



SMLOUVA O FIREMNÍM ŘEŠENÍ

Uzavřena v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“) v platném znění.

SMLOUVA ČÍSLO (DÁLE JEN „SMLOUVA“): [REDAKCE] INTERNÍ ČÍSLO TMCZ: REVIZE: 1 VERZE: 3

ZÁKAZNÍK ČÍSLO: [REDAKCE]

SMLUVNÍ STRANY:

T-Mobile Czech Republic a.s.

SÍDLO:
 ULICE: Tomíčkova 2144/1
 MĚSTO: Praha 4
 PSČ: 148 00
 IČ: 64949681
 DIČ: CZ64949681
 SPISOVÁ ZNAČKA: B 3787 vedená u Městského soudu v Praze
 BANKOVNÍ SPOJENÍ: Komerční banka, a.s. 120 00 Praha 2
 ZASTUPUJE: [REDAKCE]

KONTAKT:

ZÁKAZNICKÉ CENTRUM
 BUSINESS:

KÓD PROD. MÍSTO: [REDAKCE]

(dále jen „TMCZ“)

a

Město Pečky

SÍDLO:
 ULICE: Masarykovo nám. 78
 MĚSTO: Pečky
 PSČ: 289 11
 IČ: 00239607
 DIČ: CZ00239607
 ZASTUPUJE: [REDAKCE]

Povinný subjekt pro registr smluv¹ Ano Ne

ADRESA PRO ZASÍLÁNÍ KORESPONDENCE (VYPLNIT POUZE, JE-LI ODLIŠNÁ OD SÍDLA):

(dále jen „Smluvní partner“)

(TMCZ a Smluvní partner dohromady dále také jako „Smluvní strany“).

SMLOUVA O FIREMNÍM ŘEŠENÍ

1. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Účelem této Smlouvy je stanovení podmínek mezi TMCZ a Smluvním partnerem, za nichž bude Smluvnímu partnerovi poskytováno plnění v oblasti informačních technologií, neveřejných služeb elektronických komunikací a na základě Účastnických smluv i veřejně dostupných služeb elektronických komunikací.
- 1.2. TMCZ se na základě uzavřené Specifikace služeb nebo Účastnické smlouvy zavazuje Smluvnímu partnerovi poskytovat tam sjednané plnění (dále jen „Služby“), a to za podmínek uvedených ve Specifikaci služby, Popisu služby, Dohodě o cenových podmínkách, Účastnických smlouvách, Cenících služby, Obchodních podmínkách Smlouvy o Firemním řešení (dále též jako „Podmínky Firemního řešení“). Všeobecných podmínkách společnosti T-Mobile Czech Republic a.s. (dále též jako „VPST“), v této Smlouvě a přílohách této Smlouvy (dále společně jako „Smluvní dokumenty“).
- 1.3. Smluvní partner se za zřízení a poskytování Služeb zavazuje hradit TMCZ ceny dle Smluvních dokumentů, plnit další povinnosti dle Smluvních dokumentů a poskytovat TMCZ součinnost potřebnou pro řádné zřízení, změnu, poskytování a ukončení Služeb.

2. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 2.1. Specifikace služeb a Účastnické smlouvy na základě této Smlouvy mohou uzavírat a následně tyto měnit rovněž Oprávněné osoby. Uzavření nebo změna Specifikace služeb je platná až okamžikem, kdy k podpisu Specifikace služeb za TMCZ a Oprávněnou osobu připojí svůj podpis rovněž Smluvní partner, čímž vyjadřuje svůj souhlas s uzavřením (resp. změnou) dotčené Specifikace služeb mezi Oprávněnou osobou a TMCZ. Při ukončení Specifikace služeb jedná Oprávněná osoba samostatně a není vyžadováno při podepsání Smluvního partnera. Účastnické smlouvy uzavírá Oprávněná osoba samostatně a není vyžadováno při podepsání Smluvního partnera.
- 2.2. Smluvní partner se v smyslu § 2018 občanského zákoníku prohlašuje, že uspokojí TMCZ, pokud Oprávněná osoba nesplní svůj dluh vůči TMCZ. Smluvní partner je ručitelem Oprávněné osoby, a to ve vztahu ke všem dluhům vzniklým v souvislosti s plněním dle této Smlouvy (a s ní souvisejících smluv a Smluvních dokumentů) v době, kdy Oprávněná osoba byla Oprávněnou osobou dle této Smlouvy (měla status Oprávněné osoby). Smluvní partner je povinen dluh Oprávněné osoby splnit z titulu ručení bez zbytečného odkladu poté, co jej k tomu TMCZ vyzve. V případě, že TMCZ nemůže Smluvního partnera dle předchozí věty vyzvat nebo jestliže je

nepochybné, že Oprávněná osoba svůj dluh nesplní (zejména z důvodu zahájení insolvenčního řízení Oprávněné osoby), pak je Smluvní partner povinen splnit dluh Oprávněné osoby bez zbytečného odkladu poté, co se o takové skutečnosti dozvěděl. Pozbytí statusu Oprávněné osoby nebo ukončení Smlouvy nemá vliv na trvání povinnosti Smluvního partnera z titulu ručení uhradit za Oprávněnou osobu dluh. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že ručení Smluvního partnera se vztahuje i na dluhy plynoucí ze závazků sjednaných s Oprávněnou osobou elektronicky či jinou obdobnou formou.

- 2.3. Kde jsou ve Smluvních dokumentech upraveny závazky Smluvního partnera, rozumí se Smluvním partnerem Oprávněná osoba, a to od okamžiku platnosti uzavření či změny Účastnické smlouvy či Specifikace služeb uzavřené mezi TMCZ a takovou Oprávněnou osobou. Ustanovení předchozí věty se použije pouze ve vztahu ke Službám a s nimi souvisejícími závazky sjednanými s danou Oprávněnou osobou.
- 2.4. Smluvní strany prohlašují, že k okamžiku uzavření této Smlouvy nevzniká žádné osobě status Oprávněné osoby dle této Smlouvy.

3. CENA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1. Smluvní partner se za Služby zavazuje hradit cenu dohodnutou Smluvními stranami ve Smluvních dokumentech, a to vždy na účet TMCZ uvedený v příslušném daňovém dokladu - vyúčtování. Není-li výslovně uvedeno jinak, jsou veškeré ceny uvedeny bez DPH, přičemž na daňovém dokladu bude k ceně připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů. Pokud nebylo výslovně sjednáno jinak, TMCZ je oprávněn vyúčtovat cenu za Služby čerpané v jednom zúčtovacím období na více samostatných daňových dokladech - vyúčtováních.
- 3.2. Smluvní strany se dohodly, že splatnost vyúčtování činí 14 dní od jeho vystavení. V případě prodlení s úhradou ceny má TMCZ právo na úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

4. ZÁVAZEK MINIMÁLNÍHO ODBĚRU

- 4.1. Smluvní strany se dohodly, že Smluvní partner nemá povinnost zajistit odběr Služeb v konkrétním období (dále jen „Doba minimálního odběru“) v žádném minimálním finančním objemu (dále jen „Minimální odběr“). Závazek minimálního odběru, tedy Doba minimálního odběru, ani Minimální odběr se nesjednává. Toto ustanovení se netýká sjednané Minimální ceny za provoz ani Minimální doby užívání.

5. MINIMÁLNÍ CENA ZA PROVOZ

- 5.1. Smluvní dokumenty mohou stanovit minimální cenu za provoz (dále jen „Minimální cena za provoz“). Cenu za provoz se rozumí ve Smluvním dokumentu specifikovaná cena za plnění poskytovaná v rámci Služby v zúčtovacím období dané Služby. Cena za provoz je účtována zpravidla nad rámec paušální ceny Služby. Je-li stanovena Minimální cena za provoz, zavazuje se Smluvní partner zajistit minimální odběr plnění v rámci Služby tak, že nad rámec paušální ceny za tuto Službu bude vyúčtována cena za provoz ve vztahu k dotčené Službě v daném zúčtovacím období alespoň ve výši Minimální ceny za provoz (bez DPH a po aplikaci dohodnutých slev).
- 5.2. Vždy, když Smluvní partner poruší svůj závazek zajistit odběr plnění v rámci Služby tak, aby v daném zúčtovacím období dosáhla vyúčtována cena za provoz alespoň Minimální ceny za provoz, je TMCZ oprávněn vyúčtovat Smluvnímu partnerovi smluvní pokutu a Smluvní partner je povinen takto vyúčtovanou smluvní pokutu uhradit. Tato Smluvní pokuta se vypočte jako rozdíl mezi výši stanovené Minimální ceny za provoz a skutečně vyúčtovanými cenami za provoz (bez paušální ceny Služby) ve vztahu k dané Službě v daném zúčtovacím období.

