

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon *technického dozoru stavebníka (TDS)*, zajištění činnosti *koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (BOZP)* pro realizaci stavby „Dostavba šaten v 1.PP ZŠ VI. Vančury, Hauptova, Praha Zbraslav“

mezi smluvními stranami:

### Příkazce:

Městská část Praha-Zbraslav  
se sídlem: Zbraslavské náměstí 464, 156 00 Praha-Zbraslav  
IČ: 002 41 857  
Zastoupený:  
ve věcech smluvních: Mgr. Kateřina Pavlíková, starostka MČ  
tel. [redacted] mail: [info@mc-zbraslav.cz](mailto:info@mc-zbraslav.cz)  
ve věcech technických: [redacted] investiční referentka  
tel. [redacted] mail: [redacted]@mc-zbraslav.cz

(dále jen „Příkazce“)

a

### Příkazník:

Holty s.r.o.  
se sídlem: Hládkov 920/12, 169 00 Praha 6 - Střešovice  
IČ: 28403363  
Zapsaný: u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 139030  
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.  
Zastoupený: Emil Rindt  
ve věcech smluvních: Emil Rindt  
ve věcech technických: [redacted]

(dále jen „Příkazník“)

(dále Příkazce a Příkazník společně jen „Smluvní strany“)

uzavírají dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů, po předchozím jednání a vzájemném souhlasu, Příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“) tohoto znění:

Výše uvedení zástupci obou stran prohlašují, že podle zákona, stanov nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby a tato smlouva současně nahrazuje jakékoliv ujednání, které mezi sebou smluvní strany učinili v jakékoliv podobě.

## I. Preambule

1. Příkazník prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou a oprávněnou v souladu s platnými právními předpisy k zajištění předmětu této Smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že si je vědom rozsahu a odborné náročnosti předmětu Smlouvy a že rozsah jeho odborných znalostí je ve vztahu k předmětu Smlouvy dostatečný natolik, aby mohl předmět Smlouvy splnit řádně a včas a s odbornou péčí v nejlepším zájmu Příkazce.

## II. Předmět smlouvy

1. Příkazce, za podmínek dohodnutých touto Smlouvou pověřuje Příkazníka, aby za úplatu (odměnu) dle této Smlouvy vykonával a obstarával pro Příkazce **odborný technický dozor stavebníka, dále jen „TDS“ a činnost koordinátora Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“)** v rozsahu vyplývajícím z této Smlouvy a z obecně závazných předpisů na stavební akci v rámci realizace stavby

**„Dostavba šaten v 1.PP ZŠ VI. Vančury, Hauptova, Praha Zbraslav“**  
(dále jen „Předmětné dílo“)

Realizace díla bude provedena v souladu s dokumentací pro realizaci stavby zpracovanou společností APRIS 3MP s r.o. pod číslem zakázky 2021017 z 07/2021.

2. Příkazce v rámci své činnosti *TDI, BOZP* bude provádět činnosti dle příloh č. 1 a 2, které jsou nedílnou součástí této příkazní smlouvy.
3. Investorem a Objednatelům Předmětného díla je Příkazce.
4. Tímto se rozumí zejména provedení všech dozorčích činností na výše uvedené stavební akci, které jsou potřebné k přípravě a realizaci Předmětného díla, a to až do stádia převzetí Předmětného díla od zhotovitele a do splnění všech smluvních podmínek vyplývajících ze smlouvy o dílo uzavřené mezi zadavatelem a zhotovitelem Předmětu díla (např. zastupování investora při jednáních se zhotovitelem díla nebo orgány státní správy, denní kontrola všech dodávek, technologických postupů, harmonogramu prací a čerpání rozpočtu, konzultace technických řešení atd.), které zajistí **kompletní investorsko-inženýrskou činnost (technický dozor stavebníka)** na výše uvedené stavební akci a dále také **zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., v platném a účinném znění a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů** na této stavební akci.
5. A to ve prospěch Příkazce, jeho jménem a na jeho účet, za úplatu a za podmínek stanovených příkazní smlouvou.
6. Příkazní smlouva je uzavřena za účelem zajištění kvalitní, vysoce profesionální, soustavné, komplexní a ve prospěch příkazce prováděné investorsko-inženýrské činnosti a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi tak, aby byly dodrženy termíny stanovené v této smlouvě, ke kterým je vztažen zájem zadavatele jako příkazce na úplném dokončení a zprovoznění předmětné stavby v dohodnutých termínech.

