

Smlouva o poskytování účetního poradenství

Č.j. OSKOL-SLU/002542/2023/PaI

1. SMLUVNÍ STRANY

Obchodní korporace: WELLTAX s.r.o.

Zastoupená: Mgr. Karlou Mader Voltnerovou - jednatelkou

Sídlo: Petrohradská 1570/5, Vršovice, 101 00 Praha 10

IČO:25387979

Obchodní korporace je zapsána v obchodním rejstříku vedená u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C333428

dále jen „**Poradce**“

a

Statutární město Olomouc Zastoupené : Mgr. Viktorem Tichákem, Ph.D., náměstkem primátora

Sídlo: Horní náměstí č.p. 583, 779 11 Olomouc

IČO: 00299308

dále jen „**Klient**“

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále též „OZ“) níže psaného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování účetního poradenství, dále jen „**Smlouva**“.

Na závazek ze Smlouvy se podpůrně použijí ustanovení OZ o příkazu (§ 2430 a násl. OZ), ledaže je sjednáno jinak, anebo zvláštní právní předpis stanoví jinak.

Smluvní strany uzavírají smlouvu jako podnikatelé ve smyslu OZ a v souladu s § 1801 OZ vylučují použití pravidel o smlouvách uzavíraných adhezním způsobem (§ 1799 a § 1800 OZ).

2. PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY

2.1 Předmětem smlouvy je poskytování účetního poradenství v dále vymezeném časovém a věcném rozsahu.

2.2 Poskytované služby jsou vymezeny takto:

- Upozorňování na změny v legislativě týkající se účetnictví a výkaznictví příspěvkových organizací

- Upozornění na připravované změny v účetní legislativě a doporučení aplikace chystaných změn
 - Konzultace a poradenství v oblasti účetní problematiky příspěvkových organizací v resortu školství
- 2.3 Osobní konzultace budou probíhat v sídle klienta dle předem plánovaného harmonogramu. Operativní konzultace budou zajištěny prostřednictvím elektronické komunikace (mailem).
- 2.4 Služby podle bodu 2.2. bude Práce poskytovat vždy na žádost Klienta, který bude svůj požadavek specifikovat. Budou-li to kterákoli ze smluvních stran považovat za účelné, provede klient specifikaci svého požadavku písemně.
- 2.5 Předmětem této smlouvy není zpracování podrobných rozborů legislativy a právních stanovisek ani provádění podrobných kontrol zpracování u klienta a jemu podřízených příspěvkových organizací.

3. ODMĚNA A PLACENÍ

- 3.1. Klient se zavazuje zaplatit za daňové poradenství poskytované v rozsahu dle čl. 2 základní paušální měsíční odměnu ve výši sazby 11.600 Kč bez DPH.
V případě, že poradce je plátcem DPH, bude sjednaná odměna navýšena o DPH v příslušné sazbě dle zákona o DPH.
- 3.2. Odměna je splatná na základě daňového dokladu, který vystaví poradce. Daňový doklad bude vystaven 1x za kalendářní čtvrtletí nejpozději do 15 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění se splatností do 30 dnů ode dne vystavení. Den splatnosti je den, kdy má být částka připsána na účet Poradce.
- 3.3. V případě, že si klient s poradcem dohodnou poskytnutí služeb nad rámec této smlouvy, sjednají si písemně i odměnu za poskytnutí těchto služeb.
- 3.4. Smluvní strany se dohodly, že Poradce může provést jednou za kalendářní rok úpravu ceny plnění dle této smlouvy, a to vždy k prvému dni kalendářního měsíce, v němž tato smlouva byla uzavřena. Cena plnění dle této smlouvy bude upravena o inflaci předcházejícího kalendářního roku. Při výpočtu inflačního nárůstu bude postupováno podle indexu růstu spotřebitelských cen (ISC) za předcházející kalendářní rok, který publikuje Český statistický úřad. V případě, že v některém roce nebyla úprava ceny provedena, lze v následujících letech provést úpravu ceny o inflaci kumulovanou za roky, v nichž úprava ceny provedena nebyla.

4. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA A PORADCE

- 4.1. Klient za účelem účetního poradenství předá či jinak zpřístupní Poradci na jeho upřesňující žádost zejména veškeré podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy podle čl. 2
- 4.2. Poradce může v případě výraznějších nedostatků vypracovat „Zprávu o kontrole dokladů“

(dále jen „Zpráva“), ve které uvede zjištěné nedostatky, návrhy na jejich řešení a případně též podklady a příkazy klienta, které jsou zjevně nesprávné, či v rozporu s právními předpisy, a na jejichž uplatnění Klient trval. Klient se zavazuje potvrdit přijetí zprávy na její kopii určené Poradci.

5. TECHNICKO ORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ

- 5.1. Klient se zavazuje písemně určit osoby, které jsou oprávněny jednat s Poradcem jménem Klienta, a to do 3 dnů od uzavření smlouvy.
- 5.2. Reakční doba na běžné dotazy činí maximálně 10 kalendářních dnů. Operativní konzultace prostřednictvím elektronické pošty proběhnou do 14 dnů od zadaného požadavku.
- 5.3. Za doručenou písemnost mezi Poradcem a Klientem se považuje také faxová zpráva, jakož i zpráva předaná elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu.
- 5.4. Rozsah služeb sjednaný touto smlouvou může být dle potřeb Klienta překročen na základě dohody Poradce a klienta. Objednávka těchto služeb musí obsahovat jejich specifikaci, a Poradce je povinen ji obratem Klientovi potvrdit s tím, že odhadne i předpokládaný časový rozsah a odkáže na ustanovení Smlouvy, podle kterého se určí odměna. Objednávka může být učiněna písemně, e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu; je-li učiněna ústně, je Klient povinen ji dodatečně neprodleně potvrdit písemně nebo e-mailem nebo na záznamu z jednání.

6. DOBA TRVÁNÍ ZÁVAZKU ZE SMLOUVY

- 6.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.8.2023 do 31.7.2024.
- 6.2. Smluvní strany berou na vědomí, že obsah této smlouvy včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že tato smlouva včetně všech dodatků bude statutárním městem Olomouc uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3. Smlouva nabývá platnosti podpisem poslední smluvní strany a účinnosti dnem zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů.
- 6.4. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti, uvedené v této smlouvě, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.5. Poradce nebo Klient jsou oprávněni závazek ze smlouvy vypovědět bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po dni, v němž byla výpověď doručena druhé straně, není-li ve výpovědi

uvedena doba pozdější. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.

7. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 7.1. Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.
- 7.2. Změna této smlouvy je možná v písemné formě v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku. Nebude-li písemná forma dodržena, platí, že se k tomuto dodatku nepřihlíží a strany jím nejsou vázány.
- 7.3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran po podpisu obdrží jedno vyhotovení.

Olomouci dne: 31.7.2023

Mgr. Karla Mader Voltnerová

Mgr. Viktor Tichák, Ph.D.