6. MINIMÁLNÍ DOBA UŽÍVÁNÍ SLUŽBY

- 6.1. Specifikace služby jsou uzavřeny na dobu neurčitou se závazkem minimální doby užívání Služby (dále jen „Minimální doba užívání služby“). Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Minimální doba užívání služby neznámá dobu určitou trvání Specifikace služby. Není-li v relevantním Smluvním dokumentu stanoveno jinak, činí Minimální doba užívání služby 36 měsíců. Minimální doba užívání služby se počítá ode dne zřízení Služby, popř. ode dne provedení změny Služby.
- 6.2. Smluvní partner bere na vědomí a souhlasí s tím, že je vždy povinen u jednotlivých Specifikací služby dodržet sjednanou Minimální dobu užívání služby. Smluvní partner tedy není oprávněn jakkoliiv poruší Specifikaci služby před uplynutím v ní stanovené Minimální doby užívání služby, popř. před uplynutím Minimální doby užívání služby stanovené dle čl. 6.1 a to ani písemnou výpovědí Smlouvy dle čl. 8.1 Smlouvy. Smluvní partner bere na vědomí a souhlasí s tím, že dojde-li z důvodu ukončení Smlouvy písemnou výpovědí ze strany Smluvního partnera dle čl. 8.1 k ukončení Specifikace služby před uplynutím v ní sjednané Minimální doby užívání služby, popř. před uplynutím Minimální doby užívání služby stanovené dle čl. 6.1 tzn., že dojde k porušení závazku Smluvního partnera dodržet sjednanou Minimální dobu užívání služby, je toto porušení považováno za podstatné porušení Smlouvy a Smluvní partner je tak povinen uhradit TMCZ smluvní pokutu ve výši stanovené v souladu s článkem 7.1 níže.

7. SMLUVNÍ SANKCE, NÁHRADA ÚJMY

- 7.1. Za jakékoliv porušení povinností Smluvním partnerem, které je podle Smluvních dokumentů označeno jako podstatné, je TMCZ oprávněn vyúčtovat Smluvnímu partnerovi smluvní pokutu a Smluvní partner je povinen takto vyúčtovanou smluvní pokutu uhradit. Výše smluvní pokuty se vypočte jako: součet sjednaných měsíčních paušálních cen a Minimálních cen za provoz platných ke dni porušení dané povinnosti u konkrétní Služby vynásobený počtem celých kalendářních měsíců, které zbývají do uplynutí sjednané Minimální doby užívání služby u Služby, které se takové porušení týká, a to ode dne, kdy k takovému porušení povinnosti došlo. Jsou-li sjednány paušální ceny za období delší než měsíc, určí se pro účely předchozí věty měsíční paušální cena jako poměrná část takové paušální ceny připadající na jeden měsíc. Ujednáním o smluvní pokutě dle tohoto odstavce 7.1 není dotčeno právo TMCZ na náhradu újmy vzniklé v souvislosti s podstatným porušením povinností Smluvním partnerem v plné výši.
- 7.2. Smluvní strany si pro případ porušení povinností Smluvního partnera řádně a včas platit sjednanou cenu za poskytnuté Služby sjednávají smluvní pokuty. V případě, že bude Smluvní partner v prodlení s úhradou vyúčtování za poskytnuté Služby jeden den a déle, je TMCZ oprávněn vyúčtovat Smluvnímu partnerovi smluvní pokutu ve výši 150 Kč za každé jednotlivé vyúčtování, s jehož úhradou je Smluvní partner v prodlení. V případě, že bude Smluvní partner v prodlení s úhradou vyúčtování za poskytnuté Služby 21 dnů a déle, je TMCZ oprávněn vyúčtovat Smluvnímu partnerovi smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé jednotlivé vyúčtování, s jehož úhradou je Smluvní partner v prodlení. V případě prodlení Smluvního partnera s úhradou vyúčtování za poskytnuté Služby, které je touto Smlouvou definováno jako podstatné porušení povinností, je Smluvní partner povinen uhradit smluvní pokutu sjednanou dle této Smlouvy pro případ podstatného porušení povinností.
- 7.3. Smluvní pokuty dohodnuté v této Smlouvě mohou být Smluvnímu partnerovi vyúčtovány v rámci kteréhokoliv vyúčtování služeb, které TMCZ Smluvnímu partnerovi vystavuje, případně ve zvláštním vyúčtování, a Smluvní partner se zavazuje je uhradit ve lhůtě uvedené ve vyúčtování. Pro účely výpočtu smluvní sankce z ceny Služeb se vždy použije cena Služeb včetně DPH a bez aplikace případných slev z Ceníku.
- 7.4. Vyúčtuje-li TMCZ Smluvnímu partnerovi smluvní pokutu dle odst. 7.1. Smlouvy, pak bez ohledu na ostatní ustanovení Smluvních dokumentů, dochází ke dni uhrazení takové smluvní pokuty k ukončení Minimální doby užívání služby ve vztahu ke Službě, které se týká podstatné porušení povinností a následná úhrada smluvní pokuty.
- 7.5. Smluvní strany si ujednávají další práva a povinnosti týkající se případů, které jsou ve smyslu této Smlouvy považovány za podstatné porušení povinností, smluvních sankcí a náhrady újmy a jejího omezení, a to v Podmínkách Firemního řešení, zejména v jejich článku 9.

8. TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY A SPECIFIKACE SLUŽBY

- 8.1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem oprávněných zástupců obou Smluvních stran a je uzavřena na dobu neurčitou. Smlouva může být ukončena na základě písemné výpovědi kterékoli ze Smluvních stran s výpovědní dobou: a) třicet (30) dnů v případě, že v okamžiku doručení výpovědi jsou na základě této Smlouvy a příslušných Specifikací služby poskytované výhradně veřejně dostupné služby elektronických komunikací; v tomto případě výpovědní doba začíná běžet prvním dnem bezprostředně následujícím po dni doručení výpovědi druhé Smluvní straně, přičemž však k ukončení Smlouvy nedojde nikdy dříve, než uplynou výpovědní doby příslušných Specifikací služby dle článku 8.2., tzn., že nikoliv dříve, než dojde k uplynutí příslušných Minimálních dob užívání služby, b) tři (3) měsíců v případě, že v okamžiku doručení výpovědi jsou na základě této Smlouvy a příslušných Specifikací služby poskytované výhradně Služby odlišné od veřejně dostupných služeb elektronických komunikací; v tomto případě výpovědní doba začíná běžet posledním dnem kalendářního měsíce, ve kterém byla výpověď druhé Smluvní straně doručena, a uplyne posledním dnem posledního měsíce výpovědní doby, přičemž však k ukončení Smlouvy nedojde nikdy dříve, než uplynou výpovědní doby příslušných Specifikací služby dle článku 8.2., tzn., nikoliv dříve, než dojde k uplynutí příslušných Minimálních dob užívání služby. V případě výpovědi Smlouvy, u které dochází k současnému ukončení Specifikací služby, jejichž předmětem je poskytování jak veřejně dostupných služeb elektronických komunikací, tak i Služeb odlišných od veřejně dostupných služeb elektronických komunikací, dojde k ukončení jednotlivých Specifikací služby uplynutím příslušných výpovědních dob, které jsou stanoveny pro dané Služby v článku 8.2 této Smlouvy, přičemž Smlouva bude ukončena až dnem uplynutí poslední z výpovědních dob. Smluvní strany se výslovně dohodly, že bez ohledu na uvedené v předchozích větách takto stanovená výpovědní doba Smlouvy neuplyne dříve, než posledním dnem Doby minimálního odběru, je-li sjednána. S ohledem na to, že ukončením Smlouvy dochází automaticky k ukončení všech Specifikací služby uzavřených na jejím základě, Smluvní partner je oprávněn ukončit Smlouvu vždy pouze tak, aby zároveň neporušil svůj závazek dodržet u jednotlivých Specifikací služby sjednanou Minimální dobu užívání služby (viz odst. 6.2 Smlouvy).
- 8.2. Specifikace služby nabývá platnosti a účinnosti podpisem oprávněných zástupců obou Smluvních stran. Uzavírá-li Specifikaci služby TMCZ a Oprávněná osoba, nabývá Specifikace služby platnosti a účinnosti podpisem oprávněných zástupců TMCZ, Oprávněné osoby a Smluvního partnera v souladu s odst. 2.1 této Smlouvy. Specifikace služby jsou uzavřeny na dobu neurčitou. Specifikace služby může být ukončena na základě písemné výpovědi kterékoli ze Smluvních stran s výpovědní dobou: a) třicet (30) dnů v případě ukončení Specifikace služby, jejímž předmětem je poskytování veřejně dostupných služeb elektronických komunikací; v tomto případě výpovědní doba začíná běžet prvním dnem bezprostředně následujícím po dni doručení výpovědi druhé Smluvní straně, b) tři (3) měsíců v případě ukončení Specifikace

