



Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“ – kolové výzvy

Č. j.: UPCR-BM-2023/260774-20101907

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Brně, Kontaktní pracoviště Hodonín, Lipová alej 3846/8, 695 38 Hodonín

IČO: 72496991

Zastoupený: xxx, ředitel kontaktního pracoviště

Žadatel: RENOL CZ, s.r.o.

IČO: 46902953

Zastoupený: xxx

Vážená paní/Vážený pane,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost reg. č. **POVEZ/3/2023/003124** o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne **10.8.2023** **schválena** Úřadem práce České republiky – krajskou pobočkou v Brně, KoP Hodonín, Lipová alej 3846/8 v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

I. Specifikace vzdělávací aktivity:

Název:	<i>Technologické postupy ve výrobě</i>
Schválená výše nákladů dle HK:	260.700,-
Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu (85%):	221.595,-
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností):	Výuka: 39 h (60min)
	Závěrečná zkouška: 1 h (60min)
Počet zapojených zaměstnanců:	13
Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:	0
Předpokládaný termín realizace:	14.8.2023 – 31.10.2023

Příspěvek na mzdové náklady:	102.960,-
------------------------------	------------------



Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, musí být poptávána pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany Úřadu práce České republiky stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany Úřadu práce České republiky, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se žadatel zavazuje v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz ve verzi platné a účinné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity.

Dále se žadatel zavazuje provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity a ve lhůtě dopředložit Úřadu práce České republiky – krajské pobočce v Brně, Kop Hodonín, Lipová alej 3846/8 kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce České republiky rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a ZZVZ a/nebo Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz, tak dohoda uzavřena nebude, pokud pochybení není pouze formálního rázu, které neovlivnilo (byť potencionálně) výběr dodavatele.

V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních předpisů, je povinen vymežit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu



opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.

Zaměstnavatel je povinen informovat Úřad práce České republiky o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce, v platném a účinném znění, v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz a zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Vzdělávání musí být ukončeno nejpozději do 31.10.2023.

V Hodoníně dne 10.8.2023

Podpis ředitele KrP/KoP

Převzal (datum, podpis):

Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:

Vzdělávací aktivita „Technologické postupy ve výrobě“ se pro účastníky, z hlediska jejich profesního zaměření jeví jako účelná a potřebná, a to zejména z důvodu, že je neustále potřeba zkvalitňování a optimalizace výroby a absolvováním vzdělávací aktivity účastníci zdokonalí své výrobní postupy a eliminuje se tím možnost zmetkovosti a chyb. Nároky na kvalitu výrobků na trhu se zvyšují a mění, je potřeba reagovat vzděláváním zaměstnanců, které povede ke snížení výrobních vad a vylepšení jednotlivých výrobků i pracovních postupů. A také kvůli vzájemné zastupitelnosti v době nemoci a dovolených.

Absolvování vzdělávací aktivity také povede k udržení společnosti v rámci konkurenceschopnosti na trhu práce, zvýšení spokojenosti zákazníků a navýšení výroby.