

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu ust. § 2431 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozd. předpisů

I. Smluvní strany

Město Český Krumlov se sídlem náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov,

zastoupené Ing. Petrem Peškem, vedoucím Odboru správy majetku a investic Městského úřadu Český Krumlov, na základě Pověření ze dne 2. ledna 2020,

osoby oprávněné jednat

ve věcech smluvních: Ing. Petr Pešek, vedoucí Odboru správy majetku a investic Městského úřadu Český Krumlov, na základě Pověření ze dne 2. ledna 2020,

ve věcech technických: Ing. Hynek Pazderka, investiční technik Odboru správy majetku a investic Městského úřadu Český Krumlov,

IČO: 00245836,

DIČ: CZ00245836,

datová schránka (IDDS): 64pbvxc

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Český Krumlov,

č. ú. 221241/0100,

tel: 380 766 700,

e-mail: petr.pesek@mu.ckrumlov.cz

(dále jen „**příkazce**“)

a

Vodohospodářský rozvoj a výstavba, a.s. se sídlem Nábřežní 90/4, 150 00 Praha 5

zastoupené Ing. Jiřím Valdhensem, předsedou představenstva, Ing. Šárkou Balšánkovou, místopředsedkyní představenstva, Ing. Janem Plechatým, Ing. Jiřím Frýbou a Ing. Janem Cihlářem, členy představenstva,

ve věcech smluvních Ing. Lukášem Drbolou, ředitelem divize 03, na základě plné moci představenstva společnosti ze dne 28. února 2023,

ve věcech technických Ing. Petrem Jerhotem,

zapsaný ve veřejném rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1930:

IČO: 47116901

DIČ: CZ47116901

datová schránka (IDDS): 4qfgxx3

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Praha 5

č. ú. 19-1583390227/0100

tel: 605 294 528

e-mail: drbola@vrvr.cz

(dále jen „**příkazník**“)

uzavřeli dnešního dne ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozd. předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník provede pro příkazce kompletní výkon technického dozoru stavebníka - investora při zhotovení díla (dále jen "TDI") v souladu s Metodickým pokynem "Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací" Schváleného Ministerstvem dopravy ČR - OPK č.j. 21385/95-230 ze dne 28.7.1995 s účinností od 1.8.1995 a výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu ust. §§ 14 až 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek

bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozd. předpisů (dále jen "koordinátor BOZP") při zhotovení níže uvedeného díla.

Název díla: ČOV Český Krumlov – rekonstrukce trafostanice

Místo: areál ČOV Český Krumlov

2. Výkon obou funkcí bude prováděn po celou dobu přípravy a realizace díla až do vydání kolaudačního souhlasu jako tzv. občasný výkon a dále bude příkazník zastupovat příkazce při odstranění všech vad a reklamací po dokončení díla po celou dobu záruční doby zhotovitele díla.
3. Účelem této smlouvy je zajištění povinností vyplývajících z ustanoveními §§ 14 až 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dále bezproblémová realizace stavebních prací a dodávek podle schválené projektové dokumentace a podmínek investora. Příkazník je povinen plnit všechny povinnosti, uvedené v příloze č. 1 a 2, které jsou nedílnou součástí této příkazní smlouvy.