služby, jejímž předmětem je poskytování Služeb odlišných od veřejně dostupných služeb elektronických komunikací; v tomto případě výpovědní doba začíná běžet posledním dnem kalendářního měsíce, ve kterém byla výpověď druhé Smluvní straně doručena, a uplyne posledním dnem posledního měsíce výpovědní doby Smluvní strany se výslovně dohodly, že bez ohledu na uvedené v předchozí větě takto stanovená výpovědní doba neuplyne dříve, než poslední den Minimální doby užívání služby.

- 8.3. Smlouva nebo Specifikace služby může být ukončena rovněž dohodou Smluvních stran nebo odstoupením kterékoliv Smluvní strany, a to v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou. Další podmínky pro ukončení Smlouvy, či Specifikaci služeb nad rámec tohoto článku Smlouvy, jakož i podmínky ukončení Účastnických smluv mohou být stanoveny ve Smluvních dokumentech. Účinky odstoupení od Smlouvy nebo Specifikace služby nastávají do budoucna s tím, že Smluvní strany se výslovně dohodly, že účinnost příslušného odstoupení je stanovena na 30. den po doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy nebo Specifikace služby druhé Smluvní straně, nestanovil-li odstoupující Smluvní strana v písemném oznámení o odstoupení, že účinnost odstoupení nastane dříve, vždy však nejdříve dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé Smluvní straně (v takovém případě účinnost odstoupení nastane dnem uvedeným v daném oznámení o odstoupení).
- 8.4. Ukončením této Smlouvy dochází k ukončení Dohod o cenových podmínkách uzavřených dle této Smlouvy.
- 8.5. Ukončením této Smlouvy dochází bez dalšího ke stejnému dni k ukončení příslušných Specifikací služby uzavřených na základě a v souladu s touto Smlouvou.

9. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 9.1. V souvislosti s uzavřením a plněním Smlouvy dochází Smluvními stranami ke zpracování osobních údajů fyzické osoby jednající za druhou Smluvní stranu (včetně Oprávněné osoby) nebo fyzické osoby zapojené do procesu plnění Smlouvy (dále společně jako „Subjekt údajů“), a to pro účely:
- uzavírání a plnění Smlouvy;
 - vnitřní administrativní potřeby;
 - ochrana majetku a osob;
 - ochrana právních nároků;
 - tvorba statistik a evidencí;
 - plnění zákonných povinností.
- 9.2. Právními důvody ke zpracování jsou oprávněné zájmy (účely uvedené v bodech a), b), c), d) a e) výše) a plnění právních povinností [účel uvedený v bodě f) výše] správce.
- 9.3. Zpracovávanými osobními údaji jsou identifikační a kontaktní údaje, pracovní či korporátní zařazení a záznamy komunikace. V případě přístupu do informačních systémů správce, jsou zpracovávány další údaje, o čemž bude Subjekt údajů poučen v rámci přidělení přístupu.
- 9.4. Smluvní strany se zavazují informovat Subjekt údajů (své zaměstnance, pracovníky atp.) o tom, že jejich údaje jsou druhou smluvní stranou, která je v pozici správce, zpracovávány a to zejména rozsahu čl. 13 a následujícího obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679.
- 9.5. Smluvní partner se zavazuje informovat o zpracování osobních údajů minimálně v rozsahu zde uvedeném, resp. o povinnostech z toho vyplývajících, rovněž všechny Oprávněné osoby.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Pokud není stanoveno jinak, veškeré změny a dodatky Smlouvy musí být učiněny písemně a podepsány oběma Smluvními stranami.
- 10.2. Smluvní partner výslovně prohlašuje, že se podrobně seznámil se zněním podmínek Firemního řešení, se zněním Podmínek zpracování osobních, identifikačních, provozních a lokalizačních údajů účastníků i se zněním VPST.
- 10.3. TMCZ upozorňuje Smluvního partnera, že v některých Smluvních dokumentech, zejména v této Smlouvě a podmínkách Firemního řešení jsou ustanovení, která by mohla být považována za překvapivá. Jedná se zejména o ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady újmy a jejího omezení, SLA a případů, které jsou považovány dle Smlouvy za podstatné porušení Smlouvy. Smluvní partner prohlašuje, že se s těmito ustanoveními podrobně seznámil a bez výhrad s nimi souhlasí. Smluvní partner se zavazuje vždy při uzavření Specifikace služby nebo Účastnické smlouvy se podrobně seznámil se všemi Smluvními dokumenty, které se poskytují Služby týkající, a to i s ohledem na skutečnost, že takové Smluvní dokumenty mohou obsahovat ustanovení, která by mohla být považována ve smyslu právních předpisů za překvapivá.
- 10.4. Je-li mezi Smluvními stranami sjednáno právo TMCZ jednostranně změnit smluvní podmínky, může je TMCZ měnit jednostranně částečně i v celém jejich rozsahu. Není-li sjednáno jinak, Smluvní partner má právo do 30 dnů od oznámení takové změny písemně ukončit Službu dotčenou takovou změnou s výpovědní dobou, která uplyne posledním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena TMCZ, přičemž do okamžiku uplynutí výpovědní doby platí původní smluvní podmínky. Pokud Smluvní partner výše uvedeným způsobem vypoví Službu, má TMCZ právo vzít změnu smluvních podmínek zpět, přičemž Smluvní strany se dohodly, že v takovém případě se Smluvním partnerem podaná výpověď ruší a pro Službu nadále platí původní smluvní podmínky. Právo ukončit Službu podle tohoto odstavce nevzniká, pokud dojde ke změně smluvních podmínek na základě změny právní úpravy nebo v případě změn smluvních podmínek, které nejsou v neprospěch Smluvního partnera. Ustanovení tohoto odstavce nepatří pro Účastnické služby.
- 10.5. Smluvní strany sjednávají, že TMCZ je oprávněn měnit jednostranně Podmínky Firemního řešení, Popisy služeb, Ceniky služeb, Provozní řády, Kontaktní osoby, Podmínky zpracování osobních, identifikačních, provozních a lokalizačních údajů účastníků, případně i další dokumenty, v nichž je tak výslovně stanoveno. TMCZ se zavazuje Smluvního partnera o takové změně informovat nejméně 30 dní předem, není-li v příslušném dokumentu stanoveno jinak.
- 10.6. Smluvní partner prohlašuje, že s ohledem na skutečnost, že předmětem této Smlouvy je poskytnutí Služby Firemního řešení dle jeho individuálního požadavku pro jím provozovanou podnikatelskou činnost, nemá on ani kterákoliv z Oprávněných osob postavení slabší strany ve smyslu § 433 občanského zákoníku.
- 10.7. Smluvní partner na sebe ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností. Smlouva je závazná pro právní nástupce Smluvních stran.
- 10.8. Smluvní strany si v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 Občanského zákoníku ujednávají, že na smluvní vztah založený touto Smlouvou se vylučuje uplatnění obchodních zvyklostí. Smluvní strany si dále ujednávají, že na smluvní vztah založený touto Smlouvou se vylučuje uplatnění ustanovení § 1793 občanského zákoníku.
- 10.9. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že pokud se v Účastnické smlouvě a/nebo jiném dokumentu, který je přílohou této Smlouvy, hovoří o Rámcové smlouvě, rozumí se tím tato Smlouva.
- 10.10. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří následující přílohy:
Příloha Stanovení/Zrušení administrátorů
Příloha Podmínky zpracování osobních, identifikačních, provozních a lokalizačních údajů účastníků
- 10.11. V případě rozporu mezi Smluvními dokumenty má přednost ten dokument, který je v následujícím výčtu uveden dříve: 1. Specifikace služby/Účastnická smlouva; 2. Dohoda o cenových podmínkách; 3. Provozní řády (je-li pro danou Službu sjednáno jejich použití); 4. této Smlouvy; 5. Ceniky služeb; 6. Popis služby; 7. Podmínky zpracování osobních, identifikačních, provozních a lokalizačních údajů účastníků; 8. Podmínky Firemního řešení; 9. VPST.
- 10.12. Konkrétní Popis služby, Provozní řád (je-li pro danou Službu sjednáno jeho použití) a Cenik služby - pro konkrétní typ Služby - se stávají nedílnou součástí této Smlouvy dnem, kdy dojde k podpisu příslušné Specifikace služby nebo Dohody o cenových podmínkách - pro konkrétní typ Služby - oběma smluvními stranami, s tím, že podpisem Smluvní partner potvrzuje, že se s příslušným Popisem služby, Provozním řádem a Ceníkem služby seznámil, zavázal se jimi řídit a dodržovat je. Veškeré Smluvní dokumenty, kterými se tento smluvní vztah mezi TMCZ a Smluvním partnerem řídí a které obsahují další práva a povinnosti smluvních stran, které jsou pro smluvní strany při plnění této Smlouvy závazné, jsou k dispozici v platném znění na www.tmcz.cz v sekci Podmínky a dokumenty. Podpisem této Smlouvy Smluvní partner potvrzuje, že se seznámil s příslušnými Smluvními dokumenty, zejména s Podmínkami Firemního řešení, a že se zavazuje dodržovat tam sjednané smluvní podmínky.
- 10.13. Podmiňuje-li zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZRS“), nabytí účinnosti smlouvy jejím uveřejněním v registru smluv dle ZRS, pak bez ohledu na ustanovení předchozí věty nabude Účastnická smlouva účinnosti nejdříve okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv dle ZRS. Pokud tato Účastnická smlouva podléhá povinnosti uveřejnit ji v registru smluv, smluvní strany se výslovně dohodly na tom, že v souladu se ZRS smluvní strany v rámci uveřejnění této smlouvy v registru smluv zaobírají veškeré osobní údaje a obchodní tajemství v této smlouvě obsažené.
- 10.14. Smlouva je uzavírána a může být měněna elektronicky s využitím zajištěného systému (zejména DocuSign) a/nebo s využitím elektronického podpisu, který je v souladu s nařízením EU eIDAS (v minimální úrovni eI, podpisu „uznávaný“ či vyšší). TMCZ umístí Smlouvu v elektronické podobě do systému DocuSign a vyzve Smluvního partnera k podpisu elektronického dokumentu. Smluvní partner poskytne TMCZ potřebnou součinnost (zejména pak správnou elektronickou adresu a telefonní kontakt osoby, která je oprávněná podepisovat jeho jménem). Každá ze Smluvních stran elektronicky obdrží plně podepsaný dokument ve formátu .pdf opatřený DocuSign certifikátem (Certificate of Completion), takový dokument se považuje za originál. Na požádání TMCZ je Smluvní partner povinen potvrdit podepsání elektronického dokumentu e-mailem. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany prohlašují tento způsob jednání za svá písemná jednání a za řádné uzavření Smlouvy i pro případ, že by si dříve sjednaly výlučně listinnou podobu smluvní dokumentace. Pakliže Smluvní strany budou trvat na listinném uzavření Smlouvy s fyzickými podpisy, bude Smlouva vypracována ve 3 vyhotoveních s platností originálu, z nichž TMCZ obdrží 2 výtisky a Smluvní partner obdrží 1 výtisk. Smluvní strany zároveň prohlašují, že i v případě listinného uzavření lze jakékoliv další změny či ukončení Smlouvy řešit též prostřednictvím elektronických podpisů, stejně jako měnit či ukončovat Smlouvu uzavřenou elektronicky listinnými dokumenty s fyzickými podpisy.

