

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 2023/0113

kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely na základě ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů, tyto smluvní strany:

Městská část Praha 17

sídlo: Žalanského 290/12b, 163 00 Praha 6 - Řepy
zastoupená: Mgr. Alena Kopejtková, starostka MČ Praha 17
IČO : 00231223
DIČ: CZ 00231223
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 27 - 2000700399/0800
telefon: 234 683 111

kontaktní osoby:

Radim Drmola, pověřený vedoucí Odboru územního rozvoje a investic

Tel.: +420 234 683 291, [REDACTED] email: Radim.Drmola@praha17.cz

(dále jako „příkazce“)

a

3L studio s.r.o.

zastoupený: Ing. Martinem Šumou, jednatelem
sídlo/místo podnikání: Jiřího z Poděbrad 1435/12, 470 01 Česká Lípa
IČO: 25462644
DIČ: CZ25462644
zapsán v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 19364
bankovní spojení: [REDACTED]
č.ú.: [REDACTED]
kontaktní osoba: Ing. Martin Šuma, jednatel
tel./fax: 222 327 004
e-mail: info@3Lstudio.cz

(dále jen „příkazník“)

(příkazce a příkazník společně jako „smluvní strany“)

t a k t o :

Příkazní smlouva (dále jen „smlouva“) se uzavírá na základě výsledku výběrového řízení s názvem

Koordinátor BOZP na stavbě „Dům s pečovatelskou službou v Praze Řepích“.

Smlouva se uzavírá v souladu s výzvou příkazce ze dne 24. 2. 2023 a nabídkou příkazníka ze dne 6. 3. 2023.

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Příkazník, za podmínek dohodnutých touto smlouvou a v souladu s vyhodnocením výzvy příkazce a nabídky příkazníka, bude jménem a na účet příkazce za úplaty dohodnutou v této smlouvě vykonávat pro příkazce činnosti koordinátora BOZP (dále jen „KBOZP“) na stavební akci „**Dům s pečovatelskou službou v Praze Řepích**“, k.ú. Řepy, realizovanou příkazcem a uvedenou v této smlouvě. Dále bude vykonávat všechny nezbytné a obvyklé činnosti v souvislosti s funkcí KBOZP vyplývajícím z obecně závazných předpisů při realizaci stavebních prací a definovaných v příloze č. 1 - Specifikace činností.

2. Příkazník touto smlouvou, v souladu s ustanovením § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), a v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, kterými se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a předpisy souvisejícími, tj. zejména nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, při plnění nařízení vlády č. 592/2006 Sb. o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, se zavazuje vykonávat tyto činnosti během přípravy a realizace stavby.

3. Výkon činnosti KBOZP bude prováděn v rozsahu, který je definován v příloze č. 1 této smlouvy, která je nedílnou součástí této smlouvy, a je dále prováděn v souladu s projektovou dokumentací „**Dům s pečovatelskou službou v Praze Řepích**“ ve stupni pro provedení stavby pro stavební zakázku „**Dům s pečovatelskou službou v Praze Řepích**“, kterou vypracovala společnost ŠUMAVAPLAN, spol. s r.o., Pivovarská 4, 250 65 Bořanovice – Pakoměřice, IČO: 49787454 datum 06/2020 a která bude volně k dispozici a ke stažení na Profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.repy.cz/contract_display_313.html

4. **Projektová dokumentace** v listinné podobě bude poskytnuta příkazníkovi při podpisu smlouvy a příkazník tímto její převzetí potvrzuje.

5. Účelem plnění této smlouvy je zajištění služeb KBOZP při výstavbě nového objektu na pozemku parc. č. 19/4 a dále na částech pozemků parc. č. 1433 a 1434, v k.ú. Řepy, které jsou umístěny v zastavěném, plně urbanizovaném území Řepy. Nový objekt bude sloužit jako Dům s pečovatelskou službou.

6. Součástí předmětu plnění je i výkon dalších smlouvou nespécifikovaných činností, ale s předmětem smlouvy bezprostředně souvisejících a pro řádné splnění předmětu smlouvy nezbytných činností, a to dle pokynů nebo se souhlasem příkazce.

Článek II.

