

## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

uzavřená mezi smluvními stranami:

# 6937

Poskytovatel dotace: **Městská část Praha 14**  
se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most  
zastoupená: Jiřím Zajacem, starostou městské části Praha 14  
IČO: 00231312  
DIČ: CZ00231312  
bankovní spojení: 9800050998/6000, PPF banka a.s.

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Příjemce dotace: **Komunitní centrum Motýlek, z.ú.**  
zapsán/a v: rejstříku ústavů u MS v Praze, odd. U, vložka 141  
se sídlem: Vlčkova 1067/12, Černý Most, 198 00 Praha  
zastoupen/a: PhDr. Hanou Urbanovou, ředitelkou  
IČO: 26529301  
bankovní spojení: 113527036/5500, Raiffeisenbank, a.s.

(dále jen „**příjemce**“)

(poskytovatel a příjemce společně dále též jako „**smluvní strany**“)

### I.

#### Úvodní ustanovení a předmět smlouvy

- 1.1 Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. 047/ZMČ/2023 ze dne 13. 6. 2023 o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele v letech 2023 a 2024 v dotačním programu „Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“ (dále jen „**dotační program**“) ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě a v Pravidlech dotačního programu, která jsou dostupná na webových stránkách poskytovatele <https://www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace/>, případně na vyžádání v listinné podobě v sídle poskytovatele, a která tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále jen „**pravidla dotačního programu**“).
- 1.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele v souladu s výše citovaným usnesením.

### II.

#### Účel a doba použití dotace

- 2.1 Účelem dotace je podpora projektu s názvem „Nízkoprahový klub Pacific“ (dále jen „**projekt**“).
- 2.2 Dotaci je možné použít na náklady projektu vzniklé a uhrazené v období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2024.
- 2.3 Příjemce je povinen použít dotaci pouze k účelu a za podmínek uvedených v této smlouvě, v žádosti o poskytnutí dotace včetně jejích příloh (projektu) a v pravidlech dotačního programu. Žádost o poskytnutí dotace je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy.

### III.

#### Výše dotace a způsob jejího vyplacení a použití

- 3.1 Celková výše dotace činí 614 000,- Kč (slovy: šest set čtrnáct tisíc korun českých) (dále jen „**dotace**“). Z toho:
  - a) na rok 2023 činí dotace 307 000,- Kč. Příjemce obdrží dotaci na rok 2023 na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu

poskytovatele, pod variabilním symbolem 03602023, v termínu do 10 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy;

- b) na rok 2024 činí dotace 307 000,- Kč. Příjemce obdrží dotaci na rok 2024 na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele, pod variabilním symbolem 03602023, v termínu do 15 pracovních dnů po schválení rozpočtu poskytovatele na rok 2024 a za předpokladu kladného vyjádření dotační komise k vyúčtování a ke zprávě o realizaci služby za rok 2023.
- 3.2 Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se realizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.
- 3.3 Příjemce je oprávněn kryt z dotace náklady/výdaje projektu až do výše 100 %. Konkrétní podmínky jsou uvedeny v pravidlech dotačního programu.

#### **IV.**

##### **Finanční vypořádání dotace**

- 4.1 Příjemce je povinen:
- a) v termínu do 31. 1. 2024 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace za rok 2023, a to v rozsahu a způsobem uvedeným v pravidlech dotačního programu.
  - b) v termínu do 31. 1. 2025 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace za rok 2024, a to v rozsahu a způsobem uvedeným v pravidlech dotačního programu.

#### **V.**

##### **Ostatní ujednání**

- 5.1 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě porušení povinností příjemce dle této smlouvy nebo pravidel dotačního programu.
- 5.2 Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé poskytovateli v souvislosti s porušením podmínek této smlouvy nebo pravidel dotačního programu příjemcem.
- 5.3 Příjemce výslovně prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy důkladně seznámil s pravidly dotačního programu a jejich obsahu v celém rozsahu porozuměl.
- 5.4 Na projekt příjemce se vztahuje pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, a to na základě ustanovení čl. 4 Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), Úř. věst. L 7/5, 11. 1. 2012, udělené Hlavním městem Prahou dne 20. 12. 2021, k němuž se poskytovatel připojuje.

#### **VI.**

##### **Závěrečná ustanovení**

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že se na smlouvu vztahuje povinnost jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nabývá smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.
- 6.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a pravidly dotačního programu. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6.4 Smlouva je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě.
- 6.5 Smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy a z pravidel dotačního programu a prohlašují, že si tuto smlouvu (včetně pravidel dotačního

programu) před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: Žádost o poskytnutí dotace

**Poskytovatel:**

**Příjemce:**

V Praze dne .....

V Praze dne .....



**Městská část Praha 14**  
Jiří Zajac, starosta

**Komunitní centrum Motýlek, z.ú.**  
PhDr. Hana Urbanová, ředitelka

## Žádost

<b>Název projektu</b>	Nízkoprahový klub Pacific	<b>Identifikační číslo žádosti</b>	6937
<b>Dotační podprogram</b>	Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách 2023-2024	<b>Oblast podpory</b>	Sociální služby 2023
<b>Nadřízený dotační program</b>	VÍCELETÁ podpora sociálních služeb	<b>Název dotační výzvy</b>	Výzva 2023 - víceletá podpora sociálních služeb

## Žadatel

Celé jméno Komunitní centrum Motýlek, z.ú.  
Sídlo právnické osoby Vlčkova 1067/12, Praha Černý Most, 19800  
Právní forma Ústav  
IČO 26529301  
Registrace právnické osoby (kde, kdy) U 141, Městský soud v Praze, 01. 01. 2014

DIČ

ID datové schránky (žádost může odeslat pouze majitel datové schránky, který je zároveň žadatelem o dotaci) 53h9926