10.15. Smluvní strany po řádném přečtení této Smlouvy prohlašují, že Smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle, při respektování principu poctivost, spravedlnosti a rovnosti Smluvních stran. Na důkaz uvedených skutečností připojují své podpisy.

DATUM:		MÍSTO: Praha		DATUM:		MÍSTO: Pečky	
J							
F							
Z							
				ZA SMLUVNÍHO PARTNERA (PODPIS, RAZÍTKO)			
				Datum: 2023.08.21 10:50:23 +02'00'			
Z							



Specifikace služby IP VPN

Služba IP VPN umožňuje přenos dat Smluvního partnera ve formě IP datagramů mezi rozhraními na koncových zařízeních umístěných v lokalitách Smluvního partnera, resp. mezi libovolnými koncovými body sjednané IP VPN sítě. Datová komunikace je založená na IP/MPLS protokolu, který je implementován nad IP/MPLS sítí Poskytovatele. Tato IP/MPLS síť Poskytovatele zajišťuje, že každá jednotlivá IP VPN síť je zcela bezpečně a logicky oddělena od jiných IP VPN sítí a internetu.

Součástí smlouvy č.: [redacted] (dále jen „smlouva“) Revize: 1, verze: 3 Zákazník č.: [redacted]

Poskytovatel

T-Mobile Czech Republic a.s. se sídlem Tomíčkova 2144/1, 148 00 Praha 4, IČ 649 49 681, spisová značka B 3787 vedená Městským soudem v Praze