## III. Rozsah činností Příkazníka

1. Příkazníková činnost podle této Smlouvy zahrnuje:

- stálý technický dozor stavebníka
- stálou činnost koordinátora Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,

při přípravě a realizaci Předmětného díla až do stádia jeho převzetí od Zhotovitele a splnění všech smluvních podmínek vyplývajících ze smlouvy o dílo, která bude uzavřena mezi Objednatel a Zhotovitelem Předmětného díla.

a) Příkazník se zavazuje zajistit zejména úkony, činnosti a postupy dle příloh č. 1 a 2 této smlouvy.

## 2. Doba plnění

1. Termín plnění začíná podpisem této Smlouvy a končí dnem řádného předání Předmětného díla Zhotovitelem Objednateli, **nejpozději však 31. prosince 2023.**

## 3. Místo plnění

Místem plnění je Základní škola VI. Vančury, Hauptova 591, Praha-Zbraslav, parc.č. 218/1 a 217, vše v k.ú. Zbraslav, obec Praha.

## 4. Úplata příkazníka a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za činnost specifikovanou v č. III. této smlouvy odměnu takto:

2. Odměna příkazníka činí celkem 75.000,- Kč bez DPH  
15.750,- Kč DPH (21%)

Celkem 90.750,- Kč vč. DPH

*(slovy – devadesát tisíc sedm set padesát korun českých)*

- Odměna Příkazníka dle odstavce 2. tohoto článku je stanovena jako pevná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná, a to za veškerá plnění příkazníka dle této Smlouvy včetně všech nákladů, jež příkazníkovi v souvislosti s tím vzniknou (cestovné apod.).
- Odměna může být překročena pouze z důvodu prodloužení termínu plnění, který byl prodloužen z důvodů spočívajících na straně Příkazce.
- Příkazník bude fakturovat příkazci plnění dle této Smlouvy 1x měsíčně, zpětně po uplynutí příslušného kalendářního měsíce za veškerá plnění dle této Smlouvy provedená v příslušném kalendářním měsíci dle výkazu práce odsouhlaseného příkazcem.
- Příkazník je povinen vypracovat a předat příkazci výkaz práce odvedené na plnění předmětu této Smlouvy k odsouhlasení nejpozději 5. pracovní den kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po kalendářním měsíci, v němž Příkazník plnění dle této Smlouvy provedl a jež je zaznamenáno v předávaném výkazu. Příkazník má právo na úhradu odměny za poskytované plnění v jednom kalendářním měsíci pouze v rozsahu účelně vynaloženého času na poskytovaná plnění dle této Smlouvy.
- Příkazce je povinen se k výkazu práce předloženému mu příkazníkem k odsouhlasení vyjádřit nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne jeho převzetí od Příkazníka. Pokud bude výkaz práce příkazcem odsouhlasen, je příkazník oprávněn vystavit příslušnou měsíční fakturu. Vyjádří-li příkazce připomínky k předloženému výkazu práce, je příkazník povinen tyto připomínky vypořádat do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy se mu staly připomínky příkazce známy a upravený výkaz hodin předložit příkazci k novému odsouhlasení.

