### Smlouva o zajištění jednorázové akce

uzavřená mezi

|  |  |
| --- | --- |
| **Hotel Ibis Plzeň**  **FKCG Services s.r.o.**  Univerzitní 1209/65  301 00 Plzen –Skvrňany  IČO: 06871151  DIČ:CZ699005527 | **Středisko volného času RADOVÁNEK**  Pallova 52/19  301 00 Plzeň – Východní předměstí |

Vážení,

rádi bychom tímto potvrdili objednávku následujících služeb v **hotelu IBIS Plzeň\*\*\***:

**Ubytování:**

**Skupina: Středisko volného času RADOVÁNEK**

**Číslo rezervace:** 31-8-D84F

**Ve dnech:**  31. 8. – 2. 9. 2023

**Počet osob:** 36

**Počet pokojů:** 18

**Ceny:**

* + jednolůžkový pokoj SGL: **1 220,- Kč** / pokoj / noc
  + dvoulůžkový pokoj DBL/TWN: **1 540,- Kč** / pokoj / noc
* cena za ubytování se snídaní je již včetně DPH a místních poplatků
* součástí ceny je i Wi-Fi připojení a parkovné

**Zašlete nám detailní seznam ubytovaných hostů nejpozději k 21. 8. 2023.**

Při příjezdu je na recepci může být požadována záruka za další výdaje, a to v hotovosti nebo formou kreditní karty pro otevření účtu pro hosta pro další extras.

Platební a storno podmínky: viz připojené Všeobecní obchodní podmínky

Hotel zarezervuje výše uvedený počet pokojů pouze za předpokladu, že budou Všeobecné obchodní podmínky podepsány oběma stranami **nejpozději do 21/8/2023.**

**Všeobecné obchodní podmínky**

**1/ Účel:**

Hotel poskytne zaměstnancům nebo klientům partnera (dále jen “účastníci”) služby uvedené výše ve zvláštních podmínkách (dále jen „služby”). Za tyto služby zaplatí partner hotelu částky uvedené výše ve zvláštních podmínkách (dále jen “ceny”).

**2/ Podmínky nabídky:**

Ceny se vztahují na služby poskytnuté partnerovi v hotelu v průběhu období uvedeného ve zvláštních podmínkách. Tyto ceny už nemohou být předmětem dalšího snížení.

**3/ Přístup do pokojů**

Pokoje budou účastníkům k dispozici od 15.00 hodin data příjezdu až do 11.00 hodin data odjezdu. Případné využití pokojů po dobu přesahující dohodnuté časové rozmezí musí být dohodnuto i uhrazeno zvlášť.

Jakékoli požadavky na pokoje (tj. kuřácký/nekuřácký, dvojlůžko / oddělená lůžka, trojlůžkový pokoj, přistýlka atd. …) musí být výslovně zmíněny v ubytovacím listu a předem odsouhlaseny hotelem. Za trojlůžkový pokoj a/nebo přistýlku je nutné uhradit zvýšené náklady.

**4/ Zálohy hrazené objednatelem**

* Partner uhradí hotelu platbu za po odjetí skupiny dle objednaných počtů a smluvních podmínek:
  + 100% předplatba 10 dní před příjezdem

Zálohy budou hrazeny bankovním převodem na bankovní účet hotelu ve lhůtě splatnosti uvedené v pro forma faktuře, kterou hotel vystaví (maximálně 14 dní od data vystavení faktury). V případě, že záloha nebude / zálohy nebudou připsány na účet hotelu v den splatnosti, je hotel oprávněn od uzavřené smlouvy okamžitě odstoupit; tím není dotčen nárok na úhradu částek, na něž má dle této smlouvy hotel nárok.

**5/ Platby hrazené účastníky (jídlo, pití, další výlohy)**

Při příjezdu požádá hotel každého z účastníků o záruku formou kreditní karty.