III. Způsob plnění

1. Příkazník bude činnost pro příkazce uvedenou v článku II. zajišťovat na jeho účet a jeho jménem. Příkazník je povinen postupovat při činnosti vykonávané podle této smlouvy s odbornou péčí.
2. Tuto činnost je dále povinen uskutečňovat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát.
3. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na jeho pokyny, popř. změnu udělených pokynů.
4. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi všechny informace, nutné k provedení předmětu činnosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazce je povinen předat příkazníkovi v postavení koordinátora BOZP také veškeré podklady a informace pro jeho činnost, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele díla, popř. jiné osoby k součinnosti s koordinátorem BOZP po celou dobu přípravy a realizace díla.
5. Příkazník bude předmět činnosti zajišťovat sám osobně nebo prostřednictvím odpovědných pracovníků, kteří splňují podmínku odborné způsobilosti stanovenou příkazcem v zadávacím řízení a kteří budou předem jmenovitě odsouhlaseni příkazcem.
6. Řešení specializované problematiky, která není uvedena v živnostenském oprávnění příkazníka a v dokladech osvědčujících odbornou způsobilost pro výkon činností dle této smlouvy, bude, po předchozím souhlasu příkazce, prováděno specializovanými firmami. Touto specializovanou problematikou se rozumí například provádění speciálních zkoušek kvality, geodetické práce a podobně. Příkazník odpovídá za porušení závazků osoby, s níž uzavřel smlouvu k zajištění takové specializované problematiky.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.

IV. Zmocnění příkazníka

1. Vyžaduje-li zařízení záležitostí podle této smlouvy uskutečnění právních úkonů jménem příkazce, je příkazce povinen vystavit po požádání příkazníkem písemně potřebnou plnou moc.
2. Příkazník se zavazuje využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném plnou mocí nebo touto příkazní smlouvou.

V. Cena a způsob její úhrady

1. Za vykonávanou činnost přísluší příkazníkovi dohodnutá úplata.
2. Úplata příkazníka je stanovena na základě dohody obou smluvních stran a obsahuje všechny náklady příkazníka související s plněním jeho závazku, pokud tato smlouva nestanoví jinak. Úplata je stanovena podle § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozd. předpisů.
3. Úplata příkazníka za prováděnou činnost byla sjednána ve výši:

Cena za výkon funkce TDI:	94.000,00 Kč
Cena za výkon funkce koordinátora BOZP:	54.000,00 Kč
Cena celkem:	148.000,00 Kč

4. Úplata příkazníka dle odst. 2 je stanovena bez DPH. K uvedené částce bude doložena daň z přidané hodnoty ve výši platné k datu vzniku zdanitelného plnění dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozd. předpisů (dále jen "zákon o DPH"). V době uzavření smlouvy je DPH ve výši 21 %.
5. Uvedená úplata je sjednána jako úplata nejvýše přípustná, kterou není možné překročit za žádných podmínek s výjimkou změny sazby DPH. Úplata obsahuje náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění výkonu TDI a koordinátora BOZP.
6. Cena dle odst. 2 bude příkazníkem účtována a příkazcem proplácena měsíčně v poměrné výši, která se rovná poměru odsouhlasené fakturace zhotovitele díla k ceně díla, a to až do výše odpovídající 95 % ceny celkem, pokud se strany nedohodnou jinak.
7. Poslední splátka ve výši 5 % ceny je splatná poté, kdy kolaudační souhlas / souhlas s předčasným užíváním díla nabude právní moci. Činnosti vykonávané příkazníkem po proplacení celé úplaty výše uvedené poskytované v souladu s touto smlouvou se považují za činnosti, které již byly příkazníkovi zaplacený.
8. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi úplatu na základě faktury, kterou příkazník vyhotoví a odešle příkazci. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového účetního dokladu, formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozd. předpisů, zákonu o DPH a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat tyto náležitosti, bude objednatelům vrácen k opravení bez proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného či nově vyhotoveného daňového dokladu (faktury).
9. Smluvní strany se dohodly na tom, že vystavenou fakturu příkazce uhradí ve lhůtě splatnosti, která činí 21 dní ode dne jejího doručení na adresu příkazce. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět příkazci.
10. V případě, že dojde ke zrušení nebo k vypovězení smlouvy z důvodu na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo vypovězení smlouvy fakturovat příkazci ve výši vzájemně písemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací.
11. Je-li oprávněnost části fakturovaného obnosu příkazcem zpochybněna, je příkazce povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit příkazníkovi a zdůvodnit své námitky, přičemž nesmí zdržet proplacení nesporné části faktury. Na případ neoprávněně zadržené platby se vztahuje ustanovení čl. VII. odst. 2 o smluvních pokutách.

