



Městská část Praha 14

Bratří Venclíků 1073
198 21 Praha 9
tel. 225295111 fax 281912861

Objednávka č.
2023/1124/OSVZ_OddE/JH

OBJEDNÁVKA

Dodavatel

Subjekt Technické služby Prahy 14 SP, s.r.o.
Ulice Českobrodská 248/50
Město Praha
PSČ 19800
Vyřizuje
Telefon
IČ 24249955
DIČ CZ24249955

Odběratel

Městská část Praha 14
Bratří Venclíků 1073
Praha 9
198 21
[REDACTED]
00231312
CZ00231312

Počet	Jedn.	Popis	Předběžná cena s DPH
1.00		<p>Objednáváme zajištění podpory začleňování lidí bez domova do pracovního procesu dle projektu, který tvoří nedílnou součást objednávky. Rozsah kapacity zajišťované podpory v měsících srpen až prosinec 2023 cca 567 hodin. Dodavatel bude vždy do 10. dne následujícího kalendářního měsíce zasílat objednateli v elektronické podobě na e-mail: [REDACTED] průběžnou zprávu o realizaci s uvedením stručného zhodnocení realizace, počtu a struktury (věk, pohlaví) podpořených osob.</p> <p>Termín: 8/2023-12/2023</p> <p>Předběžná cena s DPH : 283 500,- Kč</p>	283500,00

SOUHLASÍM S PODSAHEM
A LENOY 23.8.2023

283500,00

Podrobnosti platby

4344-569-0103-1001-00636

20.12.2023

Schválení

[REDACTED]

Datum 23.08.2023
Zpráva
Doprava

Poznámky a připomínky

Předběžná cena s DPH 283500,00 Kč



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14

Bratři Venclíků 1073, 198 21 Praha 9 IČ 00231312 www.praha14.cz

úřad městské části
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví

Magistrát hl. města Prahy
Odbor sociálních věcí
Charvátova 145/9
110 00 Praha 1

Váš dopis značka:
Spisová značka: UMCP14/22/48847/OSVZ/Koš
Číslo jednací:

Vyřizuje:
E-mail:
Telefon:

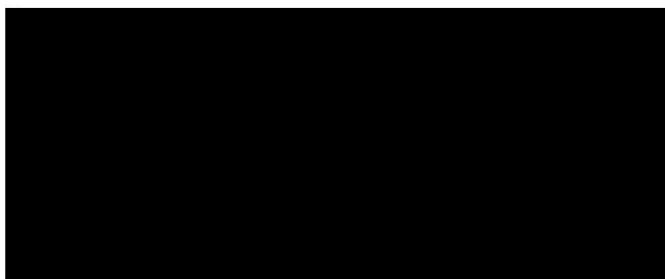
Praha, 23. listopadu 2022

Žádost městské části Praha 14 o poskytnutí účelových neinvestičních finančních prostředků z rozpočtu hl. m. Prahy na realizaci projektů v oblasti pomoci lidem bez domova v roce 2023, Opatření č. 2, A) Zaměstnávání osob bez domova

Vážený,

v příloze zasílá městská část Praha 14 žádost o finanční podporu projektů v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni v roce 2023 na výzvu MHMP 1786980/2022.

Děkuji za kladné vyřízení



Městská část Praha 14
Úřad městské části
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
- 34 -

Přílohy:

1x Žádost o poskytnutí účelové neinvestiční finanční dotace z rozpočtu hlavního města Prahy na realizaci projektu oblasti pomoci lidem bez domova v r. 2023, Opatření č. 2, A) Zaměstnávání osob bez domova

Ž Á D O S T

o poskytnutí účelových neinvestičních finančních prostředků z rozpočtu hl. m. Prahy na realizaci projektů v oblasti pomoci lidem bez domova v r. 2023

OPATŘENÍ Č. 2

Identifikační údaje

Základní údaje o žadateli

Název městské části	MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14
Adresa úřadu městské části	Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha 9
IČO	00231312

Bankovní spojení

Číslo účtu	9800050998	Kód banky	6000
------------	------------	-----------	------

Starostka/starosta městské části

Jméno	Jiří	Titul před jménem	
Příjmení	Zajac	Titul za jménem	
Telefon			
E-mail			

Kontaktní osoba zodpovědná za administraci projektu

Jméno	
Příjmení	
Funkce, Odbor, Oddělení	
Telefon	
E-mail	

Identifikace právnických osob, v nichž má městská část přímý podíl, a výši tohoto podílu:

Název, sídlo, IČO, výše podílu:
Správa majetku Praha 14, a.s., Metujská 907, 198 00, IČO 25622684, 100%
Technické služby Prahy 14 SP, s.r.o., Českobrodská 248, 198 00 IČO 24249955, 100%
Praha 14 kulturní, Šimanovská 47, 198 00, IČO 75122987, 100%

Podpis voleného zástupce městské části, v jehož kompetenci je oblast sociální politiky, kterým stvrzuje pravdivost údajů uvedených v žádosti:

Městská část Praha 14
Úřad městské části
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
- 34 -

V Praze dne:

Podpis a razítko

Podpora projektů v oblasti pomoci lidem bez domova

Podpora městských částí, které realizují nebo mají záměr realizovat v r. 2023 programy v Opatření:

A) zaměstnávání osob bez domova

Podpora projektu (či součet podpory dvou projektů) může dosáhnout maximální výše 3.000 tis. Kč při povinné spoluúčasti městské části minimálně ve výši 15 % z celkových nákladů projektu.

Projekt je třeba realizovat do konce kalendářního roku 2023.

Pokud by nebylo možné projekt dokončit v r. 2023, je třeba požádat odbor sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy o mimořádné prodloužení řádného termínu realizace a vyúčtování tak, aby bylo možné včas uzavřít ke Smlouvě dodatek.

Městská část:

Název projektu	Celkové náklady na realizaci projektu v Kč	Výše požadované dotace v Kč
Podpora začleňování lidí bez domova do pracovního procesu	742.000,-	630.000,-

Popis projektu:

Tímto projektem navazujeme na stejnojmenný projekt z roku 2022, realizovaný ve spolupráci se společností „Technické služby Praha 14 SP, s.r.o.“ (dále jen „sociální podnik“). Tento sociální podnik se specializuje na poskytování tzv. „malých technických služeb“. Práce sociálního podniku je zaměřena na údržbu veřejného prostranství a majetku Městské části Praha 14.

Běžně se sociální podnik zaměřuje na zaměstnávání dlouhodobě nezaměstnaných lidí (osoby starší 50 let, lidé po propuštění z VTOS, příslušníci etnických menšin) prostřednictvím společensky účelných míst a veřejně prospěšných prací, s cílem nabídnout zaměstnání každému, kdo pracovat chce a umožnit každému zaměstnanci profesní růst.

Sociální podnik zajišťuje zaměstnancům odborný dozor, mentoring, podporu kouče a odbornou psychologickou supervizi. Součástí přístupu k zaměstnancům je pomoc při dojednávání prací na období

po ukončení podpory. Většina dělníků sociálního podniku je po 1-2 letech schopna najít si uplatnění i v jiných komerčních firmách a nevrací se do evidence uchazečů o zaměstnání.

S využitím tohoto projektu bychom rádi nabídli možnost zaměstnání a práce v malých technických službách také lidem bez domova, kteří jsou v kontaktu se sociálními pracovníky ÚMČ Praha 14 a se spolupracujícími sociálními službami.

S nabídkou zaměstnání budou osloveny osoby bez domova, které spolupracují se sociálními pracovníky odboru sociálních věcí a zdravotnictví ÚMČ Praha 14. Informace o možnosti získat zaměstnání v sociálním podniku bude předána také poskytovatelům sociálních služeb pro cílovou skupinu, působících na území Prahy 14. Jedná se zejména o Naději, Armádu spásy, Neposedu (TP Křižovatka) a Semiramis. V roce 2022 se osvědčilo také nízkoprahové zapojování zájemců, kteří se o této možnosti dozvěděli od již podpořených klientů.