Prodejce [redacted] Obchodní požadavek ID: O405233 Partnerská smlouva: / /

Smluvní partner / Oprávněná osoba ¹

Obchodní firma/jméno: Město Pečky IČ: 00239607

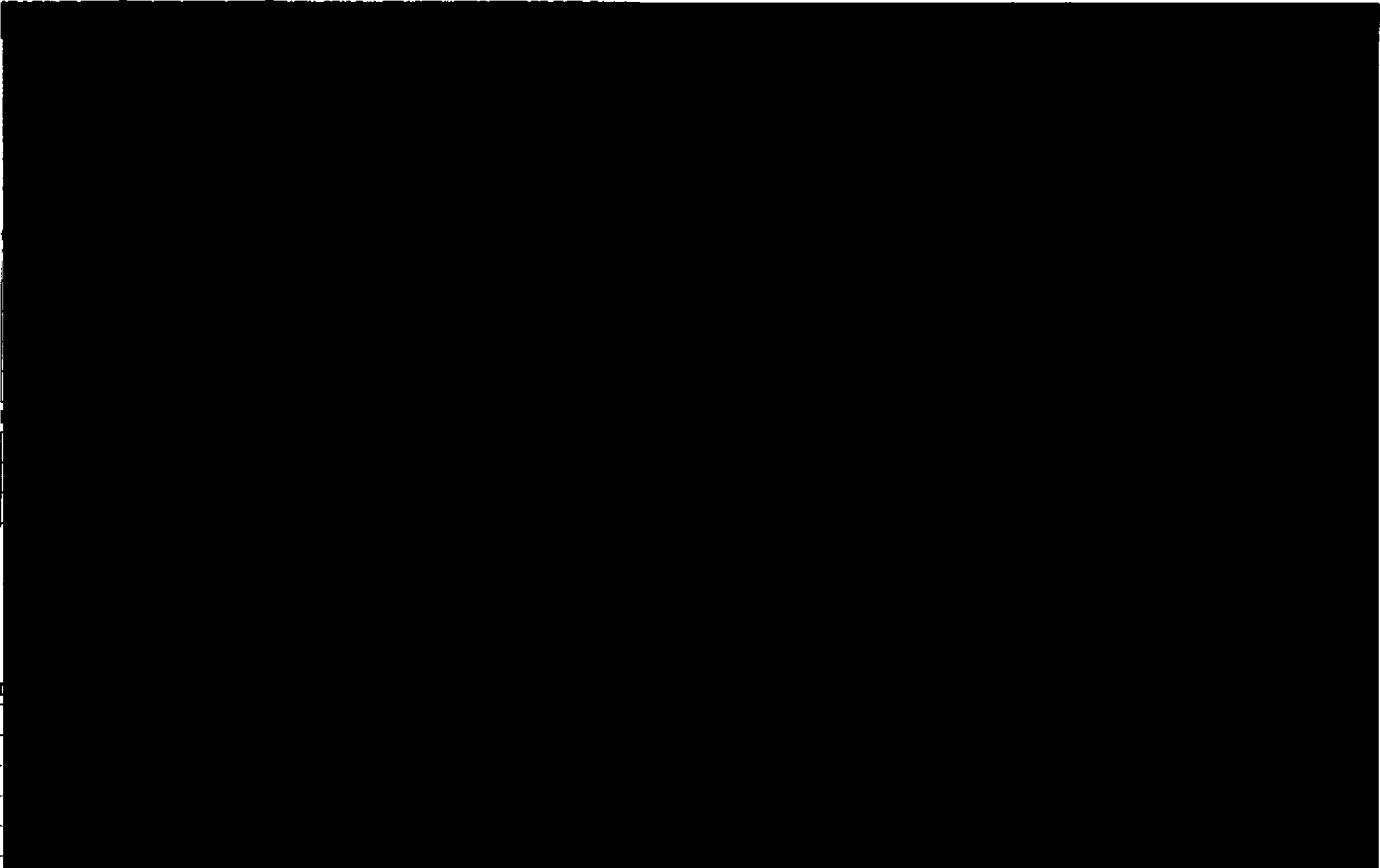
Termíny

Plánovaný termín zřízení nebo změny Služby je stanoven do 35 dnů od podpisu této Specifikace služby oprávněnými zástupci smluvního partnera/Oprávněné osoby a poskytovatele a dodání souvisejících dokumentů, které jsou nezbytné pro zřízení či provedení změny Služby (např. vyplněný a podepsaný formulář CAF, souhlas vlastníka objektu atd.), není-li dále u konkrétní Služby sjednán termín odlišný.

Minimální doba užívání služby je stanovena na 36 měsíců, není-li dále u konkrétní Služby sjednána minimální doba užívání služby odlišná.

Cena vyúčtovaná za poskytování Služeb dle této Specifikace služeb se nezapočítává do Minimálního odběru definovaného ve Smlouvě.

Lokality / Služby



Poznámka: Jedná se o připojení do CMS (KIVS-komunikační infrastruktura veřejné spravy).

- 1) Podrobné identifikační údaje – viz výše uvedená Smlouva/příloha Seznam Oprávněných osob
- 2) Nepovinný údaj. V případě změn na existující Službě uveďte číslo služby (SID). Číslo služby je uvedené na faktuře TMCZ.
- 3) V případě, že je ADSR kontakt stejný pro všechny lokality, vyplňte pouze u první lokality hromadné specifikace služby.
- 4) Pokud je ADSR zároveň kontaktem pro plánovaný výpadek, doplňte ANO, pokud je to jiná osoba, vyplňte údaje nebo ponechte prázdné, nepožadujete-li žádný kontakt.
- 5) Vyplňte pouze v případě, pokud se kontakt liší od ADSR.
- 6) Požadovaná kapacita linky je garantována pouze pro rámce 512 bajtů a větší.
- 7) Dle platného Popisu služby IP VPN (viz článek Zřízení služby IP VPN) a dle platného Ceníku služby IP VPN.
- 8) Pokud není koncové zařízení součástí Služby (Unmanaged CPE), poskytovatel může v závislosti na použité přístupové technologii vyžadovat, aby provoz z tohoto CPE byl tagován ve formě 802.1q (tj. s nastavenou VLAN-řebeD).
- 9) Takto označená pole se vyplňují pouze v případě, že se jedná o variantu Unmanaged CPE (koncové zařízení není součástí Služby).

- 10) Pokud vyberete volbu „Ano-Mobilní přípojka“, je kapacita této záložní přípojky nakonfigurována tak, aby dosahovala maximálně kapacity primární přípojky (dedikovaná, sdílená nebo alternativní). V případě asymetrické primární linky se rozumí konfigurace na kapacitu v jejím downloadu.
- 11) Pro objednání této volitelné doplňkové služby je nutné vyplnit detailní Specifikaci konkrétní doplňkové služby, která pak tvoří přílohu této Specifikace služby IP VPN.
- 12) Je-li na IP VPN přípojce objednána služba QoS, služba Provozní statistiky zahrnuje i Advance měření (tj. měření QoS nebo IP SLA, více viz Provozní statistiky – uživatelský manuál).

*) Zahmuto v pravidelné měsíční ceně

Všechny ceny uvedené v této specifikaci služby jsou ceny bez DPH v zákonem stanovené výši.

Pro technickou podporu využijte prosím telefonní číslo [REDACTED]

Smluvní partner/Oprávněná osoba podpisem této Specifikace služby potvrzuje, že se seznámil/a a porozuměl/a podmínkám zřízení a poskytování této Služby, zejména že se seznámil/a s cenami zde uvedené Služby včetně doplňkových Služeb, resp. s Ceníky vztahujícími se ke zřízení a poskytování této Služby či s Dohodou o cenových podmínkách, že s nimi souhlasí, že jsou mu/jí srozumitelné a že je bude dodržovat, zejména pak že bude hradit sjednané ceny zde uvedené Služby. Další podrobnosti a podmínky zřízení a poskytování zde uvedené Služby jsou stanoveny v Popisu služby, jejichž platné znění je k dispozici na www.t-mobile.cz nebo na Zákaznickém portálu, přičemž Smluvní partner / Oprávněná osoba prohlašuje, že se s těmito dokumenty seznámil a dále se zavazuje podmínky v těchto dokumentech stanovených dodržovat. Tato Specifikace služby se řídí rovněž podmínkami stanovenými ve Smlouvě (včetně Podmínek Firemního řešení) uzavřené mezi poskytovatelem a Smluvním partnerem. Uzavírá-li tuto Specifikaci služby Oprávněná osoba tak svým podpisem potvrzuje, že se s podmínkami Smlouvy (včetně Podmínek Firemního řešení) seznámila a zavazuje se jimi řídit.

Uzavírá-li tuto Specifikaci služby Oprávněná osoba, tak tato Specifikace služby je platná až okamžikem, kdy k podpisu této Specifikace služby za TMCZ a Oprávněnou osobou připojí svůj podpis rovněž Smluvní partner dle Smlouvy, čímž vyjadřuje svůj souhlas s uzavřením této Specifikace služby mezi Oprávněnou osobou a TMCZ. Je-li touto Specifikací služby sjednáno více jednotlivých Specifikací služby, tak všechny takto sjednané Specifikace služby nabývají platnosti a účinnosti podpisem této Specifikace služby oprávněnými zástupci poskytovatele, Smluvního partnera, popř. Oprávněné osoby.

Specifikace služby je uzavírána a může být měněna elektronicky s využitím zajištěného systému (zejména DocuSign) a/nebo s využitím elektronického podpisu, který je v souladu s nařízením EU eIDAS (v minimální úrovni el. podpisu „uznávaný“ či vyšší). TMCZ umístí Specifikaci služby v elektronické podobě do systému DocuSign a vyzve Smluvního partnera k podpisu elektronického dokumentu. Smluvní partner poskytne TMCZ potřebnou součinnost (zejména pak správnou elektronickou adresu a telefonní kontakt osoby, která je oprávněná podepisovat jeho jménem). Každá ze Smluvních stran elektronicky obdrží plně podepsaný dokument ve formátu .pdf opatřený DocuSign certifikátem (Certificate of Completion), takový dokument se považuje za originál. Na požádání TMCZ je Smluvní partner povinen potvrdit podepsání elektronického dokumentu e-mailem. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany prohlašují tento způsob jednání za svá písemná jednání a za řádné uzavření Specifikace služby i pro případ, že by si dříve sjednaly výlučně listinnou podobu smluvní dokumentace. Pakliže Smluvní strany budou trvat na listinném uzavření Specifikace služby s fyzickými podpisy, bude Specifikace služby vypracována ve 3 vyhotoveních s platností originálu, z nichž TMCZ obdrží 2 výtisky a Smluvní partner obdrží 1 výtisk. Smluvní strany zároveň prohlašují, že i v případě listinného uzavření lze jakékoliv další změny či ukončení Specifikace služby řešit též prostřednictvím elektronických podpisů, stejně jako měnit či ukončovat Specifikaci služby uzavřenou elektronicky listinnými dokumenty s fyzickými podpisy.

