

**Smlouva o poskytování poradenských služeb  
uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
(dále jen „občanský zákoník“)  
(dále jen „smlouva“)**

\*

**Smluvní strany:**

**Psychiatrická nemocnice Havlíčkův Brod**

se sídlem: Rozkošská 2322, 58023 Havlíčkův Brod

zastoupená: Mgr. Markéta Holubová, ředitel

IČ: 00179230

DIČ: CZ00179230

kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jen „Klient“)

a

**enovation s.r.o.**

se sídlem: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8

zastoupená: Mgr. Jiří Kvíz, jednatel

IČ: 27909751

DIČ: CZ27909751

bankovní spojení: Česká spořitelna

číslo účtu: 1975241319/0800

kontaktní osoba: [REDACTED]

společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 125819.

(dále jen „Poradce“)

(Klient a Poradce dále společně také jen „Smluvní strany“)

**I. Účel a předmět smlouvy**

1. Klient má v rámci své činnosti zájem realizovat svůj projekt a v souvislosti s jeho realizací získat podporu ve formě dotace z prostředků strukturálních fondů EU pro programovací období 2021 – 2027: Integrovaný regionální operační program (dále jen „IROP“) Podmínky získání a čerpání dotace jsou definovány Integrovaným regionálním operačním programem a dalšími souvisejícími dokumenty, schválenými řídicím orgánem, tj. Ministerstvem pro místní rozvoj (poskytovatel dotace a řídicí orgán operačního programu).
2. Klient má zájem podat žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) v rámci Výzvy č. 79 k podávání žádostí, vyhlášené Ministerstvem pro místní rozvoj v roce 2023, a to ve vztahu k projektu Klienta Psychiatrická nemocnice Havlíčkův Brod (dále také jen „Projekt“).

3. Poradce se zavazuje, že bude pro Klienta uskutečňovat jeho jménem činnost potřebnou k tomu, aby byla Klientovi připravena Žádost na jeho Projekt, a Klient se zavazuje zaplatit Poradci sjednanou úplatu. Poradce zajistí

- a) přípravu a zpracování studie proveditelnosti (je předpokladem pro podání Žádosti),
- b) přípravu a zpracování žádosti o stanovisko Digitální informační agentury (je předpokladem pro podání Žádosti)
- c) přípravu a zpracování Žádosti a poradenství v průběhu zpracování Žádosti vč. podání Žádosti prostřednictvím příslušné internetové aplikace (zpravidla MS2021+) a vypořádání nedostatků Žádosti v rámci hodnocení formálních náležitostí,

to vše výhradně na základě dokumentace k dotačním programům a žádostem o poskytování dotací vydaných Ministerstvem pro místní rozvoj a poskytovatelem dotace (dále jen „**Činnost**“). Obsahem závazku Poradce není jiné plnění než zde výslovně uvedené v rámci Činností.

## II. Úplata

1. Klient se zavazuje zaplatit Poradci za Činnosti

a) Úplatu za přípravu a zpracování studie proveditelnosti ve výši **109.000 Kč** (dále jen „**Úplata za studii**“). Úplata za studii je splatná ve dvou splátkách takto:

- i. Ke dni podání Žádosti Poradci vůči Klientovi vznikne nárok na zaplacení části Úplaty za studii ve výši **39.000 Kč**.
- ii. Nárok na zaplacení zbývající části Úplaty za studii ve výši **70.000 Kč** (dále jen „**Doplatek úplaty**“) Poradci vůči Klientovi vznikne dnem schválení Žádosti řídicím orgánem, který informuje o schválení Žádosti zpravidla prostřednictvím internetové aplikace MS2021+ (dále také jen „**Informační systém**“) nebo obdobným prostředkem (např. web poskytovatele dotace či zpráva do datové schránky).

b) Úplatu za přípravu a zpracování žádosti o stanovisko Digitální informační agentury ve výši **89.000 Kč** (dále jen „**Úplata za stanovisko**“). Nárok na Úplatu za stanovisko vzniká Poradci vůči Klientovi okamžikem podání Žádosti.

c) Úplatu za přípravu a zpracování Žádosti včetně podání Žádosti prostřednictvím příslušné internetové aplikace, zpravidla MS2021+, ve výši **49.000 Kč** („**Úplata za podání**“). Nárok na Úplatu za podání vzniká Poradci vůči Klientovi okamžikem podání Žádosti.

