

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

(dále jen „**smlouva**“)

uzavřená mezi smluvními stranami:

6953

Poskytovatel dotace: **Městská část Praha 14**
se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most
zastoupená: Jiřím Zajacem, starostou městské části Praha 14
IČO: 00231312
DIČ: CZ00231312
bankovní spojení: 9800050998/6000, PPF banka a.s.

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Příjemce dotace: **Komunitní centrum Motýlek, z.ú.**
zapsán/a v: rejstříku ústavů u MS v Praze, odd. U, vložka 141
se sídlem: Vlčkova 1067/12, Černý Most, 198 00 Praha
zastoupen/a: PhDr. Hanou Urbanovou, ředitelkou
IČO: 26529301
bankovní spojení: 113527036/5500, Raiffeisenbank a.s.

(dále jen „**příjemce**“)

(poskytovatel a příjemce společně dále též jako „**smluvní strany**“)

I.

Úvodní ustanovení a předmět smlouvy

- 1.1 Zastupitelstvo městské části Praha 14 rozhodlo svým usnesením č. 047/ZMČ/2023 ze dne 13. 6. 2023 o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele v letech 2023 a 2024 v dotačním programu „Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“ (dále jen „**dotační program**“) ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě a v Pravidlech dotačního programu, která jsou dostupná na webových stránkách poskytovatele <https://www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace/>, případně na vyžádání v listinné podobě v sídle poskytovatele, a která tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále jen „**pravidla dotačního programu**“).
- 1.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele v souladu s výše citovaným usnesením.

II.

Účel a doba použití dotace

- 2.1 Účelem dotace je podpora projektu s názvem „Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi“ (dále jen „**projekt**“).
- 2.2 Dotaci je možné použít na náklady projektu vzniklé a uhrazené v období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2024.
- 2.3 Příjemce je povinen použít dotaci pouze k účelu a za podmínek uvedených v této smlouvě, v žádosti o poskytnutí dotace včetně jejích příloh (projektu) a v pravidlech dotačního programu. Žádost o poskytnutí dotace je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy.

III.

Výše dotace a způsob jejího vyplacení a použití

- 3.1 Celková výše dotace činí 480 000,- Kč (slovy: čtyři sta osmdesát tisíc korun českých) (dále jen „**dotace**“). Z toho:

- a) na rok 2023 činí dotace 240 000,- Kč. Příjemce obdrží dotaci na rok 2023 na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele, pod variabilním symbolem 03632023, v termínu do 10 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy;
 - b) na rok 2024 činí dotace 240 000,- Kč. Příjemce obdrží dotaci na rok 2024 na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele, pod variabilním symbolem 03632023, v termínu do 15 pracovních dnů po schválení rozpočtu poskytovatele na rok 2024 a za předpokladu kladného vyjádření dotační komise k vyúčtování a ke zprávě o realizaci služby za rok 2023.
- 3.2 Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se realizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.
- 3.3 Příjemce je oprávněn kryt z dotace náklady/výdaje projektu až do výše 100 %. Konkrétní podmínky jsou uvedeny v pravidlech dotačního programu.

IV.

Finanční vypořádání dotace

- 4.1 Příjemce je povinen:
- a) v termínu do 31. 1. 2024 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace za rok 2023, a to v rozsahu a způsobem uvedeným v pravidlech dotačního programu.
 - b) v termínu do 31. 1. 2025 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace za rok 2024, a to v rozsahu a způsobem uvedeným v pravidlech dotačního programu.

V.

Ostatní ujednání

- 5.1 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě porušení povinností příjemce dle této smlouvy nebo pravidel dotačního programu.
- 5.2 Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé poskytovateli v souvislosti s porušením podmínek této smlouvy nebo pravidel dotačního programu příjemcem.
- 5.3 Příjemce výslovně prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy důkladně seznámil s pravidly dotačního programu a jejich obsahu v celém rozsahu porozuměl.
- 5.4 Na projekt příjemce se vztahuje pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, a to na základě ustanovení čl. 4 Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), Úř. věst. L 7/5, 11. 1. 2012, udělené Hlavním městem Prahou dne 20. 12. 2021, k němuž se poskytovatel připojuje.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že se na smlouvu vztahuje povinnost jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nabývá smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.
- 6.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a pravidly dotačního programu. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6.4 Smlouva je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě.

- 6.5 Smluvní strany svými podpisy potvrzují respektování závazků vyplývajících z této smlouvy a z pravidel dotačního programu a prohlašují, že si tuto smlouvu (včetně pravidel dotačního programu) před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

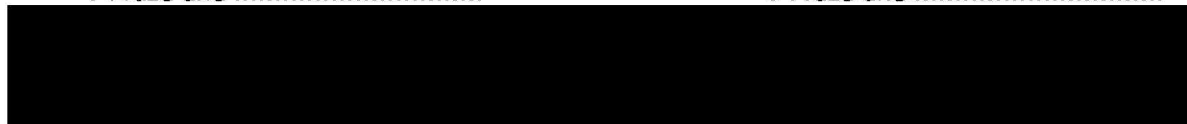
Přílohy: Žádost o poskytnutí dotace

Poskytovatel:

Příjemce:

V Praze dne

V Praze dne



Městská část Praha 14
Jiří Zajac, starosta

Komunitní centrum Motýlek, z.ú.
PhDr. Hana Urbanová, ředitelka

Žádost

Název projektu	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Identifikační číslo žádosti	6953
Dotační podprogram	Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách 2023-2024	Oblast podpory	Sociální služby 2023
Nadřízený dotační program	VÍCELETÁ podpora sociálních služeb	Název dotační výzvy	Výzva 2023 - víceletá podpora sociálních služeb

Žadatel

Celé jméno Komunitní centrum Motýlek, z.ú.

