



**MĚSTO LITOMĚŘICE**  
Odbor územního rozvoje

Město Litoměřice

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 až § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
(dále jen „ObčZ“)

na základě veřejné zakázky malého rozsahu s názvem  
„Litoměřice, Želetice - rekonstrukce objektu pro azylové bydlení a sociální byty – BOZP“  
(dále jen „Smlouva“)

### Město Litoměřice

se sídlem: Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice

IČO: 00263958

DIČ: CZ00263958

zastoupené: Ing. Venuší Brunclíkovou, MBA, vedoucí OÚR

(dále jen „Příkazce“)

na straně jedné a

### Ing. Jaroslav Jarkovský

se sídlem: Kardinála Trochty 521/14, 412 01 Litoměřice

IČO: 61472611

DIČ: není plátce

Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku

Bankovní spojení: 

Koordinátor BOZP: Ing. Jaroslav Jarkovský

(dále jen „Příkazník“)

na straně druhé

(společně dále jen „Smluvní strany“ nebo každý jednotlivě „Smluvní strana“)

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje pro Příkazce a na jeho účet za sjednanou úplatu zajistit činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) nad prováděním stavby v rámci projektu „Azylové bydlení Želetická“ a v rámci projektu „Sociální bydlení Želetická“ (dále jen „Projekt“), která je blíže specifikována v příslušné projektové dokumentaci viz odst. 4.6, (dále jen „Stavba“ nebo též „Dílo“), který je Příkazce povinen zajistit ve smyslu ust. § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, a to osobami uvedenými v záhlaví Smlouvy.
- 1.2. Příkazník bere na vědomí, že účelem této Smlouvy je řádným výkonem sjednané činnosti dosáhnout řádné a včasné realizace Stavby v souladu se smlouvou o dílo (včetně příloh) uzavřenou pro zhotovení Stavby mezi Příkazcem a vybraným zhotovitelem (dále jen „Smlouva o dílo“ nebo též jen „SoD“), a v souladu s podmínkami pro poskytnutí dotace z prostředků Integrovaného regionálního operačního programu 2021 – 2027 (IROP), a to v rámci dvou dotačních programů
  - v rámci 25. výzvy IROP - Sociální bydlení - SC 4.2, poskytovatel dotace Ministerstvo pro místní rozvoj, pro projekt "Sociální bydlení Želetická", registrační číslo projektu CZ.06.04.02/00/22\_025/0002300 (dále jen „poskytovatel dotace“) a
  - v rámci 14. výzvy IROP - Sociální služby - SC 4.2, poskytovatel dotace Ministerstvo pro místní rozvoj, pro projekt „Azylové bydlení Želetická“, registrační číslo projektu CZ.06.04.02/00/22\_014/0002128 (dále jen „poskytovatel dotace“).

tak, aby nedošlo ke snížení, pozastavení nebo zrušení dotace a vytvářet tak předpoklady pro definitivní přiznání dotace.
- 1.3. Uzavřením této Smlouvy Příkazce zmocňuje Příkazníka k činnostem vymezeným touto Smlouvou. V případě potřeby vystaví Příkazce Příkazníkovi písemnou plnou moc.
- 1.4. Příkazce se touto Smlouvou zavazuje za činnost Příkazníka vykonávanou dle této Smlouvy zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle této Smlouvy a poskytnout Příkazníkovi potřebnou součinnost.

## 2. ROZSAH ČINNOSTÍ PŘÍKAZNÍKA

- 2.1. Výkon koordinátora BOZP zahrnuje zejména tyto činnosti:
  - a) přípravná jednání a vypracování „Plánu BOZP“ na Stavbu;
  - b) revize stávající projektové dokumentace z hlediska právních požadavků BOZP;
  - c) zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke Stavbě.;
  - d) zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci Stavby vyskytnout;
  - e) vypracování a zaslání ohlášení zahájení Stavby na Oblastní inspektorát práce (dále jen „OIP“);
  - f) ověřit, že bylo prováděno vstupní školení dodavatelů na Stavbu, tj. seznámení se s Plánem BOZP na Stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnici BOZP a PO na Stavbě, POV výstavby atd.;
  - g) informovat a upozorňovat bez zbytečného odkladu prokazatelným způsobem zhotovitele Stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na Stavbě;
  - h) vyžadovat zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků BOZP a navrhopvat k tomu přiměřená technická a organizační opatření;
  - i) oznamovat investorovi Stavby nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebyla-li zhotovitelem Stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy;

