

**Příkazní smlouva
„Zajištění činnosti koordinátora BOZP“**

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění
(dále jen „OZ“), zejména ustanovením § 2430 a násl.

č. smlouvy Příkazce: 05232400038

č. smlouvy Příkazník: BOZP/BZ-J/01/2023

I. Smluvní strany

Příkazce:	Statutární město Brno, městská část Brno-Židenice
Sídlo:	Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
Adresa pro doručování:	ÚMČ Brno-Židenice, Gajdošova 7, 615 00 Brno
IČ:	44992785
DIČ:	CZ44992785
Bankovní spojení:	[REDAKCE]
Zastoupený:	Ing. Petr Kunc, starosta MČ Brno-Židenice
Datová schránka:	<i>mpbwhi</i>

Za Příkazce ve věcech

a) *organizačně-právních:*

Mgr. Marek Ciprian, vedoucí SO ÚT

b) *technických:*

Zuzana Pěničková, stavební a investiční referent OB

a další Příkazcem pověřené osoby.

Příkazník:	Jaroslav Lukeš
Sídlo:	[REDAKCE]
IČ:	47942282
DIČ:	neplátce DPH
Bankovní spojení:	[REDAKCE]
zapsán v OR u KS	–
Zastoupený:	–
Datová schránka:	<i>on57iv</i>

Za Příkazníka ve věcech

a) *organizačně-právních:*

Jaroslav Lukeš

b) *technických:*

dtto

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce vykoná činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „KBOZP“), a to nad prováděním stavby „Výměna střešních oken, sídliště Juliánov, Brno-Židenice“ (dále jen „stavba“).
2. Příkazce se zavazuje, že za vykonání ujednaných činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě.
3. Příkazník se při plnění předmětu této smlouvy bude bezvýhradně řídit pokyny příkazce.
4. Zároveň tímto příkazce dává příkazníkovi souhlas ke vstupu v běžné pracovní době do předmětných objektů a na pozemky, k nimž má příkazce příslušnost hospodařit s majetkem státu, za účelem plnění předmětu smlouvy.

III. Rozsah a obsah předmětu výkonu příkazníka v oblasti BOZP

1. Rozsah a obsah předmětu výkonu KBOZP zahrnuje komplexní výkon činností zajišťujících splnění všech povinností stavebníka dle zákona č. 309/2006 Sb. ve fázi přípravy stavby i ve fázi realizace stavby.
2. **Příkazník má dále tyto povinnosti:**
 - 2.1. zpracovat plán BOZP v trojím originálním provedení a předat ho na adresu sídla příkazce v termínu dle článku V. smlouvy, aktualizovat plán v průběhu stavby;
 - 2.2. zpracovat Oznámení o zahájení prací ve smyslu nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a předat ho oblastnímu inspektorátu práce, zpracovat hlášení, reporty a statistiky dle požadavků oblastního inspektorátu práce a platných právních předpisů;
 - 2.3. analyzovat ohrožení (identifikace nebezpečí);
 - 2.4. zajišťovat prohlídky stavby, dozorové činnosti a sledovat plnění plánu BOZP;
 - 2.5. zpracovat přehled (registr) právních předpisů – může být v Plánu BOZP;
 - 2.6. informovat prokazatelně písemně zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
 - 2.7. upozornit prokazatelně písemně zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření;
 - 2.8. oznámit příkazci případy podle článku III., bodu 2.7. smlouvy, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
 - 2.9. koordinovat spolupráci zhotovitele stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
 - 2.10. dávat podněty a na vyžádání zhotovitele stavby doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které

se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;

- 2.11. sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy;
- 2.12. kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
- 2.13. zúčastnit se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván příkazcem nebo stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu;
- 2.14. sledovat, zda zhotovitel stavby dodržuje plán BOZP a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků;
- 2.15. provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

