

## SMLOUVA O TECHNICKÉM ZAJIŠTĚNÍ KULTURNÍ AKCE

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

### statutární město Brno

se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, Brno-město, 602 00 Brno  
adresa pro doručování: Úřad městské části Brno – Královo Pole, Palackého tř. 59, 612 93 Brno  
IČO: 449 92 785  
DIČ: CZ44992785 (plátce DPH)  
zastoupené: Ing. Danou Maškovou, vedoucí Kanceláře tajemníka Úřadu městské části města Brna, Brno – Královo Pole, na základě části B čl. 3 odst. 3.8. organizační směrnice č. 124/21, „Směrnice o zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb.“, ve znění pozdějších změn, schválené Radou městské části Brno – Královo Pole

kontaktní osoba: [redacted] tisková mluvčí ÚMČ Brno – Královo Pole

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
č. účtu: 105 753 340/0300

(dále jen „objednatel“)

a

### GLANC, s.r.o.

se sídlem: Palackého třída 832/126, Královo Pole, 612 00 Brno  
IČO: 607 08 344  
DIČ: CZ60708344 (je plátce DPH)  
zastoupená: Mgr. Alešem Hrbkem, jednatelem  
kontaktní osoba: [redacted]  
bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
č. účtu: 2200702081/2010

Subjekt je zapsán v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 15351.

(dále jen „dodavatel“)

## I.

### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany prohlašují, že jsou podle platných a účinných právních předpisů zcela oprávněny uzavřít tuto smlouvu a plnit závazky z ní vyplývající a uskutečnit všechny právní jednání a činnosti nezbytné za účelem splnění předmětu této smlouvy.
2. Objednatel s dodavatelem uzavírají tuto smlouvu o technickém zajištění kulturní akce (dále jen „smlouva“) s ohledem na to, že byl dodavatel objednatelem 09.08.2023 vybrán za dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „33. Erbovní slavnosti Králova Pole“ (dále jen „veřejná zakázka“) k uzavření smlouvy.

## II.

### PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele zajistit pro objednatele technické zajištění zdárného uskutečnění kulturní akce s názvem 33. Erbovní slavnosti Králova Pole (dále jen „kulturní akce“), která se uskuteční 16.09.2023 na Slovanském náměstí v Brně – Králově Poli, to vše dle požadavků specifikovaných v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Při provádění veškerých činností bude dodavatel postupovat v součinnosti s pověřeným zaměstnancem objednatele, [redacted]

### III. ZÁVAZKY OBJEDNATELE

1. Objednatel uhradí dodavateli za technické zajištění kulturní akce smluvní cenu ve výši **297 740 Kč bez DPH** (slovy: *dvě stě devadesát sedm tisíc sedm set čtyřicet korun českých bez daně z přidané hodnoty*). Sazba DPH odpovídá platné a účinné právní úpravě v době zdanitelného plnění.
2. Smluvní cena dle odst. 1 tohoto článku smlouvy je cenou pevnou, nepřekročitelnou a nezměnitelnou a jsou v ní zahrnuty jak veškeré náklady dodavatele vzniklé v souvislosti s technickým zajištěním kulturní akce, tak přiměřený zisk.

### IV. ZÁVAZKY DODAVATELE

1. Dodavatel se zavazuje zajistit realizaci technického zajištění kulturní akce v adekvátním rozsahu dle požadavků objednatele. Podrobný rozsah, popis a časový rozvrh je specifikován v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Realizace technického zajištění kulturní akce bude probíhat od 15.09.2023 do 17.09.2023 tak, aby bylo možné kulturní akci zdárně uskutečnit ve stanoveném termínu, tj. 16.09.2023.
3. Dodavatel se zavazuje při realizaci předmětu této smlouvy postupovat podle pokynů objednatele.
4. Dodavatel je povinen dbát všech pokynů a opatření objednatele nezbytných k realizaci kulturní akce, jakož i dodržovat podmínky požární ochrany a BOZP v souladu s platnými a účinnými předpisy.
5. Dodavatel nese odpovědnost za dodanou techniku, za způsob provedení technického zabezpečení akce a za obslužný personál, to vše v době před akcí, v jejím průběhu i v době úklidu po akci.

### V. FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny bude faktura, která bude splňovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že je dodavatel plátcem DPH, bude faktura obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že dodavatel není plátcem DPH, bude faktura obsahovat všechny náležitosti účetního dokladu stanovené zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Krom toho bude faktura dále obsahovat:
  - a) číslo smlouvy objednatele, IČO objednatele;
  - b) předmět smlouvy, tj. text „Zajištění 33. erbovních slavností Králova Pole“;
  - c) označení banky a číslo zveřejněného účtu, na který musí být zapláceno;
  - d) lhůtu splatnosti faktury;
  - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu;
3. Faktura bude dodavatelem vystavena až po zrealizování technického zajištění kulturní akce.
4. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů od doručení faktury objednateli na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví smlouvy, popř. do datové schránky xyxbwjb.
5. Objednatel je oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit dodavateli bez zaplacení v těchto případech:
  - a) nebude-li faktura obsahovat některou z náležitostí stanovených platnými a účinnými obecně závaznými právními předpisy;
  - b) nebude-li faktura obsahovat některou z dohodnutých náležitostí;
  - c) bude-li ve faktuře chybně vyúčtována cena díla;
  - d) budou-li ve faktuře vyúčtovány práce, které nebyly provedeny nebo které nebyly potvrzeny oprávněnou osobou objednatele.Ve vrácené faktuře objednatel vyznačí důvod vrácení. Dodavatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li objednatel vadnou fakturu dodavateli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá



lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví smlouvy, popř. do datové schránky xyxbwjb.