Kontaktní informace

Statutární orgán zastupující žadatele

PhDr. Hana Urbanová - ředitelka

Bankovní spojení

113527036 / 5500 (Raiffeisenbank)

Osoby s podílem v této právnické osobě

Velikost podílu	Vlastník podílu	IČO / Dat. narození
1/3	PhDr. Zuzana Jelenová, předseda správní rady	
1/3	Magdaléna Lukášová, člen správní rady	
1/3	Mgr. Gabriela Ciglerová, člen správní rady	

Žadatel vlastní podíl v další právnické osobě

Právnické osoby, v nichž má žadatel přímý podíl

Upřesnění informací o žadateli

## Rozpočet projektu

Požadovaná výše dotace

615 400,00 Kč

## Historie přijaté veřejné podpory

Získaná

Rok	Poskytovatel	Popis projektu	podpora	Vložil
2022	MČ Praha 14	Pobyty pro rodiny se zdravotně postiženými dětmi a dospívajícími na chatě Lužanka	49 000,00 Kč	system
2022	MČ Praha 14	Podpůrné aktivity pro rodiče dětí a dospívajících s mentálním postižením	47 000,00 Kč	system
2022	MČ Praha 14	Dobrovolnictví v KC Motýlek	48 000,00 Kč	system
2022	MČ Praha 14	Zahradní slavnost s hudebním vystoupením	16 000,00 Kč	system
2022	MČ Praha 14	Koncert pro Motýlek	16 000,00 Kč	system
2022	MČ Praha 14	AKCE PRO NEORGANIZOVANÉ DĚTI A MLÁDEŽ ZE SÍDLIŠTĚ ČERNÝ MOST	35 000,00 Kč	system
2022	MČ Praha 14	Grant - registrované sociální služby	1 047 900,00 Kč	uživatel
2022	Hlavní Město Praha	Dotace - registrované sociální služby	6 030 000,00 Kč	uživatel
2022	Hlavní Město Praha	Grant - registrované sociální služby	2 952 000,00 Kč	uživatel
2021	MČ Praha 14	Svépomocná skupina rodičů dětí a mladistvých s mentálním handicapem	40 000,00 Kč	system
2021	MČ Praha 14	Dobrovolnictví v KC Motýlek	22 500,00 Kč	system
2021	MČ Praha 14	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	458 800,00 Kč	system
2021	MČ Praha 14	Nízkoprahový klub Pacific	572 300,00 Kč	system
2021	MČ Praha 14	Centrum denních služeb v KC Motýlek	672 800,00 Kč	system
2021	MČ Praha 14	Koncert pro Motýlek	15 000,00 Kč	system
2021	MČ Praha 14	AKCE PRO NEORGANIZOVANÉ DĚTI A MLÁDEŽ ZE SÍDLIŠTĚ ČERNÝ MOST	40 000,00 Kč	system
2021	MČ Praha 14	Grant - registrované sociální služby	656 000,00 Kč	uživatel
2021	Hlavní Město Praha	Grant - registrované sociální služby	2 797 000,00 Kč	uživatel
2021	Hlavní Město Praha	Dotace - registrované sociální služby	5 933 000,00 Kč	uživatel
2021	Jiné	Dotace - registrované sociální služby	145 200,00 Kč	uživatel
2020	Hlavní Město Praha	Dotace - registrované sociální služby	4 806 000,00 Kč	uživatel
2020	Hlavní Město Praha	Grant - registrované sociální služby	2 825 000,00 Kč	uživatel
2020	MČ Praha 14	Dotace - registrované sociální služby	505 000,00 Kč	uživatel

## Sociální služby - personální zajištění služby (informace o zaměstnancích žadatele)

Dohoda o pracovní činnosti	Počet osob v dané pracovní pozici	Úvazek celkem za řádek	Počet měsíců celkem za řádek	Hrubá odměna v Kč celkem za řádek	Z toho požadavek o dotaci od MČ
a. Pracovníci v přímé péči celkem	0			0,00 Kč	0,00 Kč
b. Ostatní pracovníci celkem	0			0,00 Kč	0,00 Kč

Dohoda o provedení práce	Počet osob v dané pracovní pozici	Počet odpracovaných hodin celkem za řádek	Přepočteno na celé úvazky celkem za řádek	Sjednaná odměna v Kč za hodinu	Z toho požadavek o dotaci od MČ
a. Pracovníci v přímé péči celkem	0	0	0,00	0,00 Kč	0,00 Kč
b. Ostatní pracovníci celkem	3	668	0,32	800,00 Kč	0,00 Kč
úklid	1	290	0,14	200,00 Kč	0,00 Kč
správa a aktualizace webu	1	170	0,08	400,00 Kč	0,00 Kč
drobné opravy a údržba	1	208	0,10	200,00 Kč	0,00 Kč

Přehled zaměstnanců	Počet osob	Přepočteno na celé úvazky	Hrubá mzda v Kč za rok celkem	Z toho požadavek o dotaci od MČ
1. Pracovníci v přímé péči celkem	5	2,84	1 901 030,00	0,00
1.1 Sociální pracovník	4	2,34	1 579 910,00	0,00
sociální pracovník	4	2,34	1 579 910,00	0,00
1.2 Pracovník v sociálních službách	1	0,50	321 120,00	0,00
pracovník v sociálních službách	1	0,50	321 120,00	0,00
1.3 Zdravotničtí pracovníci	0	0,00	0,00	0,00
1.4 Pedagogičtí pracovníci	0	0,00	0,00	0,00
Administrativní a ostatní pracovníci celkem	5	0,89	728 942,00	78 000,00
2.1 Vedoucí a administrativní pracovníci	3	0,80	656 690,00	78 000,00

ředitelka, vedoucí služby, ekonom	3	0,80	656 690,00	78 000,00
<b>2.2 Ostatní pracovníci</b>	<b>2</b>	<b>0,09</b>	<b>72 252,00</b>	<b>0,00</b>
THP, FR a PR	2	0,09	72 252,00	0,00

