

8/52/2014/44

# Smlouva o komplexní technické péči o hardware a software

kteřou uzavřely smluvní strany:

## TINT s. r. o.

se sídlem: Frýdek-Místek, Riegrova 832, PSČ 738 01  
zástupce: Ing. Martin Hriško, MBA jednatel  
kontakt: tel.: 603 446 167, m.hrisko@tint.cz  
IČ: 63323966  
DIČ: CZ63323966  
Bankovní spojení: ČSOB a. s.  
Číslo účtu: 191624835/0300

KULTURNÍ ZAŘÍZENÍ OSTRAVA-JIH příspěvková organizace Sídlo: Dr. Martínka, Ostrava-Jih	Čís. dop. / ✓
Došlo: - 2 - 03 - 2017	Zpracov: / 2.2 55
č.j.: K2 19173/2017	Ukl. znak
Poč. listů: 2 Pril. 3	

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 13356 (dále jen servisní organizace)

a

## Kulturní zařízení Ostrava – Jih, příspěvková organizace

se sídlem: Dr. Martínka 1439/4, 700 30 Ostrava - Hrabůvka  
zástupce: Ing. Renáta Valerie Nešporek, Ph.D., MBA, ředitelka  
kontakt: M 737 207 966, E renata.valerie.nesporek@kzoj.cz  
IČ: 73184560  
DIČ: CZ73184560  
Bankovní spojení: Komerční banka  
Číslo účtu: 94-1621460207/0100

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 590 (dále jen objednatel)

## 1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je komplexní technická péče o výpočetní techniku specifikovanou v příloze č. 1 této smlouvy včetně SW vybavení a odborné poradenství související s jejím používáním.
- 1.2. Péčí se rozumí zejména odstraňování havarijních stavů LAN, hardwarového a softwarového vybavení způsobených činnostmi objednatele nebo nepředvídanými nekompatibilitami hardware a software a to v rozsahu odstranění závady odborným zásahem nebo poskytnutím odborného dobrozdání o vhodnosti úpravy používaného hardware a software. Časové lhůty odstranění závad a poplatky za tyto služby jsou uvedeny níže.
- 1.3. Odborným poradenstvím se rozumí školení uživatelů programových produktů Microsoft a dalšího vybavení dodaného servisní organizací, školení o používání technických prostředků a konzultace týkající se užívání stávajících technologií a případného nasazení nových technologií.

## 2. Obecná ustanovení

- 2.1. Závadu nebo servis může ohlásit objednatel servisní organizaci v pracovní dny v době od 8.00 hodin do 16.00 hodin a to :
  - telefonem na číslo servisní podpory 558 628 898

- telefonem na číslo Hot Line 603 193 520 v době od 7:00 do 21:00 v pracovní dny a v době od 9:00 do 21:00 mimo pracovní dny
- e-mailem na adresu servis@tint.cz.

V případě nahlášení závady telefonem v tomto časovém intervalu určeným způsobem se servisní organizace zavazuje nastoupit v pracovní době na servisní zásah v co nejkratším termínu, nejpozději do 6 hodin od okamžiku, kdy byla tato závada ohlášena.

- 2.1.** Pokud je závada hlášena emailem mimo pracovní dobu, bude zpráva emailu ověřena následující pracovní den do 9.00 hod., což bude považováno za den a čas oznámení požadavku.
- 2.2.** Služby prováděné za smluvní měsíční poplatek v sobě zahrnují úkony uvedené v Příloze č. 2 této smlouvy.
- 2.3.** V rámci poskytovaných služeb bude společnost TINT s. r. o. rovněž poskytovat konzultace v souvislosti se zvyšováním efektivity provozu počítačové sítě a poradenství při zavádění nových technologií. Nutné analýzy v případech řešení složitějších problémů budou řešeny samostatnými objednávkami a samostatnou fakturací a to v oblasti technické i softwarové.
- 2.4.** Servisní organizace bude provádět činnost s náležitou odbornou péčí a v souladu se současnými standarty používaných technologických postupů.
- 2.5.** Servisní organizace je povinna okamžitě upozornit objednatele na nevhodnost jím udělených pokynů či používaných postupů. V případě, že objednatel bude na těchto pokynech i přesto trvat, sdělí tuto skutečnost písemně servisní organizaci a ta je povinna se těmito pokyny řídit.