Zájemci mohou spolupracovat na řešení nepříznivé sociální situace se sociálními pracovníky/kurátory MČ Praha 14 a terénních programů působících na území Prahy 14. Ze strany sociálních pracovníků/kurátorů dojde k vytipování vhodných klientů pro výkon dostupných prací s cílem zajištění jejich konkrétních zakázek (např. hotovost na jednorázový výdaj), případně k získání a upevnění pracovních návyků a dovedností. Bude s nimi veden individuální diagnostický pohovor za účelem zjištění předpokladů, schopností a také případných nedostatků či rizik pro výkon dostupných prací. Následně bude sociální pracovník/kurátor kontaktovat zástupce sociálního podniku a zjistí kapacitní a časové možnosti vztahující se k zapojení zájemce do výkonu dostupné práce.

Alternativně mohou zájemci kontaktovat přímo sociální podnik. Se zájemcem bude bezodkladně (ještě též den) uzavřena smlouva, bude proškolen v BOZP, obdrží pracovní pomůcky a bude převezen na místo výkonu práce. O navázané spolupráci bude sociální podnik návazně informovat sociálního pracovníka/kurátora.

Popis nabízených pracovních pozic

Zájemcům bude nabízen vějíř prací, které nevyžadují větší odbornost až po paletu odbornějších prací, a zahrnuje práce jako sečení trávy, ruční úklid, ořezávání křovin, dlaždičské a zednické práce, malířské a natěračské práce atd..

V rámci projektu budou zájemcům z cílové skupiny nabízeny pracovní příležitosti dvojího druhu. Jednak se bude jednat o krátkodobé brigády (DPP), umožňující zájemcům rychlý přivýdělek k úhradě konkrétních zakázek (např. úhrada správního poplatku k vyřízení dokladů, atd.). Za vykonanou práci obdrží zaměstnanci odměnu v hotovosti v nejbližším úředním dnu (pondělí / středa), nebo dle domluvy, což bude klást výšené nároky na mzdovou účetní firmy. Zájemci budou sociálním pracovníkům/kurátorům následně prokazovat informace o navázání spolupráce se sociálním

podnikem a také budou dokladovat využití financí na daný účel (v případě přivýdělku na předem domluvený účel).

Prioritně bude podporováno prohlubování pracovních dovedností a návyků u vybraných zájemců v rámci vytvoření tzv. zácvikových míst (DPČ, pracovní smlouva). Tito zájemci budou průběžně spolupracovat se sociálními pracovníky/kurátory, budou je informovat o veškerých podstatných změnách s cílem jejich sociální stabilizace. Zároveň zástupci sociálního podniku budou sociálním pracovníkům/kurátorům poskytovat průběžné informace o zapojených zájemcích a také o nabízených dostupných pracích. Zaměstnancům, kteří navážou se sociálním podnikem dlouhodobější spolupráci, může být nabídnuto bydlení na podnikové ubytovně.

Odměňování bude realizováno v režimu úkolové mzdy. Úkolová odměna je pro tento typ lidí vhodnější než hodinová, protože nese menší nároky na jejich pracovní morálku, což bývá častým terčem kritiky veřejnosti neznalé kontextu sociálního vyloučení cílové skupiny. Máme na mysli kouření, postávání, či polehávání v práci.

Naší snahou bude jedince bez pracovních návyků vhodným způsobem přimět k tomu, aby zadanou práci odvedli v co nejkratší době, nikoliv aby strpěli nějak pracovní čas. Je nutné při tom vnímat individualitu každého jedince a citlivě vnímat každou snahu při plnění zadaného úkolu. Zároveň je nutné, aby zadávaná práce měla smysl, aby pracovník mohl být na svou práci hrdý.

Množství práce bude uzpůsobeno podle potřeb klienta a případných nákladů na jednorázový výdaj, který potřebuje uhradit. Pokud bude mít zaměstnanec zájem odpracovat celou směnu, bude úkol dimenzován tak, aby si každý zaměstnanec při dokončení přidělených pracovních úkolů vydělal přibližně 1.000,- za den. Příspěvek z grantu bude 500,- Kč. Pokud výkon práce převyší 1 000,- Kč, bude tento rozdíl hrazen z výnosů sociálního podniku.

V projektu počítáme se zapojením (zaměstnáním) nejméně **20 osob** z cílové skupiny v průběhu jednoho roku, které odpracují 756 dnů. Zaměstnance se budeme snažit motivovat k dlouhodobé spolupráci. Zároveň ale se znalostí cílové skupiny předpokládáme, že nemálo z nich bude mít zájem jen o krátkodobou, nárazovou spolupráci, zaměřenou na získání prostředků na potřebný jednorázový výdaj.

Aktivita na podporu osobnostního rozvoje a budoucího pracovního uplatnění zaměstnanců

Koučink

Dlouhodobá podpora vlastní iniciativy zaměstnance z CS, motivace, podpora při vytváření pracovních návyků, aktivizace k nalézání vlastních řešení svých osobních (např. bydlení či zadluženost) i profesních problémů, posilování sebevědomí a směřování zaměstnance k dalšímu rozvoji a vstupu na otevřený trh práce (vč. tvorby individuálního plánu rozvoje daného zaměstnance). Pro zaměstnance bude k dispozici v rozsahu 100 hodin.

Podpora pracovního rozvoje a potenciálu zaměstnanců

Zaměstnanci budou individuálně vedeni mistrem k dodržování a efektivnímu využívání pracovní doby, samostatné volbě vhodných pracovních postupů, nástrojů a metod, odvádění kvalitní práce v souladu se zadáním pracovního úkolu, dodržování BOZP, schopnosti pracovat v týmu apod. Mistr bude proškolen tak, aby byl schopen v základní míře proškolit klienty v oblasti bezpečnosti práce a zacházení s nářadím. Také ze strany mistra budou zaměstnanci motivováni k dlouhodobějšímu zapojení do projektu a k udržení zaměstnání.

Zajištění pracovních pomůcek

Většina činností vykonávaných zaměstnanci z cílové skupiny bude zaměřena na údržbu veřejného prostranství a majetku Městské části Praha 14. Pro výkon této práce bude třeba zajistit potřebné nářadí a vybavení. Počítáme s nákupem nářadí v hodnotě 10.000,- Kč (krumpáče, lopaty, rýče, hrabla) a ochranných pomůcek v hodnotě 20.000,- Kč (reflexní vesty, rukavice, štíty, brýle, roušky). Předpokládané náklady na pohonné hmoty činí 50.000,- Kč (převoz zaměstnanců a vybavení na místo výkonu práce, odvoz vzniklých odpadních hmot, atp.).

Vzhledem k tomu, že schopnost klientů obsluhovat stroje a nářadí bude minimální, je nutné počítat se zvýšenou potřebou udržovat tyto pracovní pomůcky v efektivním a bezpečném stavu.

Personální zajištění projektu

Mistr

Školí cílovou skupinu v BOZP. Vyhledává a zadává práci cílové skupině, tvoří rozpočet práce, ze které je vyplácena odměna CS. Zajišťuje ochranné pomůcky, nářadí, stroje a materiál pro danou práci. Názorně ukazuje, jak danou práci provést. Přebírá odvedenou práci.

Personalista

Plánuje, organizuje a vede veškerou personální činnost v organizaci. Zajišťuje a organizuje nábor, přijímání a propouštění zaměstnanců, tvoří a eviduje všechny pracovní-právní písemnosti a dokumenty v souladu s legislativou.

Cílová skupina velmi často nemá v pořádku osobní doklady, navíc je zatížena exekucemi a tyto skutečnosti ztlačují zaměstnávání personální agendu.

Účetní

Zpracovává mzdy na základě podkladů personalisty. Vzhledem k tomu, že v rámci projektu budou mzdy těmto zaměstnancům (brigádníkům) vypláceny až 8 x měsíčně, navýší se množství účetní práce.

Realizátor projektu: Technické služby Prahy 14 SP, s.r.o.

Časový harmonogram projektu:

aktivita	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Podpora začleňování lidí bez domova do pracovního procesu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Časový harmonogram této aktivity je 12 měsíců, od měsíce, v němž dojde k případnému schválení poskytnutí finančních prostředků.