<b>Dobrovolníci</b>	<b>Počet osob</b>	<b>Počet hodin za měsíc</b>
<b>Dobrovolníci celkem</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
Pomoc při přípravě a zajištění aktivit NZDM	5	4

## Doplnění identifikačních údajů o předkládající organizaci

Webové stránky	www.motylek.org
Nestátní nezisková organizace	ANO
Registrace právní subjektivity	Městský soud v Praze, dne 1. 1. 2014 pod značkou U 141, poslední změna 27. 10. 2021 <ul style="list-style-type: none"> <li>• kým/kde</li> <li>• dne</li> <li>• pod</li> <li>• poslední změna ze dne</li> </ul>
Charakteristika žadatele	Hlavní město Praha; poskytování sociálních služeb (3 registrované soc. sl. - centrum denních služeb, nízkoprahový klub pro děti a mládež, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi). <ul style="list-style-type: none"> <li>• územní působnost</li> <li>• převažující zaměření činnosti</li> </ul>

## Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu

vložte soubor v PDF

[Název přílohy: Pověření.pdf, Velikost: 4 MB](#)



## Čestné prohlášení (Formulář 2023)

Prohlašuji, že žadatel nemá ANO  
žádné závazky po lhůtě  
splatnosti vůči státním a dalším  
veřejným rozpočtům, na daních  
a na veřejném, zdravotním a  
sociálním pojištění a není  
dlužníkem vůči MČ Praha 14

Prohlašuji, že všechny uvedené ANO  
údaje jsou úplné a pravdivé

## Prohlášení GDPR

V rámci agendy dotačního programu jsou zpracovávány osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách městské části Praha 14 na adrese <https://praha14.cz/urad-mestske-casti/ochrana-osobnich-udaju/>

Souhlasím se zpracováním a ANO  
užitím v rámci dotačního  
programu MČ Praha 14

## Sociální služby - Základní formulář dotace 2023-24 (víceletý)

Název sociální služby Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež

vypište prosím v souladu s údajem uvedeným v registru sociálních služeb na adrese <http://iregistr.mpsv.cz> (zařízení poskytovatele)

Identifikátor sociální služby 7666803

Adresa zařízení dle registru KC Motýlek, Vlčkova 1067/12; 198 00 Praha 14  
sociálních služeb

Předpokládané místo realizace KC Motýlek, Vlčkova 1067/12, 198 00 Praha 14

Druh sociální služby §62 nízkoprahová zařízení pro děti a mládež

Okruh osob, pro které je služba Děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy.  
určena

vypište v bodech cílové skupiny klientů, na které se Vaše sociální služba zaměřuje (dle údajů v registru sociálních služeb)

Věkové kategorie klientů Klienti od 6 do 18 let.

vypište dle registru sociálních služeb

Charakteristika cílové skupiny Nízkoprahový klub Pacific nabízí služby dětem a mládeži od 6 do 18 let z pražského sídliště Černý Most a okolí, které tráví svůj volný čas na ulici, prožívají

náročné životní období, nebo se dostávají do konfliktu se společností. S návštěvníky klubu navazujeme kontakt, poskytujeme jim odbornou pomoc a podporu při řešení tíživých situací, příležitost pro bezpečné a společensky přijatelné trávení volného času. Pozitivně ovlivňujeme jejich životní styl a začlenění do společnosti. Projekt je dlouhodobě realizován na sídlišti Černý Most, což je lokalita potýkající se s řadou negativních specifíků a statistických ukazatelů. Náleží mezi ně výrazně podprůměrné příjmy vzhledem k celopražskému průměru, vyšší míra nezaměstnanosti, vysoký podíl obyvatel z etnických menšin a cizinců. Na tomto území žije zvýšený počet socio-kulturně i ekonomicky znevýhodněných obyvatel, často rodin s dětmi, nemálo z nich pod hranicí chudoby. MČ Praha 14 vykazuje jeden z nejnižších průměrných věků obyvatelstva v rámci všech pražských městských částí, což se také odráží ve věku dvojic zakládajících rodiny a následně ve výchově a životním stylu jejich dětí. Často pak vlivem nevyhovujícího, nedostatečně podnětného a podpůrného rodinného zázemí dochází k emocionální a sociální deprivaci, děti a mladí lidé pak snáze podléhají rizikovým faktorům, zažívají náročné životní situace, potýkají se se školní neúspěšností, inklinují k pasivnímu či společensky nepřijatelnému trávení volného času. Pro ty je často velice obtížné svěřit se s negativními jevy v jejich životě (zanedbávání ze strany rodičů, domácí násilí v rodině, šikana apod.). Tyto děti inklinují k rizikovému chování a nebezpečnému experimentování (alkohol, drogy, drobná kriminalita). NZDM Pacific je pak často jediným místem, které těmto dětem a mladým lidem poskytuje bezpečné a podpůrné zázemí a pracovníkům tak mimo jiné umožňuje detekovat tyto problematické situace a poskytnout svým klientům odbornou a odpovídající pomoc (i se zapojením dalších institucí). Dlouhodobě usilujeme o eliminaci negativních jevů v sídlištní lokalitě, které se odráží v životě dětí a mladých lidí – delikventní chování dětí velice nízkého věku, časně zahájení sexuálního života a snižující se věk matek (i pod hranici zletilosti), brzký kontakt s návykovými látkami, výtržnictví a vandalismus mladistvých apod.

slovně charakterizujte typ znevýhodnění Vašich klientů, včetně míry potřebné pomoci a kvantifikujte

## Podrobný popis realizace služby

### CÍLE

Při poskytování služby NZDM usilujeme o dosažení těchto cílů ve smyslu jejich výsledků (tzn. jak služba pozitivně ovlivní situaci klientů):