VI. Doba plnění

1. Doba plnění popsaného v čl. II této smlouvy začíná dnem podpisu smlouvy a končí dnem uplynutí záruční doby poskytnuté pro zhotovené dílo, na které příkazník vykonává dle této smlouvy TDI a koordinátora BOZP.
2. Předpokládaný termín plnění výkonu funkce koordinátora BOZP: po uzavření příkazní smlouvy do vydání kolaudačního souhlasu včetně.
3. Předpokládané termíny plnění výkonu funkce TDI:
 - od předání staveniště zhotoviteli (doby zahájení realizace díla) do vydání kolaudačního souhlasu včetně při stavební činnosti,
 - dále zastupování příkazce po dobu záruky zhotovitele stavebních prací ve věcech záručních vad.

VII. Odstoupení od smlouvy

1. Příkazník může odstoupit od této smlouvy v případě, že Příkazce bude v prodlení s placením odměny nebo její části dle článku V. této smlouvy po dobu delší než čtrnáct dnů oproti stanovené lhůtě splatnosti, a dále v případě, že Příkazce poruší ustanovení článků III. (ustanovení týkajících se povinností příkazce), IX. a XII. odst. 3 této smlouvy.
2. Příkazce může odstoupit od této smlouvy v případě, že Příkazník poruší ustanovení článků III. (ustanovení týkajících se povinností příkazníka), IX. a XII. odst. 3 této smlouvy.
3. Příkazník není oprávněn vypovědět smlouvu v období trvání záruky zhotovitele stavebních prací.
4. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
5. Pro dobu po odstoupení od smlouvy si smluvní strany sjednávají, že
 - a) neprodleně zahájí jednání s cílem smírného vyřešení jejich vztahů,
 - b) Příkazce je povinen uhradit Příkazníkovi nutně či účelně vynaložené náklady a finanční plnění, na které vznikl Příkazníkovi poměrný nárok z titulu jím skutečně realizované části předmětu plnění této smlouvy,
 - c) smluvní strany jsou povinny vzájemně si vrátit veškeré doklady a písemné materiály, které obdrželi z titulu plnění této smlouvy,
6. Smluvní strana, která porušením povinnosti způsobila odstoupení od smlouvy, je povinna nahradit druhé smluvní straně náklady s odstoupením spojené, čímž nejsou dotčeny nároky na náhradu případné škody nebo na zaplacení smluvní pokuty

VIII. Smluvní pokuty

1. V případě, že je příkazník v prodlení s výkonem činnosti ve smluveném rozsahu, zavazuje se zaplatit příkazci dle jeho vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze smluvené úplaty za každý den prodlení. Zavínil-li příkazník porušením svých povinností prodlení s dokončením díla ve sjednané době, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
2. Při prodlení s úhradou peněžitého plnění dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení od data splatnosti faktury.
3. Příkazník odpovídá v plné výši za škody, které příkazci v souvislosti s výkonem činností, které vykonává dle této smlouvy pro příkazce, vzniknou.

IX. Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících jejich obchodní tajemství, zdržet se jakéhokoliv jednání, jímž by mohly poškodit dobré jméno nebo zájmy druhé smluvní strany a nevyužít informací a skutečností, s nimiž přijdou do styku v souvislosti s touto smlouvou ani pro sebe ani pro třetí osoby. Tyto povinnosti platí i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, kdy jedna ze smluvních stran či obě smluvní strany odstoupily od smlouvy.
2. Pro případ porušení této povinnosti kteroukoliv smluvní stranou si smluvní strany sjednávají mezi sebou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč. Smluvní pokutu je povinna zaplatit ta smluvní strana, která se porušení této povinnosti dopustí. Tímto není dotčena případná náhrada způsobených škod.
3. Informace nebo skutečnosti, na které se nevztahuje povinnost mlčenlivosti, obsah Smlouvy nebo její části mohou smluvní strany sdělit pouze osobám a takovým třetím stranám, které je, podle oprávněného názoru příslušné smluvní strany, potřebují znát, aby mohly zvážít, zhodnotit, ocenit nebo schválit tuto Smlouvu nebo aby mohly smluvní strany napomáhat s plněním jejich závazků nebo uplatňování práv. Smluvní strany budou povinny zajistit, aby tyto osoby zachovaly mlčenlivost ohledně sdělených skutečností a informací za podmínek dle tohoto článku.