Sídlo právnické osoby Vlčkova 1067/12, Praha Černý Most, 19800

Právní forma Ústav

IČO 26529301

Registrace právnické osoby (kde, kdy) U 141, Městský soud v Praze, 01. 01. 2014

DIČ

ID datové schránky (žádost může odeslat pouze majitel datové schránky, který je zároveň žadatelem o dotaci) 53h9926

Kontaktní informace

Statutární orgán zastupující žadatele

PhDr. Hana Urbanová - ředitelka

Bankovní spojení

113527036 / 5500 (Raiffeisenbank)

Osoby s podílem v této právnické osobě

Velikost podílu	Vlastník podílu	IČO / Dat. narození
1/3	PhDr. Zuzana Jelenová, předseda správní rady	
1/3	Magdaléna Lukášová, člen správní rady	
1/3	Mgr. Gabriela Ciglerová, člen správní rady	

Žadatel vlastní podíl v další právnické osobě

Právnické osoby, v nichž má žadatel přímý podíl

Upřesnění informací o žadateli

Rozpočet projektu

Požadovaná výše dotace

481 800,00 Kč

Historie přijaté veřejné podpory

Získaná

Rok	Poskytovatel	Popis projektu	podpora	Vložil
2022	MČ Praha 14	Pobyty pro rodiny se zdravotně postiženými dětmi a dospívajícími na chatě Lužanka	49 000,00 Kč	system
2022	MČ Praha 14	Podpůrné aktivity pro rodiče dětí a dospívajících s mentálním postižením	47 000,00 Kč	system
2022	MČ Praha 14	Dobrovolnictví v KC Motýlek	48 000,00 Kč	system
2022	MČ Praha 14	Zahradní slavnost s hudebním vystoupením	16 000,00 Kč	system
2022	MČ Praha 14	Koncert pro Motýlek	16 000,00 Kč	system
2022	MČ Praha 14	AKCE PRO NEORGANIZOVANÉ DĚTI A MLÁDEŽ ZE SÍDLIŠTĚ ČERNÝ MOST	35 000,00 Kč	system
2022	MČ Praha 14	Grant - registrované sociální služby	1 047 900,00 Kč	uživatel
2022	Hlavní Město Praha	Dotace - registrované sociální služby	6 030 000,00 Kč	uživatel
2022	Hlavní Město Praha	Grant - registrované sociální služby	2 952 000,00 Kč	uživatel
2021	MČ Praha 14	Svépomocná skupina rodičů dětí a mladistvých s mentálním handicapem	40 000,00 Kč	system
2021	MČ Praha 14	Dobrovolnictví v KC Motýlek	22 500,00 Kč	system
2021	MČ Praha 14	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	458 800,00 Kč	system
2021	MČ Praha 14	Nízkoprahový klub Pacific	572 300,00 Kč	system
2021	MČ Praha 14	Centrum denních služeb v KC Motýlek	672 800,00 Kč	system
2021	MČ Praha 14	Koncert pro Motýlek	15 000,00 Kč	system
2021	MČ Praha 14	AKCE PRO NEORGANIZOVANÉ DĚTI A MLÁDEŽ ZE SÍDLIŠTĚ ČERNÝ MOST	40 000,00 Kč	system
2021	MČ Praha 14	Grant - registrované sociální služby	656 000,00 Kč	uživatel
2021	Hlavní Město Praha	Grant - registrované sociální služby	2 797 000,00 Kč	uživatel
2021	Hlavní Město Praha	Dotace - registrované sociální služby	5 933 000,00 Kč	uživatel
2021	Jiné	Dotace - registrované sociální služby	145 200,00 Kč	uživatel
2020	Hlavní Město Praha	Dotace - registrované sociální služby	4 806 000,00 Kč	uživatel
2020	Hlavní Město Praha	Grant - registrované sociální služby	2 825 000,00 Kč	uživatel
2020	MČ Praha 14	Dotace - registrované sociální služby	505 000,00 Kč	uživatel

Sociální služby - personální zajištění služby (informace o zaměstnancích žadatele)

Dohoda o pracovní činnosti	Počet osob v dané pracovní pozici	Úvazek celkem za řádek	Počet měsíců celkem za řádek	Hrubá odměna v Kč celkem za řádek	Z toho požadavek o dotaci od MČ
a. Pracovníci v přímé péči celkem	0			0,00 Kč	0,00 Kč
b. Ostatní pracovníci celkem	0			0,00 Kč	0,00 Kč

Dohoda o provedení práce	Počet osob v dané pracovní pozici	Počet odpracovaných hodin celkem za řádek	Přepočteno na celé úvazky celkem za řádek	Sjednaná odměna v Kč za hodinu	Z toho požadavek o dotaci od MČ
a. Pracovníci v přímé péči celkem	1	290	0,14	300,00 Kč	0,00 Kč
sociální pracovník	1	290	0,14	300,00 Kč	0,00 Kč
b. Ostatní pracovníci celkem	4	485	0,23	0,00 Kč	0,00 Kč
úklid	2	332	0,16	0,00 Kč	0,00 Kč
správa a aktualizace webu	1	83	0,04	0,00 Kč	0,00 Kč
opravy a údržba	1	70	0,03	0,00 Kč	0,00 Kč