IV. Podklady pro výkon činnosti

1. Příkazník se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit výchozími podklady pro výkon BOZP, kterými jsou:
 - 1.1. realizační projekt a položkový rozpočet vytvořený projektantem v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb.
 - 1.2. případná další projektová a rozpočtová dokumentace stavby předaná příkazníku,
 - 1.3. smlouva o dílo uzavřená mezi příkazcem a zhotovitelem stavby,
 - 1.4. harmonogram prací od zhotovitele stavby,
 - 1.5. případné dodatky smlouvy o dílo, vyjádření a podmínky příslušných orgánů státní správy.
2. S výchozími podklady dle článku IV., bodu 1. smlouvy byl příkazník seznámen při výběrovém řízení a následně mu byly poskytnuty ke dni uzavření smlouvy na CD.
3. Výchozí podklady budou příkazníkovi zapůjčeny po dobu výstavby. Dokumentace o průběhu výstavby bude ukládána u příkazníka a po ukončení stavby předána příkazci.
4. Příkazník bude příkazce informovat o každém nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti v podkladech, které mu příkazce poskytl. V případě, že příkazník o nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti, neinformuje bez zbytečného odkladu příkazce, budou takové podklady považovány za informace bez nedostatků, opomenutí nebo nejasností.

V. Doba a místo plnění

1. Plnění činnosti příkazníka popsané v článku III. smlouvy počíná dnem účinnosti této smlouvy a končí předáním stavby včetně odstranění všech vad a nedodělků. Předpokládané datum ukončení realizace stavby je nejpozději do 12 měsíců od předání staveniště.
2. Zhotovení plánu BOZP příkazník zajistí nejpozději do 10 dnů od předání staveniště zhotoviteli.

3. Příkazce si vyhrazuje možnost posunutí termínu zahájení plnění. V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti; po tuto dobu bude omezena nebo úplně pozastavena i činnost příkazníka. Posunutí termínu zahájení, omezení činnosti, pozastavení ani prodloužení doby realizace stavby nezakládá žádný nárok příkazníka na dodatečnou odměnu nebo zvýšené náklady, stejně jako nedodržení termínu přepokládaného ukončení realizace stavby.
4. Činnost příkazníka dle této smlouvy bude ukončena po splnění všech následujících podmínek:
 - 4.1. po protokolárním předání stavby;
 - 4.2. po splnění všech povinností a činností ze smlouvy vyplývajících.
5. Po ukončení prací je příkazník bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů povinen předat příkazci veškeré podklady a dokumenty, které v souvislosti s výkonem činnosti dle smlouvy obdržel.
6. Místem výkonu činností KBOZP je místo stavby.

VI. Odměna a platební podmínky

1. Příkazce poskytne příkazníkovi za výkon činnosti dle této smlouvy odměnu v maximální výši: 102.000,- Kč.
2. Příkazník není plátcem DPH.
3. Odměna dle bodu 6.1 je stanovena jako nejvýše přípustná, jejíž zvýšení je možné jen při změně zákonné sazby DPH.
4. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním této smlouvy, tedy včetně fotodokumentace, cestovních výdajů, rozmnožování dokumentace, nákladů na média.
5. Odměna za výkon KBOZP přísluší pouze za činnost vykonanou při realizaci stavby.
6. Provedené práce a činnosti budou placeny měsíčně dle daňových dokladů se splatností 30 dnů od doručení na adresu sídla příkazce. Daňové doklady musí být dodány ve dvojnásobném originálním provedení a musí být podepsány a orazítkovány osobou oprávněnou jednat za příkazce nebo jejím zástupcem.
7. Odměna dle článku VI., bodu 1. smlouvy bude příkazníkovi příkazcem uhrazena na základě daňového dokladu, vystaveného po předání plánu BOZP na staveništi, do 30 dnů od doručení na adresu sídla příkazce.
8. Příkazce může daňové doklady vrátit do data jejich splatnosti, pokud obsahují nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje. Lhůta splatnosti pak začíná běžet od nového doručení daňového dokladu.
9. Daňový doklad musí mít kromě náležitostí stanovených v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., tyto náležitosti: označení daňového dokladu a jeho číslo; číslo smlouvy o dílo a den jejího uzavření; označení banky příkazníka včetně identifikátoru a čísla účtu, na který má být úhrada provedena; konečnou částku s položkovým rozpočtem; den odeslání dokladu a lhůta splatnosti.