Rozpočet projektu:

	Nákladová položka	Celkem v Kč	Požadavek na dotaci v Kč	Komentář k položce ¹⁾
1	Osobní náklady			
2	Provozní náklady			
2a	Materiálové náklady			
2b	Nemateriálové náklady	742.000,-	630.000,-	
	Externí dodavatel (Technické služby Praha 14 SP, s.r.o.)	742.000,-	630.000,-	Nákup služeb – zajištění podpory začleňování lidí bez domova do pracovního procesu (podrobný rozpočet viz samostatná příloha)
2c	Ostatní náklady			
3	Celkem	742.000,-	630.000,-	

¹⁾ Položky okomentujte ve shodě s popisem projektu.

Seznam příloh:

1 - Položkový rozpočet s komentářem

Rozpočet k žádosti neinvestičních finančních prostředků hl. m. Prahy na realizaci projektu v oblasti pomoci lidem bez domova v roce 2023

poř. č.	jednotka	množství	jednotková cena	komentář	Cena celkem
1.	pracovní úvazek	0,5	468 000,00	0,3 úvazek mistra, který bude práci vyhledávat, organizovat a dbát na to, aby práce negenerovala zápornou ekonomickou hodnotu, zároveň bude odpovědný za kvalitu odvedené práce. Mistr bude klienty podporovat v osvojování pracovních návyků a motivovat k udržení zaměstnání a k dlouhodobější spolupráci. úvazek personalisty, 0,1 úvazek mzdové účetní	234 000,00
2.	hod.	100	500,00	Koučování - některé jedince je vhodné podpořit osobnostně, hledat s nimi motivaci pro změnu myšlení a života. Jedna podpořená osoba by mohla vyčerpat max 10 hodin.	50 000,00
4.	člověk/den	756	500,00	Klientovi bude zadán úkol, za který mu bude náležet odměna. Mistr kvalifikovaně odhadne množství práce tak, aby odměna klienta byla za 1 den přibližně 1 000,- Kč. Příspěvek z dotace bude 500,- Kč. Pokud výkon práce převyší 1 000,- Kč, bude tento rozdíl hrazen z výnosů firmy. (předpokládný příspěvek na 1 klienta na den je 500,-Kč, předpokládáme, že klienti odpracují celkem 756 osobo dnů)	378 000,00
5.			10 000,00	pracovní pomůcky pro zapojené zaměstnance (lopaty, krumpáče, rýče, hrabla...)	10 000,00
9.			20 000,00	ochranné pomůcky (reflexní vesty, rukavice, štítý, brýle, roušky)	20 000,00
10.			50 000,00	pohonné hmoty - klienty bude na místo pracovního výkonu převážet zaměstnanec sociálního podniku firemním vozidlem	50 000,00

Celkem

742 000,00

požadavek na dotaci

630 000,00

spoluúčast

112 000,00



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí
Oddělení sociálních služeb

Program podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2023

podle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o hlavním městě Praze“)

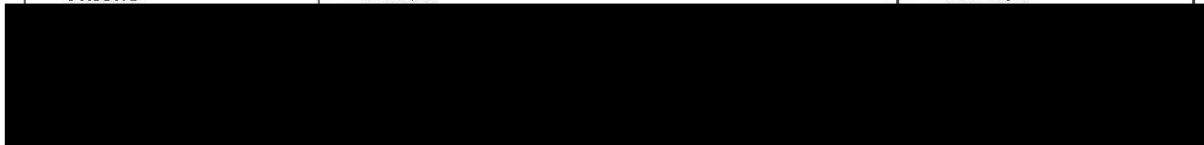
(dále jen „Program“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje neinvestiční dotace na účel stanovený v písm. A. Programu (dále jen „Účel“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují („dále jen „Opatření““).
2. Dotace jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „Dotace“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Za Dotaci se pro potřeby Programu považuje rovněž příspěvek formou navýšení rozpočtu městské části hl. m. Prahy podle Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech. HMP může změnit podmínky pro poskytnutí Dotace uvedené v Programu, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v písm. E. Programu (dále jen „Žadatel““).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost““). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v „elektronickém systému spisové služby GINIS“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související se Žádostí.
5. Součástí Žádosti musí být Projekt. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „Projekt““). Každá Žádost může obsahovat pouze jeden Projekt. Žadatel může podat maximálně 3 Žádosti/Projekty: Jednu Žádost/Projekt pro Opatření č. 1 a jednu Žádost/Projekt pro každou z částí Opatření č. 2 (tj. jednu pro Opatření č. 2.a a jednu pro Opatření č. 2.b).
6. **Lhůta pro podání Žádosti od 7. 11. 2022 do 2. 12. 2022.** Opravy, úpravy a doplňování Žádostí jsou přípustné ve lhůtě pro podání Žádosti a po jejím uplynutí pouze na základě výzvy odboru sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy, Charvátova 145/9, Praha 1 (dále jen „Odbor MHMP““). Osobní konzultace je

nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

Jméno	E-mail	Telefon
-------	--------	---------



8. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu – Sekce Dotace a Granty a na Portálu pro sociální oblast města Praha <https://socialni.praha.eu/jnp/>.

Obsah Programu:

ZÁKLADNÍ INFORMACE	1
A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	3
B. Důvody podpory stanoveného Účelu	4
C. Předpokládaný celkový objem prostředků	5
D. Maximální výše Dotace	5
E. Okruh způsobilých Žadatelů	5
F. Lhůta pro podání Žádosti	5
G. Kritéria pro hodnocení Žádosti	6
H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti	6
I. Podmínky pro poskytnutí Dotace	7
J. Vzor Žádosti	7
K. Informace a návody	7
L. Podmínky pro použití Dotace	8
M. Podmínky pro vypořádání Dotace	8
Příloha č. 1 Programu – Vzor žádosti o poskytnutí dotace č. 1	9
Příloha č. 2 Programu – Vzor žádosti o poskytnutí dotace č. 2	12
Příloha č. 3 Programu – Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace	15
Příloha č. 4 Programu – Formulář hodnocení žádosti	20
Příloha č. 5 Programu – Formulář vyúčtování	22
Příloha č. 6 Programu – Vzor závěrečné zprávy č. 1	23
Příloha č. 7 Programu – Vzor závěrečné zprávy č. 2	26
Příloha č. 8 Programu – Vzor závěrečné zprávy č. 3	30

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1. Účelem Dotace je systémová spolupráce hlavního města Prahy s městskými částmi v oblasti sociální politiky v oblastech Nízkoprahové služby pro osoby bez domova a Ukončování bezdomovectví prostřednictvím zaměstnávání a bydlení.
2. Dotace se poskytuje městským částem hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni na podporu těchto Opatření:

Opatření č. 1

Nízkoprahové služby pro osoby bez domova

Projekty zaměřené na zajištění materiální pomoci včetně výdeje jídel a udržování a posilování kontaktů s lidmi bez přístřeší, kteří se pohybují na území městské části. Může jít o projekty, které jsou městskými částmi realizovány (nebo budou realizovány v roce 2023).

Opatření č. 2

Podpora ukončování bezdomovectví prostřednictvím pomoci s pracovním uplatněním anebo bydlením

a) Zaměstnávání osob bez domova

Projekty, jejichž výsledkem je zajištění pracovního uplatnění pro osoby bez přístřeší v podobě krátkodobých brigád i dlouhodobého zaměstnávání.

b) Bydlení a ubytování pro osoby bez domova

Projekty, jejichž výsledkem je důstojné a stabilní bydlení nebo ubytování pro osoby bez přístřeší nebo ubytované v hostelech a ubytovnách financovaných z prostředků HMP.

3. Finanční prostředky u projektů v Opatření č. 2 písm. a) (dále jen „*Opatření 2.a*“) mohou být použity pro odměny pracovníkům zajišťujícím poradenství (zvýšenou pomoc při získání a udržení si práce, pomoc s vyřízením dokladů apod.), zajištění pracovních pomůcek a příspěvek na mzdu osob bez domova až do výše 50 % nákladů.
4. Finanční prostředky u projektů v Opatření č. 2 písm. b) (dále jen „*Opatření 2.b*“) mohou být použity na úhradu kaucí, stěhování, pořízení základního vybavení (např. stůl, židle, postel, skříň, pračka, lednička, ložní prádlo), garanci nájmu v případě výpadku dávek, poradenství a podpora v případě vzniklých dluhů, pomoc při udržení dobrých sousedských vztahů a podnětného prostředí pro děti apod.