Doba plnění zakázky

1. Činnosti uvedené v čl. I a v příloze č. 1 této smlouvy obstará příkazník v termínu: od účinnosti této smlouvy, pokud příkazce svým pokynem nestanoví jinak. Příkazník dále obstará pro příkazce záležitosti, které budou souviset s následně uzavřenou smlouvou o dílo na zhotovitele stavby, a které vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví příkazníkovi příkazce způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým.

2. Činnost příkazníka bude zahájena bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy tak, aby byly ze strany příkazníka splněny veškeré činnosti stanovené touto smlouvou, ve znění přílohy č. 1, a dále na základě dílčích pokynů příkazce k zahájení činnosti KBOZP, tak aby příkazník byl přítomen na předání staveniště zhotoviteli díla dle Smlouvy o dílo 2023/0064.

3. Doba plnění zakázky:

Doba realizace činnosti BOZP je odvislá od zahájení a ukončení stavební akce „Dům s pečovatelskou službou v Praze Řepích“ kdy níže jsou uvedeny etapy jednotlivých činností s předpokládanou dobou plnění.

Členění výkonu KBOZP:

- 1) Etapa 1 – seznámení s PD a dokladovou částí, vypracování Plánu BOZP a další činnosti v rozsahu stanoveném v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 2) Etapa 2 – výkon BOZP v průběhu výstavby: od předání staveniště do dokončení a předání díla bez vad a nedodělků v rozsahu stanoveném v Příloze č. 1 Smlouvy.

Článek III.

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Odměna příkazníka za výkon činnosti dle této příkazní smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran takto:

Cena za celé období poskytování služeb KBOZP na základě této smlouvy činí **399 000,- Kč bez DPH, DPH ve výši 83 790,- Kč, 482 790,- Kč včetně DPH.**

Odměna za služby BOZP bude fakturována dle oceněného výkazu, který je přílohou č. 3 této příkazní smlouvy. Celková cena služeb BOZP za dobu realizace stavby je stanovena jako maximální a nepřekročitelná za celý předmět veřejné zakázky a zahrnuje všechny náklady např. cestovní náhrady, kopírování materiálu apod. tj. za plnění až splnění této smlouvy. V případě, že činnost příkazníka bude kratší než jeden měsíc, bude odměna fakturována v poměrné částce.

2. Sazba DPH bude účtována dle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

3. Platby za vykonanou činnost budou příkazníkem fakturovány měsíčně, vždy za uplynulý kalendářní měsíc, v němž byla činnost podle této smlouvy vykonávána.

4. Splatnost daňového dokladu činí **21 dnů** od jeho doručení příkazci. Povinnost příkazce zaplatit je splněna okamžikem odepsání příslušné částky z účtu příkazce. Oprávněně vystavený daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dle § 435 občanského zákoníku v platném znění.

5. V případě, že daňový doklad nebude vystaven oprávněně, či nebude obsahovat zákonné náležitosti, je příkazce oprávněn ho vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přerušuje plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opraveného/doplněného či oprávněně vystaveného daňového dokladu.

6. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je oprávněn jednostranně započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku vůči příkazníkovi proti pohledávce příkazníka za příkazcem.

Článek IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával činnosti KBOZP, kterými bude realizovat předmět této smlouvy, a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Za tím účelem příkazce vybavil příkazníka plnou mocí, která je přílohou č. 2 této smlouvy.

2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy či řešení ostatních záležitostí sám získá a které by mohly plnění této smlouvy ovlivnit. Příkazce zejména předá příkazníkovi projektovou dokumentaci stavby a kopii smlouvy o dílo.


3. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.

4. Na výzvu příkazníka (prostřednictvím datové schránky, e-mailem) je příkazce povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy. V případě, že příkazce tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který příkazník navrhl.

Článek V. **Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník bude obstarávat všechny potřebné práce a činnosti, záležitosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady a materiály jménem příkazce (v rozsahu dle Přílohy 1. této) s tím, že veškerá podání, právní úkony, doklady a další dokumenty bude podepisovat za příkazce takto:

„Městská část Praha 17, Žalanského 290/12b, 163 00 Praha 6 – Řepy“ zastoupená:
Ing. Martinem Šumou, jednatelem,


Dokument bude opatřen firemním razítkem příkazníka a podpisem oprávněného zástupce příkazníka.

2. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně. K výkonu některých speciálních činností může příkazník použít třetí osoby. O použití těchto třetích osob musí příkazník včas informovat příkazce, zejména o tom, na jakou činnost příkazník tuto třetí osobu použije. Za provedení těchto činností však odpovídá příkazci příkazník, jako by je prováděl sám.

3. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.

4. Příkazník je povinen zajistit výkon veškerých činností dle této smlouvy prostřednictvím osob, které mají k dané činnosti potřebnou kvalifikaci. U vedoucího BOZP, který prokazoval kvalifikaci v rámci zadávacího řízení, na jehož základě je uzavírána tato smlouva, je příkazník povinen zajistit, aby tuto funkci plnila osoba, která prokazovala předmětnou kvalifikaci v rámci zadávacího řízení. Zároveň platí, že tato osoba musí být v případě nepřítomnosti zastoupena osobou s minimálně shodnou kvalifikací. Kopie osvědčení o kvalifikaci této osoby jsou přílohou č. 4 této smlouvy.

5. Příkazník může vyzvat příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.

6. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv stanoviska/ doklady nebo věci, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.

7. Příkazník je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat příkazce o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. V těchto případech je však příkazník oprávněn požadovat, aby příkazce konal sám.

8. Na výzvu příkazce (dopisem, e-mailem) je příkazník povinen předat stanovisko k obstarávání záležitostí do pěti pracovních dnů od doručení výzvy.

9. Příkazník bez zbytečného odkladu předá příkazci nebo osobě jím určené věci (technickou a právní dokumentaci apod.), které převzal v průběhu plnění předmětu smlouvy.

Článek VI. **Odpovědnost příkazníka**

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto smlouvou.

2. Příkazník prohlašuje, že má uzavřenu platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené příkazníkem příkazci a třetím osobám svojí činností, včetně škod způsobených jeho

pracovníky, přičemž výše pojistné částky činí minimálně 50 mil. Kč. Originál smlouvy/pojistného certifikátu je příkazník povinen předložit na výzvu příkazce kdykoli v průběhu realizace díla ke kontrole; kopie pojistné smlouvy/pojistného certifikátu bude předložena příkazci k podpisu smlouvy.

Článek VII. **Smluvní pokuty**

1. Pro případ prodlení příkazce s úhradou faktur se smluvní strany dohodly na smluvní pokutě ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení, kterou je příkazník oprávněn účtovat a příkazce se zavazuje ji uhradit.
2. Pro případ prodlení příkazníka s předáním podkladů a dokladů, se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč** (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 7 dnů ode dne odeslání výzvy k její úhradě.
3. Příkazník odpovídá za škody vzniklé v důsledku neplnění jeho smluvních povinností.
4. V případě jiného pochybení příkazníka, jímž dojde k porušení této smlouvy či k porušení s jejím plněním souvisejících právních předpisů, příkazník se zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé pochybení, a to i opakovaně až do doby jejich splnění. Smluvní pokuta je splatná do 7 dnů ode dne doručení výzvy příkazce k její úhradě.
5. Příkazník se dále zavazuje k náhradě škody příkazci způsobené nesprávným postupem při realizaci výkonu KBOZP.

Článek VIII. **Platnost smlouvy a její ukončení**

1. Příkazní smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu provádění stavby s názvem „**Dům s pečovatelskou službou v Praze Řepích**“ až do dokončení, včetně odstranění vad a nedodělků. Účinnost této příkazní smlouvy skončí dnem předání hotového a bezvadného díla zhotovitelem výše uvedené stavby a obstaráním kolaudačního souhlasu/kolaudačního rozhodnutí stavby podle toho, co nastane později. Příkazník se zavazuje k poskytnutí součinnosti příkazci v rámci uplatnění reklamace, smluvních pokut, soudních sporů či v rámci jiných záležitostí řešených příkazcem a vyplývajících ze smlouvy i po skončení účinnosti této smlouvy. Příkazník se výše uvedené zavazuje činit na základě samostatných objednávek vystavených příkazcem, s tím, že hodinová sazba bude činit 500,- Kč bez DPH.
2. Právní vztah založený touto smlouvou může rovněž kdykoli zaniknout zcela nebo zčásti odvoláním příkazu ze strany příkazce i bez uvedení důvodu. Odvolání příkazu musí být písemné a musí být doručeno druhé smluvní straně.
3. V případě odvolání příkazu smluvní strany provedou vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni skončení smluvního vztahu, nejpozději do 30 dnů od skončení platnosti a účinnosti smlouvy.

