Číslo smlouvy:

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

**O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB**

**Česká agentura pro standardizaci, státní příspěvková organizace**

**a**

**­­­­­­­­­­­­­ *HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář***

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

**O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB**

|  |  |
| --- | --- |
| **Příkazce:** | **Česká agentura pro standardizaci** |
|  | Státní příspěvková organizace |
| **Sídlo:** | Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1 |
| **IČO:** | 065 78 705 |
| **Zástupce:** | Mgr. Zdeněk Veselý, generální ředitel |
| **Bankovní spojení:** |  |
| **ID datové schránky:** | 4htvpem |
| **Kontaktní osoba:** | Mgr. Eva Kaiserová |

 *(dále jen* ***„příkazce“****)*

*na straně jedné*

*a*

**Příkazník: HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář**

Sídlo: Na Florenci 2116/15, 110 00, Praha 1 – Nové Město

IČ: 264 54 807

DIČ: CZ26454807

Zástupce: Mgr. Josef Hlavička

Zápis v OR, sp.zn.: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 114599

Bankovní spojení:

Datová schránka: zz79uga

E-mail:

*(dále jen* ***„příkazník“****)*

*na straně druhé*

*příkazce a příkazník také jako* ***„smluvní strany“***

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, tuto

**příkazní smlouvu o poskytování právních služeb**

(dále jen „**smlouva**“)

## Úvodní ustanovení

* 1. Příkazce vybral jako nabídku příkazníka jako nejvýhodnější, a to v zadávacím řízení vyhlášeném mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisům, s názvem „**Zpracování vzorových dokumentů pro zadávání veřejných zakázek při použití metody BIM s primárním zaměřením na pozemní stavby**“.

## Předmět smlouvy

* 1. Na základě této smlouvy se příkazník zavazuje poskytovat příkazci zpracování vzorových dokumentů pro zadávání veřejných zakázek při použití metody BIM (s primárním zaměřením na pozemní stavby).
	2. Vzorové zadávací dokumenty (zadávací dokumentace / smlouva / přílohy) budou zpracovány ve dvou sadách, a to:
		1. pro použití u veřejných zakázek na zajištění projekčních prací při použití metody BIM (variabilně pro stupně DUR, DUSP, DSP a DPS), a
		2. pro využití u veřejných zakázek na konzultační služby při aplikaci datového standardu BIM. (dále jen „právní služby“).
	3. Specifikace právních služeb je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
	4. Příkazce se zavazuje za poskytnutí právních služeb uhradit příkazníkovi odměnu ve výši a za podmínek dále stanovených v této smlouvě.

## MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ

* 1. Místem plnění je sídlo příkazce nebo příkazníka, nedohodnou-li smluvní strany jinak.
	2. Smluvní strany si sjednávají dobu plnění příkazu od účinnosti smlouvy do splnění závazku, nejpozději však do 31. 12. 2023.
	3. Dokumenty budou příkazníkem dodávány ve třech stupních rozpracovanosti, a to
		1. (i) KONCEPT (připravený alespoň 50 %),
		2. (ii) DRAFT (připravený alespoň z 90 %) a
		3. (iii) FINAL (kompletně hotový ze 100 %).
	4. Předložení KONCEPTU do 1 měsíce od zahájení plnění
	5. Předložení DRAFTU do 3 měsíců od zahájení plnění
	6. Předložení FINAL do 31. 12. 2023

## Práva a povinnosti příkazníka

* 1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat v souladu s právními předpisy, pečlivě a poctivě podle svých schopností a při plnění smlouvy použije každého prostředku, kterého vyžaduje povaha poskytované právní služby.
	2. Příkazník je povinen poskytovat právní služby podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy.
	3. Příkazník se zavazuje, že bude podávat příkazci na jeho žádost zprávy o postupu plnění a průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při poskytování právní služby a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
	4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které příkazník nemůže zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních jednání jménem příkazce, a to na základě zmocnění příkazce. Svěří-li příkazník provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.
	5. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci a veškeré užitky, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.
	6. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

## Práva a povinnosti příkazce

* 1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
	2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, a to včetně zajištění potřebné součinnosti dalších osob spolupracujících při poskytování právních služeb.
	3. Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou řádně a včas uhradit odměnu.
	4. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi nezbytnou a včasnou součinnosti, aby mohl příkazník řádně plnit povinnosti vyplývající mu z této smlouvy, zejména se zavazuje udělovat příkazníkovi včas souhlas k příslušným jednáním, které má příkazník obstarat.