Nezpůsobilé náklady pro obě Opatření:

Z poskytnuté dotace **nelze hradit** náklady (výdaje) u všech úkolů (není-li u jednotlivých úkolů výše uvedeno jinak) tzv. **neuznatelné náklady**:

- a) na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, který má provozně-technické funkce delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 80 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč, technickým zhodnocením jsou vždy výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 80 000 Kč*),
- b) nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových prostor, stavební úpravy, architektonické studie a projektová dokumentace,
- c) náklady související s provozem např. parkoviště, příjezdové cesty, ostatní plochy,

- d) náklady na administraci veřejné zakázky, poradenství, právní služby bezprostředně nesouvisející s realizací Projektu,
 - e) náklady související s pořízením motorového vozidla, jeho technickou údržbou a opravou a náklady související s jeho pojištěním,
 - f) na odměny statutárním nebo jiným orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), či dalším pracovníkům, kteří se bezprostředně nepodílí na účelu grantu,
 - g) na činnost a odměny funkcionářů,
 - h) na mzdy zdravotnických pracovníků,
 - i) na tvorbu zisku a základního kapitálu,
 - j) na členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích,
 - k) na splátky půjček, leasingové splátky,
 - l) na odpisy majetku, rezervy, komplexní náklady příštích období, opravné položky v provozní oblasti,
 - m) na náklady (výdaje) spojené se zahraničními cestami,
 - n) na provedení účetního či daňového auditu,
 - o) na pohoštění, dary a na reprezentaci,
 - p) na daně a poplatky (daň silniční, daň z nemovitostí, daň z příjmu, daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, bankovní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.); úhrada DPH, pokud je Příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů Příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s finančním vypořádáním Dotace doklad o registraci k platbě DPH. Pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není,
 - q) na pokuty, penále a sankce, úroky z prodlení, odpisy nedobytných pohledávek, manka a škody,
 - r) na vývoj a výzkum,
 - s) na stravné zaměstnanců a na jízdné pro zaměstnance (kromě cestovních náhrad podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, cest souvisejících s realizací sociální služby),
 - t) na nespécifikované náklady (tj. náklady/výdaje, které nelze "účetně doložit", nejsou popsané v položkovém rozpočtu),
 - u) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
 - v) nákup volnočasového textilu a obuvi.
5. Náklady lze uplatnit jen v rozsahu cen obvyklých. V případě nejasnosti, zda se jedná o neuznatelný náklad, dává závazné stanovisko Odbor MHMP.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Program je vyhlášen v souladu s prioritami sociální politiky na území HMP, v souladu se SPRSS a dalšími strategickými dokumenty národní a krajské úrovně a Zásadami pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady HMP č. 1743 ze dne 24. 8. 2020. Důvodem podpory stanoveného účelu je zajištění financování aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni v definovaných Opatřeních v písm. A, odstavci 2 Programu.

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2023. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je **15.500 tis. Kč**.

D. Maximální výše Dotace

1. HMP níže stanovuje režim poskytnutí Dotace, maximální výši ze strany HMP na způsobilých nákladech Účelu Žádosti a minimální povinnou spoluúčast městské části na celkových nákladech Projektu v rámci konkrétního Opatření. V Opatření č. 2 je možné podat samostatnou Žádost na každé z Opatření 2.a nebo 2.b.

Opatření	Maximální výše Dotace HMP na Projekt	Minimální povinná spoluúčast MČ z celkových nákladů Projektu	Pozn.
1.	250 tis. Kč	15 %	
2.	3.000 tis. Kč celkem na celé Opatření 2, z toho:	15 %	Vysvětlení: V rámci Opatření 2 je možné podat maximálně dva Projekty na části Opatření (tj. jeden na část 2.a a jeden na část 2.b), přičemž součet požadované Dotace nesmí překročit 3.000 tis. Kč
2. A.	3.000 tis. Kč	50 %	
2. B.	3.000 tis. Kč	15 %	

E. Okruh způsobilých Žadatelů

O Dotaci mohou žádat pouze městské části hl. m. Prahy.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v **Základních informacích**. Žádost musí být podána tištěné podobě. Žádost vytiskněte, podepište oprávněnou osobou, orazítkujte a předejte na HMP jedním ze způsobů uvedených v odstavcích 2 až 4. **Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Žádosti na HMP.**
2. Žádost v **tištěné podobě** podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk) se podává přímo podáním na podatelně Magistrátu hl. m. Prahy (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres, v zalepené obálce nadepsané „*Program podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2023*“.
3. Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání **Žádosti prostřednictvím datové schránky** na adresu – ID datové schránky: 48ia97h. Každá Žádost musí být zaslána samostatnou datovou zprávou. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou podat jménem městské části Žádost o Dotaci.
4. Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání **Žádosti e-mailem prostřednictvím e-podatelny** na adresu posta@praha.eu (kde bude tomuto podání přidělen PID). Tuto variantu lze využít pouze v případě, že Žadatel disponuje zaručeným elektronickým podpisem, kterým podepíše Žádost ve formátu PDF. Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou podat jménem městské části Žádost o Dotaci.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti),	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (razítko a podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu)	ANO / NE
6	způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu)	ANO / NE
7	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO / NE

2. Obsahové hodnocení provádí Odbor MHMP prostřednictvím hodnotící skupiny složené ze zaměstnanců odboru, kterou jmenuje ředitel/ka Odboru MHMP a posoudí, zda Žádost vyhovuje z věcného hlediska podle kritérií uvedených ve formuláři hodnocení Žádosti, který je přílohou č. 4 Programu.
3. Odbor MHMP s ohledem na provedené hodnocení Žádosti a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu HMP na Program navrhne výši Dotace pro Žadatele nebo nevyhovění Žádostem včetně odůvodnění.
4. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí nebo nevyhovění Žádosti Grantové komisi Rady hl. m. Prahy pro oblasti sociální, zdravotní a prevenci (dále jen „Grantová komise“), která zaujme stanovisko k návrhu.
5. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace, včetně stanoviska Grantové komise na vědomí příslušnému výboru Zastupitelstva HMP (dále jen „Výbor“).
6. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace, včetně stanoviska Komise, příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **30. 4. 2023**. Do konečného rozhodnutí nebudou Žadatelům poskytovány žádné další informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Žadatel, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o důvodu nevyhovění Žádosti.

3. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o navýšení rozpočtu Žadatele a uzavření veřejnoprávní smlouvy s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 3 Programu s tím, že HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy. Žadatel, jehož Žádost bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
4. Příslušný orgán HMP může rozhodnout o dofinancování nad rámec již poskytnuté Dotace, maximálně do výše Žadatelem původně požadované částky.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda mezi dosavadní a stávající činností Žadatele a prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost o poskytnutí Dotace na stejný Účel na tomto či jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v HMP.
5. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
6. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).

J. Vzor Žádosti

Vzor Žádosti je přílohou č. 1 a č. 2 Programu, v editovatelné podobě bude pro Žadatele k dispozici na internetových stránkách HMP <http://socialni.praha.eu/jnp/>.

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových

stránkách HMP www.praha.eu, a to na adrese:
http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

2. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

L. Podmínky pro použití Dotace

Podmínky pro použití Dotace pro všechny příjemce jsou stanoveny ve Smlouvě (příloha č. 3 Programu).

M. Podmínky pro vypořádání Dotace

1. Žadatel je povinen předložit HMP finanční vypořádání Dotace na standardním formuláři vyúčtování (příloha č. 5 Programu) společně se závěrečnou zprávou na předepsaném formuláři (příloha č. 6 až č. 8 Programu) a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do 31. 1. 2024. Formuláře budou ke stažení na internetových stránkách HMP <http://socialni.praha.eu/jnp/>.
2. Formulář podepsaný vyhotovitelem a vedoucím věcně příslušného odboru je třeba, spolu s kopiemi účetních dokladů, zaslat na odbor SOV MHMP nejpozději do **31. 1. 2024**.
3. Finanční vypořádání dotace se doručuje na adresu: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, odbor sociálních věcí, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, a to buď osobně v podatelně na adrese Jungmannova 29, Praha 1 nebo v podatelně na adrese Mariánské náměstí č. 2, Praha 1, v úředních hodinách jednotlivých podatek, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání na HMP. **Obálka musí být označena: Vyúčtování granty 2023 – podpory aktivit MČ v oblasti pomoci lidem bez domova.**
4. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému finančnímu vypořádání.