- j) sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli Stavby jejich plnění; v případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření na příslušný OIP;
  - k) koordinovat spolupráci zhotovitele Stavby a jeho poddodavatelů nebo osob jím pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu Stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na Stavbě současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
  - l) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele Stavby a jeho poddodavatelů doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci Stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
  - m) sledovat s ohledem na BOZP provádění prací na Stavbě se zaměřením na zjišťování, zda jsou
  - n) sledovat s ohledem na BOZP, zda zhotovitel Stavby a jeho poddodavatelé dodržují Plán BOZP na Stavbě a projednávat s ním přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
  - o) kontrolovat realizaci nápravných opatření;
  - p) kontrolovat potřebné doklady a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob, oprávnění pro práce se stroji apod.);
  - q) kontrolovat zabezpečení Stavby včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným osobám;
  - r) kontrolovat označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání Stavby do užívání;
  - s) spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
  - t) spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP, s technickým dozorem stavebníka a případně dalšími oprávněnými osobami;
  - u) v součinnosti se všemi zhotoviteli Stavby aktualizuje a přizpůsobuje Plán BOZP zpracovaný při přípravě stavby skutečnému průběhu prací při realizaci stavby na staveništi a nechá Plán BOZP odsouhlasit a podepsat všemi zhotoviteli, pokud nebyli v době zpracování Plánu BOZP známi;
  - v) navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP ve smyslu § 8, odst. 2 písm. a) Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích ve znění pozdějších předpisů, ve vhodném počtu po dohodě s technickým dozorem stavebníka;
  - w) zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu;
  - x) zúčastňuje se kontrolních dnů Stavby za účasti zhotovitele Stavby, Příkazníka, Příkazce a supervize zastupující poskytovatele dotace zpravidla jednou za 14 dní, kde informuje o výsledcích své činnosti a dodržování Plánu BOZP;
  - y) vede záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti s Příkazcem a údaje o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny;
  - z) vede databázi zjištěných závad, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení Stavby, včetně průkazné fotodokumentace.
- 2.2. Součástí zajišťované činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému výkonu činnosti koordinátora BOZP nezbytné a o kterých Příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

### 3. DOBA PLNĚNÍ

- 3.1. Předpokládaným termínem zahájení činnosti koordinátora BOZP je září 2023, umožní-li jej průběh zadávacího řízení na zhotovitele Stavby. Příkazník zahájí výkon činnosti koordinátora BOZP na základě písemné výzvy Příkazce. Příkazce je povinen oznámit Příkazníkovi přesný termín zahájení činnosti nejméně 3 pracovní dny předem.
- 3.2. Výkon činnosti koordinátora BOZP bude vykonáván do dne, kdy nastane poslední z níže uvedených událostí
  - převzetí hotové stavby Příkazcem a odstranění poslední vady z přejímacího řízení Stavby (pokud byla Stavba převzata s vadami),
  - vydání pravomocného kolaudačního souhlasu ke Stavbě.

### 4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1. Příkazník je povinen při plnění Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce, které zná nebo musí znát. Veškerá činnost Příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této Smlouvy deklarovaného v článku 1 této Smlouvy.
- 4.2. Příkazník se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této Smlouvy pokyny Příkazce, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných Příkazníkem dle Smlouvy, a to zejména v návaznosti na změnu podmínek podporovatelnosti. Příkazce tak svým pokynem může změnit či upřesnit rozsah činnosti dle čl. 2. této Smlouvy. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
- 4.3. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě výzvy Příkazce věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této Smlouvy.
- 4.4. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 4.5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této Smlouvy do styku, které Příkazce písemně označí za předmět obchodního tajemství Příkazce.
- 4.6. Výchozím podkladem pro činnost Příkazníka bude tato Smlouva, projektová dokumentace s názvem „Litoměřice, Želetice č.p. 2187 – rekonstrukce objektu pro bezbariérové a sociální byty“, zpracovatel: FAPAL s.r.o., Stará Mostecká 250/2, 412 01 Litoměřice, IČ: 06083927, 10/2022, hlavní projektant: Projektový atelier Ing. Arch. Jiří Jarkovský, Odboje 2269, 412 01 Litoměřice, IČ: 40205321, zodpovědný projektant Ing. Arch. Jiří Jarkovský (ČKA 01147) a specifikace uvedené v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr oceněným Zhotovitelem (dále jen „Projektová dokumentace“), Smlouva o dílo, harmonogram provádění Stavby a nabídkový rozpočet zhotovitele Stavby, které tvoří přílohy Smlouvy, aniž by musely být přímo součástí Smlouvy. Pokud se dodatečně vyskytne potřeba dalších podkladů či informací, Příkazník bez zbytečného odkladu o jejich poskytnutí požádá Příkazce.
- 4.7. Příkazník je povinen uhradit veškeré prokazatelné škody způsobené Příkazníkem při plnění této Smlouvy.

