



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



DOHODA O DÍLČÍM PLNĚNÍ

(Dále jen „smlouva“)

1 SMLUVNÍ STRANY

1.

Název/Jméno: **Pedagogicko-psychologická poradna Plzeň**

Sídlo Částkova 78, 326 00 Plzeň

IČO: 49777564

Statutární zástupce: PhDr. Irena Příkazská, ředitelka

Kontaktní osoba¹:

Dílčí zadavatel (dále také jako „**Objednatel**“)

a

2.

Jméno: **Mgr. Michala Havlíčková**

Místo podnikání: Čechovská 114, 261 01 Příbram

IČO: 693 81 615

Kontakt: Mgr. Michala Havlíčková, havlickova.michala@centrum.cz,
+420 777 868 271

Bankovní spojení: Česká spořitelna Číslo účtu: 1082009053/0800

Dodavatel (dále také jako „**Supervizor**“)

a

3.

Název/Jméno: **Krajské centrum vzdělávání a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Plzeň, sady 5. května 42**

Sídlo: sady 5. května 85/42, Vnitřní Město, 301 00 Plzeň 1

IČO: 49774191

Statutární zástupce: Mgr. Lukáš Vlček, ředitel

Kontaktní osoba: Mgr. Bc. Klára Vyletová DiS., vyletova@infokariera.cz,
+420 778 728 250

Zadavatel

¹ doplnit titul, jméno, příjmení, pracovní pozici, e-mail a telefonní číslo

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1 Smluvní strany se v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na následujícím obsahu vzájemných práv a povinností.
- 2.2 Smluvní strany, a to včetně Objednatele, se zavazují dodržovat rámcovou dohodu uzavřenou v souvislosti s veřejnou zakázkou malého rozsahu – „Zajištění supervizí v Plzeňském kraji“, která je dostupná v registru smluv pod ID 20039675 (dále jen „Rámcová dohoda“).
- 2.3 Služby supervize jsou realizovány v rámci projektu s názvem: „Vzdělávání 4.0 v Plzeňském kraji“, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0019021XY“ (dále jen „projekt“).

3 PŘEDMĚT SMLOUVY A CENA

- 3.1 Předmětem této smlouvy je poskytnutí služeb – supervize Dodavatelem Objednateli, resp. jeho pracovníkům za úplatu.
- 3.2 Úplatu za poskytnuté služby supervize hradí Zadavatel.
- 3.3 Supervize je určena na podporu Objednatele, jeho pracovníků ve vzdělávání, a to zejména k řešení problematických situací ve školství a na podporu školního klimatu.
- 3.4 Dodavatel se zavazuje poskytnout služby v celkovém rozsahu **30 hod.** přičemž z celkového počtu hodin je určeno pro:
 - a) Individuální supervize – počet ___ setkání v délce ___ hod., tj. celkem ___ hod.
 - b) Skupinové supervize – počet ___ setkání v délce ___ hod., tj. celkem ___ hod.
- 3.5 Smluvní strany se dohodly, že cena za hodinu činí **1.200,- Kč**.
- 3.6 Smluvní strany se dohodly, že cena za plnění předmětu smlouvy dle odst. 3.4 této smlouvy, včetně veškerých nákladů Dodavatele činí celkem: **36.000,- Kč**.
- 3.7 Cena uvedená v odst. 3.6 odpovídá počtu hodin při poskytnutí všech supervizí, nicméně fakturovat lze pouze skutečně odvedené množství.
- 3.8 Navýšení celkového počtu hodin supervize není možné bez předchozího souhlasu Zadavatele.
- 3.9 Maximální počet osob pro skupinovou supervizi/ setkání je 12 osob (počítána bez objednatel). Objednatel je oprávněn po dohodě s Dodavatelem změnit maximální počet osob pro skupinové setkání. Souhlas Zadavatele s touto změnou není vyžadován.
- 3.10 Cena uvedená u skupinových supervizí se nekrátí, pokud se skupinového setkání zúčastní nižší počet účastníků.