## ODMĚNA

* 1. Odměna byla stranami sjednána jako celková za kompletní plnění ve výši 1.890.000, - Kč (slovy: jeden milion osm set devadesát tisíc korun českých), přičemž tato částka nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Příkazník je plátcem daně z přidané hodnoty. V případě, že příkazník je plátcem DPH bude k účtované odměně vždy připočtena zákonná DPH v základní sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, účinného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
	2. Příkazci vzniká nárok na odměnu
		1. ve výši 50% po předložení KONCEPTU;
		2. ve výši 25% po předložení DRAFTU;
		3. ve výši 25% po předložení FINAL.
	3. Příkazce je povinen podle § 13 vyhlášky č. 177/1996 Sb., advokátní tarif, ve znění pozdějších předpisů, nad rámec odměny nahradit příkazníkovi hotové výdaje účelně vynaložené v souvislosti s poskytnutím právních služeb, zejména na soudní a jiné poplatky, cestovní výdaje, poštovné, telekomunikační poplatky, překlady, kopírování, opisy, ověření kopií, posudky apod.
	4. Příkazce výslovně souhlasí s tím, že zaměstnanci příkazníka budou při cestách souvisejících s poskytováním právních služeb užívat dle svého uvážení primárně motorové vozidlo nebo taxislužbu, nikoli veřejnou hromadnou dopravu. V případě užití motorového vozidla zaměstnanci příkazníka se příkazce zavazuje nahradit příkazníkovi veškeré cestovní náklady v souladu s právními předpisy upravujícími poskytování cestovních náhrad.
	5. Příkazník bude účtovat příkazci odměnu, náhradu hotových výdajů formou faktur vystavovaných a doručovaných příkazci nikoli častěji než jednou za kalendářní měsíc.
	6. Příkazce je povinen uhradit veškeré fakturované částky na účet příkazníka uvedený ve vystavené faktuře, a to nejpozději do 15 (patnáct) dnů ode dne doručení faktury.
	7. V případě prodlení příkazce s platbou jakékoli částky dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,02 % dlužné částky denně. Příkazník nemá nárok na další náhradu škody způsobené prodlením příkazce s úhradou finančních částek dle této smlouvy.
	8. Příkazce výslovně bere na vědomí, že pokud při poskytování právních služeb bude prostřednictvím příkazníka vyzván k úhradě nebo mu bude uloženo zaplacení peněžitých plnění, zejména soudních poplatků, nákladů řízení, jakož i plnění vůči účastníkům řízení, příkazník není povinen taková plnění za příkazce uhradit. Příkazce bere na vědomí, že povinnost k takovým plněním bývá zpravidla ukládána se lhůtou splatnosti 3 dnů.
	9. Faktury mohou být doručovány v elektronické podobě a zasílány elektronicky.

## Doba trvání smlouvy

* 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, od účinnosti smlouvy do splnění závazku, nejpozději však do 31. 12. 2023. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
	2. Tato smlouva zaniká:
		1. uplynutím doby,
		2. splněním závazku,
		3. písemnou dohodou smluvních stran,
		4. písemnou výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi, nebo
		5. zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
	3. Po zániku této smlouvy je příkazník povinen protokolárně předat příkazci bez zbytečného odkladu všechny dokumenty, které obdržel od příkazce v rámci plnění této smlouvy, a kopie těchto dokumentů zlikvidovat, nestanoví-li právní předpis jinak.

## střet zájmů

* 1. Příkazník je povinen odmítnout poskytnout příkazci právní služby ve věcech, na nichž má osobní zájem nebo v nichž již poskytla právní služby jinému, a ve věcech souvisejících.
	2. Příkazník je dále povinen odmítnout poskytnout příkazci právní služby ve věcech, v nichž by informace, které má o jiném svém klientovi nebo bývalém klientovi, příkazce neoprávněně zvýhodnila.
	3. Příkazce tímto bere na vědomí a souhlasí s tím, že příkazník může poskytovat právní služby osobám, jejichž zájmy jsou nebo mohou být v rozporu se zájmy příkazce nebo jeho propojených osob či osob blízkých v případech, které nesouvisejí s právními službami poskytovanými příkazníkem příkazci.
	4. Ustanovení tohoto článku se vztahují obdobně i na právní služby poskytované zaměstnanci příkazníka.

## mlčenlivost

* 1. Všechny informace poskytnuté příkazcem příkazníkovi jsou považovány za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy.
	2. Povinnost zachovávat mlčenlivost nezaniká ukončením platnosti této smlouvy a vztahuje se i na všechny zaměstnance a spolupracovníky příkazníka.
	3. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně za účelem plnění smlouvy. Po skončení plnění příkazník předá příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy převzal.