### 5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce poskytne ke dni účinnosti Smlouvy Příkazníkovi výchozí poklady specifikované v odst. 4. 6. Smlouvy, pokud je již bude mít, jinak co nejdříve po tom, kdy je získá.

- 5.2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s předmětem Smlouvy, zejména předat Příkazníkovi další podklady a informace nezbytné pro plnění Smlouvy, které získá po jejím uzavření.

## 6. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že Příkazníkovi náleží odměna za činnost vykonávanou dle této Smlouvy (dále jen „Odměna“) ve výši:

Odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP: 160.000,- Kč

Příkazník není plátcem DPH

- 6.2. V Odměně jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazků z této Smlouvy. Nezahrnuje pouze náklady, které vynaložil Příkazník při plnění této Smlouvy v zastoupení Příkazce, tj. náklady, které by jinak musel vynaložit Příkazce sám, např. náklady na expertní posudky apod.
- 6.3. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti Smlouvy.
- 6.4. Celková odměna bude rozdělena na 4 splátky po 30.000,- Kč a jednu splátku (poslední pátou) ve výši 40.000,- Kč. Faktury na částku 30.000,- Kč budou vystavovány vždy k poslednímu pracovnímu dni daného čtvrtletního cyklu. Poslední 5. splátku ve výši 40.000,- Kč si Příkazce vyhrazuje zaplatit až po kolaudaci a převzetí Stavby bez vad a nedodělků a při předchozím bezvadném plnění všech závazků Příkazníka. Smluvní strany se mohou dohodnout i na nižší frekvenci (např. pololetně, ročně) vystavování faktur.
- 6.5. Každá faktura musí být vystavena s náležitostmi stanovenými podmínkami dotace a označena přesnými názvy a registračními čísly Projektů. Pokud je faktura hrazena z více zdrojů, budou na faktuře uvedena všechna čísla Projektů, tedy - Sociální bydlení Želetická CZ.06.04.02/00/22\_025/0002300 a Azylové bydlení Želetická CZ.06.04.02/00/22\_014/0002128.
- 6.6. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých daňových dokladů vystavených Příkazníkem do 21 dnů po jejich doručení Příkazci. Za den úhrady daňového dokladu je Smluvními stranami považován den, kdy částka účtovaná daňovým dokladem bude odepsána z účtu Příkazce.

## 7. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

- 7.1. Tato Smlouva zaniká splněním závazku touto Smlouvou založeného. Splnění závazku bude deklarováno Protokolem o splnění závazku podepsaným Příkazníkem a Příkazcem.
- 7.2. Před splněním závazku může být Smlouva ukončena odstoupením kteroukoliv ze Smluvních stran v případě, kdy druhá ze smluvních stran neplní závazky založené touto Smlouvou ani v dodatečně poskytnuté lhůtě k plnění. Odstoupení je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- 7.3. Příkazce může Smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět i z jiného důvodu (např. nedokončení Stavby). Nestanoví-li výpověď Příkazce pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící Příkazci nedokončením činnosti dle této Smlouvy.

## 8. SANKCE

- 8.1. V případě prodlení Příkazníka s plněním některé jeho povinnosti dle této Smlouvy bude Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 8.2. V případě, že se Příkazník nezúčastní kontrolního dne, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou předem neomluvenou neúčast na kontrolním dnu.
- 8.3. V případě, že Příkazník nebude vykonávat řádně a včas činnosti koordinátora BOZP dle této Smlouvy, a v příčinné souvislosti s tímto se zvýší cena za Dílo oproti ceně uvedené ve Smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby, je Příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 8. 1. smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za Dílo.
- 8.4. V případě prodlení Příkazce s úhradou Odměny zaplatí Příkazce Příkazníkovi úrok z prodlení ve sjednané výši 0,02 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 8.5. Zaplacením smluvní pokuty podle článku 8 Smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody, která mu vznikne vadným plněním činnosti Příkazníka, a to v plné výši. Bude-li Příkazci vyměřena sankce ze strany příslušného OIP, je Příkazce oprávněn požadovat její úhradu na Příkazníkovi a Příkazník je povinen tuto částku jako náhradu škody Příkazci uhradit.