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Úvodní setkání Dodavatele a Objednatele k vymezení témat individuální, popř. skupinové supervize, termínů/harmonogramu setkání a účastníků supervizních setkání proběhne nejdéle do 2 měsíců od uzavření této smlouvy.
- 4.2 První skupinová supervize proběhne v termínu do __. __. 2022.
- 4.3 Druhá skupinová supervize proběhne v období od __. __. 2022 do __. __. ____ - dle dohody účastníků prvního setkání a možností Dodavatele.

- 4.4 Individuální a skupinové supervize budou probíhat od data účinnosti smlouvy, nejdéle však do **30.11.2023²**.
- 4.5 Místo plnění předmětu této smlouvy:
- a) skupinová supervize - v sídle nebo na pracovišti Objednatele, případně on-line ;
 - b) individuální supervize – v místě dle dohody Dodavatele a Objednatele, případně on-line.
- 4.6 Změna místa nebo termínu plnění je možná po vzájemné dohodě Objednatele a Dodavatele, nicméně všechna supervizní setkání by se měla uskutečnit nejdéle do data uvedeného v odst. 4.4. této smlouvy.
- 4.7 V případě dohody Objednatele a Dodavatele je možné služby supervize poskytnout i on-line.
- 4.8 Obsah konkrétního supervizního setkání je věcí dohody mezi supervizorem a supervidovaným, příp. skupinou.

5 PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELE

- 5.1 Dodavatel se zavazuje plnit předmět smlouvy řádně a včas na svůj náklad a nebezpečí.
- 5.2 Dodavatel je povinen poskytovat plnění dle této smlouvy osobně, případně prostřednictvím supervizora uvedeného v nabídce minitendru. Změny v osobě, případně ve složení realizačního týmu nejsou bez předchozího písemného souhlasu Objednatele přípustné.
- 5.3 Zjistí-li Dodavatel při plnění této smlouvy překážky, které znemožňují nebo brání řádnému uskutečnění činností vyplývajících z této smlouvy, neprodleně to písemně oznámí Objednateli.
- 5.4 Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn poskytovat služby supervize a pokud dojde ke změně v této skutečnosti, bez zbytečného odkladu toto oznámí Zadavateli i Objednateli.
- 5.5 Dodavatel vyhotoví z každého supervizního setkání zápis (vzor je přílohou č. 1 této smlouvy) ve dvojím vyhotovení (po jednom pro Objednatele a Zadavatele) a dále seznam supervizí (vzor je přílohou č. 2 této smlouvy). Podrobnosti předávání zápisu upravuje Rámcová dohoda odst. 3.5-3.7, tato ustanovení se užití přiměřeně pro předávání seznamu supervizí.
- 5.6 Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o osobních údajích účastníků supervize, dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších právních předpisů a dále zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, se kterými bude v průběhu supervize Dodavatel seznámen.

6 PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 6.1 Objednatel se zavazuje:
- a) zajistit prostory pro individuální nebo skupinovou supervizi, není-li dohodnuto uskutečnění mimo prostory objednatele či on-line;
 - b) zasílat Zadavateli podklady pro fakturaci včas (do týdne od uskutečnění supervizního setkání, nejpozději však do 3. dne v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, v němž se supervize uskutečnila) – přehled/seznam poskytnutých supervizí stvrzený Objednatelem;
 - c) předat Dodavateli včas a v odpovídající kvalitě veškeré podklady a informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Dodavatel sám v rámci své činnosti;

²Nejzazší termín pro poskytnutí služby supervize a její úhradu je 30.11.2023.

- d) sdělit Dodavateli neodkladně skutečnosti, které by mohly mít vliv na plnění předmětu této smlouvy. Tyto skutečnosti budou písemně specifikovány a zaslány kontaktní osobě určené Dodavatelem.
 - e) pokud to dle jeho uvážení a možností bude možné, umožnit zaměstnancům účast na supervizi v pracovní době;
 - f) nepřekročit maximální počet hodin supervize uvedený v této smlouvě nebo včas požádat Zadavatele o souhlas s navýšením počtu hodin supervize;
 - g) dodržovat Rámcovou dohodu.
- 6.2 Zjistí-li Objednatel, že Dodavatel provádí předmětné plnění v rozporu se svými povinnostmi, má právo požadovat po Dodavateli nápravu zjištěných nedostatků a další řádné plnění předmětu smlouvy.
- 6.3 Objednatel je oprávněn po dohodě s Dodavatelem přerozdělit počet hodin určený pro skupinovou a pro individuální supervizi, k takovéto změně se nevyžaduje souhlas Zadavatele.