8. Příkazník je oprávněn fakturovat pouze 90% odměny náležejícímu za plnění provedené v příslušném kalendářním měsíci. Zbýlá část odměny ve výši 10% představuje tzv. pozastávku. Na konci realizace projektu předloží příkazník celkové vyúčtování poskytnutého plnění vč. celkové výše pozastávek. Pozastávky je příkazník oprávněn vyfakturovat příkazci nejdříve po odstranění všech vad a nedodělků, které budou součástí protokolu o předání dokončené stavby.
9. Jednotlivé platby budou příkazcem hrazeny formou bezhotovostních převodů na bankovní účet Příkazníka.
10. Příkazník je povinen předložit faktury ve specifikaci a s formální úpravou dle požadavků a pokynů Příkazce zohledňující splnění náležitostí stanovených podmínkami pro poskytnutí dotace platných v době plnění Smlouvy.
11. Faktury (daňové doklady) budou vystaveny nejdéle 14 dnů ode dne zdanitelného plnění a doručeny Příkazci v jednom originále a ve dvou kopiích, včetně příloh. Lhůta splatnosti faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení příkazci. Úhradou se rozumí odepsání fakturované částky z účtu Příkazce.
12. Faktury (daňové doklady) budou splňovat veškeré náležitosti dle ustanovení § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění. Příkazce je oprávněn vrátit Příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené v tomto článku. Současně s vrácením faktury sdělí Příkazce Příkazníkovi důvody vrácení. V závislosti na povaze vady je Příkazník povinen fakturu včetně jejích příloh opravit nebo nově vyhotovit. Dnem oprávněného vrácení faktury přestává běžet lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury Příkazci, a to s příslušnými náležitostmi dle Smlouvy.
13. V případě, že dojde k odstoupení od Smlouvy z důvodů na straně Příkazce, bude Příkazník fakturovat pouze tu část plnění předmětu této Smlouvy, která byla skutečně provedená ke dni odstoupení od Smlouvy.

## **5. Práva a povinnosti Příkazníka při plnění této Smlouvy**

- 1) Příkazník se zavazuje, že v případě provozní potřeby je schopen dostavit se na místo stavby na základě telefonického kontaktu ze strany Příkazce do 12 hodin od telefonické žádosti.
  - 2) Při provádění činností posupuje příkazník samostatně a jménem příkazce. Příkazník se zavazuje respektovat veškeré pokyny příkazce, týkající se realizace předmětu smlouvy a upozorňující na možné porušování smluvních povinností příkazníka.
  - 3) Příkazník je povinen příkazce neprodleně upozornit na nevhodnou povahu podkladů převzatých od příkazce nebo pokynů daných mu příkazcem k provedení činností, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
  - 4) Příkazník je oprávněn plnit část předmětu Smlouvy prostřednictvím třetí osoby – poddodavatelem (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou), pokud je poddodavatel uveden v této Smlouvě nebo jejích přílohách.
  - 5) Příkazník odpovídá za činnost poddodavatelů tak, jako by ji prováděl sám.
  - 6) Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něho převzal v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy.
  - 7) Zjistí-li příkazník při plnění předmětu této Smlouvy překážky, které mu znemožňují řádné plnění jeho povinností, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně této Smlouvy, ve lhůtě 20 dnů od oznámení překážek, je příkazník oprávněn vypovědět Smlouvu. Příkazníkovi náleží v tomto případě alikvotní úplata za plnění předmětu této Smlouvy, dosud účelně a nezbytně provedené.
- 1.2. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, jakož i o jiných skutečnostech, o kterých se při plnění předmětu

této Smlouvy dozví. Tyto údaje jsou příkazcem považovány za předmět obchodního tajemství. Toto se netýká sdělování informací orgánům a subjektům v souvislosti s řádným plněním předmětu této Smlouvy.

- 1.3. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy (tj. po celou dobu plnění zakázky) udržovat v platnosti **pojištění odpovědnosti za škodu** způsobenou dodavatelem zadavateli či jakékoli třetí osobě s limitem pojistného plnění 50 mil. Kč.

## **6. Práva a povinnosti Příkazce**

1. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat Příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění Smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou další součinnost, a to na základě výzvy Příkazníka a ve lhůtách přiměřených povaze a náročnosti požadované součinnosti.
3. Příkazce se zavazuje udělit Příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem Příkazce. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této Smlouvy.

## **7. Sankce a odpovědnost Příkazníka**

1. V případě, že Příkazník prokazatelně poruší své povinnosti vyplývající mu z této Smlouvy, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu:
  - a) ve výši 1.000,- Kč za každou neomluvenou neúčast při organizaci a výkonu kontrolního dne,
  - b) ve výši 1.000,- Kč za nedodržení lhůt stanovených v odstavci 5.