Klienti:

1. se nechovají rizikově nebo se míra jejich rizikového chování snížila
2. žijí v souladu se základními společenskými normami
3. tráví volný čas bezpečně pro sebe i druhé a podle svých osobních předpokladů
4. mají kontakty a vztahy s vrstevníky, rodiči a dospěláky v míře a kvalitě odpovídající jejich potřebám
5. orientují se v zátěžové události, kterou prožívají a umí si představit její důsledky, znají možnosti jejího řešení nebo vyrovnání se s ní, přiměřeně na ni nebo obavy z ní reagují
6. dosáhli takové úrovně schopností a dovedností, která odpovídá jejich věku nebo se zvýšila
7. mají naplněny základní materiální a citové potřeby a mají dostatek pozornosti a podnětů a pozitivní vzor ve svém okolí

Zásadní význam klubu spočívá v jeho preventivní a poradenské činnosti.

Pracovníci klubu jsou s klienty v kontaktu, usilují o jejich důvěru a poskytují jim podporu při řešení obtížných životních situací, ve kterých děti, dospívající a mladí dospělí potřebují pomoci. Děje se tak např. formou poskytování informací, poradenství, pomoci v krizi a event. doprovodem do jiných institucí nebo zprostředkováním dalších potřebných služeb atd. Vytvářejí pro klienty vstřícné zázemí, v němž najdou svoje místo, což je často to, co na anonymním sídlišti chybí. Ochrana klientů během pobytu v klubu je zajištěna funkčním systémem

pravidel a aktivním, profesionálním a podpůrným přístupem zkušených pracovníků. Mezi zmíněná pravidla patří např. zákaz užívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek, agrese či šikana na klubu. Nízkoprahový klub Pacific je kontaktním místem s neformálními programy pro děti a mládež. Klienti mají v klubu výběr z různých aktivit, které mohou využívat. Některé činnosti, které si vymyslí, realizují zcela sami, přičemž pracovníci klubu jim za tímto účelem vytvářejí vhodné podmínky. Další připravují pracovníci a klienti se částečně na jejich organizaci podílejí. Pracovníci NZDM Pacific působí i mimo prostory klubu, tzn. v terénu na veřejném prostranství a ve spolupráci se základní školou, kdy např. terénní pracovníci kontaktují potřebné děti a dopívající s nabídkou služeb a možnostmi pomoci. Těžiště práce pracovníků NZDM v terénu spočívá v poskytování základních činností služby, tzn. realizují zde např. výchovně vzdělávací aktivity, které spočívají v zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity (umožňují dětem a dospívajícím bezpečné a smysluplné trávení volného času v ulicích sídliště).

Do působnosti terénních pracovníků náleží i sociálně terapeutické činnosti a pomoc klientům při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při vyřizování osobních záležitostí. Dále jim pomáhají v lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí. Služba je poskytována i prostřednictvím internetu a sociálních sítí, nejčastěji se jedná o předávání informací klientům. Klienti mohou využívat vybavení klubu včetně klubové půjčovny sportovních potřeb, k dispozici jsou i různé hry, výtvarné potřeby atd. Seberealizovat se mohou prostřednictvím vlastní činnosti nebo mohou využít nabídky klubových aktivit. Mohou ale i jen přijít a posedět nebo mluvit o svých problémech či využít poradenství. V provozní době klubu i nabídce organizovaných programů jsou zohledněny zájmy dětí, mládeže a mladých dospělých. V nabídce Pacificu jsou tedy akce (hry, turnaje, závody), přístup k počítačům a internetu a různé zájmové činnosti s výchovně vzdělávacím aspektem (např. společné vaření, výtvarné dílny, pohybové, hudební a jiné aktivity). Pořádáme i besedy na různá preventivní témata (např. o škodlivosti kouření, o bezpečném chování, problematice násilí apod.) Spolupracujeme také s lektory jiných organizací, pomáhají pro klienty připravit interaktivní programy. Klientům, kterým rodiče nemohou poskytnout dostatečnou podporu při domácí školní přípravě, nabízíme pomoc se školní přípravou. Při pobytu v klubu a společných aktivitách klienti navazují nové vztahy se svými vrstevníky, učí se respektovat normy společenského chování, přirozenou autoritu pracovníků klubu a pravidla klubu, na jejichž stanovení se sami podíleli. Dále se učí společensky přijatelným způsobem prosazovat své zájmy a řešit konfliktní situace. Mají možnost se seberealizovat a prožívat pocit úspěchu, který právě tyto děti a dospívající ve školním prostředí příliš nezažívají. Mnohdy špatná ekonomická situace rodin se odráží na možnostech trávení volného času. Klub

např. půjčovnou sportovních potřeb zpřístupňuje klientům podobné příležitosti k trávení volného času, jakou mají jejich vrstevníci. Významnou pracovní metodou je kontaktní práce, jejímž prostřednictvím pracovníci aktivně navazují rozhovor s klienty např. za účelem jeho návštěvy klubu, účelem je také vytvoření prvotního vztahu mezi pracovníkem a klientem, získání jeho důvěry. Vytváří se tak prostor pro realizaci dalších cílených intervencí. Tento způsob práce pomáhá navodit pozitivní a podnětnou atmosféru (avšak netýká se jen „nových“ klientů). Součástí kontaktní práce je hledání a upevňování hranic komunikace s klientem a kultivování jeho schopnosti vyjádřit své potřeby a naučit se využívat existující nabídku služeb. Základem přímé práce s klienty je poradenský rozhovor. Jeho cílem je pomoci klientovi zorientovat se v jeho situaci, zjistit jakou má konkrétní zakázku (potřeby a přání) a vhodnými prostředky na ně reagovat. Prostřednictvím poradenství klienty nejen podporujeme při řešení aktuálních problémů vyplývajících z jejich nepříznivé sociální situace, ale i ve zvyšování jejich kompetencí tyto problémy (s ohledem na jejich věk) samostatně a odpovědně řešit.