6. V případě, že je dodavatel plátcem DPH, je oprávněn uvést na faktuře pouze bankovní účet zveřejněný v registru plátců DPH. Platbu na jiný účet je objednatel oprávněn odepřít a není tak v prodlení.
7. Povinnost zaplatit smluvní cenu díla je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

## **VI. DOHODNUTÉ PODMÍNKY SMLOUVY**

1. V případě, že se kulturní akce neuskuteční vinou dodavatele, nemá dodavatel nárok na zaplacení smluvní ceny dle čl. III. této smlouvy a je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši odpovídající smluvní ceně dle čl. III. této smlouvy. Vedle smluvní pokuty má objednatel právo na náhradu škody ve skutečné výši. Smluvní strany si výslovně ujednávají, že se neuplatní § 2050 občanského zákoníku.
2. V případě, že se kulturní akce neuskuteční vinou objednatele, uhradí objednatel dodavateli pouze náklady, které dodavatel prokazatelně vynaložil v souvislosti s přípravou technického zajištění kulturní akce.
3. V případě, že se kulturní akce neuskuteční v důsledku mimořádné, nepředvídatelné a neodvratitelné události, kterou nezavinila žádná ze smluvních stran (vyšší moc), tato smlouva zaniká a smluvní strany vůči sobě nemají nárok na finanční náhradu.

## **VII. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

1. Objednatel může od této smlouvy odstoupit, pokud dodavatel podstatně poruší závazky, které mu vyplývají z této smlouvy. V takovém případě může objednatel od smlouvy odstoupit ihned, bez toho, aniž by musel dodavatele vyzvat k nápravě. Podstatným porušením závazků z této smlouvy se rozumí zejména:
  - a) pokud dodavatel nezačne s realizací technického zajištění kulturní akce nejpozději 16.09.2023 v 06:00 hod.
2. Objednatel může od této smlouvy odstoupit též v případě, že bude zahájeno insolvenční řízení dodavatele.
3. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo objednatele na smluvní pokutu dle předchozích článků této smlouvy.

## **VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Smluvní strany si sjednávají kontraktační podmínky pro změnu či zrušení této smlouvy, není-li v této smlouvě uvedeno jinak:
  - za návrh (nabídku) na změnu či zrušení této smlouvy dohodou je ze strany objednatele považován návrh schválený příslušným orgánem objednatele;
  - návrh (nabídka) na změnu či zrušení smlouvy dohodou musí být písemný;
  - dohoda o změně nebo zrušení této smlouvy vzniká v okamžiku podpisu zástupců obou smluvních stran na jednom písemném smluvním dokumentu;
  - mezi smluvními stranami musí existovat úplný konsenzus o všech smluvních podmínkách bez odchylek;
  - faktické chování smluvních stran se nepovažuje za souhlas se změnou či zrušením smlouvy.
2. Obě smluvní strany se zavazují neprodleně informovat druhou smluvní stranu o jakékoli změně svého právního postavení, jakož i o jiných změnách, které by mohly mít vliv na plnění této smlouvy.
3. Za písemnou formu není pro účel této smlouvy považována výměna emailových, či jiných elektronických zpráv, které zachycují průběh a obsah komunikace.
4. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je



- ve smlouvě výslovně uvedeno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
5. Smluvní strany se výslovně dohodly, že aplikace § 557, § 1805 odst. 2, § 2591, § 2595, § 2605 odst. 2 a § 2606 občanského zákoníku, se vylučují.
  6. Tato smlouva a veškeré otázky s ní přímo či nepřímo spojené, včetně otázek její platnosti následků její případné neplatnosti i následků porušení závazků vyplývajících z této smlouvy se řídí českým právem.
  7. Pokud se ukáže, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stalo neplatným, v rozporu s vůlí smluvních stran neúčinným nebo neaplikovatelným nebo že taková neplatnost, neúčinnost nebo neaplikovatelnost neodvratně nastane (zejména v důsledku změny příslušných právních předpisů), zavázaly se smluvní strany ke vzájemným jednáním s cílem náhrady takového ustanovení jiným, to vše tak, aby byl zachován a naplněn účel této smlouvy a vůle smluvních stran v ní vyjádřená.
  8. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení této smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
  9. Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě (2) obdrží objednatel a jedno (1) dodavatel.
  10. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností dle § 1765 občanského zákoníku.
  11. Obě smluvní strany prohlašují, že je smlouva výrazem jejich svobodné vůle a že nebyla sjednána v tísní a za jednostranně nápadně nevýhodných podmínek.
  12. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran. Účinností smlouva nabývá jejím uveřejněním v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění zajistí objednatel. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle smlouvy poskytnutá před účinností smlouvy jsou plnění bez právního důvodu a smluvní strana, která by plnila před účinností smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody vzniklé takovým plněním bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá smluvní strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.
  13. Smluvní strany si výslovně dohodly, že není možné postoupit práva a povinnosti dle této smlouvy na třetí osobu dle § 1895 občanského zákoníku.
  14. Dodavatel bere na vědomí, že při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků souvisejících s touto smlouvou, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství (§ 9 odst. 2 zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