Každý účastník je povinen hradit samostatně náklady na jídlo, pití a jakékoli další služby poskytnuté v hotelu (jako např. telefon, pračka atd....) přímo na hotelové recepci při odjezdu.

**6/ Storno podmínky**

Partner má právo zrušit částečně nebo zcela rezervaci služeb na základě následujících storno podmínek:

**a)** **Při zrušení rezervace oznámeném nejméně 30 dní přede dnem zahájení poskytování služeb,**

účtuje se 0% z celkové ceny

**b)** **Při zrušení rezervace oznámeném 29 – 14 dní přede dnem zahájení poskytování služeb,**

účtuje se 50% z celkové ceny

**b)** **Při zrušení rezervace oznámeném 13 – 7 dní přede dnem zahájení poskytování služeb,**

účtuje se 75% z celkové ceny

**d)** **Při zrušení rezervace oznámeném méně než 6 dní přede dnem zahájení poskytování služeb,**

účtuje se 100% z celkové ceny

(počítá se z celkové ceny za celé období uvedené výše ve zvláštních podmínkách - dále jen „Celková cena“).

**Nedorazí-li skupina bez předchozího zrušení rezervace** – účtuje se 100% celkové ceny objednaných služeb.

**Možnost snížení:**

* 30-20 dní před příjezdem - snížení o 25% objednané kapacity bezplatně
* 19-10 dní před příjezdem - snížení o 15% objednané kapacity bezplatně
* 9-1 den před příjezdem - snížení o 10% objednané kapacity bezplatně

**7/ Fakturační podmínky**

Jakákoli faktura vystavená hotelem na základě uzavřené smlouvy musí být uhrazena ve lhůtě 14 dní od data vystavení (není li stanoveno jinak). V případě prodlení se účtuje úrok z prodlení ve výši 1,5 % měsíčně.

**8/ Ubytování v jiném hotelu**

Hotel si vyhrazuje právo přemístit účastníky do blízkého hotelu stejné nebo vyšší kategorie, aniž by tím účastníkům vznikly jakékoli zvýšené náklady. V takovém případě není hotel povinen platit žádnou náhradu škody.

**9/ Vyšší moc**

V případě vyšší moci (např. akt veřejné moci, válka, přírodní katastrofa, požár, povodeň, stávka a další okolnosti mimo kontrolu stran) nedochází k porušení smlouvy a strany nejsou odpovědné za prodlení nebo nesplnění svých smluvních povinností. Strana, u níž se vyskytla událost vyšší moci, o tom informuje druhou stranu bez zbytečného odkladu.

**10/ Předčasné ukončení**

V případě, že partner poruší své povinnosti na základě uzavřené smlouvy, má hotel právo od smlouvy okamžitě odstoupit a vyzvat k úhradě částek splatných na základě ustanovení smlouvy.

**11/ Úplnost ujednání**

Strany uznávají, že tato smlouva ruší a nahrazuje veškeré předcházející dokumenty, které si strany mezi sebou vyměnily. Jakákoli změna podmínek této smlouvy vyžaduje podpis písemného dodatku stran.

### 12/ Rozhodné právo a řešení sporů

Tato smlouva se řídí právem České republiky. Veškeré spory mezi stranami týkající se výkladu nebo plnění smlouvy, které nebude možné vyřešit smírně, budou řešeny příslušným soudem se sídlem v Praze.

**13/ Změna daňových sazeb**

V případě, že dojde ke změnám sazeb DPH (nebo sazeb jakýchkoli jiných daní, které se na tuto smlouvu vztahují), je hotel oprávněn jednostranně zvýšit příslušným způsobem zvláštní ceny.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partner**  Zastoupen | **Hotel**  Zastoupen | |
| Podpis a razítko  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | paní **Renáta Melchrová**  jednající jako hotel manager  Podpis  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | paní **Tereza Gros**  jednající jako front office manager  Podpis a razítko  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Veškeré strany této smlouvy musí být parafovány všemi smluvními stranami.*