Článek IX. **Závěrečná ustanovení**

1. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
2. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1 až č. 4. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat pouze písemnými, oboustranně schválenými a podepsanými Dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 14-ti dnů od jeho obdržení.

3. Příkazník bere na vědomí povinnost příkazce zveřejnit tuto příkazní smlouvu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv. Příkazník prohlašuje, že v této smlouvě nejsou obsaženy žádné skutečnosti obsahující obchodní tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb.

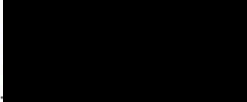
4. Podle ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, se konstatuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada městské části Praha 17 na svém 14. zasedání dne 26. 4. 2023, usnesením č. Us RMČ 000136/2023.

5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv.


6. Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dva (2) a příkazník jeden (1) stejnopis.

- Přílohy: 1. Specifikace činností
2. Plná moc příkazníka
3. Oceněný výkaz
4. Kopie osvědčení o odborné kvalifikaci KBOZP

01. 08. 2023
V Praze dne:..... 2023
příkazce:


Městská část
Mgr. Alena K
starostka

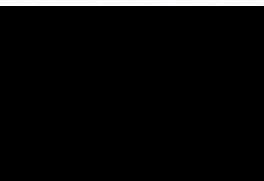
V Praze dne 01. 08. 2023
příkazník:


.....
3L studio s.r.o.
Ing. Martin Šuma
jednatel

DOLOŽKA

V souladu s usnesením RMČ 000136/2023 ze dne 26. 4. 2023 se osvědčuje právní úkon spočívající v uzavření smlouvy mezi MČ Praha 17 a sp. studio s.r.o.

V Praze dne: 01. 08. 2023


.....
členové zastupitelstva MČ

SPECIFIKACE ČINNOSTÍ KOORDINÁTORA BOZP

Zadavatel uvádí v tomto dokumentu seznam činností, které jsou minimálním standardem plnění veřejné zakázky malého rozsahu „Koordinátor BOZP nad prováděním stavby: Dům s pečovatelskou službou v Praze Řepích“ dále „KBOZP“. Pokud není dále stanoveno jinak, jsou předmětem této zakázky kromě níže uvedených činností také veškeré další činnosti, které jsou nezbytné k naplnění účelu poskytování poptávaných služeb a které jsou dále nezbytné ke kompletní ochraně práv zadavatele v souvislosti s realizovanou stavbou. Poptávané služby budou poskytovány v následujícím členění:

- I. etapa - seznámení s PD a dokladovou částí, vypracování Plánu BOZP zajištění písemného oznámení o zahájení stavebních prací, jehož náležitosti stanoví prováděcí právní předpis, oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště (dále jen „OIP“) a jeho doručení OIP (ve zplnomocnění příkazce) nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli; oznámení bude doručeno OIP o zahájení stavby všem správcům sítí a stavebnímu úřadu.
- II. etapa - výkon KBOZP v průběhu celé výstavby: od předání staveniště do dokončení a předání díla bez vad a nedodělků vedení zápisů z kontrolní činnosti koordinátora BOZP, do kterých jsou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména: seznámení s plánem BOZP na staveništi, nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě, oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě, koordinace s techniky BOZP jednotlivých (sub)zhotovitelů, koordinace činností jednotlivých (sub)zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí, kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi.