ŽÁDOST

o poskytnutí účelových neinvestičních finančních prostředků z rozpočtu hl. m.
Prahy na realizaci projektů v oblasti pomoci lidem bez domova v r. 2023

OPATŘENÍ Č. 1

Identifikační údaje

Základní údaje o žadateli

Název městské části	
Adresa úřadu městské části	
IČO	

Bankovní spojení

Číslo účtu		Kód banky	
------------	--	-----------	--

Starostka/starosta městské části

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Telefon			
E-mail			

Kontaktní osoba zodpovědná za administraci projektu

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce, Odbor, Oddělení			
Telefon			
E-mail			

Identifikace právnických osob, v nichž má městská část přímý podíl, a výši tohoto podílu:

Název, sídlo, IČO, výše podílu:

Podpis voleného zástupce městské části, v jehož kompetenci je oblast sociální politiky, kterým stvrzuje pravdivost údajů uvedených v žádosti:

V Praze dne:

.....
Podpis a razítko

Podpora projektů v oblasti pomoci lidem bez domova

Podpora městských částí, které realizují nebo mají záměr realizovat v r. 2023 programy v oblasti prevence bezdomovectví, případně realizují nebo budou realizovat jiné projekty či služby v oblasti řešení problematiky bezdomovectví na svém území.

Podpora projektu může dosáhnout maximální výše 250 000 Kč při povinné spoluúčasti městské části minimálně ve výši 15 % z celkových nákladů projektu.

Projekt je třeba realizovat do konce kalendářního roku 2023.

Pokud by nebylo možné projekt dokončit v r. 2023, je třeba požádat odbor sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy o mimořádné prodloužení řádného termínu realizace a vyúčtování tak, aby bylo možné včas uzavřít ke Smlouvě dodatek.

Městská část:

Název projektu	Celkové náklady na realizaci projektu v Kč	Výše požadované dotace v Kč

Popis projektu:

Realizátor projektu:

Časový harmonogram projektu:

Rozpočet projektu:

	Nákladová položka	Celkem v Kč	Požadavek na dotaci v Kč	Komentář k položce ¹⁾
1	Osobní náklady			
2	Provozní náklady			
2a	Materiálové náklady			
2b	Nemateriálové náklady			
2c	Ostatní náklady			
3	Celkem			

¹⁾ Položky okomentujte ve shodě s popisem projektu.

Seznam příloh:

ŽÁDOST

o poskytnutí účelových neinvestičních finančních prostředků z rozpočtu hl. m. Prahy na realizaci projektů v oblasti pomoci lidem bez domova v r. 2023

OPATŘENÍ Č. 2

Identifikační údaje

Základní údaje o žadateli

Název městské části	
Adresa úřadu městské části	
IČO	

Bankovní spojení

Číslo účtu		Kód banky	
------------	--	-----------	--

Starostka/starosta městské části

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Telefon			
E-mail			

Kontaktní osoba zodpovědná za administraci projektu

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce, Odbor, Oddělení			
Telefon			
E-mail			

Identifikace právnických osob, v nichž má městská část přímý podíl, a výši tohoto podílu:

Název, sídlo, IČO, výše podílu:

Podpis voleného zástupce městské části, v jehož kompetenci je oblast sociální politiky, kterým stvrzuje pravdivost údajů uvedených v žádosti:

V Praze dne:

.....
Podpis a razítko

Podpora projektů v oblasti pomoci lidem bez domova

Podpora městských částí, které realizují nebo mají záměr realizovat v r. 2023 programy v Opatření:

- A) zaměstnávání osob bez domova
- B) bydlení pro osoby bez domova

Podpora projektu (či součet podpory dvou projektů) může dosáhnout maximální výše 3.000 tis. Kč při povinné spoluúčasti městské části minimálně ve výši 15 % z celkových nákladů projektu.

Projekt je třeba realizovat do konce kalendářního roku 2023.

Pokud by nebylo možné projekt dokončit v r. 2023, je třeba požádat odbor sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy o mimořádné prodloužení řádného termínu realizace a vyúčtování tak, aby bylo možné včas uzavřít ke Smlouvě dodatek.

Městská část:

Název projektu	Celkové náklady na realizaci projektu v Kč	Výše požadované dotace v Kč

Popis projektu:

Realizátor projektu:

Časový harmonogram projektu:

Rozpočet projektu:

	Nákladová položka	Celkem v Kč	Požadavek na dotaci v Kč	Komentář k položce ¹⁾
1	Osobní náklady			
2	Provozní náklady			
2a	Materiálové náklady			
2b	Nemateriálové náklady			
2c	Ostatní náklady			
3	Celkem			

¹⁾ Položky okomentujte ve shodě s popisem projektu.

Seznam příloh:

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

DOT/././.../2023

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

mezi těmito smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1
zastoupené ...pověřenou řízením odboru sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy
IČO: 00064581
bankovní spojení: PPF banka a.s.
číslo účtu: 5157998/6000
(dále jen „poskytovatel“)

a

Městská část

zastupuje:
se sídlem:
IČO:
zapsána/registrována:
bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „příjemce“)

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním sociálních služeb (dále jen „dotace“) uvedených v Žádosti o poskytnutí dotace ze dne ... a v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy (účel dotace).
2. Účelem smlouvy je zajistit financování realizace projektů v oblasti pomoci lidem bez domova prostřednictvím městských částí hl. m. Prahy.
3. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. ... dne ...

Článek II. Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje ve výši ... Kč (slovy ...) dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky z rozpočtu poskytovatele.
2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) pro projekty v Opatřeních 1. a 2., uvedené v písm. A. Programu vzniklé od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 včetně a uhrazené od 1. 1. 2023 do 25. 1. 2024 včetně za podmínek stanovených v této smlouvě a v Programu (viz Článek III. odst. 1 smlouvy), přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 2 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2023. Pokud by nebylo možné projekt dokončit v roce 2023, je třeba požádat odbor sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy o prodloužení řádného termínu realizace a vyúčtování.
3. Dotace se poskytne rozpočtovým opatřením poskytovatele ve prospěch příjemce. Dotace bude převedena nejpozději do 30 kalendářních dnů od účinnosti této smlouvy.

Článek III.

Podmínky použití finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu se zněním „Programu podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2023“, který byl schválen usnesením Rady HMP č. ... ze dne ... (dále jen „**Program**“) a v souladu s obecně závaznými předpisy.
2. Příjemce se dále zavazuje:
 - a) dotaci hospodárně používat, a to v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
 - b) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých služeb odděleně sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o účetnictví**“) a ostatními obecně platnými předpisy. Příjemce je povinen vést čerpání celkových finančních prostředků poskytnutých v rámci dotačních řízení v účetnictví nebo daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnuté dotace odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro poskytnuté dotace.
 - c) zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. Jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem a číslem této smlouvy.
 - d) dodržovat Program;
 - e) vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část v případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu bez zbytečného odkladu od ukončení nebo nerealizace projektu, ne však později než do 31. 1. 2024 na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 98206;
 - f) dotaci řádně vyúčtovat k 31. 12. 2023 a na závazném formuláři doručit nejpozději do 31. 1. 2024 prostřednictvím podatelny, poštou včetně přehledu účetních dokladů a dalších příloh podle Smlouvy odboru sociálních věcí Magistrátu hl. m. Prahy. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet poskytovatele

- č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 98206, nejpozději do 31. 1. 2024;
- g) na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací účelu dotace uvádět HMP a MPSV a logo HMP jako poskytovatele dotace. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu Hlavního města Prahy grafického manuálu HMP“ (<https://praha.brandcloud.pro/>). Při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto publikaci před vytištěním zaslat ke kontrole odboru komunikace a marketingu Magistrátu HMP;
 - h) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 ZZVZ;
 - i) umožnit poskytovateli (resp. jednotlivým odborům MHMP) provádění kontroly realizace účelu dotace;
 - j) neposkytovat dotaci jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací účelu dotace specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy;
 - k) nepřevádět finanční prostředky mezi více projekty, pokud dle přílohy č. 1 této smlouvy je dotace určena na více projektů; změnu v akceptovaném čerpání celkové dotace a čerpání finančních prostředků v jednotlivých položkách celkového rozpočtu služby nad výši svého požadavku v jednotlivých položkách realizovat pouze na základě předchozího písemného souhlasu odboru SOV MHMP;
 - l) po dobu deseti let od naplnění účelu dotace archivovat následující materiály: Žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh, originály dokladů prokazujících použití dotace, závěrečnou zprávu a vyúčtování a originál této smlouvy.