## 9. POJIŠTĚNÍ

- 9.1. Příkazník se zavazuje mít platně a účinně sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem po celou dobu trvání závazku založeného touto Smlouvou minimálně ve výši 1.000.000,- Kč na jednu pojistnou událost. Tento závazek je povinen doložit nejpozději při podpisu Smlouvy.
- 9.2. Příkazník je povinen kdykoli v průběhu trvání Smlouvy na žádost Příkazce prokázat závazek uvedený v čl. 9.1 Smlouvy, a to předložením dokladů k pojištění, zejména potvrzení pojišťovny či pojišťovacího makléře, pojistné smlouvy včetně pojistných podmínek a dokladu o zaplacení pojistného; Příkazník je povinen doklady k pojištění Příkazci předložit do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti Příkazce.

## 10. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. Příkazník odpovídá za škody, které způsobí Příkazci nebo třetí osobě porušením povinností při plnění závazků dle této Smlouvy, a to jak škody způsobené přímo Příkazníkem, tak i škody způsobené dalšími osobami, které plnily závazky dle této Smlouvy na místo Příkazníka.
- 10.2. V případě škody, která vznikla v důsledku porušení povinností zhotovitele Stavby, kdy Příkazník měl vzniku této škody dle této Smlouvy zabránit či Příkazce na porušení povinností ze strany zhotovitele Stavby upozornit, ručí Příkazník za uhrazení takto vzniklé škody zhotovitelem Stavby v plné výši. Tímto ujednáním není dotčeno ujednání o náhradě škody; tedy pokud porušení povinností Příkazníka zakládá povinnost k náhradě škody případně i vedle odpovědnosti zhotovitele Stavby, má tato odpovědnost přednost před ručením, které nastupuje jen v tom rozsahu, ve kterém není dána přímá odpovědnost Příkazníka za vzniklou škodu nebo tato odpovědnost není v rozsahu celé vzniklé škody.
- 10.3. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku špatných podkladů poskytnutých Příkazcem ani za vady, jímž nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od Příkazníka spravedlivě požadovat, zabránit.
- 10.4. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

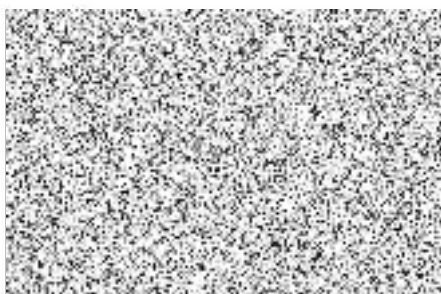
- 10.5. Příkazce umožní zaměstnancům Příkazníka a supervizi zastupující poskytovatele dotace vstup na místo Stavby.
- 10.6. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu včetně účetních dokladů minimálně 10 let od finančního ukončení, nestanoví-li platný právní předpis či podmínky dotace lhůtu delší.
- 10.7. Příkazník je povinen minimálně do 31.12.2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací Projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora, NKÚ, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Projektu a poskytnou jim při provádění kontroly součinnost.

## 11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Pokud není v této Smlouvě stanoveno výslovně jinak, veškeré změny této Smlouvy je možné provést pouze dohodou ve formě písemného dodatku k této Smlouvě.
- 11.2. Příkazce, jako povinný subjekt podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „Zákon o registru smluv“) ve znění pozdějších předpisů, touto doložkou potvrzuje, že pro platnost a účinnost tohoto právního jednání splní povinnosti uložené uvedeným zákonem, tedy že tuto Smlouvu zveřejní v informačním systému registru smluv (dále jen „ISRS“).
- 11.3. Smluvní strany jsou si vědomy, že Příkazce je povinným subjektem podle Zákona o registru smluv, a tímto vyslovují svůj souhlas se zveřejněním této Smlouvy v ISRS na dobu neurčitou a uvádějí, že výslovně označily údaje, které se neuveřejňují.
- 11.4. Smluvní strany podpisem této Smlouvy potvrzují, že ve smyslu § 1770 ObčZ mezi sebou před uzavřením této Smlouvy ujednaly dohodu, podle které je tato Smlouva platně uzavřena dnem podpisu poslední ze Smluvních stran.
- 11.5. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v ISRS.
- 11.6. Smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž Příkazce obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží Příkazník.

Příkazce

V Litoměřicích dne **17. 08. 2023**



Ing. Venuše Brunclíková  
vedoucí OÚR

Příkazník

V Litoměřicích dne **21. 08. 2023**



Ing. Jaroslav Jarkovský