

**Smlouva č. 484/2023 o poskytování úklidových služeb
„ÚP ČR – TP – poskytování ekologických úklidových prací“
(dále i „Smlouva“)**

*uzavřená v souladu s obecně závaznými platnými právními předpisy,
ve smyslu §1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů*

I. Smluvní strany

Objednatel

Název: Česká republika - Úřad práce České republiky
se sídlem Dobrovského 1278/25
170 00 Praha 7

Jednající: Ing. Karel Trpkoš, jakožto zastupující na služebním místě
"Vedoucí služebního úřadu – generální ředitel Úřadu práce České republiky"
Zastoupená: v souladu s platným Podpisovým řádem Mgr. et Mgr. Radimem Gabrielem,
ředitelem Krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem

Doručovací adresa: Úřad práce České republiky - Krajská pobočka ÚP ČR v Ústí nad Labem
Revoluční 3289/13, 400 01 Ústí nad Labem

ID datové schránky: 6sbzpx5
Bankovní spojení: ČNB Ústí nad Labem
Číslo účtu: [REDACTED]
IČ: 724 96 991
DIČ: není plátce DPH
Telefon/Fax: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Zástupce oprávněný jednat za Objednatele v záležitostech:
smluvních: Mgr. et Mgr. Radim Gabriel, ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem
technických: [REDACTED], oddělení vnitřní správy, tel. [REDACTED], e-mail:
[REDACTED], ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP ČR Teplice (dále
i KoP), tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Název: SKYCLEAN s.r.o.
se sídlem: V zářezu 902/4, 158 00 Praha 5 - Jinonice
Zastoupen/a: Stanley Paurem, jednatele společnosti
Společnost zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka
256101

Doručovací adresa: Vřídelní 133/49, 362 01 Karlovy Vary
ID datové schránky: fyxsgp2
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: [REDACTED]
IČ: 04948220
DIČ: CZ04948220
Tel.: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

Zástupce oprávněný jednat za Poskytovatele v záležitostech:
smluvních: [REDACTED], tel. [REDACTED]
technických: [REDACTED], tel. [REDACTED]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(dále jen „**smluvní strany**“)

II. Úvodní ustanovení

- (1) Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke Smlouvě dodatek, pouze v případě, že o to požádá jedna ze smluvních stran.

III. Předmět plnění

- (1) Předmětem plnění je pravidelné provádění ekologických úklidových prací a rozmístění hygienických potřeb na pracovištích ÚP ČR v Teplicích v budovách Vrchlického 3175, Vrchlického 725/1 a Vrchlického 1093/12, ke kterým má příslušnost hospodaření Úřad práce ČR a disponuje jimi Kontaktní pracoviště ÚP ČR v Teplicích. Věcný a časový harmonogram úklidových prací, a jejich specifikace, je nedílnou součástí této Smlouvy a tvoří Přílohu č. 1, v Příloze č. 2 Smlouvy jsou uvedeny výměry vnitřních ploch.
- (2) Poskytovatel se zavazuje, že podle mimořádných požadavků Objednatele zajistí též provedení tzv. mimořádných ekologických úklidových prací (např. úklid po drobných řemeslnických úpravách, čištění koberců a čalouněného nábytku, mytí oken, odstranění následků havárie apod.). Tyto práce budou Objednatelem objednány písemnou objednávkou a Poskytovatelem budou účtovány samostatným daňovým dokladem (dále i fakturou).
- (3) Poskytovatel se zavazuje, že předmět plnění dle této Smlouvy bude provádět dle rozpisu uvedeného v Příloze č. 1 této Smlouvy.

IV. Práva a povinnosti Poskytovatele

- (1) Poskytovatel se zavazuje pravidelně provádět ekologické úklidové práce ve stanoveném rozsahu dle Přílohy č. 1 Smlouvy. Při provádění ekologických úklidových prací se Poskytovatel přizpůsobí provozu Objednatele a bude respektovat požadavky Objednatele, které z tohoto provozu plynou.
- (2) Ekologické úklidové práce budou prováděny takovým způsobem, aby nedocházelo k omezení pracovní činnosti Objednatele.
- (3) Poskytovatel bude provádět ekologické úklidové práce vlastními úklidovými prostředky, které splňují podmínky uvedené v odst. (26) tohoto článku Smlouvy.
- (4) Poskytovatel zodpovídá za kvalitu, dbá na dodržování pokynů výrobců při používání čistících, mycích a technických prostředků, materiálů a dalších věcí používaných při poskytování sjednaných prací.
- (5) Poskytovatel se zavazuje dodržovat platné bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy na pracovištích Objednatele.
- (6) Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na realizaci Veřejné zakázky v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek.
- (7) Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního poměru založeného Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli).
- (8) Poskytovatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění zakázky podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, například v registru pojištěnců ČSSZ, či zda mají příslušná povolení k pobytu v ČR.
- (9) Poskytovatel se dále zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění zakázky podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli), budou dostávat hrubou mzdu či odměnu alespoň ve výši uvedené Poskytovatelem pro účely hodnocení nabídek, tj. hrubou hodinovou mzdu min. ve výši 120 Kč bez započítání plnění peněžité hodnoty (naturální mzda), osobních ohodnocení, odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů a dalších příplatků. Poskytovatel se

zavazuje v souvislosti s touto povinností za účelem kontroly na výzvu Objednatele umožnit kontrolu v souladu s čl. V. odst. (9) této Smlouvy. Totožné musí být zajištěno ze strany příp. poddodavatelů. Neposkytne-li Poskytovatel či jeho poddodavatel součinnost nezbytnou k provedení kontroly dle čl. V. odst. (9) této Smlouvy, obrátí se Objednatel na příslušný orgán dohledu (tj. SÚIP) s žádostí, aby jakožto orgán k tomu oprávněný zákonem takovou kontrolu provedl.