<p>Datum: 21/8/2023</p> <p>Milan Chyba / Obchodní konzultant pro firemní zákazníky</p> <p>[REDACTED]</p>	<p>Datum:</p> <p>Milan Paluska / Starosta</p> <p>[REDACTED]</p> <p>Im: 2023.08.21 10:59:21 00'</p> <p>Podpis zástupce smluvního partnera / oprávněné osoby</p>
--	--



STANOVENÍ/ZRUŠENÍ ADMINISTRÁTORŮ

OPERÁTOR T-Mobile Czech Republic a.s.
Tomičkova 2144/1, 148 00 Praha 4
IČ 64949681, DIČ CZ64949681
Zapsaný do OR u Městského soudu v Praze,
oddíl B, vložka 3787



**SMLUVNÍ
PARTNER**

Název zákazníka Město Pečky

IČ 00239607

DIČ CZ00239607

Sídlo Ulice Masarykovo nám.

Zastoupená

č.p. / č.o. 78 /

Město Pečky

PSČ 289 11

(dále jen „Smluvní partner“)

Smluvní partner tímto zmocňuje níže uvedené osoby činit za něj úkony vůči TMCZ, a to v rozsahu zveřejněném na internetových stránkách TMCZ a v jeho tiskových materiálech.

Stanovení zodpovědné osoby¹

Jméno, příjmení, titul*



Kontaktní adresa²

Ulice, č.p./č.o.

Masarykovo nám. 78

Město, PSČ

Pečky, 289 11

Datum narození

Doklad – číslo, platnost

Admin. tel. číslo (T-Mobile)

Kontaktní telefonní číslo

E-mail*

Heslo administrátora*³



Zrušení zodpovědné osoby⁴

Jméno, příjmení, titul*

Kontaktní telefonní číslo

Stanovení⁵

Zrušení

Jméno, příjmení, titul*



Obchodní manažer

Kontaktní adresa²

Ulice, č.p./č.o.

Masarykovo nám. 78

Obchodní manažer Rámcová smlouva

Město, PSČ

Pečky, 289 11

Obchodní manažer Firemní řešení

Datum narození

Doklad – číslo, platnost

Admin. tel. číslo (T-Mobile)

Kontaktní telefonní číslo

E-mail*

Heslo administrátora*³

Fakturační skupina⁶

Administrátor služeb

Administrátor financí



* Povinný údaj

¹ Zaškrtněte checkbox, pokud chcete stanovit zodpovědnou osobu. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o nové zodpovědné osobě.

² Adresa pro zaslání informací vztahujících se k danému typu administrátora.

³ Heslo je číselné a nesmí být ve tvaru:

⁴ Zaškrtněte checkbox, pokud chcete zrušit zodpovědnou osobu. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o rušene zodpovědné osobě.

⁵ Vyberte, zda chcete stanovit, nebo zrušit některou z níže uvedených rolí. Zaškrtněte checkbox u té role, kterou stanovujete / rušíte. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o stanovované roli, v případě rušené role stačí vyplnit Jméno a Kontaktní telefonní číslo.

⁶ V případě stanovení Administrátora financí uveďte čísla fakturačních skupin, které administrátor bude oprávněn spravovat. Pokud nebude uvedena žádná fakturační skupina, Administrátor financí bude automaticky spravovat všechny fakturační skupiny pod daným IČ Smluvního partnera.

Stanovení⁵ Zrušení

- Obchodní manažer
 Obchodní manažer Rámcová smlouva
 Obchodní manažer Firemní řešení
 Administrátor služeb
 Administrátor financí

Jméno, příjmení, titul*

Kontaktní adresa²

Ulice, č.p./č.o.
Město, PSČ
Datum narození
Doklad - číslo, platnost
Admin. tel. číslo (T-Mobile)
Kontaktní telefonní číslo
E-mail*
Heslo administrátora*³
Fakturační skupina⁶

Masarykovo nám. 78
Pečky, 289 11

Stanovení⁷ Stanovení pro celou firmu

Zrušení

- Administrátor systémového řešení

Jméno, příjmení, titul*

Kontaktní adresa²

Ulice, č.p./č.o.
Město, PSČ
Datum narození
Doklad - číslo, platnost
Admin. tel. číslo (T-Mobile)
Kontaktní telefonní číslo
E-mail*
Heslo administrátora*³

Masarykovo nám. 78
Pečky, 289 11

Název služby
ID služby

Stanovení⁸ Zrušení

- Kontakt pro plánovaný výpadek

Jméno, příjmení, titul*
Kontaktní telefonní číslo
E-mail*

Název služby
ID služby

PODPIS

DATUM:

MÍSTO: Pečky

DATUM: 21. 8. 2023

MÍSTO: Praha

JMÉNO:

Digitálně podepsal
Milan Paluska
Datum: 2023.08.21
11:01:20 +02'00'

⁷ Vyberte, zda chcete administrátora systémového řešení stanovit, stanovit pro celou firmu nebo zrušit. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o administrátorovi systémových řešení, v případě zrušení stačí vyplnit Jméno a Kontaktní telefonní číslo.

⁸ Vyberte, zda chcete stanovit, nebo zrušit Kontakt pro plánovaný výpadek. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o Kontaktu pro plánovaný výpadek, v případě zrušení stačí vyplnit Jméno a Kontaktní telefonní číslo.