## ROZHODČÍ DOLOŽKA

V případě, že mezi objednatelem a dodavatelem vznikne jakýkoli majetkový spor z této smlouvy, zavazují se jej řešit především dohodou. Pokud se takový spor nepodaří dohodou odstranit, pak každá ze smluvních stran může podat žalobu buď k soudu, nebo k rozhodci. V případě rozhodčího řízení bude žaloba projednána a bude o ní rozhodnuto jediným rozhodcem panem JUDr. Bc. Martinem Kulhánkem, Ph.D., zapsaným v seznamu České advokátní komory pod ev. č. 8780, a pro případ, že by se tento rozhodcem z jakéhokoliv zákonného důvodu nestal, nebo by ztratil způsobilost k výkonu funkce rozhodce, panem JUDr. Janem Šimečkem, zapsaným v seznamu České advokátní komory pod ev. č. 15784. Rozhodčí řízení se zahajuje písemnou žalobou, která se podává na adresu: Sdružení rozhodců, a. s., Brno, Pražákova 1008/69, PŠC 639 00. Písemná forma žaloby je dodržena také tehdy, je-li tato zaslána v elektronické podobě umožňující nepochybnou identifikaci odesílatele v takovém případě se žaloba podává na e-mailovou adresu: [podatelna@sduzenirozhodcu.cz](mailto:podatelna@sduzenirozhodcu.cz) nebo do datové schránky, identifikátor: 9pjf8cu. Místo konání rozhodčího řízení je v Brně, řízení může být pouze písemné, ve věci však bude nařízeno ústní jednání vždy, když to rozhodce považuje za vhodné. Odměna rozhodce je splatná ke dni podání žaloby a činí 3 % z hodnoty předmětu sporu, minimálně však 1.500 Kč, za žalobu na vyklizení činí odměna rozhodce 3.000 Kč. K odměně rozhodce se připočítává DPH v zákonem stanovené výši. K nákladům rozhodčího řízení patří zejména odměna rozhodce, hotové výdaje účastníků a jejich zástupců, ušlý výdělek účastníků a jejich zákonných zástupců, náklady důkazů včetně soudního poplatku za dožádání soudu a paušální náhrady nákladů rozhodce za takové dožádání ve výši 1.000 Kč, tlumočné a odměna za zastupování. Soud na návrh kteréhokoliv účastníka může zrušit pravomocný rozhodčí nález z důvodů uvedených v zákoně. Návrh na zrušení rozhodčího nálezu soudem musí být podán do 3 měsíců od doručení rozhodčího nálezu té straně, která se zrušení rozhodčího nálezu domáhá, nestanoví-li zákon jinak.

**Doložka dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

Znění a uzavření této smlouvy bylo na straně objednatele schváleno dne 09.08.2023 Ing. Danou Maškovou, vedoucí Kanceláře tajemníka Úřadu městské části města Brna, Brno – Královo Pole, a to na základě pravomoci svěřené vedoucímu zaměstnanci dle části B čl. 3 odst. 3.8. organizační směrnice č. 124/21 „Směrnice o zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb.“, ve znění pozdějších změn, schválené Radou městské části Brno – Královo Pole.

Přílohy:

č. 1 Specifikace veřejné zakázky

V Brně dne 11. 8. 2023

za objednatele:



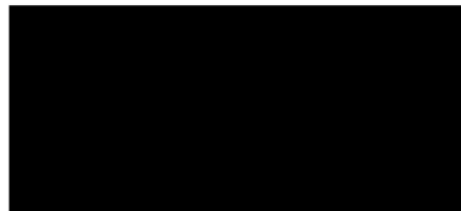
Ing. Dana Mašková  
vedoucí Kanceláře tajemníka ÚMČ Brno-  
Královo Pole

V Brně dne 12. 8. 2023

za zhotovitele:



Mgr. Aleš Hrbek  
jednatel, GLANC, s.r.o.





**Příloha č. 1**  
**SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Název veřejné zakázky:** „Zajištění 33. Erbovních slavností Králova Pole“  
**Režim veřejné zakázky:** dle části B čl. 3. organizační směrnice o zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb.

**Dostupnost zadávací dokumentace:** výzva k podání nabídky vybraným dodavatelům (účastníkům)

**Zadavatel:** statutární město Brno  
se sídlem Dominikánské nám. 196/1, Brno-město, 602 00 Brno  
IČO: 449 92 785  
DIČ: CZ44992785