X. Odpovědnost účastníků

1. Příkazník neodpovídá za dosažení výsledku sledovaného touto smlouvou. Pokud by však Příkazce utrpěl škodu, která by byla prokazatelně a výhradně způsobena neodborným nebo nedbalým plněním povinností z této smlouvy Příkazníkem, odpovídá Příkazník Příkazci za takovou škodu a je povinen mu ji nahradit.

2. Příkazce odpovídá příkazníkovi za škodu, která mu vznikla v důsledku nedostatečné součinnosti Příkazce, zejména poskytnutím nesprávných, zkreslených nebo neúplných dokladů a informací nebo neprovedením činností nutných k plnění této smlouvy.

XI. Řešení sporů

Smluvní strany se dohodly na tom, že veškeré spory, které by mohly z této smlouvy nebo v souvislosti s ní vzniknout, budou řešit především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k takové dohodě, bude sporná věc předložena k vyřešení příslušnému obecnému soudu, nedohodnou-li se smluvní strany dodatečně na řešení sporu v rozhodčím řízení.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se její režim příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze formou písemných dodatků řádně potvrzených smluvními stranami.
3. Smluvní strany jsou povinny sdělit si navzájem a bez odkladu případný vznik okolností bránících řádnému plnění této smlouvy, a to včetně případů vyšší moci, a ihned se sejít k řešení vzniklé situace.
4. Zhotovitel se zavazuje nevydávat bez předchozího písemného souhlasu objednatele žádná stanoviska, komentáře či oznámení pro sdělovací prostředky nebo jiné veřejné distributory a zpracovatele informací či třetí osoby.
5. Smlouva může být ukončena také písemnou dohodou smluvních stran, která bude upravovat vzájemná práva a povinnosti.
6. Zhotovitel není oprávněn postoupit jakákoliv práva, povinnosti a závazky vyplývající z této Smlouvy, vč. postoupení Smlouvy ve smyslu §§ 1895 a násl. občanského zákoníku, bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
7. Smluvní strany se dohodly, že v případě nástupnictví jsou právní nástupci vázáni ustanoveními této smlouvy v plném rozsahu.
8. V případě, že se ke kterémukoli ustanovení této smlouvy či k jeho části podle zákona jako ke zdánlivému právnímu jednání nepřihlíží, nebo že kterékoli ustanovení této smlouvy či jeho část je nebo se stane neplatným, neúčinným a/nebo nevymahatelným, oddělí se v příslušném rozsahu od ostatních ujednání smlouvy a nebude mít žádný vliv na platnost, účinnost a vymahatelnost ostatních ujednání této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové zdánlivé, nebo neplatné, neúčinné a/nebo nevymahatelné ustanovení či jeho část ustanovením novým, které bude platné, účinné a vymahatelné a jehož věcný obsah a ekonomický význam bude shodný nebo co nejvíce podobný nahrazovanému ustanovení tak, aby účel a smysl této smlouvy zůstal zachován.
9. Smluvní strany se dohodly, že zvyklosti nemají přednost před ustanoveními této smlouvy, ani před ustanoveními zákona.
10. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozd. předpisů, a výslovně souhlasí se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a dalších nezbytně nutných dokumentů na profilu zadavatele, a to v souladu zejména s § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozd. předpisů (dále též „zákon o zadávání veřejných zakázek“).
11. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním údajů, týkajících se realizované zakázky, tj. jméno, příjmení, název firmy, IČO a znění smlouvy, výše cen dle platného zákona o zadávání veřejných zakázek a ostatních souvisejících právních norem. S tímto, stejně jako s dalším zpracováním údajů, vyslovuje zhotovitel souhlas dle ustanovení § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
12. Smluvní strany souhlasí, aby tato smlouva byla objednatelem zveřejněna v plném rozsahu v elektronickém registru smluv, který slouží k uveřejňování smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.,