A. OBECNÉ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ

Činnosti stanovené touto specifikací je dodavatel povinen provádět v souladu ze všemi relevantními právními předpisy a technickými normami, přičemž se jedná zejména o:

- I. Zákon č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- II. NV 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích BOZP při práci na staveništích
- III. Vyhlášku č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečující bezbariérové užívání staveb
- IV. Nařízení EP 305/2011 Sb., uvádění stavebních výrobků na trh

B. ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU KBOZP PŘED REALIZACÍ A PŘI REALIZACI BUDE ZAHRNOVAT:

1. Vypracování Plánu BOZP na staveništi stavby na základě harmonogramu stavebních prací ve 3 paré.
2. Písemné oznámení o zahájení stavebních prací, jehož náležitosti stanoví prováděcí právní předpis, oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště (dále jen „OIP“) a jeho doručení OIP (ve zplnomocnění příkazce) nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli; oznámení bude doručeno OIP v listinné podobě, jedno vyhotovení oznámení s potvrzením o jeho doručení předáno příkazci - v zákonném termínu před zahájením stavebních prací a zajištění jeho vyvěšení u vstupu na staveniště na celou dobu výkonu stavebních prací.
3. Zpracování přehledu předpisů související s BOZP při realizaci stavby.
4. Doporučování, konzultace, návrh ochranných a koordinačních opatření pro bezpečné provedení stavby.
5. Organizace kontrolních dnů BOZP, návrh termínů kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti příkazníka nebo osob jim pověřených a organizace konání kontrolních dnů BOZP.
6. Sledování, zda zhotovitel dodržuje plán BOZP a projednávání s ním přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků.
7. Účast na kontrolních dnech stavby.
8. Provádění zápisů do stavebního deníku o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisování údajů o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
9. Povinnost zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozví a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.
10. Informování zhotovitele o povinnosti seznamovat a vzájemně informovat všechny oprávněné osoby pohybující se na stavbě i účastníky kontrolních dnů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikají na staveništi během postupu prací.
11. Upozornění zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a

- vyžadování zjednání nápravy; k tomu je koordinátor BOZP oprávněn navrhnout přiměřená opatření.
12. vyžadování zjednání nápravy; k tomu je koordinátor BOZP oprávněn navrhnout přiměřená opatření.
 13. Povinnost oznámit objednateli stavby/příkazci případy podle předcházejícího odstavce, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy.
 14. Vedení databáze zjištěných závad včetně zpracování fotodokumentace.
 15. Zajištění v případě potřeby aktualizaci plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
 16. Vedení zápisů z kontrolní činnosti koordinátora BOZP, do kterých jsou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména: seznámení s plánem BOZP na staveništi, nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě, oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě, koordinace s techniky BOZP jednotlivých (sub)zhotovitelů, koordinace činností jednotlivých (sub)zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí, kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi.
 17. Podávání návrhů ke snížení fakturačního plnění při zjištění porušení bezpečnosti práce, k vydání zákazu práce, k vykazání ze staveniště, ke kontrole oprávněnosti vstupu na staveniště.
 18. Vykonávat i ostatní obvyklé činnosti koordinátora BOZP, které jsou nezbytné.
 19. Plnit ostatní pokyny příkazce.
 20. Četnost pravidelných kontrol na staveništi: min. 1x týdně během realizace stavby – po celou dobu výstavby od předání staveniště až po zkušební provoz a předání stavby bez vad a nedodělků.



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 17
STAROSTKA

PLNÁ MOC

v souladu s ust. § 441 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění

Městská část Praha 17

se sídlem: Žalanského 291/12b, Praha 6 - Řepy
zastoupená: Mgr. Alenou Kopejtkovou, starostkou MČ Praha 17
IČO: 00231223 DIČ: CZ00231223
(dále jen „zmocnitel“)

z p l n o m o c ň u j e

na základě Usnesení Rady MČ P17 č. Us RMČ 000136/2023 ze dne 26. 4. 2023

3L studio s.r.o.

se sídlem: Jiřího z Poděbrad 1435/12, 470 01 Česká Lípa
zastoupena: Ing. Martinem Šumou, jednatelem
IČO: 25462644 DIČ: CZ25462644

Odborně způsobilá osoba: [REDACTED]
(dále jen „zmocněnec“)