Při nácviku dovedností obvykle uplatňujeme tyto metodické prvky:

- představení – popis dovednosti, kterou je třeba získat a proč (motivace),

nezatěžujeme klienta teoretickým popisem detailů

- názorná demonstrace – ukázka správného provedení, chování v modelové situaci apod., upozorníme na zásadní momenty – co neopomenout, na co si dát pozor apod.
- nácvik dovednosti klientem, případná dopomoc
- citlivá zpětná vazba pracovníka, korekce chyb a povzbuzení
- opakované procvičování

Z pracovních metod uplatňujeme (mimo jiné) situační intervenci, což je sociálně pedagogická práce v situacích, které se odehrávají „tady a teď“. Pracovník při nich citlivě a přiměřeně vstupuje do interakcí, které nastávají mezi klienty, reflektuje vzniklou situaci. Jde především o poskytnutí zpětné vazby k aktuálnímu chování klienta, která může být jak pozitivní (podpora, ocenění), tak negativní (reflexe neuvědomovaných důsledků chování, otázka či připomínka, která rámuje situaci). Využíváme tak rozvojový potenciál i zdánlivě běžných situací.

Prvky realizace služby

- vyhledávání potřebných klientů
- prvokontakt = jednání se zájemci o službu - uskutečnění schůzky/schůzek se zájemcem o službu s cílem zjistit jeho situaci, v případě zjištění vhodnosti poskytnutí služby předání informací o službě, projednání rámcových osobních cílů (ve smyslu cílů spolupráce)
- uzavření dohody o poskytování sociální služby
- dojednání individuálního plánu pro řešení nepříznivé sociální situace klienta (analýza a zhodnocení situace, stanovení konkrétních osobních cílů, kroků potřebných pro jejich dosažení atd.)
- poskytování služby vhodným prostředky a způsoby s ohledem na situaci, zájmy a možnosti klienta
- průběžné vyhodnocování naplňování osobních cílů s klienty – posouzení aktuální situace a případných změn, proměnlivých potřeb klienta, v případě potřeby zapracování změn do individuálního plánu, pokračování v poskytování služby, pokud je třeba.

---

uvedte cíl služby, způsob realizace služby, přínos služby pro klienta a kritéria, jež umožní zjistit dosažení cílů

---

Působení žadatele na Praze 14 a přínos žadatele k rozvoji služeb Prahy 14

Komunitní centrum Motýlek působí na MČ Praha 14 od roku 2001. Od počátku činnosti se věnujeme nejen dětem se zdravotním postižením, ale i sociálně znevýhodněným klientům, kterých na sídlišti Černý Most žije velký počet. Před přijetím zákona o sociálních službách jsme realizovali rozsáhlý projekt „Vzdělávání pracovníků v sociálních službách z Prahy 14 v oblasti standardů kvality soc. služeb“. V uplynulých letech jsme uskutečnili i další bezplatné vzdělávání pro pracovníky NNO z Prahy 14 a v případě zájmu jim poskytujeme konzultace v oblasti zavádění standardů kvality do praxe a stáže v našem zařízení.

KC Motýlek navázalo již při svém vzniku spolupráci s MČ Praha14. Zakladatelky iniciovaly realizaci vánočních trhů NNO, komunitního plánování na Praze 14, na jehož realizaci se pracovníci Motýlku aktivně podílejí, setkávání zástupců NO a ÚMČ Praha 14. Statutární zástupkyně KC Motýlek působí jako členka Komise pro sociální věci, zdravotnictví a komunitní plánování sociálních služeb Rady městské části

---

Předpokládané zahájení a ukončení

Projekt opakovaně realizujeme vždy od 1. 1. do 31. 12. daného kalendářního roku, v případě dvouleté podpory tedy na období 2023 - 2024.

---

(uvede se doba, v jejímž průběhu mají být vynakládány náklady z požadované dotace, tj. lhůta uznatelnosti nákladů na požadovaný účel; doba musí mít „začátek i konec“)

# Sociální služby víceleté - finanční rozvaha k zajištění provozu služby /OM/ - 2023-24

Rozpočet služby (projektu) podle jednotlivých zdrojů financování	Skutečnost 2021	Skutečnost 2022	Rozpočet 2023	Schválené zdroje pro rok 2023	Zdroje, které bude organizace pro rok 2023 požadovat / nárokovat
MČ Praha 14 - ostatní zdroje	272 000,00 Kč	300 300,00 Kč	307 700,00 Kč	0,00 Kč	307 700,00 Kč
HMP	757 000,00 Kč	787 000,00 Kč	949 922,00 Kč	0,00 Kč	949 922,00 Kč
Ostatní MČ	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Příspěvek zřizovatele	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Úhrady od uživatele/ klientů - příspěvek na péči	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Úhrady za fakultativní služby	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Ostatní kraje	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Dotace MPSV	1 752 000,00 Kč	1 561 000,00 Kč	2 154 018,00 Kč	0,00 Kč	2 154 018,00 Kč
Ministerstvo zdravotnictví	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Ostatní resorty státní správy	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Meziresortní rady vlády (komise a výbory)	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Úřady práce	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Fondy zdrav. pojišťoven	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Nadace zahraniční i tuzemské	60 000,00 Kč	60 000,00 Kč	40 000,00 Kč	40 000,00 Kč	0,00 Kč

Sbírky	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Sponzorské dary	57 578,00 Kč	13 615,00 Kč	57 760,00 Kč	0,00 Kč	57 760,00 Kč
Prostředky strukturálních fondů EU	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Ostatní	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
<b>Celkem</b>	<b>2 898 578,00 Kč</b>	<b>2 721 915,00 Kč</b>	<b>3 509 400,00 Kč</b>	<b>40 000,00 Kč</b>	<b>3 469 400,00 Kč</b>