Výše uvedené se netýká případů, kdy Příkazce neposkytl řádně a včas úplnou součinnost potřebnou ke splnění povinností Příkazníka. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody způsobené mu porušením povinností Příkazníka.

2. Příkazník neodpovídá za vady činnosti, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů předaných mu k zpracování příkazcem a příkazník ani při vynaložení odborné péče vhodnost těchto věcí nemohl zjistit nebo na ně upozornil a příkazce na jejich použití trval. Příkazník rovněž neodpovídá za vady způsobené dodržением nevhodných pokynů daných mu Příkazcem, jestliže Příkazník na nevhodnost těchto pokynů písemně upozornil a Příkazce na jejich dodržení trval nebo jestli Příkazník tuto nevhodnost ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit.
3. V případě, že bude tato Smlouva vypovězena nebo od ní bude odstoupeno Příkazcem, je Příkazník povinen dokončit všechny neodkladné úkony a Příkazce je povinen uhradit Příkazníkovi všechny platby a činnosti již uskutečněné Příkazníkem.
4. Pro případ neuhrazení odměny Příkazníkovi ve lhůtě splatnosti sjednané touto Smlouvou, je příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
5. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, jakož i na věcech převzatých od třetích osob.

## **8. Zánik Smlouvy**

1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením v případě podstatného porušení povinností z této Smlouvy některou ze smluvních stran.
2. Odstoupení od smlouvy musí Příkazce oznámit Příkazníkovi bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděl o podstatném porušení smlouvy.
3. Odstoupení od smlouvy musí Příkazník oznámit Příkazci bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděl o podstatném porušení smlouvy.
4. Nesouhlasí-li jedna ze stran s důvodem odstoupení druhé strany nebo popírá jeho existenci, je povinna jí své písemné oznámení odeslat nejpozději do deseti (10) dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se zato, že s důvodem odstoupení souhlasí.
5. Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit, je-li příslušným soudem rozhodnuto o úpadku druhé smluvní strany či je-li soudem rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku druhé strany.
6. Doručením odstoupení od smlouvy smlouva zaniká. Zanikají tak všechna práva a povinnosti stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu na škody a smluvních pokut a dále ustanovení, které podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
7. Tato smlouva zaniká jejím splněním.

## **9. Závěrečná ujednání**

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky.
2. Tato Smlouva je ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
3. Veškeré změny této Smlouvy je možné provést pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Pokud některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, nebude to mít za následek neplatnost či neúčinnost této smlouvy jako celku ani jiných jejích ustanovení, pokud je takovéto neplatné či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku smlouvy. Smluvní strany se zavazují neplatné či neúčinné ustanovení nahradit novým platným ustanovením, které svým obsahem bude co nejdříve odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení smlouvy.
5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Městská část Praha – Zbraslav.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nejsou obchodním tajemstvím ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že neuzavírají Smlouvu v tísní, ani za jinak nevýhodných podmínek a považují ujednání ve smlouvě obsažená za ujednání v souladu s dobrými mravy a poctivým úmyslem. Na důkaz vážné a svobodné vůle připojují své podpisy.

9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1 a 2 – podrobný výpis činností

V Praze-Zbraslavi dne

V Praze dne

---

Mgr. Kateřina Pavlíková  
Starostka MČ Praha-Zbraslav

---

Emil Rindt  
jednatel

**PODROBNÁ SPECIFIKACE NA ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU TDS**  
veřejná zakázka malého rozsahu na služby

TECHNICKÝ DOZOR STAVEBNÍKA PŘI REALIZACI STAVBY:

**„Dostavba šaten v 1.PP ZŠ VI. Vančury, Hauptova, Praha Zbraslav“**

**VÝKON TECHNICKÝ DOZOR STAVEBNÍKA (TDS)**

**1. Před zahájením provádění díla:**

- zajistí technickou pomoc v rámci zadávacího řízení, zejména při výběru zhotovitele stavby;
- seznámí se s podklady pro realizaci stavby, zejména projektem, rozpočtem, stavebním povolením apod.;
- provede přípravu a kompletaci projektové dokumentace a všech nutných podkladů k předání zhotoviteli, jehož protokolární výstup bude podkladem pro předání zhotoviteli stavebních prací;
- zajistí zpracování protokolů ohledně předání a převzetí staveniště;
- sestaví plán kontrolních dnů;
- bude aktivní ve spolupráci se stavebníkem a autorským dozorem.