PODMÍNKY ADMINISTRACE SLUŽEB PROSTŘEDNICTVÍM ADMINISTRÁTORŮ

Zodpovědná osoba	Zodpovědná osoba je oprávněna jednat jménem společnosti na základě zákonného oprávnění (statutární orgán, jednatel, atd.) a jménem Účastníka uzavírat Rámcovou smlouvu, Smlouvu o firemním řešení či Program podnikatele.
Typy administrátorů	<p>Obchodní manažer je hlavním administrátorem služeb a je oprávněna činit jménem Účastníka veškeré úkony vůči Poskytovateli (uzavírat, převádět, prodlužovat, vypovídat Účastnické smlouvy, Smlouvu o poskytování T-Cloud služeb, jmenovat, měnit či rušit administrátory služeb nižší úrovně, atd.). Obchodní manažer může provádět veškerou administraci týkající se služeb i Vyúčtování.</p> <p>Obchodní manažer Rámcová smlouva je hlavním administrátorem služeb a je oprávněna činit jménem Účastníka veškeré úkony vůči Poskytovateli (uzavírat, převádět, prodlužovat, vypovídat Účastnické smlouvy, jmenovat, měnit či rušit administrátory služeb nižší úrovně, atd.) pod specifikovanou Rámcovou smlouvou. Obchodní manažer může provádět veškerou administraci týkající se služeb i Vyúčtování vztahující se k Rámcové smlouvě.</p> <p>Obchodní manažer Firemní řešení je hlavním administrátorem služeb a je oprávněn jednat za Účastníka pouze ve věcech zřízených na základě Smlouvy o firemním řešení. Obchodní manažer Firemní řešení je oprávněn činit jménem Účastníka veškeré úkony vůči TMCZ (uzavírat, převádět, prodlužovat, vypovídat Specifikace služeb, Účastnické smlouvy, jmenovat, měnit či rušit administrátory služeb nižší úrovně apod.).</p> <p>Administrátor služeb je oprávněn jménem Účastníka administrovat jednotlivé služby, tj. zejména provádět aktivaci, změnu nastavení či deaktivaci služeb. Administrátor služeb má právo na poskytnutí informací vztahujících se ke službám.</p> <p>Administrátor financí je oprávněn jménem Účastníka činit veškeré úkony, které se týkají Vyúčtování služeb a plateb, například určovat způsob úhrady, za stanovených podmínek požadovat podrobný výpis čerpání služeb, určovat formu Vyúčtování (tištěné, elektronické nebo tištěné i elektronické). Administrátor financí má u elektronického Vyúčtování právo aktivovat upozornění e-mailem. V takovém případě bude upozornění e-mailem odesíláno na všechny Administrátory financí, kteří spravují fakturační skupinu, u které bylo upozornění aktivováno.</p> <p>Administrátor systémových řešení je kontaktní osoba pověřená Účastníkem administrovat označené Služby zřízené na základě Smlouvy o firemním řešení nebo specifické služby (např. Podniková síť). Komunikuje se zástupci TMCZ v záležitostech spojených s administrací těchto Služeb (řešení poruch, změny nastavení, plánované i neplánované odstávky apod.). TMCZ se obrací na Administrátora systémových řešení v případě zaslání informace o plánované odstávce, ověření funkčnosti apod. Administrátorem systémových řešení může být "helpdesk" Účastníka. V případě více lokalit může mít každá svého administrátora systémových řešení (či administrátory).</p> <p>Kontakt pro plánovaný výpadek slouží pro informování ze strany T-Mobile o plánovaném výpadku. Dané telefonní číslo nebo e-mail je možné nastavit u IČ Účastníka nebo ke konkrétní službě/komponentě zřízené na základě Smlouvy o Firemním řešení.</p>
Stanovení/zrušení administrátorů	<p>Jedna osoba může mít více administrátorských rolí, tj. jedna osoba může být současně např. Administrátorem služeb, Administrátorem financí a Administrátorem systémových řešení. Účastník však může stanovit i více administrátorů se stejnými rolmi. Má-li Účastník více administrátorů, zajistí, aby byl výkon činností jednotlivých administrátorů v souladu a aby tyto osoby byly o svých úkonech informovány. Stanovením administrátorů se uživatélům SIM karet daného Účastníka omezuje možnost administrace. Proto by administrátoři měli zajistit informovanost uživatelů SIM karet o zavedení či zrušení administrátorů.</p> <p>Jednotlivé administrátory stanovuje či ruší Účastník nebo Obchodní manažer prostřednictvím formuláře „Stanovení/zrušení administrátorů“, případně jiným způsobem (např. zavoláním do Zákaznického centra). Svou roli může též zrušit každý administrátor sám. Zrušení administrátora nabývá účinnosti bez zbytečného odkladu poté, co se T-Mobile o tomto zrušení dozví (v závislosti na technických možnostech T-Mobile).</p>
Způsob administrace	Administrátoři používají k administraci tzv. administrátorské telefonní číslo ze sítě T-Mobile, prostřednictvím kterého lze administrovat služby v samoobslužných kanálech (např. Můj T-Mobile), případně též komunikují telefonicky či písemně se Zákaznickým centrem Poskytovatele. T-Mobile kontaktuje administrátory primárně na administrátorském telefonním čísle, případně na kontaktním telefonním čísle. Při telefonické komunikaci je T-Mobile oprávněn požadovat o sdělení hesla administrátora a jméno, případně o sdělení dalších údajů, které jsou nutné pro řádnou identifikaci.

Předávací formulář připojení Subjektu Extranetu k CMS

Předávací formulář připojení Subjektu Extranetu k CMS

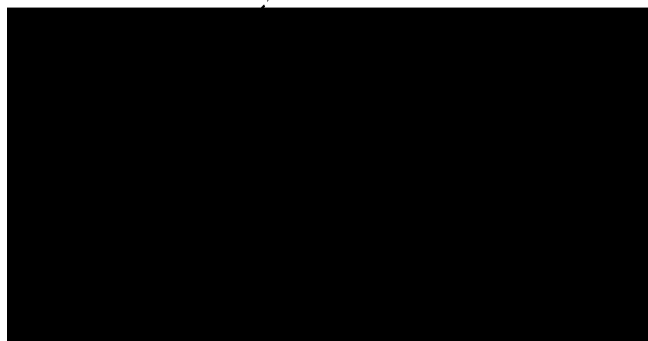
Informace o Subjektu Extranetu	
Pořadové číslo	
Číslo požadavku	
Subjekt Extranetu	Město Pečky

Parametry pro operátora (tuto tabulku předejte vybranému operátorovi)	
[Redacted content]	

Předávací formulář připojení Subjektu Extranetu k CMS

	<ul style="list-style-type: none">• Datum a čas, kdy byla služba prokazatelně naposledy funkční• Zdrojová IPv4• Cílová IPv4• Cílový port
--	---

21.8.2023



Podmínky zpracování osobních, identifikačních, provozních a lokalizačních údajů účastníků

SPOLEČNOSTI T-MOBILE CZECH REPUBLIC A.S. SE SÍDLEM TOMÍČKOVA 2144/1, 148 00 PRAHA 4, IČ 649 49 681, ZAPSANÉ DO OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU VEDENÉHO MĚSTSKÝM SOUDEM V PRAZE, ODDÍL B, VLOŽKA 3787

Tyto Podmínky zpracování osobních, identifikačních, provozních a lokalizačních údajů (dále jen „Podmínky“) poskytují základní informace o zpracování osobních, identifikačních, provozních a lokalizačních údajů účastníků (dále jen „Údaje“) společností T-Mobile. Za účastníka se pro účely těchto Podmínek považuje každá fyzická osoba, která je s T-Mobile v jakémkoliv smluvním či obdobném vztahu.

Obchodní sdělení
T-Mobile a Deutsche Telekom mají vysokou prioritu nejen pro společnost T-Mobile, ale pro celou skupinu Deutsche Telekom. Jsme si vědomi významu ochrany osobních údajů a soukromí našich zákazníků, a proto

- při uchování a zpracování osobních údajů postupujeme v souladu s platnými právními předpisy;
- Údaje používáme pouze způsobem, o kterém jsme vás předem informovali;
- je-li zpracování založeno na souhlasu, vždy máte právo volby, zda nám souhlas udělíte nebo ne. Souhlas můžete kdykoliv odvolat;
- máme zavedena vhodná technická a organizační opatření, abychom zajistili odpovídající úroveň zabezpečení zákaznických dat.
- jsme držitelem certifikátu na systém řízení bezpečnosti informací (ISMS) podle normy ČSN ISO/IEC 27001:2014. Ten prokazuje, že naše společnost přijala všechna nezbytná opatření k ochraně citlivých informací před neoprávněným přístupem, sladila interní postupy s požadavky normy a plní legislativní a jiné požadavky.
- máte vždy možnost nás jednoduchými prostředky kontaktovat a uplatnit svá práva.

Databáze účastníků. T-Mobile vede databázi, která obsahuje Údaje, které T-Mobile získal v souvislosti s uzavřením Účastnické smlouvy či jiné smlouvy, na základě které Vám poskytujeme naši nabízené služby, poskytováním nabízených služeb či jiným přímým nebo nepřímým kontaktem s účastníkem či od třetích osob.

Na základě čeho a pro jaké účely zpracováváme Údaje. T-Mobile zpracovává osobní údaje na základě následujících oprávnění a pro následující účely:

- **Souhlas** – marketingové a obchodní účely (s výjimkou tzv. přímého marketingu), ověřování bonity u definovaných služeb, které je založeno na souhlasu;
- **Oprávněné zájmy správce** – ochrany našich práv a právem chráněných zájmů jako je prevence podvodného jednání a ochrana bezpečnosti sítí, systémů, aplikací a služeb, vymáhání pohledávek a uplatňování právních nároků, přímý marketing, zajištění bezpečnosti a optimalizace sítí a služeb, ověřování bonity, včetně předání Údajů do Informačních databází;
- **Plnění právní povinnosti** – zpracování Údaje je nám uloženo platnou právní úpravou (např. tísňová volání, identifikace zneužívání sítě či služeb, uchování daňových a finančních dokladů, uchování dat pro účely předcházení, vyhledávání, odhalování trestné činnosti a stíhání trestných činů, kybernetické bezpečnosti);
- **Plnění smlouvy nebo provedení opatření před uzavřením smlouvy** – poskytování služeb/produktů, vyúčtování, řešení reklamací, stížností či uplatňování nároků ze smluv.