## Sociální služby víceleté - rozpočet poskytované služby a požadavek od MČ Praha 14, podle nákladových položek - 2023-24

Nákladová položka		Plánované náklady (rozpočet služby) Rok 2023	Procentní vyjádření podílu položky v celkovém rozpočtu	Požadavek na dotaci Rok 2023	Procentní vyjádření nákladů k celkovému rozpočtu služby	Požadavek na dotaci Rok 2024	Poznámka / slovní komentář
1	Provozní náklady celkem	618 660,00 Kč	17,63 %	229 700,00 Kč	37,13 %	229 700,00 Kč	
1.1	Materiální náklady celkem	169 000,00 Kč	4,82 %	81 000,00 Kč	47,93 %	81 000,00 Kč	
1.1.1	Potraviny	34 000,00 Kč	0,97 %	22 000,00 Kč	64,71 %	22 000,00 Kč	
1.1.2	Kancelářské potřeby	24 000,00 Kč	0,68 %	6 000,00 Kč	25,00 %	6 000,00 Kč	
1.1.3	Vybavení (DDHIM do 40 tis. Kč)	43 000,00 Kč	1,23 %	23 000,00 Kč	53,49 %	23 000,00 Kč	
1.1.4	Pohonné hmoty	9 000,00 Kč	0,26 %	4 000,00 Kč	44,44 %	4 000,00 Kč	
1.1.5	Jiné (popište do poznámky)	59 000,00 Kč	1,68 %	26 000,00 Kč	44,07 %	26 000,00 Kč	mat. na úklid, údržbu, hygienu, vyb. lékárníčky, mat. na činnost s klienty, literatura, drobné odměny,

							ochranné pom.
1.2	Nemateriálové náklady	447 660,00 Kč	12,76 %	146 700,00 Kč	32,77 %	146 700,00 Kč	
1.2.1	Energie	120 000,00 Kč	3,42 %	20 000,00 Kč	16,67 %	20 000,00 Kč	
1.2.1.1	Elektřina	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.1.2	Plyn	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.1.3	Vodné a stočné	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.1.4	Jiné (popište do poznámky)	120 000,00 Kč	3,42 %	20 000,00 Kč	16,67 %	20 000,00 Kč	elektřina, teplo a TUV, vodné
1.2.2	Opravy a udržování	28 000,00 Kč	0,80 %	28 000,00 Kč	100,00 %	28 000,00 Kč	
1.2.2.1	Opravy a udržování budov	18 000,00 Kč	0,51 %	18 000,00 Kč	100,00 %	18 000,00 Kč	
1.2.2.2	Opravy a udržování vozidel	10 000,00 Kč	0,28 %	10 000,00 Kč	100,00 %	10 000,00 Kč	
1.2.2.3	Jiné (popište do poznámky)	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.3	Cestovné zaměstnanců	14 000,00 Kč	0,40 %	3 000,00 Kč	21,43 %	3 000,00 Kč	
1.2.4	Ostatní služby	285 660,00 Kč	8,14 %	95 700,00 Kč	33,50 %	95 700,00 Kč	
1.2.4.1	Telefony	18 000,00 Kč	0,51 %	2 000,00 Kč	11,11 %	2 000,00 Kč	
1.2.4.2	Poštovné	6 000,00 Kč	0,17 %	1 000,00 Kč	16,67 %	1 000,00 Kč	
1.2.4.3	Ostatní spoje	4 760,00 Kč	0,14 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.4.4	Nájemné	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.4.5	Stravovací služby	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.4.6	Právní a ekonomické služby	84 000,00 Kč	2,39 %	22 000,00 Kč	26,19 %	22 000,00 Kč	
1.2.4.7	Školení a kurzy	47 000,00 Kč	1,34 %	5 000,00 Kč	10,64 %	5 000,00 Kč	
1.2.4.8	Pořízení (DNIM do 60 tis. Kč)	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	

1.2.4.9	Jiné (popište do poznámky)	125 900,00 Kč	3,59 %	65 700,00 Kč	52,18 %	65 700,00 Kč	AVG, evidenční systém, provoz webu a emailových schránek, BOZP a PO technik, pojištění odp. a auta pro sl., supervize, PR a další sl. odb. poradců, odvoz odpadu, úklid nad rámec běžného vč. čištění automobilu, vstupné a půjčovné, tisk info mat, web, graf
1.3	Jiné provozní náklady	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.3.1	Odpisy	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.3.2	Jiné (popište do poznámky)	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.4	Finanční náklady	2 000,00 Kč	0,06 %	2 000,00 Kč	100,00 %	2 000,00 Kč	
1.4.1	Daně a poplatky	2 000,00 Kč	0,06 %	2 000,00 Kč	100,00 %	2 000,00 Kč	
1.4.2	Jiné (popište do poznámky)	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
2	Osobní náklady celkem	2 890 740,00 Kč	82,37 %	78 000,00 Kč	2,70 %	78 000,00 Kč	
2.1	Mzdové náklady	2 195 896,00 Kč	62,57 %	58 296,00 Kč	2,65 %	58 296,00 Kč	
2.1.1	Hrubé mzdy	2 023 896,00 Kč	57,67 %	58 296,00 Kč	2,88 %	58 296,00 Kč	
2.1.2	OON na DPČ	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
2.1.3	OON na DPP	172 000,00 Kč	4,90 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	



2.1.4	Ostatní mzdové náklady	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
2.2	Odvody na sociální a zdravotní pojištění	694 844,00 Kč	19,80 %	19 704,00 Kč	2,84 %	19 704,00 Kč	
2.2.1	Pojistné ke mzdám	684 076,00 Kč	19,49 %	19 704,00 Kč	2,88 %	19 704,00 Kč	
2.2.2	Pojistné k DPČ	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
2.2.3	Ostatní pojistné	10 768,00 Kč	0,31 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
2.3	Ostatní sociální náklady	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
<b>Celkové náklady na realizaci služby (projektu)</b>		<b>3 509 400,00 Kč</b>	<b>100,00 %</b>	<b>307 700,00 Kč</b>	<b>8,77 %</b>	<b>307 700,00 Kč</b>	