o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

13. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění. Nebyla-li smlouva uveřejněna prostřednictvím registru smluv ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku (nikdy nebyla uzavřena). V ostatních případech platí, že smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami
14. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden (1) stejnopis obdrží zhotovitel a tři (3) stejnopisy si ponechá objednatel.
15. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a její autentičnost stvrzují svými podpisy.
16. Tato smlouva obsahuje 11 stran.
17. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 - Povinnosti příkazníka při výkonu činnosti TDI,
 - Příloha č. 2 - Povinnosti příkazníka při výkonu činnosti koordinátora BOZP.

V Českém Krumlově

V Praze

Ing. Petr Pešek
vedoucí Odboru správy majetku a investic
Městský úřad Český Krumlov

Ing. Lukáš Drbola
ředitel divize 03
Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

Povinnosti příkazníka při výkonu funkce technického dozoru stavebníka

Popis činnosti technického dozoru stavebníka je obecně formulován v § 153 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále jen "stavební zákon"). Výkon funkce technického dozoru stavebníka bude probíhat podle metodického pokynu Ministerstva dopravy č.j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26.4.2006, v platném znění, podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění a dalších závazných právních předpisů.

Příkazník je povinen při výkonu funkce technického dozoru stavebníka vykonávat zejména tyto činnosti:

1. Dohled nad dodržováním výchozích podkladů pro realizaci díla, tj.
 - projektové dokumentace,
 - podmínek uvedených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem díla vč. dodatků,
 - plnění podmínek stavebních povolení a jiných povolení vydaných ve věci díla,
 - rozhodnutí a stanovisek dotčených orgánů státní správy,
 - dodržování ustanovení příslušných Českých technických norem, technických podmínek, technických kvalitativních podmínek pro provádění staveb (TKP), zvláštních technických a kvalitativních podmínek pro provádění staveb (ZTKP) a dalších předpisů,
 - podmínky v oblasti ochrany životního prostředí, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci apod.
- Při zjištění jakýchkoliv nejasností nebo chyb, kontaktuje bez zbytečného odkladu příkazce a projedná s ním další postup.
2. Organizace předání staveniště podle stavebního zákona včetně vypracování výzvy a protokolárního odevzdání staveniště dodavateli díla.
3. Protokolární odevzdání základních směrových a výškových vytyčovacích bodů díla zhotoviteli.
4. Organizace kontrolních dnů při realizaci díla a pořizování zápisů.
5. Zajištění (prostřednictvím zhotovitele stavebních prací) potřebných údajů o technickém stavu sousedních objektů a inženýrských sítí, které by mohly být dotčeny prováděným dílem, včetně pořízení zjednodušené dokumentace, posouzení geotechnického stavu těchto objektů podle místních podmínek.
6. Protokolární předání veškerých údajů o poloze inženýrských sítí dodavateli díla, které byly uvedeny v projektové dokumentaci díla.
7. Na vyzvání příkazníka se účastní při projednání provádění souvisejících prací na sousedních realizacích.
8. Na vyzvání zhotovitele díla se účastní při geodetickém zaměření dokončených částí díla, včetně pořízení zápisu a převzetí geodetické dokumentace.
9. Průběžné sledování postupu realizace díla ve shodě s vydanými povoleními, projektovou dokumentací, ostatními podmínkami, porovnávání s časovým a finančním harmonogramem a kontrola stavu fakturace provedených prací ve vztahu k množství provedených prací.
10. Příprava kontrolních dnů, k nimž příkazník zve kromě příkazce a zástupců zhotovitele všechny osoby a příslušné orgány, které jsou stavebními pracemi dotčeny nebo ve věci díla vydávají rozhodnutí. O průběhu kontrolních dnů pořizuje zápis včetně prezenční listiny zúčastněných, který následně zasílá všem zúčastněným.
11. Požadavky a námítky třetích osob týkající se průběhu a způsobu realizace díla sděluje příkazci, s nímž konzultuje jejich případné řešení (např. vlastnické a jiné nároky). Oznamuje archeologické nálezy.
12. Průběžné sledování dodržování kvality prováděných prací dle příslušných norem, technologických předpisů a podmínek projektové dokumentace.
13. Kontrola stavu a kvality všech dílů a konstrukcí díla, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Pořizování zápisů o těchto skutečnostech do stavebního deníku.