Přehled zaměstnanců	Počet osob	Přepočteno na celé úvazky	Hrubá mzda v Kč za rok celkem	Z toho požadavek o dotaci od MČ
1. Pracovníci v přímé péči celkem	6	2,92	1 936 193,00	0,00
1.1 Sociální pracovník	5	2,87	1 895 250,00	0,00
sociální pracovník	5	2,87	1 895 250,00	0,00
1.2 Pracovník v sociálních službách	1	0,05	40 943,00	0,00
pracovník v sociálních službách	1	0,05	40 943,00	0,00
1.3 Zdravotničtí pracovníci	0	0,00	0,00	0,00
1.4 Pedagogičtí pracovníci	0	0,00	0,00	0,00
Administrativní a ostatní pracovníci celkem	5	0,79	652 676,00	78 000,00

2.1 Vedoucí a administrativní pracovníci	3	0,70	580 424,00	78 000,00
ředitelka, vedoucí služby, ekonom	3	0,70	580 424,00	78 000,00
2.2 Ostatní pracovníci	2	0,09	72 252,00	0,00
THP, FR a PR	2	0,09	72 252,00	0,00

Dobrovolníci	Počet osob	Počet hodin za měsíc
Dobrovolníci celkem	5	5
Praktická pomoc klientům	5	5

Doplnění identifikačních údajů o předkládající organizaci

Webové stránky	www.motylek.org
Nestátní nezisková organizace	ANO
Registrace právní subjektivity	Městský soud v Praze, dne 1. 1. 2014 pod značkou U 141, poslední změna 27. 10. 2021 <ul style="list-style-type: none"> • kým/kde • dne • pod • poslední změna ze dne
Charakteristika žadatele	Hl. město Praha; poskytování 3 registrovaných sociálních služeb <ul style="list-style-type: none"> • územní působnost • převažující zaměření činnosti

Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu

vložte soubor v PDF

[Název přílohy: Pověření.pdf, Velikost: 4 MB](#)

Čestné prohlášení (Formulář 2023)

Prohlašuji, že žadatel nemá ANO
žádné závazky po lhůtě
splatnosti vůči státním a dalším
veřejným rozpočtům, na daních
a na veřejném, zdravotním a
sociálním pojištění a není
dlužníkem vůči MČ Praha 14

Prohlašuji, že všechny uvedené ANO
údaje jsou úplné a pravdivé

Prohlášení GDPR

V rámci agendy dotačního programu jsou zpracovávány osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách městské části Praha 14 na adrese <https://praha14.cz/urad-mestske-casti/ochrana-osobnich-udaju/>

Souhlasím se zpracováním a ANO
užitím v rámci dotačního
programu MČ Praha 14

Sociální služby - Základní formulář dotace 2023-24 (víceletý)

Název sociální služby Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

vypište prosím v souladu s údajem uvedeným v registru sociálních služeb na adrese <http://iregistr.mpsv.cz> (zařízení poskytovatele)

Identifikátor sociální služby 9113909

Adresa zařízení dle registru KC Motýlek, Vlčkova 1067/12; 198 00 Praha 14
sociálních služeb

Předpokládané místo realizace KC Motýlek, Vlčkova 1067/12, 198 00 Praha 14

Druh sociální služby § 65 sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Okruh osob, pro které je služba určena rodiny s dítětem/děťmi

vypište v bodech cílové skupiny klientů, na které se Vaše sociální služba zaměřuje (dle údajů v registru sociálních služeb)

Věkové kategorie klientů bez omezení věku

vypište dle registru sociálních služeb

Charakteristika cílové skupiny Sociálně aktivizační služby jsou určeny rodinám s dětmi ve věku 0 - 18 let, jejichž vývoj je ohrožen z důvodu nepříznivé životní situace i těhotným ženám a

jim blízkým osobám, kde je reálné riziko ohrožení vývoje dítěte po narození. Služby SAS mohou využívat i dosud funkční rodiny, které se potýkají s dlouhodobějšími obtížemi, jež mají negativní vliv na vývoj a výchovu dětí a bez pomoci je ani ony nejsou schopny překonat.

Služby poskytujeme např. rodinám:

- které nemají vhodné materiální podmínky pro výchovu dětí a vedení běžného způsobu života (nevyhovující bydlení a vybavení domácnosti, nedostatečné příjmy rodiny, předluženost)
- kde se vyskytuje ohrožení dětí nevhodným způsobem života
- kde rodiče nemají dostatečné rodičovské a další potřebné dovednosti
- které mají potíže v souvislosti se svou příslušností k etnické menšině
- kde se objevují výchovné a vzdělávací obtíže u dětí (nefunkční styly výchovy, problémy ve škole)
- kde děti nemají dovednosti odpovídající jejich věku, možnosti srovnatelné s vrstevníky
- které se potýkají s obtížemi ve vztazích (komunikační problémy, dlouhodobé neshody, rozvody)
- které mají obtíže v souvislosti s nepříznivým zdravotním stavem někoho z rodiny

Ačkoliv je služba určena rodičům, za členy rodiny, kterým poskytujeme podporu, považujeme i další osoby, které s dětmi žijí a poskytují jim péči. Může to být např. prarodič, partner nebo partnerka rodiče. Službu může využívat pouze jeden z rodičů (či jiná pečující osoba).

slovně charakterizujte typ znevýhodnění Vašich klientů, včetně míry potřebné pomoci a kvantifikujte

Podrobný popis realizace služby

Posláním sociálně aktivizační služby v Komunitním centru Motýlek je podporovat rodiny s dětmi, které se nacházejí v nepříznivé životní situaci. Rodičům pomáháme tuto situaci překonat nebo alespoň zlepšit, aby byli schopni zajistit dětem potřebnou péči a výchovu v domácím prostředí. Služba je poskytována ambulantní a terénní formou rodinám aktuálně žijícím na území Prahy.