2. Nárok na Doplatek úplaty Poradci vůči Klientovi vznikne v plné výši i tehdy, pokud by Klient v době od podání Žádosti do jejího schválení jakkoli způsobil zánik smluvního vztahu založeného touto smlouvou nebo jakkoli způsobil zmaření schválení podané Žádosti (dále společně jen „**Zmaření schválení žádosti**“). V případě Zmaření schválení žádosti nárok na Doplatek úplaty vznikne dnem Zmaření schválení žádosti.

3. Pro případ nepodání Žádosti z důvodu odlišného, než z důvodu výhradně na

straně Poradce, se Klient zavazuje zaplatit Poradci za rezervaci kapacity Poradce k realizaci Činností náhradní úplatu ve výši **99.000 Kč** (dále jen „**Náhradní úplata**“). Nárok na Náhradní úplatu vznikne jakýmkoli zavedením příčiny Klientem k ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou před podáním Žádosti nebo marným uplynutím lhůty stanovené poskytovatelem dotace k podání Žádosti.

4. Klient se zavazuje uhradit Poradci všechny úplaty dle článku II. této smlouvy na účet Poradce uvedený v záhlaví této smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Poradcem ke dni vzniku nároku na danou z úplat, a to se splatností 15 dnů ode dne vystavení.
5. Všechny částky dle čl. II. této smlouvy jsou uváděny bez DPH, která bude vždy připočtena dle zákonné výše. Poradce je oprávněn faktury zasílat v listinné nebo v elektronické podobě. Fakturace bude splňovat požadavky zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty.
6. V případě, že nebude kterákoliv faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, Poradce není povinen realizovat Činnosti až do řádného zaplacení celé neuhrazené částky.

### III. Práva a povinnosti Poradce

1. Poradce se smí odchýlit od pokynů Klienta pouze tehdy, je-li to nezbytné vzhledem k zájmům Klienta a jen tehdy, nelze-li včas získat jeho souhlas. Pokyny Klienta však není Poradce vázán, jsou-li v rozporu s právními předpisy. Obdrží-li Poradce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní na to Klienta a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Klient výslovně trvá.
2. Poradce je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osobu, za jejich činnost však odpovídá Klientovi tak, jako by ji vykonával sám.
3. Poradce odpovídá za škodu způsobenou Klientovi, která vznikla v souvislosti s plněním dle této smlouvy, do výše Úplaty za studii. Výše úplat dle této smlouvy je sjednána s přihlédnutím k omezení odpovědnosti dle tohoto odstavce
4. Poradce neodpovídá vůbec za škodu vzniklou v období přerušení či omezení Činností z důvodu prodloužení Klienta s úhradou jakékoli částky nebo prodloužení Klienta s poskytováním vyžadovaných podkladů či součinnosti.
5. Poradce je povinen podat Žádost do 30 dnů od obdržení kompletních podkladů či součinnosti. Poradce není povinen zpracovat ani podat Žádost před uplynutím uvedené lhůty.
6. Komunikace Poradce s Klientem probíhá pouze v českém jazyce.
7. Klient dává Poradci souhlas k použití základních informací o Projektu Klienta (název Projektu, místo realizace a výše a zdroj podpory) a názvu a loga Klienta k referenčním účelům. Pro použití dalších informací je nutný souhlas Klienta.

### IV. Práva a povinnosti Klienta

1. Klient je povinen poskytovat Poradci veškerou součinnost vyžádanou Poradcem za účelem realizace Činností dle této smlouvy, zejména dodat veškeré podklady (zejména dle přílohy č. 1 této smlouvy), poskytnout a zachovat oprávnění přístupu do Informačního systému poskytovatele dotace, poskytnout písemně

zmocnění k zastoupení Klienta a schválit finální podobu Žádosti před jejím podáním (pokud se Klient ve stanovené lhůtě k navrhované podobě Žádosti nevyjádří, marným uplynutím lhůty nastávají účinky, jako by zaslaná podoba návrhu Žádosti byla Klientem schválena). Klient je povinen součinnost dle tohoto odstavce poskytnout ve lhůtě k tomu stanovené Poradcem (Poradce lhůtu stanoví přiměřenou povaze vyžadované součinnosti a lhůtě pro podání Žádosti).