**Provozní jednotka:** městská část města Brna, Brno – Královo Pole

**Adresa pro doručování:** ÚMČ Brno – Královo Pole  
Palackého třída 1365/59  
Královo Pole  
612 93 Brno

**Kontaktní osoba:**  
**e-mail:**



**Specifikace rozsahu veřejné zakázky:**

Název kulturní akce:	33. Erbovní slavnosti
Termín konání akce:	16.09.2023; jedná se o celodenní akci; začátek cca v 11:00 hod., konec cca ve 22:00 hod.
Příprava v den konání akce:	Předpoklad zahájení cca v 8:00 hod. (nebo dle potřeby o den dříve); ukončení cca v 24:00 hod. nebo po ukončení produkce, odpojení techniky, vyklizení a uvedení prostoru do původního stavu
Místo konání akce:	Park na Slovanském náměstí v Brně – Králově Poli (umístění pódia ve spodní [tj. severovýchodní] části parku na trávníku, zázemí pro účinkující za pódium a vedle něj – bude projednáno na místě viz obrázek č. 1, zde bude také VIP zóna s cateringem)
Očekávaný počet návštěvníků:	Několik tisíc (za celou dobu trvání akce)
Předpokládaný počet účinkujících:	viz předpokládaný harmonogram akce
Předpokládaný počet participujících subjektů:	Volnočasové aktivity pro návštěvníky + stánky s občerstvením; cca 20 – 40 celkem

Požadované činnosti a personální zajištění:

### *Technické, produkční a organizační požadavky:*

Pódium, střecha a osvětlení akce, stany pro backstage a VIP:

- Zastřešené pódium, rozměr 8 x 6 m s výkrytem, výška 80 cm na přední hraně (mírně šikmý svah);
- Střecha o rozměrech 11 x 9 m s vykrytím zadní a bočních stran;
- 2 x schody;
- Nájezdová rampa pro vozíčkáře;
- Ozvučení vystoupení na pódiu včetně vstupů moderátora a hostů (v případě vystoupení škol a spolků bude hudební doprovod předán před vystoupením na CD nebo USB disku v předem stanoveném formátu). Pro moderátora a hosty 2x bezdrátový mikrofon;
- Ozvučení ohňostroje – koordinováno s pracovníky odpalujícími ohňostroj);
- Ozvučení ukázky zásahu SDH (viz předpokládaný harmonogram akce);
- Osvětlení akce odpovídající velikosti pódia a požadavkům účinkujících;
- Velkokapacitní stan 10 x 8 m vč. opláštění pro VIP zónu;
- Velkokapacitní stan 10 x 4 m vč. opláštění pro šatny umělců;
- 3x stan 6 x 3 m pro přípravu nástrojů a aparatur, šatny umělců;
- Stan 3 x 3 m pro vstup do VIP zóny;
- Instalace a deinstalace střechy, pódia, techniky, stanů;

Personální zabezpečení akce, produkční práce:

- Pořadatelská služba v rozsahu min. 2 osob dle potřeb produkce;
- Pomocný technický personál (min. 4 osob dle potřeb produkce);
- Stage manager: je odpovědný zejména za komunikaci s účinkujícími včetně ověření nejasných, popřípadě problematických požadavků před konáním akce, stanovení harmonogramů nástupů jednotlivých účinkujících, projednání a řízení návaznosti zvukových zkoušek a všech věcí souvisejících s realizací vystoupení účinkujících;
- Organizační pracovník: je odpovědný zejména za komunikaci s prodejci včetně ověření všech požadavků na elektrickou energii před akcí, za kontrolu časů nájezdů a zásobování dle rozhodnutí zadavatele, za zajištění umístění stánků a atrakcí/volnočasových aktivit dle povolení a projednání a řízení návaznosti na napojení na rozvody elektrické energie, za ostatní součinnost související s realizací předmětné akce (ukázka rozmístění stánků a atrakcí viz obrázek č. 1, 2 a obrázek č. 3);
- Koordinační pracovník
- Security: ostraha pódia a backstage v noci před akcí;
- Ostraha prostoru pódia, backstage a FOH před akcí (min. 2 osoby);
- Ostraha prostoru pódia, backstage a FOH během akce (min. 4 osoby);
- Ostraha prostor VIP zóny - min. 3 osoby;
- Hlídní vjezdu do dopravní uzávěry (ve spolupráci s policií), navádí účinkující a prodejce ve spolupráci s pořadatelem;
- Elektrikář a el. služby: zapůjčení el. rozvoden a kabeláže dle potřeb produkce, připojení rozvoden, zajištění osvětlení backstage, šaten a VIP stanů, el. rozvody v backstage, dozor po celou dobu konání akce, pro akci je k dispozici hlavní jistič 125 A (7 vývodů NN, jistič 63 A – nutno připojit mobilní rozvodny v potřebném počtu 2 ks, které zapůjčí zadavatel)
- Produkční pracovník – koordinuje veškeré produkční práce včetně vypracování harmonogramu staveb a vystoupení, komunikuje s účinkujícími včetně ověření a



vyřešení všech nejasných, popř. problematických požadavků (ve spolupráci a pracovníkem ÚMČ Brno-Kr. Pole, který řeší smlouvy s účinkujícími)

Ostatní materiál, doprava materiálu a další služby a požadavky pořadatele:

- Zavěšení banneru se znakem Králova Pole na pódiu;
- Vylepení velkoformátového plakátu s programem slavností na plakátovací válec umístěný na ul. Husitská;
- Zavěšení bannerů v místě konání akce;
- Zapůjčení produkčního karavanu sloužícího jako zázemí pro moderátora (tzn. suché a teplé stanoviště, kde může moderátor trávit čas mezi svými výstupy);
- Nášlapné bariéry před pódiem;
- Zajištění nízkých plůtků pro vymezení prostoru pro ohňostroj (mlatová plocha nad kavárnou);
- Zajištění vysokých plotů pro vymezení prostorů pro VIP zónu;
- Zajištění židlí pro účinkující;
- Vybavení šaten dle požadavků (smluv) s účinkujícím (např. zrcadlo, věšák, ručníky, zásuvky apod.);
- Výkryty na ploty kolem VIP zóny;
- Zajištění občerstvení pro techniky a crew, voda, káva a čaj pro amatérské účinkující
- Zajištění trubkového stanu pro sklad materiálu;
- Osvětlení pro stan 3x3 m u vstupu do VIP zóny
- Dodávky drobného spotřebního materiálu – vytyčovací pásy, gaffy, el. pásy
- Identifikační pásy pro účinkující, techniku a pořadatele;
- Dodávka materiálu a služeb bude zajištěna vč. autodopravy;
- Vymezení prostor pro přípravu a konání ohňostroje (ve spolupráci s SDH Brno-Královo Pole).

**Zajištění, organizace i průběh akce vč. příp. vybavení personálu hygienickými pomůckami musí být v souladu s aktuálním nařízením vlády ČR, příslušného ministerstva, platnými metodickými pokyny apod. V tomto smyslu bude dodavatelem zadavateli poskytnuta metodická podpora také při zajištění stánkového prodeje, aktivit, atrakcí apod.**

*Technické požadavky a stageplany:*

### **The 6 Fireballs**

Požadavky na zvuk (pro pódium i venkovní ozvučení):

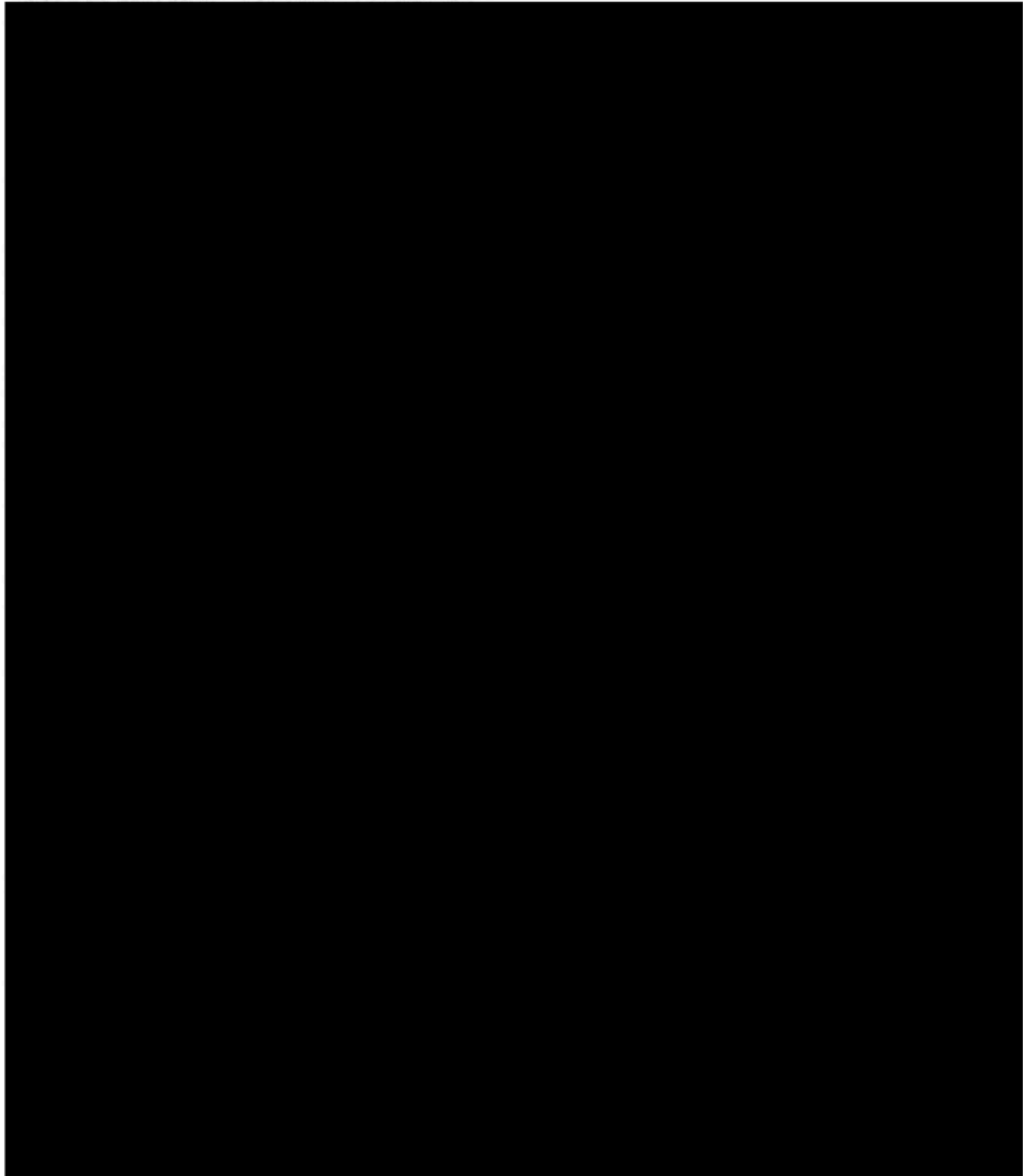
1. Celkový zvuk má silně připomínat 50. léta. To v žádném případě ale neznámá nic, co by napodobovalo telefon. Na druhou stranu v celkovém zvuku nesmí být žádné tučné basy a subbasy. Těžiště zvuku je ve středních frekvencích. Frekvence pod cca 70 Hz by se v celkovém zvuku neměly vyskytovat vůbec.
2. Produkce nesmí být příliš hlasitá. Zprvce to nepatří k žánru, který hrajeme a za druhé v takovém případě začínají problémy se zpětnou vazbou na kontrabas a na našich starých mikrofonech, které fungují jinak než moderní.
3. Není žádoucí během produkce měnit hlasitosti jednotlivých nástrojů a mikrofonů, když mají sólo – dynamiku dělá kapela, nikoliv zvukař.