VII. Odstoupení od smlouvy

1. Od smlouvy může odstoupit kterákoliv strana pouze za podmínek stanovených OZ nebo touto smlouvou.
2. Odstoupení od smlouvy musí být písemně oznámeno druhé smluvní straně.
3. V případě odstoupení od smlouvy příkazcem vyfakturuje příkazník příkazci skutečně vynaložené náklady ke dni zrušení smlouvy. Náklady budou prokázány zpracovanou částí díla.
4. Ve všech případech ukončení smlouvy je povinen příkazník učinit všechny nezbytné úkony, jejichž neprovedením by příkazci hrozila újma.

VIII. Odpovědnost příkazníka za škodu

1. Příkazník odpovídá za veškerou škodu, kterou způsobí on sám nebo osoby, které použije k plnění předmětu smlouvy.
2. Příkazník je příkazci v souladu s touto smlouvou odpovědný za škodu způsobenou vadným vykonáním nebo nevykonáním sjednaných činností.
3. Odpovědnost za škodu trvá 2 roky od ukončení činností poskytnutých příkazci příkazníkem.

IX. Povinnost mlčenlivosti

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které mu příkazce sdělil nebo o nichž se jinak dozvěděl v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním a které se týkají činnosti příkazce.
2. Příkazník ani jeho subdodavatelé nezveřejní ani jiným způsobem nepoužijí dokumentaci, jakoukoliv její část, fotodokumentaci ani jakýkoliv jiný záznam z průběhu realizace stavby, nebo vzniklý s její souvislostí, bez výslovného písemného svolení příkazce.

X. Sankce

1. V případě neodevzdání plánu BOZP příkazníkem v termínu dle článku V., bodu 2. smlouvy zaplatí příkazník smluvní pokutu ve výši 0,5 % z částky uvedené v článku VI., bodu 1.1. smlouvy za každý den prodlení s jeho odevzdáním.
2. Za porušení povinností uvedených v čl. IX. zaplatí příkazník smluvní pokutu 1.000 Kč, a to i opakovaně.
3. Pro případ porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou v čl. III. zaplatí příkazník 1.000 Kč za každý zjištěný případ takového porušení, a to i opakovaně.
4. V případě prodlení příkazce s placením vyúčtování je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení z nezaplacené částky v zákonné výši. Nárok na úrok z prodlení vzniká příkazníkovi až po 30 dnech po splatnosti daňového dokladu.
5. Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčen nárok oprávněné smluvní strany požadovat náhradu škody v plném rozsahu.

XI. Vyšší moc

1. Pro účely této smlouvy se za vyšší moc považují případy, kdy smluvní strana prokáže, že jí ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na vůli této smluvní strany. Za okolnosti vyšší moci se považují okolnosti, které vznikly po uzavření této smlouvy, zejména válečný konflikt, přírodní katastrofa (např. povodeň), masivní výpadek elektrické energie nebo dodávek ropy, embargo nebo epidemie, popřípadě krizové opatření vyhlášené orgánem veřejné moci při epidemii.
2. Za vyšší moc se pro účely této smlouvy nepovažuje překážka vzniklá z poměrů smluvní strany, která se překážky dle předchozího bodu dovolává, nebo vzniklá až v době, kdy byla tato smluvní strana v prodlení s plněním smluvené povinnosti.
3. Smluvní strana postižená vyšší mocí je povinna neprodleně druhou smluvní stranu o výskytu vyšší moci písemně informovat.
4. V případě vyšší moci se prodlužuje lhůta ke splnění smluvních povinností o dobu, během které budou následky vyšší moci trvat včetně doby prokazatelně nutné k jejich odstranění. O ukončení vyšší moci a odstranění následků musí postižená smluvní strana druhou stranu písemně informovat.