Článek IV. Kontrola a sankce

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „kontrola“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. Pokud příjemce poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo touto smlouvou a neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 98206, variabilní symbol IČO.
3. V případě pozdního doručení nebo neúplného vyúčtování dotace se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 ve vazbě na ustanovení § 22 odst. 5 a 6 zákona o rozpočtových pravidlech v těchto případech:
 - a) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 1 až 5 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 1.000 Kč
 - b) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 6 až 15 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 5.000 Kč

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď doručit či příjemce její podání zmaří, považuje se výpověď za doručenu 10. dnem od jejího odeslání. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.
2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu před uzavřením této smlouvy.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí poskytovatel.
7. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech autorizovaných stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží dva stejnopisy a příjemce jeden stejnopis.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. V případě, že hodnota plnění je nižší než 50 tis. Kč, nabývá tato Smlouva platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 2023

V Praze dne 2023

.....
(za poskytovatele)

.....
(za příjemce)

Příloha č. 1 Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace DOT/././.../2023

Celková výše poskytnutých finančních prostředků – dotace MČ ...: ... Kč

Vymezení účelu poskytnutých finančních prostředků (účelově vázáno na Žádost o poskytnutí dotace ze dne 2022):

Opatření	Název projektu	Celkový rozpočet projektu	Výše dotace	Poznámka

Vzor formuláre hodnotení Žiadosti

Hodnotení Žiadosti sa provádí prostredníctvom formuláre, a to dle níže uvedených kritérií.

I. Údaje o Žiadosti

Evidenčné číslo	
Název mestskej časti	
Název Projektu	
Celkové náklady (v Kč)	
Výše požadované částky	
Opatření č.	

II. Formální hodnotení žiadosti (nehodnotí se procenty)

č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žiadosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (razítka a podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu)	ANO / NE
6	způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu)	ANO / NE
7	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO / NE

III. Obsahové hodnotení Žiadosti

Věcné hledisko	Hodnotení (ne/splňuje)
Maximální výše požadované dotace (písm. D Programu)	ANO / NE
Minimální spoluúčast (písm. D Programu)	ANO / NE
Uznatelnost položek rozpočtu	ANO / NE

Při hodnotení projektů budou využita stanovená kritéria, jejichž naplnění bude vyjadřováno bodově na škále od 1 (nejméně) do 5 (nejvíce). Finančně podpořeny budou projekty s nejvyšším bodovým oceněním až do vyčerpání celkové alokace. Projekty s hodnotením nižším než 8 bodů nebudou podpořeny.

A. Obsahové hodnotení – pouze Opatření č. 2.a

Jednotlivé části kritéria	Hodnotení počet bodů
Z popisu projektu je zřejmé, o jakou práci jde, jak a v jakém rozsahu bude práce organizována, jak budou odměňováni pracovníci.	0 – 5
Vykonávaná práce bude přínosem pro městskou část a její obyvatele.	0 – 5
V projektu je srozumitelně popsáno, jakou podporu budou lidé dostávat za účelem získání a udržení pracovního uplatnění.	0 – 5
Celkem za účelnost (maximum – 15 bodů)	

B. Obsahové hodnocení – pouze Opatření č. 2.b

Jednotlivé části kritéria	Hodnocení počet bodů
Z popisu projektu je zřejmé, že MČ zajistí anebo zprostředkuje bydlení/ubytování důstojné a dlouhodobého rázu pro stanovenou cílovou skupinu.	0 – 5
Podpora poskytovaná lidem ohroženým bezdomovectvím má přímý vliv na získání anebo udržení si stabilního prostředí.	0 – 5
Poskytovaná podpora umožňuje sociální začlenění osob ohrožených do běžné společnosti, posilování dobrých vztahů v sousedství a v rodině.	0 – 5
Celkem za účelnost (maximum – 15 bodů)	

Datum odevzdání hodnocení: _____

Jméno a příjmení hodnotitele: _____

Závěrečné shrnutí, odůvodnění návrhu poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace

--

Tab. č. 1 – aktivity v oblasti řešení problematiky bezdomovectví – rok 2023

(vyplňují se pouze bílá pole)

Městská část:					
Název podpořené aktivity	Přidělená dotace	Čerpaná dotace	Celkové náklady	Spoluúčast MČ	Vratka dotace
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00
					0,00
					0,00
Celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vyhotovil/a: (jméno a příjmení)		Schválil/a (jméno a příjmení)			
Podpis:		Podpis:			
Tel.:		Dne:			
E-mail:					

Závěrečná zpráva z projektu v rámci Program podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2023 – Bydlení a ubytování pro osoby bez domova

Název městské části	
Název projektu	
Realizátor projektu	
Doba trvání projektu	

Celkový počet klientů zapojených do projektu	
---	--

Průměrný počet hodin sociální práce věnovaných jednotlivým klientům v rámci projektu	
---	--

<u>měsíc za rok 2023</u>	<u>počet klientů aktivně zapojených do projektu v daném měsíci</u>
leden	
únor	
březen	
duben	
květen	
červen	
červenec	
srpen	
září	
říjen	
listopad	
prosinec	

<p>Popis stanovených cílů projektu a nástrojů k jejich dosažení, výchozí předpoklady pro projekt:</p>	
<p>O jakou formu bydlení se jedná:</p>	
<p>Cílová skupina/profil klientů zapojených do projektu (např. v jakých životních situacích se klienti nacházejí, věk, gender, trvalé bydliště a další relevantní údaje):</p>	
<p>Jaká sociální podpora byla klientům poskytována (způsob, variace, rozsah):</p>	
<p>Jak se podařilo/nepodařilo dosáhnout stanovených cílů:</p>	

<p>Jaké důsledky mimo stanovené cíle projekt měl (pozitivní i negativní):</p>	
<p>Jací aktéři z projektu profitovali a jak (vyjmenování a krátké shrnutí):</p>	
<p>Jak se zkušenosti z tohoto projektu odráží do případných dalších projektů v budoucnosti (z čeho se poučili, co by udělali jinak):</p>	
<p>Kazuistika jednoho klienta zapojeného do projektu (krátké shrnutí účasti jednoho z klientů v projektu):</p>	

Vypracoval/a (jméno, funkce):

Dne:

Podpis:

Závěrečná zpráva z projektu v rámci Program podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2023 – Nízkoprahové služby pro osoby bez domova (Opatření 2.a)

Název městské části	
Název projektu	
Realizátor projektu	
Doba trvání projektu	

Celkový počet kontaktů	
- z toho žen	
- z toho cizinců	

	Počet kontaktů v jednotlivých měsících
Leden	
Únor	
Březen	
Duben	
Květen	
Červen	
Červenec	
Srpen	
Září	
Říjen	
Listopad	
Prosinec	

Počet kontaktů zdravotníka	
Počet vydaných pozvánek do NDC	
Počet doprovodů (na úřední jednání, k lékařům nebo do zařízení sociálních služeb)	

Přehled vydané materiální pomoci	
- Strava	
- Hygienické potřeby	
- Ošacení a obuv	
- Zdravotnický materiál v rámci ošetření	

V případě, že projekt zahrnuje pěší terénní práci, je třeba uvést místa přespávání osob bez domova na daném území. Informace je třeba uvést za každé tři měsíce realizace projektu (pokud se místa opakují, je třeba je i opakovaně uvést v tabulce). Každá informace s místem přespávání by měla obsahovat tyto údaje: nejbližší ulici, přibližný počet osob (1-2, 3-5, 6-10), stručný popis místa (podmostí, opuštěná budova apod.), zda je místo v dané době aktivně využíváno.