- (10) Poskytovatel se zavazuje, že všechny osoby, které se na plnění zakázky podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavatelem), budou odměňovány v souladu s čl. IV. odst. (9) této Smlouvy. Poskytovatel je povinen na žádost Objednatele plnění svého závazku dle tohoto ustanovení prokázat, při splnění zákonných požadavků týkajících se přístupu k osobním údajům, a to takovým způsobem a takovým nástroji, jak je uvedeno v čl. V. odst. (9) této Smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit, že výše hrubé mzdy či odměny (v podobě dle čl. IV. odst. (9) této Smlouvy) všech osob poskytujících plnění u Objednatele dle této Smlouvy bude ověřitelná z dokumentů a nástrojů uvedených v čl. V. odst. (9) této Smlouvy.
- (11) Poskytovatel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění zakázky podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavatelem) budou proškoleny z problematiky BOZP a PO, a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle platné legislativy.
- (12) Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v odst. (7) tohoto článku Smlouvy, a k němuž došlo při plnění zakázky nebo v souvislosti s ní, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení Poskytovatele bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení.
- (13) Poskytovatel je povinen předat Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle předchozího odstavce tohoto článku končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí Poskytovatel poskytne Objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí.
- (14) V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle odst. (12) tohoto článku Smlouvy pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatelem.
- (15) Poskytovatel se také zavazuje, že všechny osoby, které se na plnění zakázky podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavatelem), budou dodržovat bezpečnostní opatření v místech plnění Smlouvy a dodržovat následující požadavky Objednatele:
- zákaz kouření v prostorách budov,
 - zákaz požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek,
 - zákaz provádět neoprávněnou manipulaci se svěřenými klíči od příslušných prostor nebo je vydávat neoprávněným osobám.
- (16) Poskytovatel předá Objednateli jmenný seznam osob Poskytovatele, které budou provádět předmět plnění. Poskytovatel zajistí, aby byl seznam úplný a odpovídal reálnému stavu. V případě změny musí Poskytovatel tuto změnu oznámit osobě oprávněné jednat za Objednatele ve věcech technických uvedené v čl. I., a to nejpozději v den nastalé změny.
- (17) Poskytovatel zajistí, aby všechny osoby, které se na plnění zakázky podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavatelem), nepoužívaly přístroje Objednatele (zejména počítačovou techniku, kopírky, faxy, telefony), o čemž Poskytovatel všechny osoby před nástupem na pracoviště řádně poučí.
- (18) Poskytovatel je povinen při nakládání s osobními údaji získanými v rámci provádění předmětu plnění striktně dodržovat veškeré právní předpisy, které upravují nakládání s osobními údaji, zejména zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General data protection regulation) a v souvislosti s tím, je Poskytovatel

povinen zajistit dohodu o mlčenlivosti u všech osob provádějících předmět plnění.

- (19) Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby po provedení úklidových prací a před opuštěním prostor míst plnění, byly zkontrolovány (a případně uvedeny do žádoucího stavu) používané vodovodní baterie, uzavřena okna, zhasnuta všechna světla a uzamčeny dveře.
- (20) Poskytovatel upozorní Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho vykonávané činnosti na pracovištích Objednatele k ohrožení života a zdraví pracovníků Objednatele nebo dalších osob.
- (21) Poskytovatel bezodkladně nahlásí Objednateli zjištění jakékoliv újmy na zdraví či zjištění jakýchkoli škod, ztrát, závad nebo nedostatků na majetku Objednatele či třetích osob.
- (22) Poskytovatel uhradí škodu na majetku, kterou prokazatelně zavinila osoba Poskytovatele nebo třetí osoba, prostřednictvím které Poskytovatel plní předmět této Smlouvy.
- (23) Pokud Poskytovatel použije pro plnění povinností dle této Smlouvy třetí osoby, odpovídá vůči Objednateli, jako by činnost vykonával sám.
- (24) Poskytovatel je povinen mít nejpозději v den předcházející dni podpisu Smlouvy uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to na škodu ve výši nejméně 1.000.000 Kč. Pojistnou smlouvu je Poskytovatel povinen udržovat v platnosti po celou dobu trvání této Smlouvy. Objednatel má právo kdykoliv po Poskytovateli požadovat předložení kopie pojistné smlouvy.
- (25) Poskytovatel zajistí dostatečný počet osob provádějících ekologické úklidové práce. V případě náhlého nedostatečného počtu osob vykonávajících úklidové práce, je Poskytovatel povinen nahradit tento **výpadek do následujícího pracovního dne** (počet osob a jejich pracovní doba může být Objednatelem kontrolována).
- (26) Za účelem minimalizace negativních dopadů na životní prostředí se Poskytovatel zavazuje po celou dobu plnění Smlouvy:
 - nakládat šetrně se zdroji energií (voda, elektrická energie),
 - postupovat v souladu s Definicí ekologického úklidu, která tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy,
 - v souladu s Definicí ekologického úklidu (viz Příloha č. 4) používat ekologicky šetrné postupy,
 - používat úklidové prostředky a spotřební materiál (minimálně prostředky na mytí podlah, oken/skel, na úklid prachu, dezinfekce sociálních zařízení), které splňují kritéria ekologické šetrnosti s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. Závazný seznam úklidových prostředků a souvisejícího spotřebního materiálu splňující definici dle tohoto odstavce tvoří Přílohu č. 5 této Smlouvy. V případě nedostupnosti úklidových prostředků a souvisejícího spotřebního materiálu uvedeného v Příloze č. 5 této Smlouvy, je povinen Poskytovatel nabídnout náhradní úklidové prostředky a spotřební materiál splňující podmínky ekologického úklidu a nechat si schválit tuto náhradu ze strany kontaktní osoby Objednatele uvedené v čl. I. jako osoba oprávněná jednat za Objednatele v záležitostech technických,
 - zajistit ekologické třídění veškerých odpadů; nádoby na tříděný odpad umístěné v budovách Objednatele je možno využít na veškerý odpad vyprodukovaný v souvislosti s plněním zakázky,
 - za účelem dosažení výše uvedených cílů řádně informovat a školit osoby, které se budou přímo podílet na ekologických úklidových pracích,
 - poskytovat Objednateli součinnost za účelem prokázání naplňování dané podmínky (zejména předkládat písemné doklady atp.) a to po celou dobu plnění Smlouvy,
 - předkládat na výzvu Objednatele dodací listy či jiné dokumenty (např. fotografie výrobků, obalů) prokazující soulad s požadavkem na ekologicky šetrná řešení ve vztahu k úklidovým prostředkům, a to ve lhůtě pěti pracovních dnů.
- (27) Poskytovatel smluvně zaváže případné Poddodavatele k dodržování stejných povinností, jako jsou uvedena v odst. (26) tohoto článku a stejných či lepších práv ve vztahu k jejich zaměstnancům jako

jsou stanovena v odst. (7) tohoto článku. Takovou smlouvu s Poddodavatelem je Poskytovatel povinen na základě žádosti Objednatele neprodleně předložit Objednateli k nahlédnutí.