**2. V průběhu provádění díla:**

- seznámí se se smlouvou o dílo a po celou dobu stavby koordinuje veškeré činnosti v souladu s jejími ustanoveními;
- kompletování podkladů a dokladů nutných k předání staveniště;
- provádí kontrolu řádného vedení stavebního deníku, sledování jeho obsahu a úplnosti záznamů zhotovitele s podmínkami sjednanými ve smlouvě o dílo, včasné připojování stanovisek k zápisům, přejímání a průběžné vedení kopií všech jeho listů;
- provádí kontrolu zjištění BOZP a kontrolu jejich nápravy;
- provádí kontrolu projektové dokumentace, jejích změn a koordinace s již provedeným dílem a vydaným stavebním povolením;
- vykonává osobní přítomnost na stavbě dle potřeby tak, aby nedošlo k prodlení při provádění prací;
- zajišťuje uplatnění námětů, směřující k zhospodárnění budoucího provozu dokončené stavby;
- provádí evidenci faktur, kontrolu prostavenosti a odsouhlasení jejich správnosti;
- kontroluje a sleduje jakosti všech částí stavby a prováděných prací vč. kontroly atestů materiálů, které mají být do stavby zabudovány;





- provádění podrobné fotodokumentace po celou dobu stavby;
- sleduje a kontroluje celkovou kvalitu prováděných prací, a to:
  - a) sleduje a kontroluje celkovou kvalitu prováděných prací,
  - b) sleduje, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky, účastní se na těchto zkouškách, provádí zápisy z předepsaných zkoušek, kontroluje doklady o provedení těchto zkoušek,
  - c) spolupracuje se zhotovitelem při provádění opatření na odvracení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami a haváriemi,
  - d) kontroluje dodržování čistoty a pořádku na stavbě a v přilehlých plochách a komunikacích,
  - e) kontroluje, zda zhotovitel provádí řádné převzetí a uskladnění materiálů na staveništi, sleduje atesty materiálů dodávaných na stavbu před jejich zabudováním,
  - f) kontroluje postupy prací podle smluvního harmonogramu stavby, navrhuje řešení vzniklých časových prodlev,
  - g) sleduje stavební připravenost pro jiné zhotovitele (přímé dodávky pro investora – technologie a vybavení) a zabezpečuje protokolární předání a převzetí pracoviště pro tyto dodávky s popisem stavu díla při předání a kontrolu případných škod na díle při dokončení prací na přímé dodávce pro investora. Zabezpečuje předání a převzetí dokončené přímé dodávky investorovi,
  - h) kontroluje, zda zhotovitel dodržuje povinnost průběžně připravovat doklady, které bude nutno doložit k předání a převzetí díla a ke kolaudaci,
  - i) vyhotovuje soupis vad a nedodělků, sleduje a protokolárně potvrzuje jejich odstranění,
  - j) min. 1x týdně zajišťuje organizačně kontrolní dny na stavbě, svolává účastníky a vede jednání kontrolního dne, vyhotovuje zápis z kontrolního dne,
  - k) úzce spolupracuje s investorem.

### 3. Při předání a převzetí díla:

- zajistí pozvání k převjímacímu řízení osob, jejichž účast je nezbytná, organizační zabezpečení jejího průběhu a pořízení protokolu z něj včetně nezbytných příloh;
- zajistí kontrolu všech předávaných dokladů z hlediska úplnosti a správnosti;
- zajistí kontrolu vyklizení staveniště;
- zúčastní se kolaudačního řízení;
- zajistí předání všech dokladů a podkladů k archivaci stavebníkovi elektronickou formou.