## sociální služby - kapacita služby - 2023

## Kapacita (pobytové služby)

Jednotka	Skutečnost 2021		Skutečnost 2022		Plán 2023	
	Celkem	MČ Praha 14	Celkem	MČ Praha 14	Celkem	MČ Praha 14
Počet lůžkodnů	0	0	0	0	0	0
Počet uživatelů/rok	0	0	0	0	0	0
Počet lůžek	0	0	0	0	0	0

## Kapacita (ostatní služby)

Jednotka	Skutečnost 2021		Skutečnost 2022		Plán 2023	
	Celkem	MČ Praha 14	Celkem	MČ Praha 14	Celkem	MČ Praha 14
Počet uživatelů/rok	171	171	236	236	200	200
Počet hodin přímé péče	3 474	3 474	3 196	3 196	2 600	2 600
Maximální okamžitá kapacita služby (ambulantní služba)	35	35	35	35	35	35
Počet zájemců o službu (terénní programy)	0	0	0	0	0	0



## Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu

(dále jen „Pověření“)

### Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1

zastoupené: Ing. Alicí Mezkovou, MPA, pověřenou řízením odboru sociálních věcí  
Magistrátu hlavního města Prahy

IČO: 00064581

při plnění svých povinností vyplývajících ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“), tímto pověřuje dále uvedeného poskytovatele k poskytování sociálních služeb v rozsahu základních činností uvedených v ZSS jako služeb obecného hospodářského zájmu podle přímo použitelných předpisů Evropské unie o veřejné podpoře.

### Pověřený poskytovatel

Název organizace: *Komunitní centrum Motýlek, z.ú.*

Sídlo: *Vlčkova 1067/12, 198 00 Praha 98*

Statutární orgán: *PhDr. Hana Urbanová*

(dále jen „**Poskytovatel**“)

je oprávněným poskytovatelem sociálních služeb vedeným v registru poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. ZSS.

## 1. Předmět Pověření

1.1. Předmětem Pověření je tato sociální služba/jsou tyto sociální služby:

Druh služby: centra denních služeb

Registrační číslo služby: 9122659

Rozsah služby (viz příloha č. 1 k tomuto Pověření)

(dále jen „**Služba**“).

Druh služby: nízkoprahová zařízení pro děti a mládež

Registrační číslo služby: 7666803

Rozsah služby (viz příloha č. 2 k tomuto Pověření)

(dále jen „**Služba**“).

Druh služby: sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Registrační číslo služby: 9113909

Rozsah služby (viz příloha č. 3 k tomuto Pověření)

(dále jen „**Služba**“).

- 1.2. Požadavek na poskytování Služby v rozsahu Pověření je v souladu se Základní sítí sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy, která je přílohou Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území hlavního města Prahy na období 2022-2024 schváleného usnesením ZHMP č. 32/31. ze dne 16. 12. 2021.

## **2. Pověření k poskytování Služby**

- 2.1. Hl. m. Praha tímto Poskytovatele pověřuje za dále stanovených podmínek poskytováním Služby jako služby obecného hospodářského zájmu, a to na základě ustanovení čl. 4 Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), Úř. Věst. L 7/5, 11. 1. 2012 (dále jen „**Rozhodnutí Komise**“).

Poskytovatel je pověřen k poskytování Služby na území hl. m. Prahy na dobu tří let, a to s účinností od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2024.

## **3. Právní postavení Poskytovatele**

- 3.1. Toto Pověření zakládá Poskytovateli právo na poskytování Služby, jejíž obsah a rozsah jsou vymezeny v tomto Pověření, v rámci Základní sítě sociálních služeb na území hl. m. Prahy.
- 3.2. Hl. m. Praha tímto Pověřením neuděluje Poskytovateli žádné výhradní nebo zvláštní právo ve smyslu čl. 4 písm. c) Rozhodnutí Komise.

Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok Poskytovatele na veřejné financování poskytování Služby; představuje však závazek hl. m. Prahy, případně dalších osob specifikovaných v článku 5. 4. jako Zadavatelé, zajišťovat poskytování Služby v rozsahu Pověření prostřednictvím Poskytovatele, a to za předpokladu, že Poskytovatel splní podmínky stanovené pravidly platnými pro financování Služby z jednotlivých veřejných finančních zdrojů.

## **4. Změny a předčasné ukončení Pověření**

- 4.1. V případě, že Poskytovatel získá nárok na finanční podporu Služby z veřejných rozpočtů v rozsahu přesahujícím vymezení Služby podle článku 1. 1., hl. m. Praha posoudí soulad změny rozsahu Služby s potřebami Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy; v kladném případě promítne tuto změnu do obsahu Pověření a případně stanoví další podmínky Služby. Obdobně jako v předchozí větě bude hl. m. Praha postupovat, pokud bude Poskytovatel usilovat o získání finanční podpory na Službu v rozsahu přesahujícím vymezení Služby podle článku 1.1. Pověření.
- 4.2. Změny Pověření budou realizovány formou písemných dodatků.