- (28) Poskytovatel se zavazuje, že všechny osoby, které se na plnění zakázky podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli), budou při poskytování plnění dle této Smlouvy používat jednotný pracovní oděv viditelně označený logem firmy a budou vybaveni úklidovými vozíky k přepravě čistících a hygienických prostředků.

V. Práva a povinnosti Objednatele

- (1) Objednatel je povinen za řádně provedené práce zaplatit dohodnutou cenu uvedenou v čl. VI. Smlouvy.
- (2) Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování povinností Poskytovatele dle čl. IV., odst. (7) Smlouvy, (a to i přímo u osob podílejících se na plnění zakázky), přičemž Poskytovatel je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost k jejímu provedení.
- (3) Objednatel se zavazuje, že bude seznamovat nové osoby Poskytovatele s vnitřními směrnicemi a pokyny upravujícími pohyb osob v objektech Objednatele, jakož i s bezpečnostními a požárními předpisy, které jsou pracovníci Poskytovatele ve vztahu k Objednateli povinni dodržet.
- (4) Osoba Objednatele oprávněná jednat ve věcech technických, uvedená v čl. I., se zavazuje, že předá Poskytovateli klíče od prostor, které jsou předmětem plnění, určí místo k převlečení, uložení techniky a čistících prostředků Poskytovatele a umožní uzamčení těchto prostor.
- (5) Osoba Objednatele oprávněná jednat ve věcech technických, uvedená v čl. I. bude alespoň dva dny předem informovat Poskytovatele o všech skutečnostech, které mohou ovlivnit řádné plnění závazků Poskytovatele, vyplývajících z této Smlouvy, zejména o plánovaných opravách, udržovacích pracích, malování apod.
- (6) Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda jsou ekologické úklidové práce prováděny v odpovídající kvalitě a ve smluveném rozsahu. Zjistí-li Objednatel, že Poskytovatel provádí úklidové práce v rozporu s podmínkami sjednanými touto Smlouvou, je oprávněn dožadovat se toho, aby Poskytovatel odstranil tyto nedostatky a následně prováděl práce řádným způsobem. Jestliže Poskytovatel takto neučiní ani ve lhůtě k tomu poskytnuté, je Objednatel oprávněn účtovat smluvní pokuty a případně odstoupit od Smlouvy.
- (7) Objednatel má v průběhu trvání smluvního stavu právo požadovat, aby všechny osoby, prostřednictvím kterých Poskytovatel plní předmět plnění této Smlouvy, denně prováděly záznam o provedeném úklidu na sociálních zařízeních, a to do kontrolních archů, umístěných na sociálních zařízeních. Tuto povinnost může Objednatel uplatňovat místně a časově dle svého uvážení, v průběhu trvání Smlouvy, i v jiných prostorách budovy.
- (8) Objednatel umožní Poskytovateli pro účely plnění předmětu bezúplatný odběr energií, tj. dodávku el. energie a vody.
- (9) Objednatel je oprávněn ověřovat, zda jsou všechny osoby, které se na plnění zakázky podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli), odměňovány v souladu s čl. IV. odst. (9) této Smlouvy. Ověřování je Objednatel oprávněn provádět prostřednictvím kontaktní osoby ve věcech technických uvedené v záhlaví této Smlouvy, a to prostřednictvím následujících dokumentů a nástrojů:
 - pracovní smlouva, případně dohoda mimo pracovní poměr osoby, která se na plnění zakázky podílí (případně též dokument související s pracovní smlouvou či dohodou mimo pracovní poměr, v němž lze ověřit dodržení výše hrubé mzdy či odměny dle čl. IV. odst. (9) této Smlouvy, tj. „Pracovní smlouva“ předložená osobou, která se na plnění zakázky podílí, bezprostředně po žádosti Objednatele;
 - pracovní smlouva, případně dohoda mimo pracovní poměr osoby, která se na plnění zakázky podílí (případně též dokument související s pracovní smlouvou či dohodou mimo pracovní poměr, v němž lze ověřit dodržení výše hrubé mzdy či odměny dle čl. IV. odst. (9) této Smlouvy, tj. Pracovní smlouva předložená Poskytovatelem/poddodavatelem Poskytovatele do dvou pracovních dnů od žádosti Objednatele

- náhled do účetního/mzdového systému Poskytovatele/poddodavatele Poskytovatele či zasláním výpisu/opisu z tohoto systému, ze kterého bude zřejmé, zda je dodržována výše poskytované hrubé mzdy dle čl. IV. odst. (9) této Smlouvy za poslední tři měsíce, a to do dvou pracovních dnů od žádosti Objednatele;

- náhled dotazníkového šetření u osob, které se na plnění zakázky podílí zaměřené na pracovní podmínky.