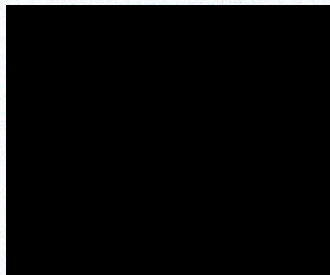
Touto plnou mocí zmocnitel **z p l n o m o c ň u j e** zmocněnce k právnímu jednání, zajištění potřebných úkolů a závazků vyplývajících z Příkazní smlouvy č. 2023/0113 s veřejnoprávními orgány, institucemi – organizacemi, za účelem realizace veřejné zakázky **Koordinátor BOZP na stavbě „Dům s pečovatelskou službou v Praze Řepích“.**

Zmocněnec v rámci této smlouvy není oprávněn zastupovat zmocnitele při uzavírání jakýchkoliv smluv, dodatků či jiných změn, při jednostranném nebo vícestranném právním jednání směřující k ukončení smluv, uplatňování nároků ze smluv, nároků na náhradu újmy vzešlé z vadného plnění smluv, ani tyto nároky není oprávněn jménem a na účet zmocnitele vymáhat.

Touto plnou mocí je zmocněnci povolen vstup do uvedených objektů a je zmocněn k jednání s ostatními institucemi, včetně převzetí písemností.

Tato plná moc se uděluje na dobu určitou do ukončení stavebních prací.

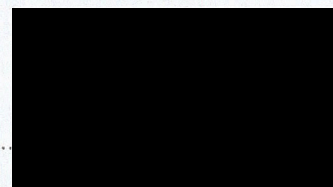
V Praze dne: 01. 08. 2023²⁰²³



Mgr. Alena Kopejtková
starostka MČ Praha 17

Výše uvedené zmocnění přijímám.

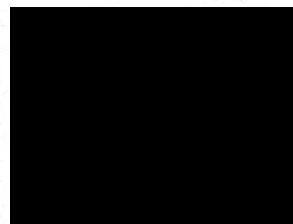
V Praze dne: 1. 8. 2023



VÝKAZ K OCENĚNÍ

Koordinátor BOZP nad prováděním stavby
„Dům s pečovatelskou službou v Praze Řepích“
Výkon koordinátora BOZP

č.	Etapa	jednotka	počet jednotek	cena za jednotku	cena celkem
1.	I. etapa	kpl	1	31 000,00 Kč	31 000,00 Kč
2.	II. etapa	měsíc	23	16 000,00 Kč	368 000,00 Kč
	Celková cena bez DPH				399 000,00 Kč
	DPH 21%				83 790,00 Kč
	Celková cena s DPH				482 790,00 Kč





ČESKÁ SPOLEČNOST STAVEBNÍCH KOORDINÁTORŮ ČSSI, z. s.
Sokolská 15, 120 00 Praha 2, IČ 86594401

Držitel akreditace pro provádění zkoušek odborné způsobilosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi udělené Ministerstvem práce a sociálních věcí rozhodnutím č.j.: 2010/19656 - 43 ze dne 9.3.2010 a rozhodnutím o prodloužení akreditace č. j.: 2013/748205 - 423 ze dne 26.7.2013 podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

OSVĚDČENÍ

**o ověření odborné způsobilosti k činnostem
koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
na staveništi**

Číslo osvědčení: [REDACTED]

[REDACTED]
titul, jméno, příjmení

[REDACTED]
datum a místo narození

úspěšně vykonal/a dne 13. 3. 2020 v Praze periodickou zkoušku z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před odbornou zkušební komisí jmenovanou držitelem akreditace – ČSSK ČSSI, z. s., Sokolská 15, 120 00 Praha 2.

Toto Osvědčení je dokladem o úspěšném vykonání periodické zkoušky z odborné způsobilosti podle v § 10 odst. 2 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a podle v § 8 odst. 1 a 2 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Periodická zkouška z odborné způsobilosti se skládá opakovaně každých 5 let.

Datum vydání osvědčení:
Praha, 13.3.2020

Platnost osvědčení je do: 13.3.2025



ČESKÁ SPOLEČNOST STAVEBNÍCH
KOORDINÁTORŮ ČSSI
Sokolská 15, 120 00 Praha 2