## **PODROBNÁ SPECIFIKACE NA ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU BOZP**

veřejná zakázka malého rozsahu na služby

KOORDINÁTOR BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI NA REALIZACI STAVBY:

### **„Dostavba šaten v 1.PP ZŠ VI. Vančury, Hauptova, Praha Zbraslav“**

#### 1. Před zahájením provádění díla:

- zajistí zpracování plánu bezpečnosti práce v písemné a grafické podobě se všemi požadavky a pracovními postupy při realizaci;
- provede návrhy vhodných opatření BOZP;
- zpracuje přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě;
- zpracuje přehled rizik, která se mohou vyskytnout při realizaci stavby;
- poskytne odborné konzultace a doporučení týkajících se požadavků na zajištění bezpečné stavební činnosti
- vypracuje plán BOZP.

#### 2. V průběhu provádění díla:

- zajistí oznámení o zahájení stavby příslušnému Oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce v zákonné lhůtě;
- zajistí koordinaci spolupráce zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních rizicích, které vzniknou na staveništi;
- upozorňuje zhotovitele stavby a zástupce stavebníka na nedostatky v uplatňování požadavků BOZP, vyžaduje zjednání nápravy;
- provádí zápisy do stavebního deníku o zjištěných nedostacích včetně návrhu na jejich odstranění, upravuje plán BOZP dle skutečnosti;
- kontroluje, zda je plán BOZP neustále na stavbě k dispozici;
- účastní se kontrolních dnů, úzce spolupracuje se zástupci stavebníka

## Doložka z konverze dokumentu do listinné podoby – na žádost

Dokument Smlouva TDS BOZP včetně příloh.pdf vznikl převedením elektronického dokumentu do listinného dokumentu pod pořadovým číslem 159128331-474964-230821081655. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: 10

Vstupní dokument byl:

podepsán kvalifikovaným elektronickým podpisem. Ověření podpisu 21.08.2023 08:17:37. Podpis byl shledán platným a integrita dokumentu nebyla porušena nebo jinak změněna. Ověření platnosti kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis bylo provedeno vůči zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů vydanému k datu 21.08.2023 07:51:45. Údaje o kvalifikovaném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis B8 F9 40, který byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru I.CA EU Qualified CA2/RSA 06/2022, První certifikační autorita, a.s. pro podepisující osobu Emil Rindt. Elektronický podpis nebyl označen časovým razítkem.

podepsán kvalifikovaným elektronickým podpisem. Ověření podpisu 21.08.2023 08:17:37. Podpis byl shledán platným a integrita dokumentu nebyla porušena nebo jinak změněna. Ověření platnosti kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis bylo provedeno vůči zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů vydanému k datu 21.08.2023 05:25:13. Údaje o kvalifikovaném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis 01 SB 25 80, který byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru PostSignum Qualified CA 4, Česká pošta, s.p. pro podepisující osobu Mgr. Kateřina Pavlíková, 61, Městská část Praha-Zbraslav. Elektronický podpis nebyl označen časovým razítkem.

Podpis č. 1 je vizualizován v dokumentu. Podpis č. 2 je vizualizován v dokumentu.

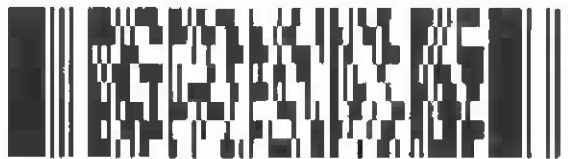
Konverzi provedl subjekt: Městská část Praha-Zbraslav, IČ: 00241857

Pracoviště: Městská část Praha-Zbraslav

Datum vyhotovení: 21.08.2023

Jméno, příjmení a podpis úředníka

Otisk úředního razítka:



159128331-474964-230821081655

### Poznámka:

V době od uveřejnění seznamu zneplatněných certifikátů, vůči kterému byla ověřována platnost certifikátu 01 SB 25 80, do provedení konverze dokumentů mohlo dojít k zneplatnění certifikátu.

V době od uveřejnění seznamu zneplatněných certifikátů, vůči kterému byla ověřována platnost certifikátu B8 F9 40, do provedení konverze dokumentů mohlo dojít k zneplatnění certifikátu.

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidoložky>.