VI. Cena za poskytování plnění

- (1) Cena, kterou je Objednatel povinen hradit měsíčně Poskytovateli za řádně provedené plnění dle článku III. této Smlouvy je uvedena v Příloze č. 3 této Smlouvy. Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele vzniklé v souvislosti s prováděním předmětu plnění popsaného v čl. III. této Smlouvy, vč. inflace.
- (2) Změna ceny za poskytnuté plnění je možná jestliže:
 - a) v průběhu provádění předmětu plnění dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty;
 - b) v průběhu provádění předmětu plnění dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na výši ceny;
 - c) průměrný roční index spotřebitelských cen dle údajů Českého statistického úřadu, publikovaných na jeho internetových stránkách, uvedený ke kalendářnímu měsíci odpovídajícímu měsíci, v němž byla Smlouva podepsána, vzroste o více než 3 %, zvýší se neuhrazená část smluvní ceny za pravidelné úklidové práce uvedené v Příloze č. 3 Smlouvy o výši tohoto indexu, a to v každém roce trvání Smlouvy. Ke zvýšení dochází ode dne v příslušném měsíci, který se číselným označením shoduje s datem podpisu Smlouvy. Smluvní strany pro odstranění pochybností uvádí, že k úpravě ceny dle tohoto ustanovení Smlouvy uzavřou vždy dodatek ke Smlouvě a to na podnět Poskytovatele;
 - d) dojde ke změně četnosti úklidu na základě požadavku Objednatele;
 - e) dojde ke změně úklidové plochy.
- (3) Požadavky na služby nad rámec běžného úklidu (mimořádný úklid) budou objednány dle aktuální potřeby Objednatele. Kalkulaci ceny za provedení mimořádného ekologického úklidu předloží Poskytovatel osobě oprávněné jednat ve věcech technických uvedené v čl. I. této Smlouvy k odsouhlasení. Poskytnutí služeb nad rámec běžného úklidu bude zahájeno po schválení objednávky Objednatelem, resp. po potvrzení objednávky Poskytovatelem.
- (4) Pokud budou předmětné služby poskytnuty jen po část kalendářního měsíce, hradí se poměrná část celkové ceny.
- (5) Poskytovatel nemá právo domáhat se navýšení ceny za poskytnuté plnění z důvodů chyb nebo nedostatků v položkovém rozpočtu, pokud jsou tyto chyby důsledkem nepřesného nebo neúplného ocenění soupisu prací a služeb Poskytovatele.

VII. Platební podmínky

- (1) Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v české měně.
- (2) Úhrada bude probíhat měsíčně, bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený v této Smlouvě. Smluvní strany sjednávají, že splatnost daňového dokladu činí 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení na adresu **Úřad práce ČR, Kontaktní pracoviště ÚP ČR Teplice, Vrchlického 3175, 416 00 Teplice**. Daňový doklad musí splňovat veškeré náležitosti obsažené v § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) a § 435 Občanského zákoníku.
- (4) Poskytovatel má právo pouze na úhradu poskytnutých služeb, a to na základě daňového dokladu, který Poskytovatel vystaví ve dvou vyhotoveních. Celková fakturovaná částka bude rozčleněna na cenu bez DPH, s DPH a cenu celkem. Daňový doklad může být vystaven prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly poskytnuté služby provedeny. Rozsah úklidových prací bude účtován dle skutečně provedených prací.

- (5) Každá vystavená faktura bude označena „**ÚP ČR – TP – poskytování ekologických úklidových prací**“ a č. **Smlouvy 484/2023**. Objednatel je oprávněn ve lhůtě 10 dnů od doručení Poskytovateli fakturu vrátit, jestliže neobsahuje předepsané náležitosti, nebo jestliže uvedený rozsah provedených prací ve faktuře neodpovídá skutečnosti. Od doručení opravené faktury Objednateli začne běžet nová lhůta splatnosti.
- (6) Daňový doklad se pro účely této Smlouvy považuje za zaplacený dnem, kdy je platba odepsána z účtu Objednatele.
- (7) Dojde-li při realizaci předmětu plnění, na základě požadavku Objednatele k jakýmkoli změnám v předmětu plnění, je tento povinen předat Poskytovateli soupis těchto požadavků, který Poskytovatel ocení. Dojde-li k dohodě, uzavřou smluvní strany dodatek ke Smlouvě. Teprve po podpisu dodatku ke Smlouvě zajistí Poskytovatel jejich realizaci a má právo na jejich úhradu.

VIII. Doba a místo plnění

- (1) Předpokládaný termín zahájení předmětu plnění je stanoven k 1. 9. 2023. V případě uzavření Smlouvy, tj. podpisem obou smluvních stran a uveřejněním v registru smluv před tímto datem, bude plnění této Smlouvy zahájeno ke stanovenému dni 1. 9. 2023. Dojde-li k uzavření Smlouvy po 1. 9. 2023, a to v průběhu týdne, bude předmět plnění zahájen od počátku následujícího týdne.
- (2) Poskytovatel je povinen zajistit předmět plnění uvedený v čl. III. Smlouvy v administrativních budovách ÚP ČR Teplice, Vrchlického 3175, Vrchlického 725/1 a Vrchlického 1093/12, ke kterým má příslušnost hospodaření Úřad práce ČR a disponuje jimi Kontaktní pracoviště ÚP ČR v Teplicích.

IX. Doba trvání Smlouvy, zánik

- (1) Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 8. 2025.
- (2) Smlouvu lze vypovědět kteroukoliv smluvní stranou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí v tomto případě tři měsíce. Výpověď musí být písemná a musí být prokazatelně doručena druhé smluvní straně, výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po jejím doručení druhé smluvní straně.
- (3) Smlouvu lze vypovědět po vzájemné dohodě smluvních stran ve zkrácené lhůtě. V tomto případě musí být dohoda v písemné podobě potvrzená oběma smluvními stranami.
- (4) Objednatel je oprávněn písemně od této Smlouvy odstoupit v případě, že:
 - v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Poskytovatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - Poskytovatel vstoupí do likvidace,
 - Poskytovatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle čl. IV., odst. (12) Smlouvy,
 - proti Poskytovateli či statutárnímu orgánu Poskytovatele je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů,
 - Poskytovatel provádí předmět plnění v rozporu s touto Smlouvou nebo technickými normami či právními předpisy.
- (5) Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud je Objednatel v prodlení s úhradou daňového dokladu. Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno písemnou formou. Smlouva je ukončena doručením odstoupení Objednateli.
- (6) Za řádně doručené (dle bodu (2) až (5) tohoto článku) je považováno i převzetí, které bude Objednatel/Poskyvatelem odmítnuto nebo bude vráceno po úložní době či jako nedoručitelné.
- (7) Nejpozději do tří pracovních dnů po ukončení platnosti této Smlouvy je Poskytovatel povinen odvést vlastní techniku a čisticí prostředky a uvolnit k tomu určené prostory. V případě, že tak Poskytovatel neučiní, je Objednatel oprávněn techniku a čisticí prostředky uskladnit v prostorách ÚP ČR. V takovém případě se bude účtovat smluvní pokuta dle čl. X., odst. (10) této Smlouvy.