### **3. Cena a fakturace**

- 3.1.** Za služby specifikované v čl. 2 této smlouvy bude objednatel servisní organizaci poskytovat smluvní měsíční poplatek, jehož výše byla stanovena na 12000,- Kč bez DPH, po nasazení nového serveru a síťové infrastruktury je výše měsíčního poplatku stanovena na 9000,- Kč bez DPH.
- 3.2.** Úhrada smluvního měsíčního poplatku bude prováděna formou fakturace servisní organizace, přičemž faktura bude vystavena a doručena objednateli vždy nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po zúčtovacím období.
- 3.3.** Hrazení jiných služeb servisní organizace, které souvisí s předmětem této smlouvy, ale nejsou zahrnuty v měsíčním poplatku, bude prováděno odděleně od tohoto měsíčního poplatku, dle příslušného cenového tarifu zhotovitele platného pro daný typ služeb a to rovněž formou fakturace. Tarify služeb jsou uvedeny v Příloze č. 3 této smlouvy, která je její nedílnou součástí. Změny tohoto tarifu lze provést na základě písemné dohody obou stran.
- 3.4.** Splatnost faktur vystavovaných na základě této smlouvy je stanovena na 14 dnů ode dne doručení faktury objednateli, pokud se v jednotlivých případech obě strany nedohodnou jinak. V případě prodlení plateb se sjednává úrok s prodlení ve výši 0,03% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 3.5.** Pro případ prodlení servisní organizace s prováděním služeb dle čl. 1 a 2 této smlouvy sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každý den prodlení, kterou je v takovém případě servisní organizace povinna uhradit objednateli. Ujednáním o smluvní pokutě není nijak dotčen nárok objednatele na náhradu škody v plném rozsahu.

## 4. Obchodní tajemství

- 4.1. Servisní organizace se zavazuje zachovávat přísnou mlčenlivost o veškerých informacích, které získá na základě jednání přecházejících podpisu této smlouvy.
- 4.2. V souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy bude mít servisní organizace přístup do všech souborů a databází umístěných na síti a serverech objednatele, včetně souborů chráněných přístupovými kódy a dalšími zabezpečovacími a ochrannými prostředky a do všech počítačů objednatele.
- 4.3. Servisní organizace tedy bude mít přístup při poskytování Služeb k obchodním, ekonomickým, finančním, personálním, technickým, výrobním a jiným databázím a údajům, týkajícím se objednatele a jejich podnikatelské činnosti, týkajícím se jejich zákazníků, klientů a obchodních partnerů, bude mít přístup k personálním, osobním a citlivým údajům týkajícím se zaměstnanců a jiných pracovníků objednatelky a jakož i k dalším údajům a informacím (dále jen „**Důvěrné informace**“).
- 4.4. Všechny informace, poznatky, zkušenosti a skutečnosti specifikované v čl. 4. bod 4.3. této smlouvy, se kterými se servisní organizace seznámila a seznámí při poskytování služeb jsou vysoce důvěrné a tvoří ve smyslu ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku součást obchodního tajemství objednatele, s čímž je servisní organizace plně srozuměna.
- 4.5. Servisní organizace se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech Důvěrných informacích, o nichž se dozvěděla a dozví při poskytování služeb dle této smlouvy, a zavazuje se tyto utajovat. Servisní organizace se zavazuje Důvěrné informace nezpřístupnit žádné třetí osobě, s těmito nakládat pouze za účelem plnění úkolů při poskytování služeb dle této smlouvy a ve prospěch objednatele a tyto nevyužívat ve prospěch svůj ani ve prospěch třetí osoby. Požít jakékoliv kopie Důvěrných informací je servisní organizace oprávněna pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele a výlučně za účelem plnění úkolů při poskytování služeb.
- 4.6. Servisní organizace se zavazuje uchovávat listovní tajemství a tajemství jiných záznamů a písemností zasílaných elektronickou poštou a jiným obdobným způsobem.
- 4.7. Servisní organizace se zavazuje zachovávat mlčenlivost rovněž o všech bezpečnostních opatřeních, ochraně a zabezpečení Důvěrných informací, tyto utajovat a nezpřístupnit třetí osobě. Servisní organizace není oprávněna umožnit 3. osobě přístup do sítě, serverů objednatele, k souborům a databázím umístěným na této síti a serverech a k počítačům objednatele bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 4.8. Servisní organizace se zavazuje zachovávat veškeré povinnosti stanovené v této části smlouvy a veškerá opatření k zabezpečení a ochraně Důvěrných informací s náležitou odbornou péčí a učinit veškerá nezbytná opatření k ochraně a utajení Důvěrných informací.
- 4.9. Povinnost mlčenlivosti a s tím související povinnosti stanovené v této dohodě je servisní organizace povinna zachovávat i po ukončení poskytování služeb dle této smlouvy, a to až do okamžiku, kdy bude těchto povinností ze strany objednatele písemně zproštěna nebo do okamžiku, kdy se Důvěrné informace stanou veřejně dostupné (ne však v důsledku porušení povinnosti servisní organizace).
- 4.10. V případě, že servisní organizace poruší některou z povinností výslovně stanovených v této části smlouvy, zavazuje se uhradit v plném rozsahu veškeré škody, které v důsledku toho vzniknou.
- 4.11. Servisní organizace je srozuměna s tím, že porušením těchto povinností hrozí vznik rozsáhlé škody, když byla řádně objednatelem poučena o důvěrnosti předmětných informací a jejich zásadním významu pro objednatele. Servisní organizace je srozuměna