2. Klient je povinen předem s Poradcem projednat všechny změny v dokumentaci oproti Poradcem odsouhlasenému znění. V opačném případě neodpovídá Poradce za případné komplikace s tím vzniklé.
3. Klient je povinen informovat Poradce bez zbytečného odkladu o všech podstatných skutečnostech týkajících se vztahu mezi Klientem a poskytovatelem podpory, a to zejména o datu schválení Žádosti, veškerých změnách ve výši požadované a přiznané podpory a dalších skutečnostech podstatných pro řádné naplnění předmětu této smlouvy, a to vždy do tří pracovních dnů od data rozhodné události.
4. O převzetí originálních listin vydá Poradce na požádání Klientovi potvrzení, postačuje e-mailová zpráva. Klient je oprávněn být průběžně na požádání informován o všech podstatných náležitostech týkajících se naplnění této smlouvy a být na požádání informován o stavu jednání mezi Poradcem a poskytovatelem podpory.

## V. Sankce

1. V případě prodlení Klienta s úhradou kterékoliv dlužné částky dle této smlouvy se Klient zavazuje zaplatit Poradci smluvní pokutu ve výši **0,1 %** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. Pro případ prodlení Klienta s poskytnutím součinnosti dle článku IV. odst. 1 této smlouvy je Klient povinen Poradci uhradit smluvní pokutu ve výši **2.000 Kč** za každý den trvání takového prodlení.
3. Smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů do doručení písemné výzvy k úhradě.
4. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody, ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.

## VI. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou na straně Klienta je:

- a. Ve věcech plnění dle této smlouvy:

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Doručovací adresa: Rozkošská 2322, 58023 Havlíčkův Brod

E-mail: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

- b. Ve věcech fakturace:

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Doručovací adresa: Rozkošská 2322, 58023 Havlíčkův Brod

E-mail: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

2. Kontaktní osobou na straně Poradce je:

a. Ve věcech plnění dle této smlouvy:

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Doručovací adresa: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8

E-mail: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

b. Ve věcech fakturace:

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Doručovací adresa: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8

E-mail: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

3. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit kontaktní osoby, změna je účinná od doručení sdělení o ní druhé Smluvní straně (postačí formou e-mailu).

## VII. Trvání smlouvy

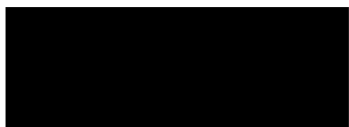
1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou a končí úplným splněním předmětu této smlouvy, tedy ukončením všech Činností a uhrazením všech úplat dle článku II. této smlouvy.
3. Klient je oprávněn tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu písemně vypovědět bez výpovědní doby, avšak zároveň je Klient oprávněn výpovědní dobu v písemné výpovědi stanovit.
4. Poradce je oprávněn tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu písemně vypovědět s výpovědní lhůtou 14 dnů od jejího doručení Klientovi, avšak zároveň je Poradce oprávněn výpovědní dobu v písemné výpovědi stanovit delší.
5. Při výpovědi kterékoli ze Smluvních stran Poradce není povinen upozornit Klienta na případné hrozící škody ani na opatření, která je nutné provést k zabránění jejich vzniku. Ustanovení § 2440 odst. 2 občanského zákoníku ani § 2442 občanského zákoníku se nepoužije.
6. Poradce je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit, pokud Klient nesplní povinnost dle článku IV. odst. 1 této smlouvy ve stanovené lhůtě, a to, aniž by na to Klienta dopředu upozornil nebo ho vyzval k nápravě, Poradce je oprávněn takto odstoupit od této smlouvy do doby jednoho měsíce od marného uplynutí termínu stanoveného ke splnění povinnosti Klienta.
7. Písemné odstoupení je účinné od doručení (*ex-nunc*). V případě odstoupení od této smlouvy si Smluvní strany nejsou povinny vrátet již poskytnutá plnění.

## VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedna náleží každé Smluvní straně.

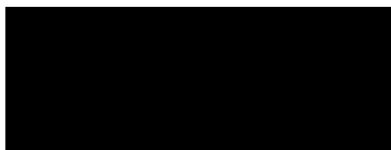
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky v listinné podobě, podepsanými oběma Smluvními stranami.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že kdykoliv bude Poradce jednat z titulu svého postavení podle této smlouvy, jedná vždy v dobré víře ohledně pravosti a pravdivosti jakéhokoliv dokumentu, podpisu nebo informace, které v souvislosti s plněním této smlouvy obdrží. Poradce může předpokládat, že jakákoliv osoba, která předloží písemné potvrzení či zmocnění k jednání dle této smlouvy, byla řádně zmocněna tak učinit. Poradce neověřuje pravost, obsahovou správnost či pravdivost předaných dokumentů a informací, ani neověřuje to, zda splňují právní náležitosti předepsané pro ně právními předpisy.
4. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
5. Právní vztahy z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména občanského zákoníku. Pro případné spory z této smlouvy se sjednává pravomoc a příslušnost soudů České republiky. Sjednává se nevýlučná místní příslušnost obecného soudu Poradce ve smyslu § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád (Poradce jakožto žalobce je oprávněn vedle obecného soudu Klienta zvolit též obecný soud Poradce).
6. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1: Seznam základních nezbytných podkladů a dokumentů dle čl. IV odst. 1 této smlouvy

V Praze dne .....



... ..  
za **enovation s.r.o.**  
Mgr. Jiří Kvíz, jednatel

V Havlíčkově Brodě dne .....



... ..  
za **Psychiatrická nemocnice Havlíčkův Brod**  
Mgr. Markéta Holubová, ředitel

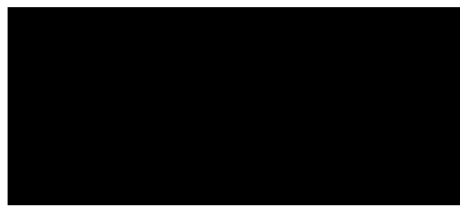
**Příloha č. 1 - Seznam základních nezbytných podkladů a dokumentů  
dle čl. IV odst. 1 této smlouvy**

Název přílohy	Formát	Termín dodání
<b>Plná moc</b>	pdf	Do 14 dnů od vyhlášení výzvy
<b>Studie proveditelnosti</b> – zpracuje enovation na základě podkladů od klienta	pdf	Do 14 dnů od vyhlášení výzvy
<b>Doklady k právní subjektivitě žadatele</b>	pdf	Do 14 dnů od vyhlášení výzvy
<b>Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu (je-li relevantní)</b> – klient dodá výpis z KN, pokud není v katastru evidován jako vlastník nemovitosti	pdf	Do 14 dnů od vyhlášení výzvy
<b>Přílohy prokazující vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích</b> – podklady z účetnictví nebo daňové evidence	pdf	Do 14 dnů od vyhlášení výzvy
<b>Cenové nabídky k pořizované technologii</b> – min. 3 cenové nabídky ke každé nové nebo modernizované IT technologii	pdf	Do 14 dnů od vyhlášení výzvy
<b>Smlouva o zřízení bankovního účtu</b>	pdf	Do 14 dnů od vyhlášení výzvy
<b>Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů</b> – zpracuje enovation na základě podkladů od klienta	pdf	Do 14 dnů od vyhlášení výzvy
<b>Souhlasné stanovisko Digitální informační agentury (DIA), příp. formulář – typ A</b> – zpracuje enovation na základě podkladů od klienta	pdf	Do 14 dnů od vyhlášení výzvy
<b>Čestné prohlášení žadatele k Souhlasnému stanovisku nebo Čestné prohlášení k žádosti o vydání souhlasného stanoviska</b> – nutné podepsat klientem	pdf	Do 14 dnů od vyhlášení výzvy
<b>Žádost o souhlasné stanovisko Ministerstva zdravotnictví ČR</b>	pdf	Do 7 dnů od dokončení Studie proveditelnosti
<b>Čestné prohlášení žadatele k Souhlasnému stanovisku MZ ČR</b> – nutný podpis klienta	pdf	Do 7 dnů od vydání souhlasného stanoviska MZ ČR
<b>Rozpočet projektu</b>	xls	Do 14 dnů od vyhlášení výzvy

<b>Potvrzení o přijetí žádosti o vydání stanoviska DIA</b> – klientovi bude doručeno do datové schránky. Nutné zaslat na enovation.	pdf	Do 7 dnů od doručení do datové schránky
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----------------------------------------

Výše uvedený výčet příloh nemusí být úplný a může se měnit na základě informací a pokynů vydaných poskytovatelem dotace; dále je nutné, aby klient předával další potřebné informace jak ústní, tak písemnou formou v průběhu zpracování studie proveditelnosti a žádosti o dotaci.

V Havlíčkově Brodě dne .....



za **Psychiatrická nemocnice Havlíčkův Brod**  
Mgr. Markéta Holubová, ředitel