- (8) Objednatel si v souladu s § 100 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále i „zákon o VZ“) vyhradil možnost změny dodavatele v průběhu plnění této Smlouvy, a to pro případ, že by tato Smlouva byla ukončena:
- a) odstoupením od Smlouvy z některého z následujících důvodů:
 - Poskytovatel porušil hrubým způsobem své povinnosti vyplývající ze Smlouvy,
 - Poskytovatel trvale neplní řádně své povinnosti vyplývající ze Smlouvy,
 - odstoupení od Smlouvy z důvodů uvedených v čl. IX., odst. (4),
 - osoby, které se na plnění zakázky podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli) nejsou odměňovány dle čl. IV. odst. (9) Smlouvy,
 - nezdaří-li se Objednateli z důvodů spočívajících na straně Poskytovatele nebo jeho poddodavatele opakovaně ověřit, zda jsou osoby, které se na plnění zakázky podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli) odměňováni v souladu s čl. V. odst. (9) Smlouvy;
 - b) odstoupením od Smlouvy z důvodů dle § 223 odst. 2 zákona o VZ,
 - c) výpovědí Smlouvy ze strany Poskytovatele služeb.
- (9) Nastane-li některý z případů odstoupení od Smlouvy popsanych v čl. IX. odst. (8) této Smlouvy, je Objednatel oprávněn uzavřít Smlouvu s novým dodavatelem za následujících podmínek. Předpokladem pro uzavření Smlouvy s novým dodavatelem je souhlas nového dodavatele s uzavřením Smlouvy a posouzení nabídky nového dodavatele s ohledem na její ekonomickou výhodnost. S novým dodavatelem bude uzavřena Smlouva za podmínek dle jeho nabídky předložené v zadávacím řízení. Předmět plnění bude shodný s plněním vymezeným v zadávacím řízení. Rozsah předmětu plnění bude snížen o již provedené plnění původním dodavatelem, resp. ve Smlouvě s novým dodavatelem bude upravena doba plnění tak, aby plnění novým dodavatelem plynule navázalo na plnění původního dodavatele a bylo ukončeno ve stejné době jako bylo sjednáno s původním dodavatelem.
- (10) V případě odstoupení od Smlouvy z důvodů dle čl. IX. odst. (8) této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vyzvat k uzavření Smlouvy dalšího účastníka v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení. Objednatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení. Objednatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 zákona o VZ a posoudí, zda u tohoto účastníka nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 zákona o VZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít Smlouvu s druhým účastníkem v pořadí“). Pokud účastník, který se umístil druhý v pořadí, nesouhlasí s uzavřením Smlouvy za podmínek dle jeho nabídky nebo jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít Smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v původním zadávacím řízení, může zadavatel oslovit dodavatele, který se umístil jako další v pořadí. Účastník, s nímž má být uzavřena Smlouva je povinen též splnit podmínky uzavření Smlouvy dle § 122 zákona o VZ.

X. Odpovědnost za škodu, smluvní pokuty

- (1) Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s prostory, které jsou předmětem plnění této Smlouvy. Poskytovatel bude vykonávat pouze takovou činnost, která bude směřovat k naplnění předmětu plnění této Smlouvy.
- (2) Smluvní strany jsou povinny vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu způsobenou při plnění této Smlouvy v rámci platných a účinných právních předpisů a této Smlouvy a případně vzniklou škodu či jinou újmu jsou povinny si nahradit. Poskytovatel plně odpovídá za poskytování plnění dle této Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby, tj. poddodavatele.
- (3) Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.

- (4) Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezbujuje povinnou smluvní stranu splnit své závazky a povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
- (5) V případě ztráty či poškození předaných klíčů ponese Poskytovatel náklady spojené s jejich náhradou.
- (6) Objednatel je oprávněn kontrolovat za přítomnosti Poskytovatele poskytování služeb. V případě zjištění nedostatků je Objednatel oprávněn požadovat odstranění zjištěných nedostatků, nejpozději do 24 hodin od nahlášení.
- (7) V případě zjištěných nedostatků (rozsah, četnost poskytovaných služeb) má Objednatel právo účtovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den a za každý takový případ pochybení. Denně může být vyčíslena pokuta maximálně v součtu 1x za rozsah poskytovaných služeb, 1x za četnost poskytovaných služeb. V případě, že se nedostatky budou opakovat více jak 1x v měsíci, bude účtována smluvní pokuta od prvního dne porušení, a to i zpětně za daný kalendářní měsíc.
- (8) K prokázání nedodržení rozsahu a četnosti poskytovaných služeb postačí Objednateli fotodokumentace nebo jiné relevantní podklady, z nichž vyplývá a je prokazatelné, že Poskytovatel nedodržel rozsah, četnost poskytovaných služeb dle této Smlouvy či dle Seznamu ploch.
- (9) Nezdaří-li se Objednateli ověřit, zda jsou pracovníci vykonávající u Objednatele úklid odměňováni v souladu s čl. IV. odst. (9) této Smlouvy dle čl. V. odst. (9) této Smlouvy z důvodů spočívajících na straně Poskytovatele či jeho poddodavatele, ač bylo Objednatelem využito též možností uvedených pod druhou a třetí odrážkou čl. V. odst. (9) této Smlouvy, uloží Objednatel Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč a požádá Poskytovatele o součinnost při ověřování předmětného údaje způsobem uvedeným v čl. V. odst. (9) této Smlouvy opětovně. Nezdaří-li se ověření opakovaně, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy.
- (10) Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den uskladnění úklidových prostředků dle čl. IX., odst. (7) této Smlouvy.
- (11) Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení s oznámením změny jmenného seznamu zaměstnanců Poskytovatele, kteří budou provádět předmět plnění dle této Smlouvy.
- (12) V případě porušení povinnosti dle čl. IV., odst. (7) této Smlouvy, je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Dvě taková porušení během šesti kalendářních měsíců trvání této Smlouvy se považují za podstatné porušení této Smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této Smlouvy.
- (13) Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši:
- 5.000 Kč v případě, že Poskytovatel bude v prodlení s plněním povinnosti oznámit Objednateli zahájení řízení a uvést datum jeho zahájení dle čl. IV., odst. (12) Smlouvy; a to vždy za každý jednotlivý případ porušení, a i jen započatý den prodlení,
 - 5.000 Kč v případě, že Poskytovatel bude v prodlení s plněním povinnosti předložit Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení končí a uvést datum právní moci dle čl. IV., odst. (13) Smlouvy; a to vždy za každý jednotlivý případ porušení, a i jen započatý den prodlení.
 - V případě porušení povinnosti dvou bodů výše může však celková výše smluvní pokuty za každý jednotlivý případ porušení činit nejvýše 8.000 Kč.
- (14) V případě porušení povinnosti stanovené v ustanovení čl. IV., odst. (26) této Smlouvy (zejména bude-li postupováno v rozporu s postupem podle Definice ekologického úklidu (Příloha č. 4 této Smlouvy), budou používány čisticí prostředky nebo související spotřební materiál jiný, nežli stanovený touto Smlouvou) je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Pět takových porušení během šesti kalendářních měsíců trvání této Smlouvy se považuje za podstatné porušení této Smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této Smlouvy.
- (15) Pokud Objednatel neuhradí Poskytovateli ve lhůtě splatnosti fakturu, je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z dlužné částky za každý den prodlení.