14. Vyžadování provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti aj.). Při zjištění použití nekvalitních, nevhodných či neodpovídajících materiálů a výrobků, při zjištění provedení nekvalitní práce nebo instalace a při zjištění neodborných zásahů, je oprávněn uplatňovat vůči zodpovědné osobě nápravná opatření.
15. Kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem díla a provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu požaduje ve stavebním deníku provedení výpisu výměr, které svým podpisem potvrdí.
16. Projednávání případných změn a dodatků projektové dokumentace při dodržení zásad nezvýšení pevné ceny, neprodoužení celkové doby realizace díla a nezhoršení kvalitativních parametrů díla se zhotovitelem; výstupy z takových jednání konzultuje bez zbytečného odkladu s příkazcem. Pokud takové změny nevyžadují změnu smlouvy o dílo, připraví změnový list. Jakékoliv zásahy do technického řešení díla může příkazník nařídít až na základě souhlasu příkazce a popř. projektanta díla.
17. Předkládání všech změn a dodatků projektové dokumentace příkazci s vlastním vyjádřením a doporučením k odsouhlasení. Po schválení změn a dodatků příkazcem formou změnového listu, dodatku ke smlouvě o dílo, popř. písemným oznámením, zaznamená zápisem do stavebního deníku jejich platnost a sleduje jejich řádné provedení.
18. Kontrola plnění smluvních termínů stavební připravenosti pro nástup subdodavatelů.
19. Kontrola věcné a cenové správnosti účtování záloh a faktur s podmínkami smlouvy o dílo (množství, výměra, jednotková cena a jejich součiny); k tomu vede průběžnou evidenci všech plateb až do konečného vyúčtování díla a provádí rekapitulaci ceny díla. Veškeré platební doklady po přezkoumání neprodleně předá příkazci k proplacení. Věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur potvrzuje podpisem na faktuře, na krycích listech objektů a rekapitulaci objektů.
20. Zajištění systematického doplňování projektu zhotovitelem, dle schválených změn a dodatků v době realizace díla.
21. Průběžně, v předem dohodnutých termínech, informuje příkazce o postupu realizace díla ve vztahu k harmonogramu, o finančním plnění a kvalitě provedených prací. Bez zbytečného odkladu předává příkazci úřední doklady, kopie důležité obchodní a jiné korespondence, které v průběhu trvání smlouvy obdrží od třetích osob nebo je sám vyhotoví.
22. Spolupráce s projektanty vykonávajícími autorský dozor.
23. Zpracování a předložení závěrečné zprávy technického dozoru stavebníka příkazci vč. fotodokumentace a veškerých dokladů, které v průběhu realizace díla vznikly, a to v písemné či elektronické podobě.
24. Spolupráce s dodavatelem díla a příkazcem na závěrečném vyúčtování díla. Konečnou fakturu se svým vyjádřením a doporučením předá před podpisem ke schválení příkazci. Následně zhotoviteli potvrdí konečnou fakturu k odeslání a proplacení. Zároveň je zodpovědný za kontrolu, zda je ve faktuře uplatněna případná pozastávka dle platné smlouvy o dílo.
25. Příprava všech podkladů pro převzetí dokončeného díla příkazcem od zhotovitele a podkladů pro kolaudační řízení díla, resp. jeho jednotlivých částí a zajištění jejich řádného průběhu. Zajištění veškerých podkladů pro vydání rozhodnutí o povolení užívání díla a předání kolaudačního rozhodnutí s doložkou o nabytí právní moci a rozhodnutí správního orgánu.
26. Dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, včetně zabezpečení všech prací podmiňujících předání díla, v kvalitě předepsané projektovou dokumentací, příslušnými ustanovení příslušných Českých technických norem, technických podmínek, technických kvalitativních podmínek pro provádění staveb (TKP), zvláštních technických a kvalitativních podmínek pro provádění staveb (ZTKP) a dalších předpisů a Smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem díla.
27. Zajištění veškerých dokladů, nutných pro předání díla nebo jejích částí pro příkazce a dále zajištění veškerých dokladů pro uvedení díla nebo jeho částí do provozu.