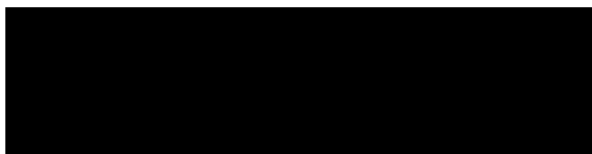
XII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat pouze písemnými a očíslovanými smluvními dodatky.
2. Odmítne-li smluvní strana, jež je adresátem doručení, převzít oznámení o úkonu druhé smluvní strany, považuje se oznámení za doručené dnem odmítnutí. V případě, že je oznámení o úkonu zasíláno poštou, považuje se za den doručení třetí den po podání oznámení k poštovní přepravě.
3. Právní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
4. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva může podléhat povinnosti jejího uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a/nebo jejího zpřístupnění podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a tímto s uveřejněním či zpřístupněním podle výše uvedených právních předpisů souhlasí.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příkazce a jedno příkazník.
6. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě jejich svobodné a pravé vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněným zástupcem poslední smluvní strany. Smlouva nabývá účinnosti dnem nabytí účinnosti smlouvy o dílo na realizaci stavby uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby. Podléhá-li však tato smlouva povinnosti uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona o registru smluv, nenabude účinnosti dříve, než dnem jejího uveřejnění. Smluvní strany se budou vzájemně o nabytí účinnosti smlouvy neprodleně informovat.

8. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

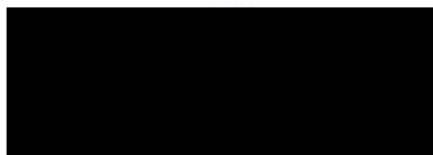
Příloha č. 1 – Osvědčení o ověření odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP při práci na staveništi.

V Brně dne 22.8.2023



za Příkazce:
Ing. Petr Kunc
starosta MČ Brno-Židenice

V Brně dne 21.8.2023



za Příkazníka:
Jaroslav Lukeš

ROVS-Rožnovský vzdělávací servis s.r.o., Maničky 163/7, Žabovřesky, 616 00 Brno
Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle ustanovení § 20 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a podle rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí čj.: 2009/18389-43 ze dne 4. 3. 2009 a rozhodnutí o prodloužení akreditace čj.: 2011/90947-42 ze dne 14. 12. 2011



vydává

OSVĚDČENÍ

o získání odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

číslo osvědčení: **ROVS/1510/KOO/2020**

Jaroslav Lukeš

8. 7. 1972, Brno

úspěšně vykonal dne 5. 3. 2020 v Brně periodickou zkoušku z odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před odbornou zkušební komisí jmenovanou držitelem akreditace ROVS – Rožnovský vzdělávací servis s.r.o., Maničky 163/7, Žabovřesky, 616 00 Brno.

Toto osvědčení je dokladem o úspěšném vykonání periodické zkoušky z této odborné způsobilosti podle ustanovení § 10 odst. 2 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle ustanovení § 8 odst. 1 a odst. 2 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Osvědčení o úspěšně vykonané periodické zkoušce má podle ustanovení § 10 odst. 3 zákona platnost 5 let ode dne jejího vykonání.

Zkouška z odborné způsobilosti se skládá opakovaně každých 5 let.

Platnost tohoto osvědčení je do: 5. 3. 2025

předseda
odborné zkušební komise
Jaromír Borecký

držitel akreditace
ROVS – Rožnovský vzdělávací servis s. r. o.
Ing. Hana Martínát Loudinová, jednatel

Brno, 5. 3. 2020