CÍLE POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Rodičům pomáháme tak, aby:

- měli znalosti, dovednosti a návyky které jsou potřebné k běžnému způsobu života a zajištění potřeb dětí, zvládali zabezpečovat potřeby dětí ve všech potřebných oblastech

- měli vhodné materiální podmínky a zázemí pro výchovu dětí

V případě dětí a dospívajících usilujeme o to, aby:

- dosáhli takové úrovně dovedností, která odpovídá jejich věku a možnostem, získali návyky důležité pro běžný způsob života
- plnili své povinnosti v souvislosti se školní docházkou a studiem, vzdělávaly se podle svých potřeb a přání
- měli funkční vztahy s rodinou a vrstevníky
- trávili volný čas srovnatelně s vrstevníky, podle svých zájmů, v souladu se společenskými normami
- měli kontakt se společenským prostředím

Kritéria pro poskytnutí služby

- zájemce o službu patří do popsané cílové skupiny, rodina se nachází v nepříznivé sociální situaci, kterou není schopna řešit sama (bez pomoci sociální služby)

- osobní cíl (potřeby) zájemce lze naplnit prostřednictvím sociálně aktivizační služby (je v souladu s cíli a možnostmi služby)

- zájemce o službu sdělí informace, které jsou nezbytné pro posouzení, zda je možné mu službu poskytnout i pro následné bezpečné a odborné poskytování služby

- zájemce o službu se sníženou schopností porozumění (či jiným znevýhodněním) je schopen pochopit např. to, jaká služba mu má být poskytována, za jakým účelem, jeho stav umožňuje čerpání služby a aktivní

spolupráci s ní

Pracovníci usilují o získání důvěry klientů, navázání funkčního vztahu spolupráce s klienty, poskytují jim psychosociální podporu, zprostředkovávají jim potřebné informace a další služby, nacvičují s klienty i praktické dovednosti, pomáhají jim při jednání s institucemi atd. Zvyšování rodičovských dovedností vede k zamezení prohlubování nepříznivé sociální situace rodin, společně však usilujeme o její zlepšení. Rodiče jsou pracovníky motivováni k aktivnímu a odpovědnému řešení problémů, seznamováni s případnými důsledky svého jednání. Základem je vedení rodičů k pochopení způsobů chování a jednání, které mají negativní dopad na ně samotné i na celou rodinu. Podpora spočívá mj. v pomoci strukturovat potřebné kroky v podobě realistického plánu změn. Pracovníci klientům nabízejí i zprostředkování kontaktu s návaznými službami, v případě potřeby zajišťují asistenci při jednáních v těchto zařízeních, doprovod do nich. Míra podpory klienta při zprostředkování dalších služeb se odvíjí od jeho možností. Usilujeme o maximální možnou samostatnost klientů. Naším úkolem je především podpora rodičů, v případě závažných nedostatků v péči o děti jsme však ze zákona povinni tuto situaci oznámit OSPOD.

Služby SAS jsou poskytovány prostřednictvím:

- aktivit a programů v KC Motýlek (ambulantní forma služby)
- terénní práce

Pracovník, který rodinu doprovází, za ní přijíždí do jejího domácího prostředí. Na začátku spolupráce navštěvuje pracovník klienty většinou ve vyšší frekvenci, v pozdější době spolupráce je možné snižovat intenzitu podpory, vždy však podle potřeb rodiny a po vzájemné dohodě. Při samotné návštěvě zjišťuje situaci v rodině, pomáhá jednotlivým členům řešit aktuální záležitosti, pracuje s nimi ale především na dlouhodobých úkolech. Dále oceňuje rodinu za pokroky, pokud je od poslední návštěvy učinila, motivuje její členy ke spolupráci. Usiluje o to, aby nabyli takových schopností a dovedností, že budou běžné životní situace zvládat především vlastními silami, bez další pomoci sociální služby. Práce v rodině je cílená a plánovaná, víme, kam chceme dojít a jaké prostředky použijeme (stanoveno v individuálních plánech klientů). Terénní práce zahrnuje i spolupráci s OSPOD, školami a dalšími organizacemi či osobami. Rozsah terénní služby plánuje s klienty klíčový pracovník (kdy, kde a v jakém rozsahu bude terénní služba poskytnuta s ohledem na osobní cíle klientů). Zohledňujeme i aktuální časové možnosti pracovníků a kapacitu služby. Pracovníci rodičům pomáhají při uplatňování práv, oprávněných zájmů, při obstarávání osobních záležitostí, zprostředkování dalších potřebných služeb. Tato podpora může mít podobu např. poskytnutí informací, zprostředkování kontaktu s jinou službou či osobou, asistenci (doprovod a pomoc) při souvisejících jednáních. Míra podpory klienta se odvíjí od jeho schopností a dovedností. Usilujeme o maximální možnou samostatnost klientů, a tak do přímého kontaktu s dalšími službami či osobami vstupujeme jen v odůvodněných případech a se souhlasem klienta. Při doprovodu volíme vždy nejnižší možnou formu podpory, s ohledem na dovednosti a potřeby klienta, např. pracovník „pouze“ doprovází, poskytuje tak klientovi po domluvě s ním především psychickou podporu a do samotného jednání zde již nevstupuje nebo ano, když to bude nutné. Kontakt se odehrává během předem domluvených „pravidel“ s konkrétním klientem (jaká bude role pracovníka) a v závislosti na aktuální situaci. Usilujeme tak o ochranu klienta před stigmatizací, zvyšování jeho kompetencí a rozvoj samostatnosti. Skupinová práce s dětmi (včetně zapojování rodičů) Prostřednictvím této aktivity, zahrnující výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti usilujeme o rozvoj psychomotorického vývoje dětí, jejich komunikačních a dalších potřebných dovedností v případě, že jim tyto potřeby nejsou v dostatečné míře zajištěny rodinou. Zároveň je tak připravujeme na vstup do mateřské nebo základní školy, aby mohly následně využívat běžné služby dostupné široké veřejnosti (zapojit se úspěšně do hlavního vzdělávacího proudu). Děti docházejí v dopoledních hodinách do Motýlku, a zde jim předáváme znalosti a učíme je dovednosti (včetně základních sociálních a hygienických návyků), které jsou adekvátní jejich věku. Umožňujeme jim pobývat v kolektivu vrstevníků, rozvíjet se prostřednictvím odborně vedeného programu v bezpečném a podnětném