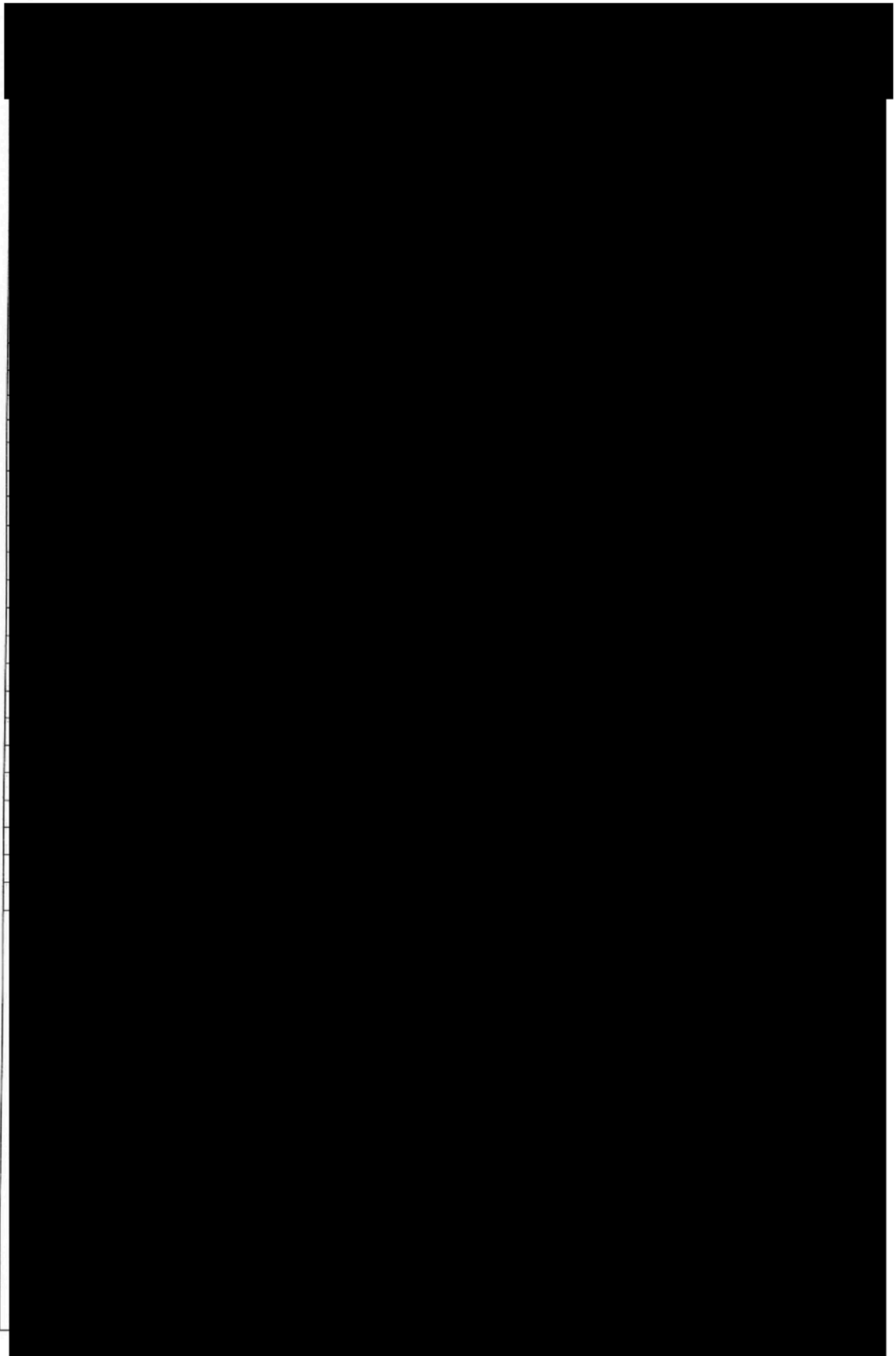
4. Naše hudba není postavena na velkém bubnu (šlapáku). I proto v žádném případě nechceme mikrofon u velkého bubnu. Bicí hrají většinu času swingově a tudíž je chceme snímat takovým způsobem – pouze jeden nebo dva mikrofony overhead (kondenzátorové nebo páskové mikrofony) a nic dalšího. Hlavní zvuk, který by z bicích měl být slyšet, je zvuk malého bubnu, nikoliv činelů či velkého bubnu.
5. Naše vokální mikrofony jsou každý jiný, jednotlivé kusy jsou z let 1947 – 1963. Přesto by ale ve výsledku měly znít všechny podobně a stejně hlasitě, střídáme si sólový zpěv všichni. Na mikrofonu u saxofonů je dobré lehce potlačit frekvenci kolem 4 kHz.
6. Klávesy nesmí být dominantní, hlavní role nástroje v kapele je zvuková výplň místo rytmické kytary. Je třeba velmi ořezat basové frekvence do monitoru i ven (samplý v nástroji jsou hodně nabasované). Pokud hraje piano sólo, není třeba ho zesilovat.
7. Těžiště zvuku kontrabasů je na vyšších středech – zvuk slapu. Toto „klapání“ by mělo být stejně hlasité či hlasitější, než hihat nebo ride činel. Nepoužívat žádný efekt na kontrabas (žádné sound enhancery, silné kompresory apod.). Aby nebyl slap příliš agresivní, je dobré použít high cut na cca 8 kHz.
8. Hlasitost zpěvu by neměla být o moc vyšší, než hlasitost zbytku kapely. Na zpěvu by měl být efekt páskového echa (buď tape echo nebo delay 90 – 110 ms s právě jedním opakováním). Nikdy nepoužívat hall nebo jiný difuzní dozvuk.
9. Nikde by neměla být žádná komprese nebo jen velmi lehká (malý kompresní poměr a vysoký treshold)

