

SMLOUVA č. 1359/2023/4402

o využívání sběrného dvoru komunálního odpadu ve městě Kopřivnici

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen
„smlouva“)

I. Smluvní strany

Obec Ženklaava

zastoupená:
se sídlem:
IČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
e-mail:
(dále jen „Objednatel“)

Ing. Jaroslavem Plačkem, starostou obce
Ženklaava 243, 742 67 Ženklaava
00600831

a

(obchodní firma / jméno / název)

sídlem:
zastoupena:
IČO:
DIČ:
bankovní spojení:
č. účtu:
ve věcech technických:

SLUMEKO, s.r.o.
Štefánikova 58/31, 742 21 Kopřivnice
Ing. Vladimírem Pustkou, jednatelem
25376021
CZ 25376021

(dále jen „Provozovatel“)

(Objednatel a Provozovatel budou v této smlouvě dále společně označováni jako „Smluvní strany“)

II. Úvodní ustanovení

1. Objednatel nevlastní zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů (dále jen „sběrný dvůr“) a neposkytuje zázemí pro provoz sběrného dvoru.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Provozovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zejména zajištění provozu sběrného dvoru a re-use centra za účelem přechodného skladování komunálních odpadů zejména objemného odpadu, nebezpečných složek komunálního odpadu, zpětného odběru elektrozařízení a pneumatik.
2. Sběrný dvůr musí být provozován na základě souhlasu krajského úřadu k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.
3. Sběrný dvůr v Kopřivnici na ul. Panská bude provozován celoročně.

Otevírací doba sběrného dvoru:

listopad - březen	po - pá	8:00 - 16:00	hod.	so	8:00 - 12:00	hod.
duben - říjen	po - pá	8:00 - 18:00	hod.	so	8:00 - 16:00	hod.

4. Občané Objednatele, po prokázání totožnosti, musí mít možnost odkládat nebezpečné složky komunálního odpadu, objemný odpad, pneumatiky, úplné elektrozařízení a předměty do re-use centra bezplatně. Seznam odpadů, které požaduje Objednatel odebírat na sběrném dvoře je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
5. Sběrný dvůr je vybaven dostatečným počtem označených kontejnerů tak, aby odpovídaly požadované kapacitě a zajištění odděleného shromažďování jednotlivých druhů odpadů a elektrozařízení pro potřeby Objednatele. Kontejnery s odpady jsou po naplnění vyváženy dle potřeby.

IV. Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tím, že plnění smlouvy bude zahájeno od 1.9.2023.

Trvání smlouvy lze ukončit:

- dohodou smluvních stran ke kterémukoliv datu v průběhu doby jejího trvání,
- výpovědí, jejíž účinky nastanou po uplynutí tří měsíců, následujících po měsíci, v němž byla výpověď doručena jejímu adresátovi,
- jednostrannou výpovědí dodavatele pro závažné porušení povinností objednatel dle čl. IV. smlouvy.

V.
Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Provozovatel je povinen:
 - a) v zájmu Objednatele řádně provozovat sběrný dvůr v souladu s touto smlouvou, jeho provozním řádem, příslušnými závaznými právními předpisy, a to zejména zajistit bezplatné odkládání odpadů, dle přílohy č.1, pro fyzické osoby s trvalým pobytem na území Objednatele (dále jen „občané“);
 - b) zajistit provoz sběrného dvora v provozní době dle čl. III odst. 3 této smlouvy;
 - c) průběžně zajišťovat čistotu všech ploch a objektů sběrného dvora, sjízdnost a schůdnost komunikací ve sběrném dvoře a při vjezdu do sběrného dvora, udržovat provozuschopný stav sběrného dvora včetně zajištění bezpečnosti a ochrany osob při práci i uživatelů sběrného dvora;
 - d) zpracovat dokumenty potřebné k provozování sběrného dvora;
 - e) umožnit nahlédnout do provozního řádu všem uživatelům sběrného dvora;
 - f) předkládat pravidelné měsíční evidenční výkazy, a to vždy do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, za který se evidenční výkaz zpracovává, rozdělené podle jednotlivých osob a podle druhu odpadů, vážní lístky včetně výkazů využívání sběrného dvora;
 - g) řádně a včas zpracovávat podklady pro roční výkaz o produkci a nakládání s odpadem, a to v termínu do 20.2. příslušného kalendářního roku za předcházející kalendářní rok;
 - h) zajistit průběžně přistavování a odvoz kontejnerů naplněných ve sběrném dvoře k využití nebo odstranění odpadů a přistavení prázdných kontejnerů výměnným způsobem, tzn. v průběhu provozní doby sběrného dvora zajišťovat možnost uložení odpadů od občanů, mít k dispozici dostatečnou rezervu prázdných velkoobjemových kontejnerů k provádění jejich výměny;
 - i) zajistit provozování sběrného dvora zaměstnanci seznámenými s problematikou třídění a dalšího využití odpadů a problematikou vedení evidencí požadovaných objednatel;
 - j) neprodleně pravdivě a úplně písemně či telefonicky informovat Objednatele o všech mimořádných událostech, které mají vztah k plnění předmětu smlouvy;
 - k) provádět a zajišťovat veškerou údržbu sběrného dvora, udržovat jej v řádném stavu a provádět běžné opravy.
2. Provozovatel je oprávněn umožnit za úplatu, bez nároků na finanční spoluúčast Objednatele, odkládání jiných odpadů nespécifikovaných v této smlouvě občanům, fyzickým osobám, které neprokáží trvalý pobyt na území Objednatele, fyzickým osobám oprávněným k podnikání a právnickým osobám, a to dle ceníku Provozovatele, který bude doložen při podpisu této smlouvy.
3. Provozovatel je povinen zajistit vedení průběžné evidence množství přijatých odpadů podle jednotlivých druhů odpadů, vždy na základě občanského průkazu občana (jeho jména, příjmení a adresy),
4. Provozovatel odpovídá za nedostatky v evidenci a nedostatky při plnění všech povinností vyplývajících z právních předpisů.
5. Objednatel je povinen:
 - a) poskytovat Provozovateli nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné provozování sběrného dvora;
 - b) předat Provozovateli veškeré informace nezbytné k plnění této smlouvy vztahující se k problematice odpadového hospodářství na území Objednatele;
 - c) průběžně projednávat s Provozovatelem jeho návrhy k zajištění zdárného provozování sběrného dvora;