prostředí. Učíme děti respektovat dospělou autoritu, dodržovat režim, jednat podle pravidel. Zároveň zvyšujeme jejich sebevědomí, schopnost projevit adekvátním způsobem své potřeby a vůli. Tato forma práce s dětmi, při které jsme v pravidelném kontaktu s rodiči, je zároveň nástrojem pro posilování dovedností sociálního okolí dítěte. V návaznosti na aktivity s dětmi tedy pracujeme i na zvyšování rodičovských kompetencí, aby rodina byla dítěti oporou. Zachycujeme i případné výchovné a vzdělávací obtíže a pomáháme při jejich řešení.

uveďte cíl služby, způsob realizace služby, přínos služby pro klienta a kritéria, jež umožní zjistit dosažení cílů

Působení žadatele na Praze 14 a přínos žadatele k rozvoji služeb Prahy 14

Komunitní centrum Motýlek působí na MČ Praha 14 od roku 2001. Od počátku činnosti se věnujeme nejen dětem se zdravotním postižením, ale i sociálně znevýhodněným klientům, kterých na sídlišti Černý Most žije velký počet. Před přijetím zákona o sociálních službách jsme realizovali rozsáhlý projekt „Vzdělávání pracovníků v sociálních službách z Prahy 14 v oblasti standardů kvality soc. služeb“. V uplynulých letech jsme uskutečnili i další bezplatné vzdělávání pro pracovníky NNO z Prahy 14 a v případě zájmu jim poskytujeme konzultace v oblasti zavádění standardů kvality do praxe a stáže v našem zařízení. KC Motýlek navázalo již při svém vzniku spolupráci s MČ Praha 14. Zakladatelky iniciovaly realizaci vánočních trhů NNO, komunitního plánování na Praze 14, na jehož realizaci se pracovníci Motýlku aktivně podílejí, setkávání zástupců NO a ÚMČ Praha 14. Statutární zástupkyně KC Motýlek působí jako členka Komise pro sociální věci, zdravotnictví a komunitní plánování sociálních služeb Rady městské části.

Předpokládané zahájení a ukončení

Projekt opakovaně realizujeme vždy od 1. 1. do 31. 12. daného kalendářního roku, v případě dvouleté podpory tedy na období 2023 - 2024.

(uveďte dobu, v jejímž průběhu mají být vynakládány náklady z požadované dotace, tj. lhůta uznatelnosti nákladů na požadovaný účel; doba musí mít „začátek i konec“)

Sociální služby víceleté - finanční rozvaha k zajištění provozu služby /OM/ - 2023-24

Rozpočet služby (projektu) podle jednotlivých zdrojů financování	Skutečnost 2021	Skutečnost 2022	Rozpočet 2023	Schválené zdroje pro rok 2023	Zdroje, které bude organizace pro rok 2023 požadovat / nárokovat
MČ Praha 14 - ostatní zdroje	178 000,00 Kč	280 800,00 Kč	240 900,00 Kč	0,00 Kč	240 900,00 Kč
HMP	756 000,00 Kč	801 000,00 Kč	956 987,00 Kč	0,00 Kč	956 987,00 Kč
Ostatní MČ	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Příspěvek zřizovatele	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

Úhrady od uživatelů/ klientů - příspěvek na péči	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Úhrady za fakultativní služby	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Ostatní kraje	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Dotace MPSV	1 764 000,00 Kč	1 527 000,00 Kč	2 185 772,00 Kč	0,00 Kč	2 185 772,00 Kč
Ministerstvo zdravotnictví	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Ostatní resorty státní správy	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Meziresortní rady vlády (komise a výbory)	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Úřady práce	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Fondy zdrav. pojišťoven	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Nadace zahraniční i tuzemské	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Sbírky	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Sponzorské dary	44 619,00 Kč	12 760,00 Kč	63 082,00 Kč	0,00 Kč	63 082,00 Kč
Prostředky strukturálních fondů EU	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Ostatní	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Celkem	2 742 619,00 Kč	2 621 560,00 Kč	3 446 741,00 Kč	0,00 Kč	3 446 741,00 Kč

Sociální služby víceleté - rozpočet poskytované služby a požadavek od MČ Praha 14, podle nákladových položek - 2023-24

	Plánované náklady	Procentní vyjádření podílu		Procentní vyjádření nákladů k		
--	-------------------	----------------------------	--	-------------------------------	--	--