## ZáVěrečná ustanovení

* 1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění a zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění.
	2. Veškeré změny této smlouvy včetně ukončení platnosti je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
	3. Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé v souvislosti s touto smlouvou především smírnou cestou. Spory, jež nebude možné vyřešit smírem, budou řešeny, pokud nebude předem písemně dohodnuto jinak, místně příslušným soudem příkazce.
	4. Smluvní strany berou na vědomí, že příkazce je povinna poskytnout informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly bez výjimky poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
	5. Příkazce je povinen postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv, který spravuje Ministerstvo vnitra.
	6. Příkazník uděluje souhlas příkazci se zveřejněním této smlouvy na profilu zadavatele v souladu s ustanovením § 219 ZZVZ.
	7. Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
	8. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Svými podpisy rovněž vyjadřují, že smlouva nebyla ujednána v tísni a ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Praze, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 V \_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

**Příkazce: Příkazník:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Česká agentura pro standardizaci, HAVEL & PARTNERS s.r.o.**

státní příspěvková organizace advokátní kancelář

Mgr. Zdeněk Veselý, generální ředitel Mgr. Josef Hlavička, jednatel

**Příloha č. 1 ke smlouvě**

1. **SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**

Předmětem poskytovaných služeb je zpracování vzorových dokumentů pro zadávání veřejných zakázek při použití metody BIM (s primárním zaměřením na pozemní stavby).

* 1. Vzorové zadávací dokumenty (zadávací dokumentace / smlouva / přílohy) budou zpracovány ve dvou sadách, a to:
		1. pro použití u veřejných zakázek na zajištění projekčních prací při použití metody BIM (variabilně pro stupně DUR, DUSP, DSP a DPS), a
		2. pro využití u veřejných zakázek na konzultační služby při aplikaci datového standardu BIM.
	2. Zpracovaná vzorová dokumentace musí obsahovat:
		1. BIM Protokol,
		2. EIR (případně OIR, AIR),
		3. Datový standard,
		4. klasifikační standard, a
		5. šablonu BEP.
	3. Dále bude vzorová dokumentace obsahovat definici požadavků týkajících se kvalifikace dodavatelů dílčích fází, včetně způsobu výběru a hodnocení v rámci veřejné zakázky (specifikace optimálních zadávacích podmínek, zkušenosti dodavatelů, realizačního týmu, hodnotící kritéria). Výstupy budou také doporučení k úpravě smlouvy o dílo (nebo jiného vhodného smluvního typu), popř. jejích částí a příloh tak, aby bylo možné integrovat požadavky na BIM.
	4. Součástí předmětu je kromě zpracování výše uvedených vzorových dokumentů také vypořádání podnětů resortních či expertních organizací státní správy, vysokých škol, asociací a odborné veřejnosti (jedno kolo konsolidovaných připomínek a jejich zapracování, příp. zdůvodnění odmítnutí). Připomínkujícími organizacemi budou Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Česká agentura pro standardizaci, Asociace pro rozvoj infrastruktury, České vysoké učení technické a Asociace veřejných zakázek.
	5. Takto zpracované vzorové dokumenty budou následně poskytnuty k volnému užití napříč veřejným sektorem (ústředním orgánům státní správy, státním organizacím, samosprávným celkům, příspěvkovým organizacím, aj.).
1. **UPŘESNĚNÍ POJMŮ POUŽÍVANÝCH V PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Pro účely popisu předmětu veřejné zakázky zadavatel dále pro vyloučení pochybností vyjasňuje a definuje některé použité pojmy:

|  |  |
| --- | --- |
| BIM Protokol | Protokol určuje obecná smluvní pravidla pro použití metody BIM v rámci plnění projektu dodavatelem projektové dokumentace a zhotovitelem stavby, dává do souvislosti další přílohy definující BIM a hlavní předmět plnění obsažený ve smlouvě o dílo. |
| EIR – požadavky zadavatele na data | Ze zkratky „Employer‘s information requirement“.Dokument popisující požadavky zadavatele na data a informace, která jsou obsahem projektu. V tomto dokumentu budou definovány cíle Zadavatele na využití BIM v rámci přípravné, realizační i provozní fáze životního cyklu stavby. Dokument tak slouží potenciálnímu dodavateli k tomu si uvědomit, jak chce Zadavatel vzniklá BIM data užívat.Po uvědomění si těchto požadavků umí následný Dodavatel projektu transparentně nabídnout parametry zpracování projektové dokumentace.Dokument bude obsahovat požadavky na informační model projektu, dílčí informační modely profesních částí, jejich vzájemnou koordinaci, či užívání CDE pro distribuci veškerých informací o projektu.Součástí tohoto dokumentu je i definice datového standardu (struktura dat a informací) a klasifikačního systému (pojmenování dílčích položek projektu). |
| PREcontract BEP | Realizační plán BIM (tzv. „BIM Execution Plan“).Dokument bude zpracován formou návodné šablony, kterou vyplní potenciální dodavatelé projektové dokumentace v rámci předložení nabídek na zpracování projektu. Po vybrání konkrétního dodavatele bude dokument dopracován tak, aby přesně a jasně specifikoval způsob plnění potřeb zadavatele obsažených v dokumentu EIR.  |