- 4.3. V případě, že Poskytovatel přestane v době Pověření splňovat podmínky uvedené ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb na území HMP pro období 2022 – 2024 v bodě 6.5 Hlavní parametry zařazení kapacit do Krajské sítě a začne naplňovat skutečnosti uvedené v bodě 6.7 Vyřazení kapacit ze Základní sítě, je povinen tuto skutečnost písemně oznámit hl. m. Praze. Pokud poskytovatel nezjedná dostatečnou nápravu ani v přiměřené lhůtě stanovené ze strany hl. m. Prahy, může být platnost Pověření ukončena i před uplynutím stanovené doby, a to písemným oznámením doručeným Poskytovateli hl. m. Prahou. Stejný postup platí i pro případy, kdy zjistí hl. m. Praha vlastní iniciativou, že Poskytovatel splňuje podmínky uvedené v bodě 6.7 Střednědobého plánu sociálních služeb.
- 4.4. V případě, že Poskytovatel nebude v době trvání tohoto Pověření naplňovat kapacity na území hl. m. Prahy uvedené v přílohách tohoto Pověření, je povinen tuto skutečnost písemně oznámit hl. m. Praze. Pokud poskytovatel nezjedná dostatečnou nápravu ani v přiměřené lhůtě stanovené ze strany hl. m. Prahy, může být platnost Pověření ukončena i před uplynutím stanovené doby, a to písemným oznámením doručeným Poskytovateli hl. m. Prahou. Nenaplněním základních kapacit uvedených v přílohách tohoto Pověření se rozumí pokles pod 80 % základních kapacit po dobu po sobě jdoucích 6 měsíců. Stejný postup platí i v případě, že hl. m. Praha zjistí, že Poskytovatel nenaplňuje kapacity uvedené v přílohách tohoto Pověření vlastní iniciativou.
- 4.5. V případě, že Poskytovatel v průběhu doby trvání Pověření ztratí oprávnění k poskytování Služby podle ZSS v celém rozsahu, pozbývá toto Pověření platnosti.

## **5. Vyrovnávací platba**

- 5.1. Financování Služby je na základě tohoto Pověření zajištěno formou vyrovnávací platby v souladu s Rozhodnutím Komise.
- 5.2. Vyrovnávací platba představuje celkovou výši prostředků z veřejných rozpočtů, která nepřesáhne rozsah nezbytný k pokrytí čistých nákladů vynaložených k řádnému zajištění poskytování Služby v souladu s Pověřením.
- 5.3. Náklady pro účely výpočtu čistých nákladů a vyrovnávací platby jsou kalkulovány na bázi: kapacitní jednotka x cenová hladina upravená o kritéria pro posouzení sociální služby.
- 5.4. Podle ZSS je financování sociálních služeb koncipováno jako vícezdrojové, a to z prostředků státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků (zejména hl. m. Prahy a jednotlivých městských částí), jakož i dalších zdrojů. Z tohoto důvodu je vyrovnávací platba Poskytovateli hrazena zpravidla z více zdrojů (v jednotlivých dílčích částech), a to na základě smluv či jiných právních jednání uskutečněných mezi

Poskytovatelem a osobou, která vyrovnávací platbu, resp. její dílčí část, poskytuje (dále jen „Zadavatel“).

5.5. Právní jednání podle článku 5. 4. představují nedílnou součást jednotného Pověření na základě Rozhodnutí Komise, přičemž Poskytovatel je povinen v nich uvést zejména:

- (i) vymezení konkrétního právního vztahu mezi Poskytovatelem a Zadavatelem v závislosti na zdroji vyrovnávací platby a způsobu financování (veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace, darovací smlouva apod.);
- (ii) odkaz na toto Pověření (přistoupení k Pověření);
- (iii) konkrétní výši vyrovnávací platby, resp. její příslušné dílčí části, a vymezení způsobilých nákladů, k jejichž pokrytí je určena;
- (iv) způsob provádění monitoringu a kontrol;
- (v) vymezení práv a povinností Poskytovatele v souvislosti s poskytováním Služby;
- (vi) případné další podmínky poskytování Služby apod.

## 6. Nadměrné vyrovnání

- 6.1. Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrnému financování Služby je Poskytovatel povinen neprodleně informovat hl. m. Prahu o všech finančních prostředcích, které má obdržet, resp. obdržel, od jiných Zadavatelů a dalších osob v souvislosti s financováním Služby.
- 6.2. Za nadměrné vyrovnání se považuje část vyrovnávací platby, která převyšuje částku stanovenou na základě kalkulace dle článku 5.
- 6.3. V případě, že Poskytovatel obdrží nadměrné vyrovnání, je povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit do veřejného rozpočtu.

## 7. Prohlášení Poskytovatele

- 7.1. Poskytovatel prohlašuje, že plně porozuměl účelu a obsahu Pověření a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností v souvislosti s tímto Pověřením.
- 7.2. Poskytovatel akceptuje toto Pověření a závazek služby obecného hospodářského zájmu v rozsahu Pověření přijímá.

V Praze dne 20. 12. 2021

**Komunitní centrum Motýlek, z.ú.**  
Vlčkova 1067/12, 198 00 Praha 14  
IČO: 265 29 301



za Poskytovatele



## Příloha č. 1

### Definice rozsahu Služby:

Druh sociální služby:	centra denních služeb
Název sociální služby:	Centrum denních služeb v Komunitním centru Motýlek
Identifikátor:	9122659
Převažující cílová skupina:	osoby s mentálním postižením
Kapacita dle schválené Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy (počet lůžek, počet přepočtených úvazků, počet hodin)	ÚV 7,13

## Příloha č. 2

### Definice rozsahu Služby:

Druh sociální služby:	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
Název sociální služby:	Nízkoprahový klub Pacific
Identifikátor:	7666803
Převažující cílová skupina:	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy
Kapacita dle schválené Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy (počet lůžek, počet přepočtených úvazků, počet hodin)	ÚV 4,05



### Příloha č. 3

#### Definice rozsahu Služby:

Druh sociální služby:	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
Název sociální služby:	Komunitní centrum Motýlek
Identifikátor:	9113909
Převažující cílová skupina:	rodiny s dítětem/děťmi
Kapacita dle schválené Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy (počet lůžek, počet přepočtených úvazků, počet hodin)	ÚV 4,08