Nákladová položka		(rozpočet služby) Rok 2023	položky v celkovém rozpočtu	Požadavek na dotaci Rok 2023	celkovému rozpočtu služby	Požadavek na dotaci Rok 2024	Poznámka / slovní komentář
1	Provozní náklady celkem	565 560,00 Kč	16,41 %	162 900,00 Kč	28,80 %	162 900,00 Kč	
1.1	Materiální náklady celkem	143 000,00 Kč	4,15 %	33 000,00 Kč	23,08 %	33 000,00 Kč	
1.1.1	Potraviny	20 000,00 Kč	0,58 %	10 000,00 Kč	50,00 %	10 000,00 Kč	
1.1.2	Kancelářské potřeby	25 000,00 Kč	0,73 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.1.3	Vybavení (DDHIM do 40 tis. Kč)	50 000,00 Kč	1,45 %	10 000,00 Kč	20,00 %	10 000,00 Kč	
1.1.4	Pohonné hmoty	8 000,00 Kč	0,23 %	3 000,00 Kč	37,50 %	3 000,00 Kč	
1.1.5	Jiné (popište do poznámky)	40 000,00 Kč	1,16 %	10 000,00 Kč	25,00 %	10 000,00 Kč	materiál na úklid, údržbu, hygienu, vybavení lékárničky, mat. na činnost s klienty, odborná liter., drobné odměny, ochr. pomůcky
1.2	Nemateriálové náklady	420 560,00 Kč	12,20 %	127 900,00 Kč	30,41 %	127 900,00 Kč	
1.2.1	Energie	130 000,00 Kč	3,77 %	30 000,00 Kč	23,08 %	30 000,00 Kč	
1.2.1.1	Elektřina	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.1.2	Plyn	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.1.3	Vodné a stočné	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.1.4	Jiné (popište do poznámky)	130 000,00 Kč	3,77 %	30 000,00 Kč	23,08 %	30 000,00 Kč	teplo a TUV, elektřina, vodné a stočné
1.2.2	Opravy a	25 000,00 Kč	0,73 %	25 000,00 Kč	100,00 %	25 000,00 Kč	

	udržování						
1.2.2.1	Opravy a udržování budov	15 000,00 Kč	0,44 %	15 000,00 Kč	100,00 %	15 000,00 Kč	
1.2.2.2	Opravy a udržování vozidel	10 000,00 Kč	0,29 %	10 000,00 Kč	100,00 %	10 000,00 Kč	
1.2.2.3	Jiné (popište do poznámky)	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.3	Cestovné zaměstnanců	6 000,00 Kč	0,17 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.4	Ostatní služby	259 560,00 Kč	7,53 %	72 900,00 Kč	28,09 %	72 900,00 Kč	
1.2.4.1	Telefony	18 000,00 Kč	0,52 %	8 000,00 Kč	44,44 %	8 000,00 Kč	
1.2.4.2	Poštovné	5 000,00 Kč	0,15 %	2 000,00 Kč	40,00 %	2 000,00 Kč	
1.2.4.3	Ostatní spoje	4 760,00 Kč	0,14 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.4.4	Nájemné	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.4.5	Stravovací služby	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.4.6	Právní a ekonomické služby	81 000,00 Kč	2,35 %	19 000,00 Kč	23,46 %	19 000,00 Kč	
1.2.4.7	Školení a kurzy	37 800,00 Kč	1,10 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.4.8	Pořízení (DNIM do 60 tis. Kč)	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.2.4.9	Jiné (popište do poznámky)	113 000,00 Kč	3,28 %	43 900,00 Kč	38,85 %	43 900,00 Kč	AVG, evidenční systém, provoz webu a emailových schránek, BOZP a PO technik, pojištění odp. a auta pro sl., supervize, PR a další sl. odb. poradců, odvoz odpadu, úklid nad rámec

							běžného vč. čištění automobilu, vstupné a půjčovné, tisk info mat, web, graf
1.3	Jiné provozní náklady	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.3.1	Odpisy	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.3.2	Jiné (popište do poznámky)	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
1.4	Finanční náklady	2 000,00 Kč	0,06 %	2 000,00 Kč	100,00 %	2 000,00 Kč	
1.4.1	Daně a poplatky	2 000,00 Kč	0,06 %	2 000,00 Kč	100,00 %	2 000,00 Kč	
1.4.2	Jiné (popište do poznámky)	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
2	Osobní náklady celkem	2 881 181,00 Kč	83,59 %	78 000,00 Kč	2,71 %	78 000,00 Kč	
2.1	Mzdové náklady	2 196 776,00 Kč	63,73 %	58 296,00 Kč	2,65 %	58 296,00 Kč	
2.1.1	Hrubé mzdy	1 993 176,00 Kč	57,83 %	58 296,00 Kč	2,92 %	58 296,00 Kč	
2.1.2	OON na DPČ	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
2.1.3	OON na DPP	203 600,00 Kč	5,91 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
2.1.4	Ostatní mzdové náklady	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
2.2	Odvody na sociální a zdravotní pojištění	684 405,00 Kč	19,86 %	19 704,00 Kč	2,88 %	19 704,00 Kč	
2.2.1	Pojistné ke mzdám	673 693,00 Kč	19,55 %	19 704,00 Kč	2,92 %	19 704,00 Kč	
2.2.2	Pojistné k DPČ	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
2.2.3	Ostatní pojistné	10 712,00 Kč	0,31 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	
2.3	Ostatní sociální náklady	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	0,00 %	0,00 Kč	

Celkové náklady na realizaci služby (projektu)	3 446 741,00 Kč	100,00 %	240 900,00 Kč	6,99 %	240 900,00 Kč
--	-----------------	----------	---------------	--------	---------------

sociální služby - kapacita služby - 2023

Kapacita (pobytové služby)