28. Provedení kontroly vyklizení staveniště zhotovitelem.
29. Vyřizování reklamačního řízení. V období od dokončení díla a jejího převzetí do užívání až do konce záruční doby je příkazník vyzván k činnosti vždy, když je v záruční době zjištěna jakákoliv vada nebo závada na díle. Příkazník uplatňuje odstranění všech takto zjištěných vad a závad na díle u zhotovitele díla v rámci reklamačního řízení a podílí se na zabezpečení všech úkonů vedoucích k jejich odstranění. Po odstranění reklamovaných vad a závad přebírá dílo a vystavuje doklad, prokazující odstranění vady nebo závady s uvedením data záruky, vztahujícímu se k předmětu reklamace. Veškerou dokumentaci týkající se reklamačního řízení následně předá příkazci.

Povinnosti příkazníka při výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi bude probíhat podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále jen "stavební zákon"), podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v platném znění, podle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění, podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění a dalších závazných právních předpisů.

1. V případech, kdy při realizaci díla

- a) celková předpokládaná doba trvání prací a činností je delší než 30 pracovních dnů, ve kterých budou vykonávány práce a činnosti a bude na nich pracovat současně více než 20 fyzických osob po dobu delší než 1 pracovní den, nebo
- b) celkový plánovaný objem prací a činností během realizace díla přesáhne 500 pracovních dnů v přepočtu na jednu fyzickou osobu,

je příkazník ve funkci koordinátora BOZP povinen jménem příkazce doručit oznámení o zahájení prací, jehož náležitosti stanoví prováděcí předpis, oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce příslušnému podle místa staveniště, a to nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli. Dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení, je příkazník jménem příkazce povinen provést bez zbytečného odkladu jeho aktualizaci. Příkazník je dále povinen zajistit vyvěšení stejnopisu oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště po celou dobu realizace díla až po ukončení prací a činností a předání díla příkazci k užívání. Rozsáhlá díla mohou být označena jiným vhodným způsobem, např. tabulí s uvedením potřebných údajů. Uvedené údaje mohou být součástí štítku nebo tabule umístované na staveništi.

2. V případech, kdy při realizaci díla budou na staveništi vykonávány práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, které jsou stanoveny prováděcím právním předpisem k zákonu č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozd. předpisů, stejně jako v případech podle odst. 1, příkazník ve funkci koordinátora BOZP zajistí, aby před zahájením prací na staveništi byl zpracován plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen "plán") podle druhu a velikosti díla tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce. V plánu je nutné uvést potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení; musí být rovněž přizpůsoben skutečnému stavu a podstatným změnám během realizace díla.