- (16) Smluvní pokutu je Poskytovatel/Objednatel povinen uhradit do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení, a to na účet Poskytovatele/Objednatele; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude Poskytovatelem/Objednatelem odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.
- (17) Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Poskytovatele proti Objednateli z titulu zaplacení části ceny za poskytování plnění dle této Smlouvy.

XI. Ostatní ujednání

- (1) Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy založené touto Smlouvou se budou řídit ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, není-li výslovně v této Smlouvě uvedeno jinak.
- (2) Smluvní strany prohlašují, že veškeré skutečnosti uvedené v této Smlouvě nejsou obchodním tajemstvím a vyslovují souhlas s tím, aby tato Smlouva i s případnými dodatky byla bez dalšího zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv dle zákona o registru smluv.
- (3) Obsah Smlouvy lze měnit po dohodě smluvních stran pouze písemnými, oboustranně odsouhlasenými dodatky.
- (4) Tato Smlouva bude uzavřena v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu opatřeného časovým razítkem.
- (5) Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v informačním systému registru smluv na Portále veřejné správy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění zajistí Objednatel.
- (6) Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení. Nedohodnou-li se Smluvní strany na způsobu řešení, spor bude rozhodován věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
- (7) Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek.

Přílohy:

1. Rozpis úklidových prací
2. Výměry vnitřních ploch
3. Ceník za provedené práce
4. Definice ekologického úklidu
5. Seznam úklidových prostředků

V Ústí nad Labem dne 21. 8. 2023

V Praze 21. 8. 2023

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

.....
Mgr. et Mgr. Radim Gabriel

Ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem
Úřad práce České republiky
Krajská pobočka ÚP ČR v Ústí nad Labem

.....
Stanley Paur

jednatel společnosti

Rozpis úklidových prací

Běžný úklid (úklidový plán):

Běžné denní úklidové práce budou prováděny dle následujícího časového harmonogramu:

	Vrchlického 3175	Vrchlického 1093/12	Vrchlického 725/1
pondělí	od 6:00 (max. do 18:00)	od 6:00 (max. do 18:00)	od 6:00 (max. do 18:00)
úterý	od 6:00 (max. do 18:00)	od 6:00 (max. do 18:00)	od 6:00 (max. do 18:00)
středa	od 6:00 (max. do 18:00)	od 6:00 (max. do 18:00)	od 6:00 (max. do 18:00)
čtvrtek	od 6:00 (max. do 18:00)	od 6:00 (max. do 18:00)	od 6:00 (max. do 18:00)
pátek	od 6:00 (max. do 18:00)	od 6:00 (max. do 18:00)	od 6:00 (max. do 18:00)

Pozn.: Úklid v kancelářích může být prováděn pouze mimo úřední hodiny.

Vizuální kontrola kanceláří a prostor, případné hrubé znečištění bude řešeno bezodkladně.

Denní úklid

- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků při znečištění do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo,
- na sociálních zařízeních a zázemí vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstranění skvrn,
- u sociálního zařízení pro veřejnost bude zajištěn úklid v pondělí a ve středu 2x denně (při příchodu zaměstnanců úklidové firmy a před jejich odchodem),
- omytí toaletních mís a pisoárů dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí, na bezvodé pisoáry používat biologický sanitární čistič,
- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn na sociálních zařízeních,
- omytí a vyleštění zrcadel na sociálních zařízeních,
- mytí a dezinfekce umyvadel, baterií, splachovadel, zásobníků mýdel,
- vytírání podlah na mokro (dlažba/PVC/marmoleum); na chodbách s použitím dezinfekčních prostředků,
- v budově Vrchlického 3175 musí být při vytírání podlahy použity pouze čisticí prostředky určené na marmoleum v kancelářích a na plovoucí podlahu o rozsahu asi 120 m²
- vytírání podlah na mokro v kabinách výtahu,
- mytí kuchyňské linky a dezinfekce dřezů v kuchyňkách,
- odstranění případných skvrn ze stolů a lavic na chodbách,
- doplňování hygienických potřeb – tekuté mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky

Dvakrát týdně

- vytírání podlah na mokro v zasedacích místnostech,
- mytí clientských židlí a lavic dezinfekčním prostředkem (v pondělí a ve středu) *¹,
- mytí stolů na chodbách a v čekárnách s použitím dezinfekčních prostředků (v pondělí a ve středu) *¹,
- zametání prostoru před vchody do budovy (cigaretové nedopalky, listí apod.),
- omytí klik dezinfekčním přípravkem (v pondělí a ve středu) *,
- luxování rohoží.

¹ * V případě, že ve stanovený den bude státní svátek či bude ÚP ČR zavřené, např. z technických důvodů, bude předmětná činnost provedena jiný den v týdnu. Četnost úklidu nebude krácena.

Jedenkrát za týden

- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby),
- vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky pytlů v případě poškození a přesunu odpadu na určené místo v případě jejich naplnění do $\frac{3}{4}$,
- vlhké setření vodorovných a svislých ploch (obkladů) dezinfekčním prostředkem na sociálních zařízeních
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel (na chodbách, v kancelářích),
- umytí výtahu,
- lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku,
- odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů,
- omytí schodišťových madel dezinfekčním přípravkem,
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, plexi přepážek, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn, mikrovlnných trub a lednic,
- umytí sprchových koutů,
- vytírání podlah na mokro na sociálním zařízení, chodbě a schodišti v 1. PP Vrchlického 1093/12 s použitím dezinfekčních prostředků,
- mytí a desinfekce sociálních zařízení, mytí umyvadel a pákových baterií na WC v 1. PP Vrchlického 1093/12 s použitím dezinfekčních prostředků,
- mytí vstupních dveří všech tří budov.

