ze smluvních stran. Toto odstoupení je účinné dnem doručení formou písemného oznámení s odůvodněním do sídla druhé smluvní strany, popř. dnem doručení formou datové zprávy do datové schránky smluvní strany. Komisionář je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit také v případě nesplnění podmínek stanovených v Článku 7, odst. 7.2 této smlouvy komitentem a také z důvodu státního nebo reprezentačního zájmu Správy Pražského hradu nebo Kanceláře prezidenta republiky, v tomto případě je komisionář oprávněn odstoupit od této smlouvy i jeden den před konáním akce, přičemž toto odstoupení bude komitentovi oznámeno emailem zaslaným kontaktní osobě dle Článku 3 odst. 3.3 této smlouvy.
- 11.7** Nejpozději do 14 dnů ode dne účinnosti odstoupení od této smlouvy dle ustanovení odst. 11.6 je komisionář povinen předat komitentovi veškeré předměty, které od něj převzal za účelem vyřízení záležitosti dle této smlouvy.
- 11.8** Smluvní strany sjednávají, že ustanovení § 1765 a § 1766 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se na tento smluvní vztah nepoužije.

Článek 12

Rozhodné právo

Tato smlouva se řídí ustanoveními Občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů), zejména § 2455 a násl.

Článek 13

Salvatorní ustanovení

Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

Článek 14

Ustanovení závěrečná

- 14.1** Tato smlouva se uzavírá (podepisuje a vyhotovuje) ve čtyřech exemplářích v českém jazyce, z nichž komisionář i komitent obdrží dva exempláře.
- 14.2** Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění, byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.
- 14.3** Smluvní strany se budou snažit veškeré spory vyřešit, pokud možno mimosoudní cestou. V případě, že nebude vzájemná dohoda mezi smluvními stranami možná, zavazují se takový spor řešit u místně příslušného soudu komisionáře dle jeho sídla v Praze.
- 14.4** Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy (je třeba aktivace služby poštovní datová zpráva). Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy. Smluvní strany dále sjednávají, že i pro tento případ mezi sebou ohledně doby doručení uplatní domněnku doby dojití stanovenou v § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a, a dle § 18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.5** V případě uzavření dalších smluvních vztahů mezi smluvními stranami této smlouvy, z nichž vyplynou vzájemná plnění, sjednávají strany této smlouvy pro účely vypořádání vzájemných finančních závazků formu započtení pohledávek dle § 1982 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. V tomto smyslu bude na příslušných daňových dokladech (fakturách) uváděna poznámka „NEPROPLÁCET – ZAPOČTENÍ“.

V Praze

V Praze

XXXXXXXXXX
jednatel
Aficionado s.r.o.

Vladimír Sonntag
ředitel
Správa Pražského hradu