7 SOUČINNOST PŘI KONTROLE

- 7.1 Objednatel je povinen poskytnout potřebnou součinnost po uzavření smlouvy i po ukončení plnění, pokud jej Zadavatel požádá v souvislosti s kontrolou dotačního programu. Objednatel poskytne součinnost také při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
- 7.2 Objednatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů, případně prezenčních listin minimálně do konce roku 2033, nestanoví-li české právní předpisy lhůtu delší. Objednatel je povinen minimálně do konce uvedeného roku poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, MF, EK, EÚD, NKÚ, příslušný orgán finanční správy, oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

8 FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Podmínky fakturace a platební podmínky jsou upraveny v Rámcové dohodě. Objednatel ani Zadavatel neposkytují zálohové platby.
- 8.2 Objednatel odpovídá, za skutečnost, že budou uhrazeny pouze služby skutečně Dodavatelem poskytnuté, a to až po jejich poskytnutí.

9 UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.1 Tato smlouva může být ukončena:
- a) splněním předmětu smlouvy,
 - b) uplynutím doby trvání,
 - c) dohodou smluvních stran nebo
 - d) výpovědí.

- 9.2 Výpověď musí být učiněna v písemné podobě a doručena ostatním smluvním stranám.
- 9.3 Výpověď je účinná dnem jejího doručení poslední ze smluvních stran, netrvá-li Objednatel na závěrečném supervizním setkání.
- 9.4 Tato smlouva může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran i bez uvedení důvodu s tím, že pokud na tom bude Objednatel trvat, proběhne závěrečné ukončující, reflektující supervizní setkání v termínu, který si Objednatel s Dodavatelem dohodne. V takovém případě bude ukončena do 30 dnů po poskytnutí této závěrečné supervize.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Tato Dohoda je uzavřena na dobu určitou do 30.11.2023 a nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti buď dnem podpisu poslední ze smluvních stran nebo až dnem uveřejnění v registru smluv, v závislosti na tom, zda hodnota smlouvy překročila minimální³ částku stanovenou zákonem o registru smluv pro obligatorní uveřejnění smlouvy či nikoliv.
- 10.2 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této Dohody v registru smluv, které zajistí Zadavatel nejpozději do 15 dnů od uzavření této Dohody, pokud hodnota této smlouvy přesáhne minimální částku stanovenou v zákoně o registru smluv.
- 10.3 Tato Dohoda může být měněna a doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.
- 10.4 Pokud by kterékoli ustanovení této Dohody bylo shledáno neplatným nebo nevykonatelným, ostatní ustanovení Dohody tím zůstávají nedotčena.
- 10.5 Pro případ rozporu ustanovení Rámcové dohody a této smlouvy, má přednost ustanovení Rámcové dohody.
- 10.6 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Dohody nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 NOZ a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění v plném rozsahu bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek, příp. je prodávající povinen označit části této Dohody, které považuje za obchodní tajemství.
- 10.7 Smluvní strany prohlašují, že si text Dohody řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem, Dohoda byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho smluvní strany připojují své podpisy.
- 10.8 Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech. Každý stejnopis má platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Příloha č. 1 - Vzor zápisu pro supervizi

Příloha č. 2 – Vzor seznamu supervizí

³ Pro informaci – Dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv v platném znění, není třeba uveřejnit v registru smluv smlouvu, jestliže výše hodnoty jejího předmětu je 50000 Kč bez daně z přidané hodnoty nebo nižší. Tato částka se může změnit.

V Plzni dne __.__.2022

Za Zadavatele:

Mgr. Lukáš Vlček, ředitel

Krajské centrum vzdělávání a Jazyková škola s
právem státní jazykové zkoušky, Plzeň, sady 5.
května 42

V _____ dne __.__.2022

Za Objednatele:

PhDr. Irena Příkazská, ředitelka

Pedagogicko-psychologická poradna Plzeň

V _____ dne __.__.2022

Za Dodavatele:

Mgr. Michala Havlíčková, supervizorka