<u>1. čtvrtletí</u>	<u>2. čtvrtletí</u>	<u>3. čtvrtletí</u>	<u>4. čtvrtletí</u>

Základní popis zahrnovaných činností:	
Popis realizace projektu s přihlédnutím k vývoji v čase:	
Zhodnocení úspěšnosti projektu vzhledem ke stanoveným cílům:	
Přínos projektu pro danou městskou část:	
Jaké důsledky mimo stanovené cíle projekt měl (pozitivní i negativní):	

Jak se zkušenost s realizací projektu promítá do budoucího směřování MČ v oblasti pomoci lidem bez domova:	
Kazuistika jednoho klienta zapojeného do projektu (<i>krátké shrnutí účasti jednoho z klientů v projektu</i>):	

Vypracoval/a (*jméno, funkce*):

Dne:

Podpis:

Závěrečná zpráva z projektu v rámci Program podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2023 – Zaměstnávání osob bez domova (Opatření 2.b)

Název městské části	
Název projektu	
Realizátor projektu	
Doba trvání projektu	

Celkový počet klientů zapojených do projektu	
--	--

Forma zaměstnávání	DPP	DPČ	Pracovní smlouva	jiné
Počet klientů				

Průměrný počet hodin sociální práce věnovaných jednotlivým klientům v rámci projektu	
--	--

<u>měsíc za rok 2023</u>	<u>počet klientů aktivně zapojených do projektu v daném měsíci</u>
leden	
únor	
březen	
duben	
květen	
červen	
červenec	
srpen	
září	
říjen	
listopad	
prosinec	

<p>Popis stanovených cílů projektu a nástrojů k jejich dosažení, výchozí předpoklady pro projekt:</p>	
<p>Popis práce poptávané v rámci projektu (činnost, její rozsah a odměny zaměstnaným osobám):</p>	
<p>Cílová skupina/profil klientů zapojených do projektu (např. v jakých životních situacích se klienti nacházejí, věk, gender, trvalé bydliště a další relevantní údaje):</p>	
<p>Jaká sociální podpora byla klientům poskytována (způsob, variace, rozsah):</p>	
<p>Jak se podařilo/nepodařilo dosáhnout stanovených cílů:</p>	

<p>Jaké důsledky mimo stanovené cíle projekt měl (pozitivní i negativní):</p>	
<p>Jací aktéři z projektu profitovali a jak (vyjmenování a krátké shrnutí):</p>	
<p>Jak se zkušenosti z tohoto projektu odráží do případných dalších projektů v budoucnosti (z čeho se poučili, co by udělali jinak):</p>	
<p>Kazuistika jednoho klienta zapojeného do projektu (krátké shrnutí účasti jednoho z klientů v projektu):</p>	

Vypracoval/a (jméno, funkce):

Dne:

Podpis:

Rozpočet k žádosti neinvestičních finančních prostředků hl. m. Prahy na realizaci projektu v oblasti pomoci lidem bez domova v roce 2023

poř. č.	jednotka	množství	jednotková cena	komentář	Cena celkem
1.	pracovní úvazek	0,5	468 000,00	0,3 úvazek mistra, který bude práci vyhledávat, organizovat a dbát na to, aby práce negenerovala zápornou ekonomickou hodnotu, zároveň bude odpovědný za kvalitu odvedené práce. Mistr bude klienty podporovat v osvojování pracovních návyků a motivovat k udržení zaměstnání a k dlouhodobější spolupráci. 0,1 úvazek personalisty, 0,1 úvazek mzdové účetní	234 000,00
2.	hod.	100	500,00	Koučování - některé jedince je vhodné podpořit osobnostně, hledat s nimi motivaci pro změnu myšlení a života. Jedna podpořená osoba by mohla vyčerpat max 10 hodin.	50 000,00
4.	člověk/den	756	500,00	Klientovi bude zadán úkol, za který mu bude náležet odměna. Mistr kvalifikovaně odhadne množství práce tak, aby odměna klienta byla za 1 den přibližně 1 000,- Kč. Příspěvek z dotace bude 500,- Kč. Pokud výkon práce převyší 1 000,- Kč, bude tento rozdíl hrazen z výnosů firmy. (předpokládný příspěvek na 1 klienta na den je 500,-Kč, předpokládáme, že klienti odpracují celkem 756 osobo dnů)	378 000,00
5.			10 000,00	pracovní pomůcky pro zapojené zaměstnance (lopaty, krumpáče, rýče, hrabla,...)	10 000,00
9.			20 000,00	ochranné pomůcky (reflexní vesty, rukavice, štíty, brýle, roušky)	20 000,00
10.			50 000,00	pohonné hmoty - klienty bude na místo pracovního výkonu převážet zaměstnanec sociálního podniku firemním vozidlem	50 000,00
Celkem					742 000,00
požadavek na dotaci					630 000,00
spoluúčast					112 000,00

Program podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2023 - Opatření č. 2

