

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 00/3000/01

uzavřená dle § 724 a následujících občanského zákoníku

Ministerstvo průmyslu a obchodu, Na Františku 32, 110 15 Praha 1,
zastoupené Doc. Ing. Zdeňkem Vorlíčkem, CSc., náměstkem ministra
IČO: 47609109

DIČ: neplátce DPH

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha,
č. ú: 1525-001/0710

(dále jen příkazce)

a

Česká společnost pro jakost, Novotného lávka 5, 116 68 Praha 1,
zastoupená, Ing. Janem Hnátkem, prezidentem společnosti
IČO: 00417955

DIČ: neplátce DPH

Bankovní spojení: Komerční banka Praha 1
č. ú: 42033-011/0100

(dále jen příkazník)

uzavírají tuto smlouvu:

I.

Preambule

Vláda České republiky svým usnesením číslo 458 ze dne 10. května 2000 rozhodla o přijetí Národní politiky podpory jakosti (dále jen NPPJ) a uložila ministru průmyslu a obchodu pověřit funkcí sekretariátu Rady České republiky pro jakost a informačního střediska Národní politiky podpory jakosti Českou společnost pro jakost. Zabezpečení funkce sekretariátu Rady a Národního informačního střediska podpory jakosti je konkretizováno touto smlouvou. Činnost "Národního informačního střediska pro podporu jakosti" (dále jen NIS-PJ) se řídí Statutem schváleným Radou ČR pro jakost (dále jen Rada) dne 13. září 2000.

II.

Předmět plnění

Příkazník se zavazuje, že bude vykonávat servisní, administrativní a organizační činnosti (dále jen servisní činnosti) související s funkcí sekretariátu Rady v rozsahu stanoveném tajemníkem Rady na základě usnesení Rady a konkrétních příkazů příkazce. Funkci NIS-PJ bude vykonávat v rozsahu stanoveném Statutem NIS-PJ. Statut NIS-PJ je uveden v příloze smlouvy.

III. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen jednat při plnění předmětu smlouvy podle svých schopností a znalostí.
2. Příkazník je povinen dbát pokynů příkazce. Od těchto pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za škodu.
3. Příkazník je povinen jednat při plnění smlouvy osobně.
4. Příkazník je povinen podat příkazci na jeho žádost všechny zprávy o postupu plnění a předložit mu veškeré potřebné doklady.
5. Příkazník je povinen umožnit příkazci kontrolu plnění smlouvy, včetně veškerých dokladů s tím souvisejících. Kontrolou plnění smlouvy je pověřen tajemník Rady.

IV. Čerpání finančních prostředků

1. Příkazci náleží na úhradu nákladů spojených s plněním této smlouvy pro rok 2000 částka do výše 5.404.000 Kč. Výše čerpání bude stanovena pro každý jednotlivý kalendářní rok dodatkem k této smlouvě, a to v závislosti na schváleném státním rozpočtu.
2. Čerpání finančních prostředků plánovaných v rozpočtu NPPJ schváleném Radou je možné bez výběrového řízení do výše 100 000.- Kč (viz zákon č. 199/1994 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů).
3. Na akce, jejichž rozpočet překračuje tuto hodnotu, vypisuje NIS-PJ spolu s tajemnicí Rady výběrové řízení. Toto se realizuje ve smyslu požadavků zákona č. 199/1994 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
4. Finanční prostředky mimo rozpočet lze čerpat pouze po rozhodnutí Rady, která zároveň určí jejich maximální výši a zdroj.

V. Realizace fakturace

U rozpočtem plánovaných a předsedou Rady schválených akcí vystavuje příkazník prostřednictvím NIS-PJ faktury na příkazce měsíčně s udáním aktivity NPPJ, doložené prokazatelným vyúčtováním nákladů nezbytných ke splnění příkazu a potřebných a užitečných nákladů vynaložených při provádění příkazu. Fakturu označí razítkem NIS-PJ, podepisuje příkazník. Úhrada bude prováděna na základě skutečně vzniklých nákladů.

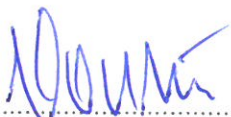
VI. Povinnosti příkazce

1. Příkazce prostřednictvím Rady řídí a kontroluje činnost příkazníka pověřeného funkcí NIS-PJ a prostřednictvím tajemníka Rady kontroluje zajišťování servisní činnosti sekretariátu Rady.
2. Příkazce prostřednictvím tajemníka Rady posuzuje faktury předložené příkazníkem jak po stránce věcné a formální správnosti, tak i z hlediska jejich vazby na schválený rozpočet nebo úkol uložený Radou.
3. Příkazce, po ověření správnosti a schválení předsedou Rady, faktury uhradí příkazníkovi ve lhůtě do 14 dnů na účet příkazníka.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouva pozbývá platnosti písemným odvoláním příkazu ze strany příkazce, jejím vypovězením ze strany příkazníka, nebo dohodou smluvních stran, v případě zániku příkazníka pozbývá platnosti též tímto zánikem. Výpovědní doba se stanovuje tříměsíční.
3. Zanikne-li příkazní smlouva odvoláním ze strany příkazce, je příkazce povinen nahradit příkazníku náklady vzniklé do odvolání a část odměny odpovídající provedené práci. Příkazce je oprávněn uložit sankce snížením fakturované částky příkazníkem v případě neúplného nebo nekvalitního plnění. Snížení je podmíněno projednáním v Radě. Doba splatnosti se přiměřeně prodlužuje.
4. Právní vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zejména ustanoveními občanského zákoníku a dalšími zákonnými normami a předpisy.
5. Změny této smlouvy jsou možné pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemných dodatků k této smlouvě. Smlouva je vyhotovena v počtu 4 výtisků.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 12. října 2000



příkazce



příkazník