

VYÚČTOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY - INTERNÍ LEKTOR

Příloha č. 4 dohody číslo:	NBA-MN-17/2023		Interní lektor (příjmení, jméno, titul):	xxxxxxxxxx		
Název vzdělávací aktivity:	Kurz Sanitář		Pracovní pozice interního lektora:	staniční sestra		
Projekt:	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053		Úvazek u zaměstnavatele:	1		
Zaměstnavatel:	Nemocnice Nymburk s.r.o., Boleslavská třída 425/9, 288 02 Nymburk		Vykazované období (měsíc a rok):		skupina	č.2
IČO:	28762886		Maximální příspěvek na hodinu:	Hrubá hodinová mzda lektora ¹⁾ :	skutečné mzdové náklady na hodinu lektora	celkové uznatelné náklady na hodinu lektora ³⁾
Podpora v režimu	de minimis	100%	320,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč

Den v měsíci	Počet vyučovačových hodin ²⁾	Popis činnosti lektora (vyplňovat pouze aktivity související se vzděláváním realizovaným lektorem)	Příspěvek na mzdové náklady na interního lektora v Kč	Den v měsíci	Počet vyučovačových hodin ²⁾	Popis činnosti lektora (vyplňovat pouze aktivity související se vzděláváním realizovaným lektorem)	Příspěvek na mzdové náklady na interního lektora v Kč
1.	17	Mikrobiologie, epidemiologie a hygiena - seznámení s metodami mikrobiologie a imunologie infekčních nemocí, tak s metodami práce oboru používaných v epidemiologii přenosných nemocí, tak i v epidemiologii životního prostředí, onemocnění neinfekčního původu a v řešení řady priorit ochrany veřejného zdraví.	0,00	16.			0,00
2.	1	Závěrečná zkouška	0,00	17.			0,00
3.			0,00	18.			0,00
4.			0,00	19.			0,00
5.			0,00	20.			0,00
6.			0,00	21.			0,00
7.			0,00	22.			0,00
8.			0,00	23.			0,00
9.			0,00	24.			0,00
10.			0,00	25.			0,00
11.			0,00	26.			0,00
12.			0,00	27.			0,00
13.			0,00	28.			0,00
14.			0,00	29.			0,00
15.			0,00	30.			0,00
				31.			0,00

Počet odpracovaných hodin celkem za daný měsíc pro projekt/dohodu:	18,00	Výše příspěvku ÚP ČR ³⁾	0
--	-------	------------------------------------	---

- V případě zapojení více lektorů do vzdělávání, zpracujte přílohu za každého lektora samostatně.
Dokument "Vyúčtování vzdělávací aktivity – interní lektor“ musí být Úřadu práce ČR doložen do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období písemně.
- 1)

Uveďte skutečnou hodinovou hrubou mzdu interního lektora za dobu výuky na vzdělávací aktivitě bez pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu interního lektora. Hrubá mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako jsou např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti, a další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. Částku uvádějte na dvě desetinná místa. Zaokrouhluje matematicky, výsledná částka celkem je pak zaokrouhlena na celé Kč dolů.
- 2)

Skutečné mzdové náklady na hodinu lektora dle intenzity podpory = (Hrubá hodinová mzda lektora + pojistné na sociální, zdravotní pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti) krát intenzita podpory (%)
- 3)

Celkové uznatelné náklady na hodinu lektora = náklady splňující podmínku maximálního limitu na hodinu stanoveného dohodou.
- 4)

Zaměstnavatel je povinen všechny změny nahlásit v souladu s ustanoveními dohody. Bude-li zjištěn nesoulad se schválenými podmínkami, které nebyly odpovídajícím způsobem nahlášeny ÚP ČR, nebudou náklady uznány a proplaceny.

Prohlášení zaměstnavatele:

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že hrubá mzda za uvedený měsíc a v uvedené výši byla zaměstnanci zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR. Dále prohlašuji, že pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR.

Podpis interního lektora:

Datum:

17.08.2023

Vyřizuje:

xxx xxxxx

Číslo telefonu:

xxx xxx xxx

Email:

xxxx.xxxx@xxxx.xx

Jméno, příjmení, titul,funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)

Mgr. Nela Kvačková

razítko

Jednatelka společnosti