Příkazník je povinen při výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vykonávat zejména tyto činnosti:

A. Při přípravě díla:

1. V dostatečném časovém předstihu před zahájením realizace díla dodavateli předá příkazci přehled právních předpisů vztahujících se k dílu, informace o pracovně bezpečnostních rizicích, která se mohou při realizaci díla vyskytnout, a další podklady k zajištění bezpečnosti a zdraví při práci na staveništi.
2. Bez zbytečného odkladu předá projektantovi, dodavateli (po jeho určení), popř. jiné osobě veškeré informace o všech známých bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vyplývají z charakteru díla a pracovních činností s realizací díla souvisejících.
3. Poskytuje součinnost projektantům, odborným pracovníkům zadavatele řídicím stavební činností v oblastech BOZP a požární ochrany směřující k zajištění bezpečného a neohrožujícího pracoviště, zejména poskytuje odborné konzultace, schvaluje, určuje a kontroluje technologické nebo pracovní postupy, dává podněty a doporučuje přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska BOZP a PO vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti.
4. V návaznosti na projektovou dokumentaci a na základě harmonogramu realizace díla zpracovává plán BOZP v jeho písemné a grafické podobě (součástí Plánu BOZP je i přehled platných právních předpisů

týkajících se díla); přitom spolupracuje s projektanty a odbornými zástupci dodavatele – plán BOZP je součástí projektové dokumentace pro stavební řízení v rámci vydání stavebního povolení. Po schválení plánu BOZP odpovědným zástupcem příkazce s ním prokazatelně seznámí zhotovitele díla, předá mu jeho kopii a zaváže ho k plnění a respektování Plánu BOZP.

5. Vypracuje přehled pracovních rizik, která se vzhledem k vykonávaným pracovním činnostem na staveništi mohou vyskytnout a mohou představovat pro osoby zvýšené ohrožení života nebo poškození zdraví.
6. Zajistí ohlášení zahájení realizace díla (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce.

B. Při realizaci díla:

1. Kontroluje, zda je při jednotlivých činnostech postupováno v souladu s platnými právními předpisy, především s Plánem BOZP.
2. Pořizuje o zjištěných závadách fotodokumentaci a veškeré nedostatky eviduje a provádí písemné záznamy sloužící k prokazatelnému seznámení odpovědných osob se zjištěnými nedostatky.
3. Neprodleně informuje všechny dotčené dodavatele o bezpečnostních, zdravotních a požárních rizicích, která vznikají na staveništi v průběhu jednotlivých prací.
4. Aktualizuje Plán BOZP na staveništi, provádí kontroly jeho dodržování, zúčastňuje se kontrolních dnů.
5. Koordinuje vzájemnou spolupráci zhotovitelů při přijímání příslušných opatření k zajištění BOZP na staveništi, dohlíží na dodržování pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti a kontroluje stav oplocení staveniště a staveniště samotné, bezpečnostních značení, komunikace, stav používané techniky, strojů a zařízení.
6. Upozorňuje dodavatele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem a vyžaduje zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření.
7. Bez zbytečného odkladu oznámí příkazci zjištěné nedostatky, nebyla-li dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy.
8. Výsledky kontrol projednává pravidelně s odpovědným zástupcem příkazce. Zápis z tohoto jednání je prováděn v Deníku koordinátora a musí obsahovat zejména popis projednávané záležitosti, návrh nápravných opatření, zodpovědnost za realizaci nápravných opatření, termín realizace nápravných opatření a termín následné kontroly, příp. odkaz na záznam, kde jsou tyto údaje zachyceny – Kontrolní listy koordinátora.
9. Aktivně se zúčastňuje porad při realizaci díla za účasti odpovědných pracovníků zhotovitelů (kontrolní den koordinátora), je-li tento nástroj řízení pro realizaci díla zaveden. V případě potřeby organizuje a řídí vlastní kontrolní dny koordinátora, na které svolává všechny odpovědné pracovníky zhotovitelů.
10. Poskytuje součinnost příkazci při jednáních s orgány státní správy.
11. Zúčastňuje se kontrolní prohlídky díla, k níž byl přizván stavebním úřadem.
12. Spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.