rovněž s tím, že porušením kterékoliv z povinností stanovených v této části smlouvy, zejména povinností týkajících se citlivých a osobních údajů hrozí objednateli vysoká pokuta ze strany státních orgánů.

## 5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Jiný způsob ohlašování a odstraňování závad, změna lhůt na provedení těchto úkonů či změna měsíčního smluvního poplatku může být provedena na základě vzájemné písemné dohody mezi objednatelem a servisní organizací.
- 5.2. Objednatel se zavazuje, že bude provádět zálohování dat dle doporučení servisní organizace.
- 5.3. Servisní organizace v žádném případě neručí za licence, software a data instalována nebo uložená na počítačích a serverech objednatele.
- 5.4. Při převzetí zařízení do opravy se předpokládá, že zákazník má provedeno zálohování dat. Nemá-li zákazník provedeno zálohování dat, musí na tuto skutečnost upozornit. Na jeho přání budou, je-li to technicky možné, vyhotoveny záložní kopie. Náklady spojené s jejich pořízením budou vyúčtovány podle aktuálního ceníku a připočteny k ceně opravy i v případě opravy záruční.
- 5.5. V případě objednání servisního zásahu, který je ještě stále předmětem záruky jiného prodejce, servisní organizace objednatele písemně upozorní na možnou ztrátu záruky na tento hardware a na to, že servisní organizace tímto záruku nepřebírá.
- 5.6. Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou. Tuto smlouvu lze vypovědět s dvouměsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu a s čtrnáctidenní výpovědní lhůtou z důvodu porušení některého z ustanovení této smlouvy v případě, že povinná strana nesplní svoji povinnost ani v dodatečné 7 denní lhůtě od doručení písemné výzvy oprávněné strany, odstoupením dle příslušných ustanovení občanského zákoníku nebo po vzájemné dohodě. Běh výpovědní lhůty počíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce.
- 5.7. Obě smluvní strany se seznámily s obsahem této smlouvy a souhlasí s uvedenými ujednáními.
- 5.8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu.
- 5.9. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou exemplářích, po jednom pro každou smluvní stranu.
- 5.10. Případné změny lze řešit písemným dodatkem k této smlouvě.

v Olomouci ..... Dne 1/6/17

KULTURNÍ ZAŘÍZENÍ OSTRAVA JIH  
příspěvková organizace  
Dr. Martínka 1439/4, Ostrava-Jih, 700 30  
Tel.: 596 739 107  
IČO: 731 84 560 DIČ: CZ73184560  
Objednatel

v Ostravě ..... Dne 1.6.2017

TINT s.r.o.  
Riegrova 832  
738 01 Frýdek - Místek  
IČ: 63323966 DIČ: CZ63323966  
Servisní organizace