Souhlas. Je-li zpracování založeno na souhlasu, je Vám vždy dáno právo volby, zda souhlas udělíte nebo ne. Při uzavření Účastnické či jiné smlouvy o poskytování služeb, kterou s námi uzavřete, máte možnost se rozhodnout, zda nám poskytnete souhlas s tím, abychom zpracovávali Vaše Údaje pro marketingové a obchodní účely. Vaší volbou pak udělíte souhlas k tomu, abychom Vám mohli, podle toho, jakým způsobem využíváte naše služby, nabídnout pro Vás optimální nastavení služeb a abychom Vás mohli o našich nabídkách informovat, a to za využití elektronických prostředků, tj. včetně volání a účasti na průzkumech trhu a obchodním účelům, tedy k vypracování anonymizovaných a/nebo agregovaných sociodemografických a sociolokačních analýz. Dále máte možnost se rozhodnout, zda nám udělíte souhlas k tomu, abychom Vám zaslali informace o nabídkách našich smluvních partnerů. Vaše Údaje smluvním partnerům nikdy nepředáváme, pouze na základě toho, zda by mohla být nabídka pro vás zajímavá, Vám nabídku třetí strany zašleme.

Správa oprávnění (souhlas). Pokud jsme nám dali souhlas se zpracováním Údajů nebo chcete podat námitku proti zpracování pro účely přímého marketingu, můžete svá oprávnění jednoduše spravovat v Můj T-Mobile. Dále nás můžete kontaktovat i dalšími způsoby k tomu určenými, s tím, že v takovém případě je vždy třeba ověřit Vaši identitu. Jestliže odvoláte svůj souhlas s určitým zpracováním Údajů, zpracování ukončíme v přiměřené lhůtě, která odpovídá našim technickým a administrativním možnostem.

Kdo může přistupovat k Údajům. Přístup k osobním údajům mohou mít v rámci pouze osoby, které byly řádně proškoleny v oblasti ochrany osobních údajů, které se zavázaly k povinnosti mlčenlivosti. Využijeme-li pro některé naše obchodní aktivity třetí stranu, vždy dbáme na to, aby byly poskytnuty Údaje pouze v nezbytném rozsahu, a to

důvěryhodným subjektům, které se zavázaly poskytnuté Údaje řádně a bezpečně chránit. Údaje jsme dále povinni poskytnout v případech stanovených zákonem, například orgánům státní správy, soudům, orgánům činným v trestním řízení apod.

Doba zpracování. Údaje zpracováváme vždy po dobu nezbytně nutnou. V případě zpracování Údajů pro marketingové účely jsou Vaše data zpracovávána po dobu trvání smlouvy nebo do doby odvolání souhlasu nebo vyslovení námitky, s tím, že provozní a lokalizační údaje jsou pro tyto účely zpracovávány maximálně po dobu 6 měsíců.

Práva subjektů údajů. Podrobné informace o zpracování Vašich Údajů a o Vašem právu na přístup k osobním údajům, včetně práva na kopie, opravu, výmaz, omezení, přenositelnost, právo vznést námitku naleznete v Zásadách.

Kvalita a Bezpečnost. Aby Vaše Údaje byly vždy aktuální, je třeba, abyste nám oznamovali jejich změnu. Klademe velký důraz na bezpečnostní politiku v rámci společnosti, záměrou a standardní ochranu Údajů, mlčenlivost zaměstnanců, dodržování vnitřních směrnic a výběr smluvních partnerů. Zachováváme důvěrnost komunikací, zpráv, provozních a lokalizačních údajů dle zákona o elektronických komunikacích. Pro zpracování osobních údajů volíme nejvhodnější technické prostředky, abychom zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně: pseudonymizace a šifrování osobních údajů; schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování; schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů a procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.

Obchodní sdělení. Máme nastavenou politiku posílání obchodních sdělení tak, aby našim zákazníkům vyhovovala. Pečlivě hlídáme počet sdělení, které posíláme. Abychom na první pohled odlišili obchodních sdělení, která posíláme SMSkou, MMSkou nebo ukazujeme ve Smart Messages mají vždycky na začátku „*“ ne kvůli tomu, že jsou nepřístupná, ale abyste hned věděli, proč Vám píšeme. Pokud nechcete, abychom Vám obchodní sdělení posílali, tak jdou jednoduše vypnout na telefonním čísle, ze kterého jsme Vám takovou zprávu poslali, v emailu máte vždy odkaz, na kterém lze jednoduše zaslání zrušit. Stejně se dá odvolat souhlas o tom, že vám budeme posílat nabídky třetích stran.

Monitorování komunikace s T-Mobile. Telefonní hovory s informačními službami a našim Zákaznickým centrem či našimi externími operátorskými centry mohou být nahrávány, a to za účelem vnitřní kontroly služeb a zvyšování jejich kvality či za účelem zajištění důkazu o transakci uskutečněné prostřednictvím informačních služeb. Stejně tak může být zaznamenáván rozhovor s našimi zaměstnanci při osobním projednávání Vaší stížnosti či podnětu v prostorách osobní péče T-Mobile, tento může být zachycen formou zvukového záznamu, a to za účelem zajištění důkazu o průběhu komunikace mezi Účastníkem a zaměstnanci T-Mobile.

Informační služba a Telefonní seznamy. Vaše kontaktní údaje zveřejníme ve vlastní informační službě, v informační službě jiných provozovatelů či v tištěném telefonním seznamu pouze v případě, že k tomu dáte souhlas při uzavření účastnické či jiné smlouvy nebo později za jejího trvání.

Ověřování bonity. Vedle ověření správnosti osobních údajů ověřujeme, zda jste schopni své závazky plnit řádně a včas (tzv. ověřování bonity), abychom předcházeli vzniku případných pohledávek, které by pro Vás mohly mít negativní důsledek vznikající v dalším zadlužování. Dále vyhodnocujeme potenciální riziko podvodného jednání, které by mohlo mít vliv na naše oprávněné zájmy. Máte právo na informaci týkající se výsledku ověření bonity a přezkoumání rozhodnutí, kterým je uloženo opatření pro předcházení vzniku pohledávek. U určitého typu služby můžeme vyžadovat zajištění bez ohledu na ověření bonity.

Informační databáze o bonitě a ochotě plnit své závazky. Jsme členem sdružení SOLUS, zájmového sdružení právnických osob, IČ 69346925 (aktuální seznam členů sdružení SOLUS je uveden na www.solus.cz), jehož cílem je v rámci tzv. odpovědného úvěrování přispívat k prevenci předlužování klientů, k prevenci růstu počtu dlužníků v prodloužení, ke zvyšování vymahatelnosti stávajících dluhů po splatnosti a rovněž ke snižování potenciální finanční ztráty věřitelů. Za účelem ověření a hodnocení bonity využíváme informace přístupné v rámci tzv. Negativního registru, kde jsou vedeny údaje o osobách, které jsou v prodloužení s plněním svých závazků. Dotaz, stejně tak jako předání Údajů v případě, že dojde k porušení závazků spočívajícího v opakovaném prodloužení s úhradou nebo existenci jakékoliv peněžní pohledávky déle než 30 dnů po splatnosti, činíme na základě oprávnění daného platnými právními předpisy.

Udělte-li k tomu souhlas, dotážeme se na hodnocení Vaší platební morálky do tzv. Pozitivního registru. Do Pozitivního registru jeho členové předávají informace o finančních závazcích, které vznikly, vzniknou nebo mohou vzniknout účastníkovi vůči nám v souvislosti s Účastnickou či jinou smlouvou. Máte právo písemně vyjádřit nesouhlas s evidencí údajů o své osobě v tzv. Pozitivním registru, a to u sdružení SOLUS, jako provozovatele registru.

Kontakty. Kontaktovat nás můžete způsoby uvedenými ve Všeobecných podmínkách nebo můžete některá svá práva (jako změna oprávnění) jednoduše spravovat v samoobsluze Můj T-Mobile. Pověřence pro ochranu osobních údajů můžete, v otázkách týkajících se ochrany osobních údajů, kontaktovat elektronicky na privacy@t-mobile.cz nebo písemně na adrese sídla společnosti.

Účinnost. Tyto Podmínky nabývají platnosti a účinnosti dne 25. května 2018. Tyto Podmínky společně se Zásadami a nahrazují předchozí Podmínky zpracování osobních, provozních a lokalizačních údajů. Vyhraujeme si právo tyto Podmínky o Zásady jednostranně měnit, a to z důvodů v jeho rozsahu uvedeném ve Všeobecných podmínkách. O těchto změnách vás budeme informovat způsobem stanoveným ve Všeobecných podmínkách.