Měsíční úklid (bude nahlášeno předem osobě oprávněné jednat za Objednatele ve věcech technických uvedené v čl. I.)

- zametení podlahy a vytírání podlahy na mokro v archivech, v garáži Vrchlického 3175, všech podlahových ploch v 5.NP Vrchlického 3175,
- mytí a desinfekce sociálního zařízení, umytí sprchového koutu, umyvadla a pákových baterií na WC v 5.NP Vrchlického 3175 s použitím dezinfekčních prostředků.

Výměry vnitřních ploch

Podlahové plochy jsou uvedeny bez ponížení o zastavěné plochy nábytku. Výměry prosklených ploch zahrnují celkovou plochu k mytí.

Výměry vnitřních prostor a četnost úklidu:

1. PP – Vrchlického 1093/12		
PODLAHOVÉ PLOCHY	m²	ČETNOST ÚKLIDU
Archivy - dlažba	102,9	1x měsíčně
Soc. zařízení - dlažba	16,47	1x týdně
Chodba - dlažba	76,69	1x týdně
Schodiště - dlažba	18,1	1x týdně
OSTATNÍ	ks	ČETNOST ÚKLIDU
WC mísy	2	1x týdně
Umyvadla	2	1x týdně
Sprchový kout	1	1x týdně

1. NP - Vrchlického 1093/12		
PODLAHOVÉ PLOCHY	m²	ČETNOST ÚKLIDU
Kanceláře - PVC	164,94	denně
Chodba + hala - dlažba	113,84	denně
Kuchyňka - dlažba	4,71	denně
Soc.zařízení - dlažba	11,48	denně
Schodiště - dlažba	53,54	denně
OSTATNÍ	ks	ČETNOST ÚKLIDU
WC mísy	3	denně
Kuchyňská linka	1	denně
WC pro veřejnost	1	denně
Umyvadla	2	denně

2. NP – Vrchlického 1093/12		
PODLAHOVÉ PLOCHY	m²	ČETNOST ÚKLIDU
Kanceláře - PVC	200,82	denně
Chodby + hala - dlažba	105,23	denně
Kuchyňka - dlažba	4,71	denně
Soc.zařízení - dlažba	11,48	denně
Schodiště - dlažba	20,74	denně
OSTATNÍ	ks	ČETNOST ÚKLIDU
WC mísy	3	denně
Kuchyňské linky	2	denně
Umyvadla	2	denně

3. NP - Vrchlického 1093/12		
PODLAHOVÉ PLOCHY	m²	ČETNOST ÚKLIDU
Kanceláře - PVC	147,45	denně
Chodby + hala - dlažba	83,25	denně
Kuchyňka - dlažba	4,71	denně
Soc. zařízení - dlažba	11,48	denně
Schodiště - dlažba	20,62	denně
Zasedací místnost – PVC	51,66	2x týdně
OSTATNÍ	ks	ČETNOST ÚKLIDU
WC mísy	3	denně
Kuchyňské linky	1	denně
Umyvadla	2	denně

ČIŠTĚNÍ ČALOUNĚNÝCH ŽIDLÍ – Vrchlického 1093/12	ks	ČETNOST ÚKLIDU
Čistění čalouněných židlí	80	1x ročně

Luxování rohoží – Vrchlického 1093/12	ks	ČETNOST ÚKLIDU
Rohože	1	2x týdně

1. PP – Vrchlického 3175		
PODLAHOVÉ PLOCHY	m²	ČETNOST ÚKLIDU
Archivy - dlažba	102,67	1x měsíčně
Soc. zařízení – dlažba	3,41	denně
Chodba + schodiště	38,3	denně
Garáž	37,58	1x měsíčně
OSTATNÍ	ks	ČETNOST ÚKLIDU
WC mísy	1	denně
WC pro veřejnost	2	denně
Umyvadla	1	denně

1. NP – Vrchlického 3175		
PODLAHOVÉ PLOCHY	m²	ČETNOST ÚKLIDU
Kanceláře - PVC	269,96	denně
Chodby + hala + výtah - marmoleum	185,39	denně
Schodiště - dlažba	19,16	denně
Kuchyňka - marmoleum	10,65	denně
Soc. zařízení - dlažba	30,02	denně
OSTATNÍ	ks	ČETNOST ÚKLIDU
WC mísy	8	denně
Pisoáry	1	denně
Umyvadla	6	denně
Kuchyňské linky	1	2x týdně

2. NP – Vrchlického 3175		
PODLAHOVÉ PLOCHY	m²	ČETNOST ÚKLIDU
Kanceláře - PVC	294,18	denně
Chodby + schodiště - dlažba	146,74	denně
Kuchyňka - marmoleum	14,9	denně
Soc. zařízení - dlažba	22,57	denně
OSTATNÍ	ks	ČETNOST ÚKLIDU
WC mísy	3	denně
Pisoáry	1	denně
Umyvadla	3	denně
Sprchový kout	1	1x týdně
Kuchyňské linky	1	2x týdně

3. NP – Vrchlického 3175		
PODLAHOVÉ PLOCHY	m²	ČETNOST ÚKLIDU
Kanceláře - marmoleum	357,7	denně
Chodby + schodiště - marmoleum	128,29	denně
Kuchyňka - dlažba	2,16	denně
Soc. zařízení - dlažba	13,65	denně
OSTATNÍ	ks	ČETNOST ÚKLIDU
WC mísy	3	denně
Pisoáry	1	denně
Umyvadla	3	denně
Kuchyňské linky	1	2x týdně

4. NP – Vrchlického 3175		
PODLAHOVÉ PLOCHY	m²	ČETNOST ÚKLIDU
Kanceláře - marmoleum	255,64	denně
Chodby + schodiště - marmoleum	142,05	denně
Kuchyňka - dlažba	12,13	denně
Soc. zařízení - dlažba	14,38	denně
Zasedací místnost - marmoleum	72,56	2x týdně
OSTATNÍ	ks	ČETNOST ÚKLIDU
WC mísy	2	denně
Pisoáry	1	denně
Umyvadla	2	denně
Kuchyňské linky	1	2x týdně