David Kraus

DAVID KRAUS - TECHNICAL RIDER

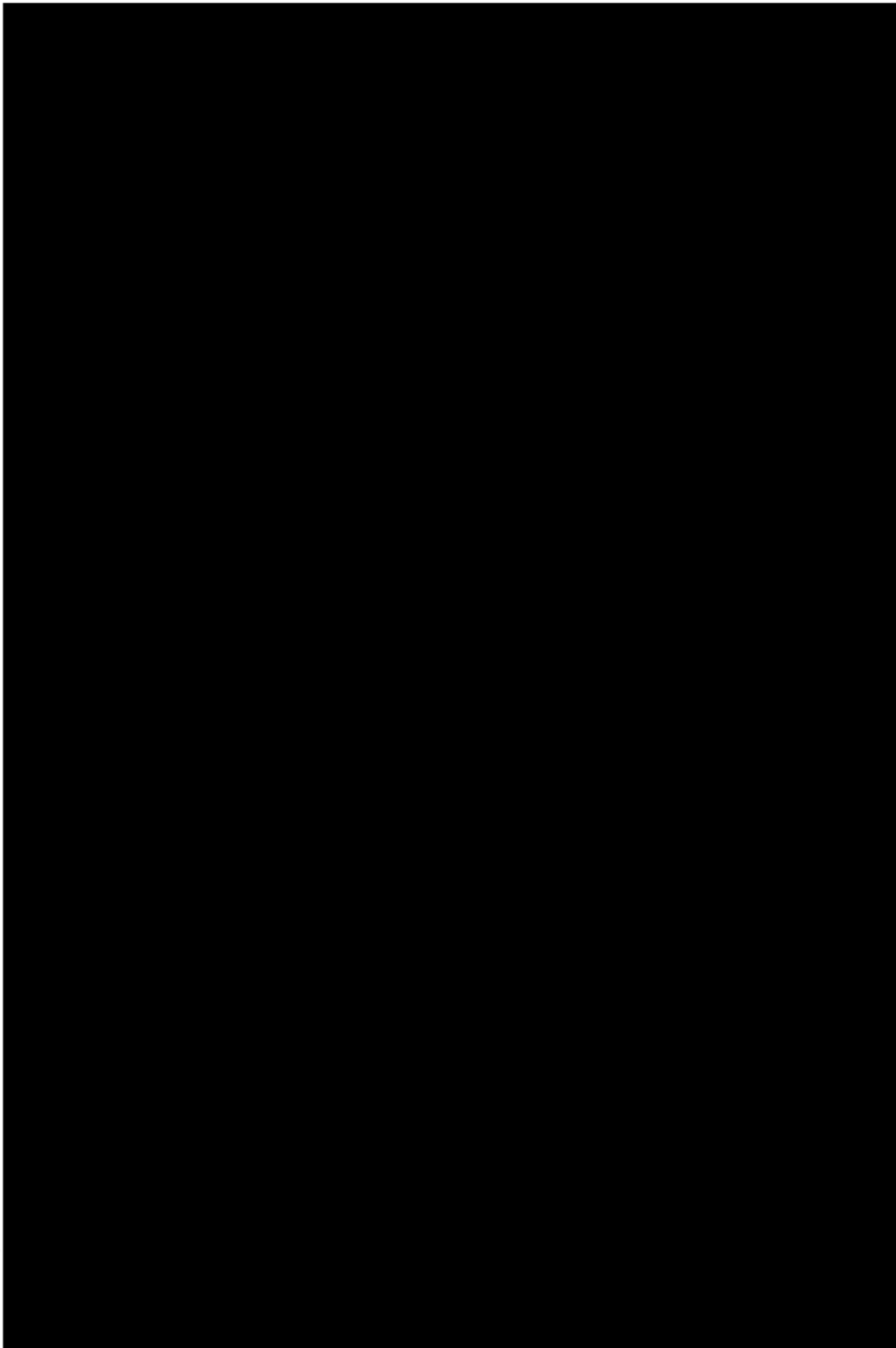


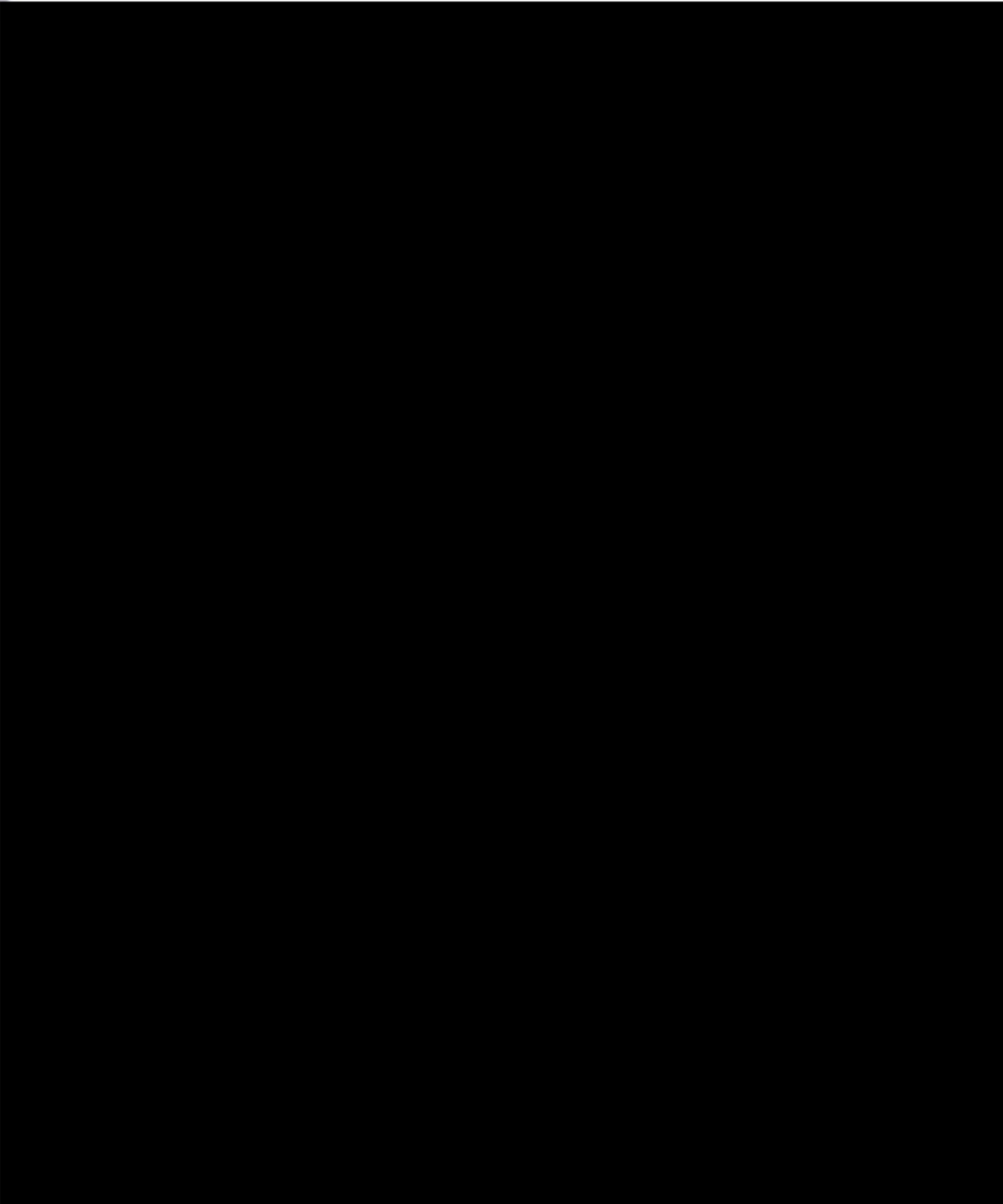




- Požadujeme profesionální zvukovou aparaturu, která je schopna v celém prostoru hudební produkce vytvořit hladinu minimálně 107 dB (A) nezkresleného zvuku. Neakceptujeme noname aparaturu. Pokud je to možné, neumisťovat PA repro-soustavy (zejména basovky) na pódium/jeviště. Pokud používáte linearray, prosíme pověsit a připravit v souladu s minimální konfigurací doporučenou výrobcem. Pokud je nutné stackovat, prosím věnujte maximální péči systémové optimalizaci a ekvalizaci. Pro vyloučení pochybností o vhodnosti zvukového systému, prosíme o konzultaci s našim zvukařem.
- Skupina Verona má svého vlastního zvukaře, který bude minimálně 24 hodin před vystoupením kontaktovat místního zvukaře zodpovědného za danou akci a probere s ním veškeré technické podrobnosti.
- Pro maximální časové zjednodušení zvukové zkoušky a samotného vystoupení prosíme o stavbu pódiové techniky přesně dle níže uvedeného „Stageplanu“. Dále prosíme o připravené přednastavení místního mixpultu – viz „FOH“ (skupina vlastní mixpult ani stagebox nevozí).







Další požadavky vyplývající ze smluv uzavřených s účinkujícími budou zadavatelem dodavateli sděleny v dostatečném předstihu před konáním kulturní akce.