Žadatel Městská část	IČO	Název projektu	Realizátor	Stručný obsah projektu	Náklady celkem	Požadovaná podpora	Výše spoluúčasti MČ (v Kč)	Výše spoluúčasti MČ (v %)	Návrh výše podpory po zaokrouhlení (v Kč)
a) Zaměstnávání osob bez domova									
Praha 1	00063410	Zajišťování práce pro osoby bez přístřeší na území MČ Praha 1	NADĚJE	Jedná se o dlouhodobý projekt zapojení osob bez domova do úklidu veřejných prostor na Praze 1 (zejména Vrchlického sady). V případě přidělení dotace by úklidové práce probíhaly v pracovních dnech ve třech 2hodinových cyklech (9:00-11:00, 12:00-14:00, 14:30-16:30), v každé 2hodinové směně by pracovaly 4 osoby. Projekt slouží jako pracovní terapie. V projektu osoby bez přístřeší získají možnost výděleku na DPP ve výši 120,- Kč/hod. (výplata v hotovosti). Časový harmonogram je leden-prosinec 2023.	1 273 310 Kč	843 000 Kč	430 310	34%	843 000
Praha 4	00063584	Zajištění pracovní terapie lidí bez domova formou pravidelného úklidu	NADĚJE	Jedná se o úklidové práce veřejných prostranství se záměrem pomoci lidem bez domova s osvojováním pracovních návyků za účelem získání kompetencí a udržení práce do budoucna. V rámci projektu bude koordinátor Naděje zajišťovat oslovení klientů, koordinaci, dodržování pracovních zásad a vštěpování pracovních návyků. Odměna je vyplácena na místě v hotovosti. Časový harmonogram je červen-prosinec 2023.	250 000 Kč	125 000 Kč	125 000	50%	125 000
Praha 6	00063703	Podpora začleňování lidí bez domova do pracovního procesu	NADĚJE; K srdci klíč, o.p.s.	Jedná se o úklidové práce veřejných prostranství, které zajišťují klienti realizátorů. Cílem projektu je vytvoření základních podmínek pro reintegraci, tzn. obnova pracovních návyků. Projekt umožňuje získat finanční příspěvek na uhrazení správných poplatků, nákladů na výpis z trestního rejstříku, potravinářské průkazy a jízdné do místa trvalého pobytu. Rozsah a četnost úklidů ve vytipovaných lokalitách je stanovena u každé organizace ve smlouvě s organizátory. Finanční příspěvek je primárně cílen na úhrady poplatků při žádostech o osobní doklady, potravinářské průkazy, náklady na výpis z rejstříku trestů. Časový harmonogram je březen-listopad 2023 (do vyčerpání dotace, zhruba do listopadu).	900 000 Kč	450 000 Kč	450 000	50%	450 000
Praha 7	00063754	Komplexní přístup k řešení bezdomovectví a sociálního vyloučení v Praze 7	MČ Praha 7 ve spolupráci se 7U s.r.o. (městská firma), Asociace Streetwork a CSSP.	Projekt navazuje na aktivity uskutečňované od roku 2018. V roce 2023 by se mělo jednat o zaměstnávání osob bez domova / ohrožené sociálním vyloučením v městské firmě 7U (krátkodobé pozice na DPP/DPČ i 8 HPP). V roce 2023 dojde k pokračování ve spolupráci, a ještě většímu propojení s CSSP (zapojení osob bez domova do revitalizace Vltavské a dalších ploch na břehu Vltavy), dalšímu rozšíření podpořených pracovních příležitostí (kromě vytvoření pracovních příležitostí v úklidu je snaha o rozšíření nabídky o jiné druhy práce, vytvoření pracovních míst v projektu Re-Start Shop – prodej zboží) a založení místní sítě pro zaměstnávání a integraci osob bez domova a koordinaci přes aplikaci CaseMan. Projekt počítá s pozicí koordinátora pracovní čtyř v městské firmě 7U a s pozicí manažerky projektu na úřadě MČ Praha 7. Sociální podpora je zajištěna ze strany ÚMČ P7 i dalších realizátorů, kde je navázána úzká spolupráce mezi manažerkou projektu, která je pracovnící v sociálních službách na odboru pro sociální začleňování a všemi participujícími institucemi. Cílem je vytvoření podpůrných nástrojů a kontaktů k posílení koordinační role MČ ve vztahu k osobám v nepříznivé sociální situaci spojené s bydlením a zaměstnáváním. Dochází k postupnému řešení problémů a k úspěšné integraci do společnosti. Harmonogram realizace je leden-prosinec 2023.	6 000 001 Kč	3 000 000 Kč	3 000 001	50%	2 985 000
Praha 9	00063894	Zaměstnávání osob bez přístřeší ubytovaných na území MČ Praha 9	MČ Praha 9	MČ Praha 9 v rámci začleňování osob bez přístřeší jim pronajímá 28 stavebních buněk, chatku a karavan, za symbolickou korunu a s tím jsou spojena pravidla, kdy tyto osoby mají zajišťovat pořádek v okolí objektů a přilehlého území. MČ Praha 9 s těmito osobami dále pracuje pro vytvoření možností uplatnění se na trhu práce. MČ jim umožní stálý příjem formou DPČ. MČ Praha 9 má v současné době 8 takto zaměstnaných osob. Smlouva se uzavírá na rok, výše výděleku většinou odpovídá minimální mzdě. Harmonogram realizace je leden-prosinec 2023.	1 002 408 Kč	501 204 Kč	501 204	50%	501 000
Praha 12	00231151	Podporované zaměstnávání osob bez domova na území MČ Praha 12 ve spolupráci s projektem Drop In - Tvoje šance	Středisko prevence a léčby drogových závislostí Drop In o.p.s. ve spolupráci s MČ P12	Jedná se o plynulé navázání (s udržením kontinuity) na předchozí úspěšný projekt. Do projektu je zapojeno 10 klientů, kteří vykonávají pomocné práce spočívající zejm. v úklidu a zvelebení veřejného prostranství. U klientů, kteří v projektu dlouhodobě setrvávají se podařilo zvýšit pracovní návyky a u většiny došlo k navázání na potřebná oddělení ÚP (např. evidence uchazečů o zaměstnání, dávky HN). Ze zkušeností je třeba u klientů dohled Pracovního terapeuta – ergoterapeuta, který je prostředníkem mezi klientem a zadavatelem práce, a jehož rolí je kontrola docházky, motivace k práci, předcházení konfliktů. Organizace Drop In zajišťuje odbornou sociální práci a dohled a také sociální servis spočívající v individuálním poradenství. Dále probíhá spolupráce při zadávání zakázek (práce na veřejných prostranstvích – úklidové práce, údržba zeleně, kultivace areálů PO) s odborem životního prostředí, odborem dopravy, odborem správy úřadu, SBO Praha – Modřany, školskými zařízeními, MČ Praha – Libuš apod. Uchazeči jsou vytipováni a dále vyhledáváni sociálními pracovníky NADĚJE v rámci terénní služby a kurátory pro dospělé ÚMČ Praha 12. V rámci projektu se počítá s 10 klienty, 16 hod. týdně, mzda 120 Kč/hod. formou DPP (60 Kč z dotace MHMP a 60 Kč z rozpočtu MČ). Časový harmonogram projektu je leden-prosinec 2023.	2 391 600 Kč	2 032 860 Kč	358 740	15%	2 007 000
Praha 14	00231312	Podpora začleňování lidí bez domova do pracovního procesu	Technické služby Prahy 14 SP, s.r.o. (sociální podnik)	Práce sociálního podniku je zaměřena na údržbu veřejného prostranství a majetku MČ P14. V rámci tomtoto projektu bude nabídnuta možnost zaměstnání a práce lidem bez domova, kteří jsou v kontaktu se sociálními pracovníky ÚMČ a se spolupracujícími soc. službami. Zájemci mohou spolupracovat na řešení nepříznivé situace se sociálními pracovníky / kurátory MČ a terénních programů působících na území MČ. Vytipovaným klientům je nabídnuta možnost práce. V rámci projektu se jedná o práce dvojího druhu: krátkodobé brigády (DPP) a prohlubování dovedností a návyků v rámci tzv. zácvikových míst DPČ/pracovní smlouva) s dlouhodobou spoluprací. Odměňování je v režimu úkolové mzdy, přibližně 1.000,- Kč/den (příspěvek z grantu bude 500,- Kč). V projektu se počítá se zapojením nejméně 20 sob v průběhu jednoho roku, které odpracují 756 dnů. Účastníci projektu mohou využít podporu ve formě koučinku (podpora, motivace, poradenství). Podporu a koordinaci práce zajišťuje osoba mistra. Časový harmonogram projektu je leden-prosinec 2023 (harmonogram 12 měsíců od momentu přiznání dotace).	742 000 Kč	630 000 Kč	112 000	15%	615 000
Praha 20	00240192	Praha 20 pomáhá osobám bez domova, osoby bez domova pomáhají Praze 20	MČ Praha 20, ÚMČ, Odbor místního hospodářství ve spolupráci s Odborem sociálních věcí a školství	Jedná se o pokračování projektu z roku 2021 cíleného na zaměstnávání osob bez domova se zaměřením na soustavnější edukačně-podpůrný program, který je realizovaný sociálními pracovníky MČ nad rámec běžné pracovní náplně. Cílem projektu je formativně působit na osoby z cílové skupiny, motivovat ke změně životního stylu a umožnit jim získání pracovních dovedností. V rámci projektu bude zaměstnáno 5 osob denně (DPP, DPČ). Práce se zaměřují na údržbu obce (pletí záhonů, sběr odpadků apod.). Výstupem projektu je získání pracovních dovedností osob bez domova, úklid MČ a změna postoje obyvatel MČ k osobám z cílové skupiny. Časový harmonogram projektu je leden-prosinec 2023.	683 000 Kč	573 750 Kč	109 250	16%	312 000
b) Bydlení a ubytování osob bez domova									

Praha 10	00063941	Podpora stabilního bydlení osob bez přístřeší	MČ Praha 10	Bytová politika MČ Praha 10 se zaměřuje na nejzranitelnější skupiny obyvatel (systém sociálního bydlení hodnotí potřebnost a do standardních bytů se dostávají rodiny i jednotlivci v bytové nouzi s kumulací závažných sociálních problémů). Domácnostem, které potřebují podporu, zajišťuje MČ potřebnou sociální práci přes spolupracující organizace. MČ se tomuto systému postupně přizpůsobuje a hledá cesty, jak snížit náklady spojené se stěhováním. Součástí poskytnutí bytové jednotky MČ je nejen podpora ze strany sociálního pracovníka ÚMČ Praha 10, ale zejm. ze strany organizace, která se podporou v bytech zabývá. Smyslem projektu je podpora stabilního bydlení osob bez přístřeší zejména zajištěním potřebného vybavení (základního vybavení bytové jednotky, např. lednice, povlečení, stůl) a to po využití sociálních dávek. V roce 2023 MČ Praha 10 plánuje základním vybavením podpořit maximálně 20 klientů v bytech, a to maximální částkou 10 tis. Kč (vč. souvisejících služeb – doprava, montáž). Ve výjimečných případech může být částka vyšší. Časový harmonogram projektu je leden-prosinec 2023.	150 000 Kč	127 000 Kč	23 000	15%	127 000
Opatření č. 2 - celkem						8 282 814			7 965 000