VI. Cena Služby

1. *Obsluha sběrného dvoru + re-use centrum*

██████████

Zahrnuje bezplatný odběr úplného elektrozařízení a pneumatik.

Odběr v re-use centrum bude probíhat dle zkušeností zodpovědné osoby, která určí, zda věc přijmout či nikoli.

2. *Samostatná velkoobjemová (7m3) vana na objemný odpad*

Pronájem vany ██████████

Doprava na skládku Asompo v Životících u NJ ██████████

Manipulace s vanou (nakládka, vykládka) ██████████

Obec Ženklava bude původcem i plátcem skládkovného.

3. *Likvidace nebezpečného odpadu.*

Rozpouštědla	20 01 13	kg	██████████
Kyseliny	20 01 14	kg	██████████
Zásady	20 01 15	kg	██████████
Pesticidy	20 01 19	kg	██████████
Olej a tuk	20 01 26	kg	██████████
Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice	20 01 27	kg	██████████
Detergenty obsahující nebezpečné látky	20 01 29	kg	██████████
Nepoužitelná cytostatika (léky)	20 01 31	kg	██████████

Ke sjednané ceně bude připočtena DPH podle sazby určené právními předpisy platným a účinnými ke dni příslušného zdanitelného plnění.

Cena může být změněna, jestliže v průběhu smluvní činnosti dojde k prokazatelnému zvýšení cen PHM, skládkovného, apod., a to pouze písemným dodatkem k této smlouvě.

Dodavatel si vyhrazuje právo na změnu ceny plnění v souvislosti s vývojem průměrné roční míry inflace, vyjádřené indexem růstu spotřebitelských cen. Dle tohoto ujednání může dodavatel po zveřejnění oficiálních statistických údajů o průměrné roční míře inflace takto upravit dohodnuté ceny plnění.

VII. Platební podmínky

1. Cena Služeb bude hrazena na základě dílčích měsíčních daňových dokladů – faktur, vystavených Provozovatelem, které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a náležitosti stanovené dle ustanovení § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, jako i ostatní náležitosti podle zvláštních právních předpisů (dále jen „faktura“).
2. Faktury jsou splatné do 30 kalendářních dnů od jejich doručení Objednateli. Smluvní strany se dohodly, že splatnost faktur vystavených Objednatelem (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.) a doručených Poskytovateli činí 30 kalendářních dnů.
3. Doručení faktury se provede emailem na adresu objednatele.
4. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu té Smluvní strany, která provádí platbu – plní svoji povinnost zaplatit.
5. Dodavatel si vyhrazuje právo, že při prodlení objednatele s řádnou úhradou ceny služeb delší než 14 dní po lhůtě splatnosti kteréhokoliv daňového dokladu, a to i jen částečně, je dodavatel oprávněn zastavit příjem odpadu úplně, případně tuto smlouvu jednostranně ukončit výpovědí pro závažné porušení povinností ze strany objednatele. Svoz odpadů dodavatel zahájí až po zaplacení všech dlužných částek, které měl objednatel vůči dodavateli.

XI. Závěrečná ujednání

1. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se právní vztahy smluvních stran Občanským zákoníkem.
2. Veškeré změny smlouvy musí být učiněny formou písemných dodatků.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, přičemž každé vyhotovení má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení smlouvy.
4. Účastníci této smlouvy prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem pečlivě přečetli, že byla uzavřena podle jejich pravé, neměnné a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují oprávněné osoby jednající jménem smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
5. Tato smlouva vzniká dnem podpisu oběma smluvními stranami a nabývá obligačně právní účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
6. Objednatel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy, včetně podpisů, v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
7. Tato smlouva byla schválena usnesením č. 6 na 6. zasedání zastupitelstva obce Ženklava konané dne 14.8.2023.

V Ženklavě

V Kopřivnici

za Objednatele:

[Redacted signature area]

Ing. Jaroslav Plaček

starosta obce

za Provozovatele:

[Redacted signature area]

Ing. Vladimír Pustka

jednatel společnosti