

VYÚČTOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY - INTERNÍ LEKTOR

Příloha č. 4 dohody číslo:	NBA-MN-17/2023		Interní lektor (příjmení, jméno, titul):	xxxxxxxxxxxxx			
Název vzdělávací aktivity:	Kurz Sanitář		Pracovní pozice interního lektora:	vrchní sestra			
Projekt:	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053		Úvazek u zaměstnavatele:	1			
Zaměstnavatel:	Nemocnice Nymburk s.r.o., Boleslavská třída 425/9, 288 02 Nymburk		Vykazované období (měsíc a rok):		skupina	č.2	
IČO:	28762886		Maximální příspěvek na hodinu:	Hrubá hodinová mzda lektora ¹⁾ :	skutečné mzdové náklady na hodinu lektora	celkové uznatelné náklady na hodinu lektora ³⁾	
Podpora v režimu	de minimis	100%	320,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	

Den v měsíci	Počet vyučovačových hodin ²⁾	Popis činnosti lektora (vyplňovat pouze aktivity související se vzděláváním realizovaným lektorem)	Příspěvek na mzdové náklady na interního lektora v Kč	Den v měsíci	Počet vyučovačových hodin ²⁾	Popis činnosti lektora (vyplňovat pouze aktivity související se vzděláváním realizovaným lektorem)	Příspěvek na mzdové náklady na interního lektora v Kč
1.	17	Somatologie - stavba a funkce lidského těla jako celku za fyziologických podmínek.	0,00	16.			0,00
2.	6	Specifika jednotlivých pracovišť - seznámení se specifiky, postupy a pravidly jednotlivých pracovišť.	0,00	17.			0,00
3.	1	Závěrečná zkouška	0,00	18.			0,00
4.			0,00	19.			0,00
5.			0,00	20.			0,00
6.			0,00	21.			0,00
7.			0,00	22.			0,00
8.			0,00	23.			0,00
9.			0,00	24.			0,00
10.			0,00	25.			0,00
11.			0,00	26.			0,00
12.			0,00	27.			0,00
13.			0,00	28.			0,00
14.			0,00	29.			0,00
15.			0,00	30.			0,00
				31.			0,00

Počet odpracovaných hodin celkem za daný měsíc pro projekt/dohodu:	24,00	Výše příspěvku ÚP ČR ³⁾	0
--	-------	------------------------------------	---

V případě zapojení více lektorů do vzdělávání, zpracujte přílohu za každého lektora samostatně. Dokument "Vyúčtování vzdělávací aktivity – interní lektor" musí být Úřadu práce ČR doložen do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období písemně.

1)

Uvedte skutečnou hodinovou hrubou mzdu interního lektora za dobu výuky na vzdělávací aktivitě bez pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu interního lektora. Hrubá mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako jsou např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti, a další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. Částku uvádějte na dvě desetinná místa. Zaokrouhluje matematicky, výsledná částka celkem je pak zaokrouhlena na celé Kč dolů.

2)

Skutečné mzdové náklady na hodinu lektora dle intenzity podpory = (Hrubá hodinová mzda lektora + pojistné na sociální, zdravotní pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti) krát intenzita podpory (%)

3)

Celkové uznatelné náklady na hodinu lektora = náklady splňující podmínku maximálního limitu na hodinu stanoveného dohodou.

4)

Zaměstnavatel je povinen všechny změny nahlásit v souladu s ustanoveními dohody. Bude-li zjištěn nesoulad se schválenými podmínkami, které nebyly odpovídajícím způsobem nahlášeny ÚP ČR, nebudou náklady uznány a proplaceny.

Prohlášení zaměstnavatele:

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že hrubá mzda za uvedený měsíc a v uvedené výši byla zaměstnanci zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR. Dále prohlašuji, že pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR.

Podpis interního lektora:			
Datum:	17.08.2023	Jméno, příjmení, titul, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	razítko
Vyřizuje:	xxx xxxxx		
Číslo telefonu:	xxx xxx xxx		
Email:	xxx.xxx@xxx.xx		
		Mgr. Nela Kvačková	Jednatelka společnosti