Jednotka	Skutečnost 2021		Skutečnost 2022		Plán 2023	
	Celkem	MČ Praha 14	Celkem	MČ Praha 14	Celkem	MČ Praha 14
Počet lůžkodnů	0	0	0	0	0	0
Počet uživatelů/rok	0	0	0	0	0	0
Počet lůžek	0	0	0	0	0	0

Kapacita (ostatní služby)

Jednotka	Skutečnost 2021		Skutečnost 2022		Plán 2023	
	Celkem	MČ Praha 14	Celkem	MČ Praha 14	Celkem	MČ Praha 14
Počet uživatelů/rok	132	74	153	75	140	80
Počet hodin přímé péče	2 161	1 275	2 549	1 184	2 600	1 300
Maximální okamžitá kapacita služby (ambulantní služba)	15	15	15	15	15	15
Počet zájemců o službu (terénní programy)	0	0	0	0	0	0



Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu

(dále jen „Pověření“)

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1

zastoupené: Ing. Alicí Mezkovou, MPA, pověřenou řízením odboru sociálních věcí
Magistrátu hlavního města Prahy

IČO: 00064581

při plnění svých povinností vyplývajících ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“), tímto pověřuje dále uvedeného poskytovatele k poskytování sociálních služeb v rozsahu základních činností uvedených v ZSS jako služeb obecného hospodářského zájmu podle přímo použitelných předpisů Evropské unie o veřejné podpoře.

Pověřený poskytovatel

Název organizace: *Komunitní centrum Motýlek, z.ú.*

Sídlo: *Vlčkova 1067/12, 198 00 Praha 98*

Statutární orgán: *PhDr. Hana Urbanová*

(dále jen „*Poskytovatel*“)

je oprávněným poskytovatelem sociálních služeb vedeným v registru poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. ZSS.

1. Předmět Pověření

1.1. Předmětem Pověření je tato sociální služba/jsou tyto sociální služby:

Druh služby: *centra denních služeb*

Registrační číslo služby: *9122659*

Rozsah služby (viz příloha č. 1 k tomuto Pověření)

(dále jen „*Služba*“).

Druh služby: *nízkoprahová zařízení pro děti a mládež*

Registrační číslo služby: *7666803*

Rozsah služby (viz příloha č. 2 k tomuto Pověření)

(dále jen „*Služba*“).

Druh služby: *sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi*

Registrační číslo služby: *9113909*

Rozsah služby (viz příloha č. 3 k tomuto Pověření)

(dále jen „*Služba*“).

- 1.2. Požadavek na poskytování Služby v rozsahu Pověření je v souladu se Základní sítí sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy, která je přílohou Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území hlavního města Prahy na období 2022-2024 schváleného usnesením ZHMP č. 32/31. ze dne 16. 12. 2021.

2. Pověření k poskytování Služby

- 2.1. Hl. m. Praha tímto Poskytovatele pověřuje za dále stanovených podmínek poskytováním Služby jako služby obecného hospodářského zájmu, a to na základě ustanovení čl. 4 Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), Úř. Věst. L 7/5, 11. 1. 2012 (dále jen „**Rozhodnutí Komise**“).

Poskytovatel je pověřen k poskytování Služby na území hl. m. Prahy na dobu tří let, a to s účinností od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2024.

3. Právní postavení Poskytovatele

- 3.1. Toto Pověření zakládá Poskytovateli právo na poskytování Služby, jejíž obsah a rozsah jsou vymezeny v tomto Pověření, v rámci Základní sítě sociálních služeb na území hl. m. Prahy.
- 3.2. Hl. m. Praha tímto Pověřením neuděluje Poskytovateli žádné výhradní nebo zvláštní právo ve smyslu čl. 4 písm. c) Rozhodnutí Komise.

Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok Poskytovatele na veřejné financování poskytování Služby; představuje však závazek hl. m. Prahy, případně dalších osob specifikovaných v článku 5. 4. jako Zadavatelé, zajišťovat poskytování Služby v rozsahu Pověření prostřednictvím Poskytovatele, a to za předpokladu, že Poskytovatel splní podmínky stanovené pravidly platnými pro financování Služby z jednotlivých veřejných finančních zdrojů.

4. Změny a předčasné ukončení Pověření

- 4.1. V případě, že Poskytovatel získá nárok na finanční podporu Služby z veřejných rozpočtů v rozsahu přesahujícím vymezení Služby podle článku 1. 1., hl. m. Praha posoudí soulad změny rozsahu Služby s potřebami Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy; v kladném případě promítne tuto změnu do obsahu Pověření a případně stanoví další podmínky Služby. Obdobně jako v předchozí větě bude hl. m. Praha postupovat, pokud bude Poskytovatel usilovat o získání finanční podpory na Službu v rozsahu přesahujícím vymezení Služby podle článku 1.1. Pověření.
- 4.2. Změny Pověření budou realizovány formou písemných dodatků.