5. NP – Vrchlického 3175		
PODLAHOVÉ PLOCHY	m ²	ČETNOST ÚKLIDU
Místnost 503,505,507 - marmoleum	60,61	1x měsíčně
Soc. zařízení - dlažba	3,5	1x měsíčně
Chodba + schodiště - marmoleum	37,85	1x měsíčně
Kotelna - marmoleum	19,68	1x měsíčně
OSTATNÍ	ks	ČETNOST ÚKLIDU
WC mísy	1	1x měsíčně
Umyvadla	1	1x měsíčně
Sprchový kout	1	1x měsíčně

Luxování rohoží – Vrchlického 3175	ks	ČETNOST ÚKLIDU
Rohože	2	2x týdně

1. NP – Vrchlického 725/1		
PODLAHOVÉ PLOCHY	m ²	ČETNOST ÚKLIDU
Kanceláře - PVC	237,00	denně
Chodby - dlažba	83,50	denně
Kuchyňka - dlažba	3,50	denně
Soc. zařízení - dlažba	18,20	denně
OSTATNÍ	ks	ČETNOST ÚKLIDU
WC mísy	3	denně
Pisoáry	1	denně
Umyvadla	3	denně
Kuchyňské linky	1	denně

2. NP – Vrchlického 725/1		
PODLAHOVÉ PLOCHY	m ²	ČETNOST ÚKLIDU
Kanceláře - PVC	183,00	denně
Chodby - dlažba	54,00	denně
Zased. místnost - PVC	64,00	2x týdně
Soc. zařízení - dlažba	13,00	denně
Schodiště - dlažba	23,00	denně
OSTATNÍ	ks	ČETNOST ÚKLIDU
WC mísy	3	denně
Pisoáry	1	denně
Umyvadla	2	denně

3. NP – Vrchlického 725/1		
PODLAHOVÉ PLOCHY	m²	ČETNOST ÚKLIDU
Kanceláře - PVC	253,82	denně
Chodby - dlažba	54,00	denně
Soc. zařízení - dlažba	14,00	denně
Schodiště - dlažba	23,00	denně
OSTATNÍ	ks	ČETNOST ÚKLIDU
WC mísy	3	denně
Pisoáry	1	denně
Umyvadla	2	denně

4. NP – Vrchlického 725/1		
PODLAHOVÉ PLOCHY	m²	ČETNOST ÚKLIDU
Archiv - dlažba	13,50	1x měsíčně
Kuchyňka - dlažba	9,00	denně
Chodba - dlažba	6,10	denně
Schodiště - dlažba	23,00	denně
OSTATNÍ	ks	ČETNOST ÚKLIDU
Umyvadla	2	denně
Kuchyňské linky	1	denně

Luxování rohoží - Vrchlického 725/1	ks	ČETNOST ÚKLIDU
Rohože	2	2x týdně

Ceník za provedené práce

NABÍDKOVÁ CENA ZA ÚKLIDOVÉ PRÁCE PROVÁDĚNÉ 1x,2x TÝDNĚ, 1x MĚSÍČNĚ			
Budova	Cena v Kč bez DPH za měsíc	DPH v Kč za měsíc	Cena v Kč vč. DPH za měsíc
Vrchlického 3175	9577	2011,17	11588,17
Vrchlického 725/1	17777	3733,17	21510,17
Vrchlického 1093/12	9277	1948,17	11225,17
Celkem	36631	7692,51	44323,51

NABÍDKOVÁ CENA MIMOŘÁDNÉHO ÚKLIDU			
Mimořádný úklid	Cena bez DPH	DPH celkem	Cena s DPH
úklid prostor - běžné znečištění (za 1 hod.)	95	19,95	114,95
úklid prostor - silné znečištění (za 1 hod)	125	26,25	151,25
čištění koberců - běžné znečištění (za 1 m²)*	25	5,25	30,25
čištění koberců - silné znečištění (za 1 m²)*	35	7,35	42,35
čištění čalouněného nábytku - běžné znečištění (za 1 m²)	34	7,14	41,14
čištění čalouněného nábytku- silné znečištění (za 1 m²)	55	11,55	66,55
mytí oken (nad rámec běžného mytí 1x za rok) - (za 1 m²)	32	6,72	38,72
zajištění součinnosti a úklidu do 24 h při havárii vnitřních rozvodů topení nebo vody, nebo při živelných událostech (za 1 hod.)	150	31,5	181,5
Celkem	551	115,71	666,71

DEFINICE EKOLOGICKÉHO ÚKLIDU

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění: Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech – vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. výroby a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků. Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků. Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění. Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce, jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdělování čisticích prostředků.

Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentrátu určeném k ředění, recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC). Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné, a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy)

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání pórů materiálů

v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků. Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklízečů a uklízeček tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí)

Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými. Pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.

Všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovunaplňitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné. Uchazeč zajistí správné třídění všech vzniklých odpadů.

Úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.

Seznam úklidových, hygienických a dezinfekčních materiálů a prostředků

Druh úklidového a dezinfekčního materiálu / prostředku	Název prostředku	Výrobce	Certifikace ekologicky šetrného výrobku
univerzální čisticí prostředek na omyvatelné povrchy	SURE Interior & Surface Cleaner 5L	Diversey Česká republika, s.r.o.	EU Ecolabel
prostředek na mytí oken / skel / plexiskel	SURE Glass Cleaner 5L	Diversey Česká republika, s.r.o.	EU Ecolabel
prostředek na mytí podlah	SURE Floor Cleaner 5L	Diversey Česká republika, s.r.o.	EU Ecolabel
prostředek na odstranění vodního kamene a jiných usazenin z toalet a pisoárů	SURE Toilet Cleaner 5L	Diversey Česká republika, s.r.o.	EU Ecolabel
prostředek na mytí koupelen	SURE Washroom Cleaner & Descaler 5L	Diversey Česká republika, s.r.o.	EU Ecolabel
dezinfekce sociálních zařízení	SURE Cleaner Disinfectant Spray	Diversey Česká republika, s.r.o.	EU Ecolabel