- 4.3. V případě, že Poskytovatel přestane v době Pověření splňovat podmínky uvedené ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb na území HMP pro období 2022 – 2024 v bodě 6.5 Hlavní parametry zařazení kapacit do Krajské sítě a začne naplňovat skutečnosti uvedené v bodě 6.7 Vyřazení kapacit ze Základní sítě, je povinen tuto skutečnost písemně oznámit hl. m. Praze. Pokud poskytovatel nezjedná dostatečnou nápravu ani v přiměřené lhůtě stanovené ze strany hl. m. Prahy, může být platnost Pověření ukončena i před uplynutím stanovené doby, a to písemným oznámením doručeným Poskytovateli hl. m. Prahou. Stejný postup platí i pro případy, kdy zjistí hl. m. Praha vlastní iniciativou, že Poskytovatel splňuje podmínky uvedené v bodě 6.7 Střednědobého plánu sociálních služeb.
- 4.4. V případě, že Poskytovatel nebude v době trvání tohoto Pověření naplňovat kapacity na území hl. m. Prahy uvedené v přílohách tohoto Pověření, je povinen tuto skutečnost písemně oznámit hl. m. Praze. Pokud poskytovatel nezjedná dostatečnou nápravu ani v přiměřené lhůtě stanovené ze strany hl. m. Prahy, může být platnost Pověření ukončena i před uplynutím stanovené doby, a to písemným oznámením doručeným Poskytovateli hl. m. Prahou. Nenaplněním základních kapacit uvedených v přílohách tohoto Pověření se rozumí pokles pod 80 % základních kapacit po dobu po sobě jdoucích 6 měsíců. Stejný postup platí i v případě, že hl. m. Praha zjistí, že Poskytovatel nenaplňuje kapacity uvedené v přílohách tohoto Pověření vlastní iniciativou.
- 4.5. V případě, že Poskytovatel v průběhu doby trvání Pověření ztratí oprávnění k poskytování Služby podle ZSS v celém rozsahu, pozbývá toto Pověření platnosti.

5. Vyrovnávací platba

- 5.1. Financování Služby je na základě tohoto Pověření zajištěno formou vyrovnávací platby v souladu s Rozhodnutím Komise.
- 5.2. Vyrovnávací platba představuje celkovou výši prostředků z veřejných rozpočtů, která nepřesáhne rozsah nezbytný k pokrytí čistých nákladů vynaložených k řádnému zajištění poskytování Služby v souladu s Pověřením.
- 5.3. Náklady pro účely výpočtu čistých nákladů a vyrovnávací platby jsou kalkulovány na bázi: kapacitní jednotka x cenová hladina upravená o kritéria pro posouzení sociální služby.
- 5.4. Podle ZSS je financování sociálních služeb koncipováno jako vícezdrojové, a to z prostředků státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků (zejména hl. m. Prahy a jednotlivých městských částí), jakož i dalších zdrojů. Z tohoto důvodu je vyrovnávací platba Poskytovateli hrazena zpravidla z více zdrojů (v jednotlivých dílčích částech), a to na základě smluv či jiných právních jednání uskutečněných mezi

Poskytovatelem a osobou, která vyrovnávací platbu, resp. její dílčí část, poskytuje (dále jen „Zadavatel“).

5.5. Právní jednání podle článku 5. 4. představují nedílnou součást jednotného Pověření na základě Rozhodnutí Komise, přičemž Poskytovatel je povinen v nich uvést zejména:

- (i) vymezení konkrétního právního vztahu mezi Poskytovatelem a Zadavatelem v závislosti na zdroji vyrovnávací platby a způsobu financování (veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace, darovací smlouva apod.);
- (ii) odkaz na toto Pověření (přistoupení k Pověření);
- (iii) konkrétní výši vyrovnávací platby, resp. její příslušné dílčí části, a vymezení způsobilých nákladů, k jejichž pokrytí je určena;
- (iv) způsob provádění monitoringu a kontrol;
- (v) vymezení práv a povinností Poskytovatele v souvislosti s poskytováním Služby;
- (vi) případné další podmínky poskytování Služby apod.

6. Nadměrné vyrovnání

- 6.1. Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrnému financování Služby je Poskytovatel povinen neprodleně informovat hl. m. Prahu o všech finančních prostředcích, které má obdržet, resp. obdržel, od jiných Zadavatelů a dalších osob v souvislosti s financováním Služby.
- 6.2. Za nadměrné vyrovnání se považuje část vyrovnávací platby, která převyšuje částku stanovenou na základě kalkulace dle článku 5.
- 6.3. V případě, že Poskytovatel obdrží nadměrné vyrovnání, je povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit do veřejného rozpočtu.

7. Prohlášení Poskytovatele

- 7.1. Poskytovatel prohlašuje, že plně porozuměl účelu a obsahu Pověření a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností v souvislosti s tímto Pověřením.
- 7.2. Poskytovatel akceptuje toto Pověření a závazek služby obecného hospodářského zájmu v rozsahu Pověření přijímá.

V Praze dne 20. 12. 2021

Komunitní centrum Motýlek, z.ú.
Vlčkova 1067/12, 198 00 Praha 14
IČO: 265 29 301



za Poskytovatele

Příloha č. 1

Definice rozsahu Služby:

Druh sociální služby:	centra denních služeb
Název sociální služby:	Centrum denních služeb v Komunitním centru Motýlek
Identifikátor:	9122659
Převažující cílová skupina:	osoby s mentálním postižením
Kapacita dle schválené Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy (počet lůžek, počet přepočtených úvazků, počet hodin)	ÚV 7,13

Příloha č. 2

Definice rozsahu Služby:

Druh sociální služby:	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
Název sociální služby:	Nízkoprahový klub Pacific
Identifikátor:	7666803
Převažující cílová skupina:	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy
Kapacita dle schválené Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy (počet lůžek, počet přepočtených úvazků, počet hodin)	ÚV 4,05

Příloha č. 3

Definice rozsahu Služby:

Druh sociální služby:	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
Název sociální služby:	Komunitní centrum Motýlek
Identifikátor:	9113909
Převažující cílová skupina:	rodiny s dítětem/děťmi
Kapacita dle schválené Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy (počet lůžek, počet přepočtených úvazků, počet hodin)	ÚV 4,08