**RfC F3-A Požadavek na implementaci Z36504-3**

# Základní informace

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe:** | RFC 101–3 Rozšíření kontrol v žádosti G.2022 o data ze starších žádostí |
| **ID HD** | Z36504 |
| **Smlouva:** | 679-2019-11150 (S2019-0067) |
| **Katalogový list:** | HR 001 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název požadavku:** | **Rozšíření kontrol v žádosti G.2022 o data ze starších žádostí** | | |
| **Zadání:** | *Přiložený dokument obsahující technickou analýzu dle definované struktury* | | |
| **Datum předložení požadavku:** | 20.6.2023 | **Datum dokončení:** | 31.10.2023 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Priorita:** | | Vysoká  Střední  Nízká |
| **Dopad** | **Agenda:** | ISND |
| **Služba VS:** | --- |
| **Dotčené IS:** | HSND |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontaktní matice objednatele** | **Jméno** | **Organizace / útvar** | **Telefon** | **E-mail** |
| Koordinátor | Nikol Janušová | MZe/12121 | 221812777 | nikol.janusova@mze.cz |
| Věcný správce | Tomáš Krejzar | MZe/16220 | 221812677 | tomas.krejzar@mze.cz |
| Metodický garant | Tomáš Smejkal | MZe/16221 | 221812356 | tomas.smejkal@mze.cz |
| IT Architekt | Petr Pavel | MZe/12125 | xxx | Pavel.petr@mze.cz |
| Bezpečnostní garant | Roman Smetana | **MZe/10023** | 221812491 | roman.smetana@mze.cz |
| Provozní garant | Aleš Prošek | MZe/12122 | 221812622 | ales.prosek@mze.cz |
| IT analytik | Petr Pavel | MZe/12125 | xxx | Pavel.petr@mze.cz |

# Požadavky objednatele

|  |  |
| --- | --- |
| **Požadavky na proces implementace a výstupy:** | Schválené výstupy pro implementaci jsou uloženy na Teams ve složce ISND  [xxx](https://ministerstvozemedelstvi.sharepoint.com/:f:/s/ISND2/Et78Cjw_PC5DmtpFWBQsG2kBVEzAMIOtCuaiLmHzHyjSAQ?e=xtZfnd)  F1, F2 |

# Podpisová doložka

|  |  |
| --- | --- |
| **Za resort MZe** | **Podpis** |
| Koordinátor |  |

**RfC F3-B Nabídka na implementaci Z36504-3**

# Základní informace

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe:** | RFC 101–3 Rozšíření kontrol v žádosti G.2022 o data ze starších žádostí |
| **Smlouva:** | 679-2019-11150 |
| **Katalogový list:** | HR-001 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název požadavku:** | Rozšíření kontrol v žádosti G.2022 o data ze starších žádostí |
| **Předmět požadavku:** | 1. **Základní řešení dle Technické analýzy F2 pro RFC 101** 2. **Rozšířené zadání – doplnění Provozně technické dokumentace (z jednání 17/7/2023). Doplnění formou jednorázově vypracované přílohy Provozně technické dokumentace v oblastech:**    1. **seznam formulářů na nové a staré technologii s vazbou na agendu/službu/proces- - základní identifikace, atributy, datum vzniku, datum poslední aktualizace**    2. **seznam tiskových šablon s vazbou na agendu/službu/proces (typicky typ žádosti, dotační titul apod.) - seznam, verze, datum vzniku, poslední aktualizace**    3. **seznam reportingových sestav – pevně dané reporty (základní atributy reportu, verze, jaké datové položky zobrazují)**    4. **Seznam gridů v aplikaci s možnosti náhledu a filtrování dat** |
| **Způsob řešení Rozšířeného zadání** | 1. **Rozšířené zadání (bod2)**   **Doplnění dokumentace o přílohu tohoto charakteru provedeme ve dvou fázích. v první fázi předáme přehledové seznamy a pak případně v druhé fázi rozpracujeme detailněji konkrétní vybrané šablony/reporty. Tento návrh vychází ze situace, že aplikace disponuje stovkami formulářů/tiskových výstupů/reportingových sestav/gridů (předávaný seznam bude obsahovat cca tisíce řádků) a současně je důvodem i to, že atributy formulářů pro MPZForms se dají vyčíst  z jiných zdrojů a je nevhodné tento seznam udržovat v dokumentaci na více místech. Navrhujeme pro druhou fázi doplnit požadované údaje pouze k vybraným výstupům.**  **K jednotlivým požadavkům (fáze 1):**   * 1. **Provedeme výpis z číselníku dotačních programů v rozsahu unikátní kód programu a jeho název, kód agendy dle ISZR a doplníme příznak technologického řešení formuláře (XSLTForms/MpZForms). Zároveň doplníme příznak, u kterých formulářů je uvažována případná technologická změna.**   2. **Seznam tiskových šablon bude zahrnovat název a druh šablony. Rozpis dle aplikaci:**      1. **MpŽ - pro každý implementovaný program a jeho verzi je k dispozici tisková šablona, stejně tak pro ohlášení a LHE - připravíme jednoduchý soupis**      2. **LHE - potvrzení o podání**      3. **SOP - potvrzení o podání**      4. **ISND - připravíme obsáhlý výpis šablon (rozhodnutí, rozhodnutí částečné, usnesení a zamítnutí) pro všechny dotační programy v ISND, šablony jsou většinou odlišné pro jednotlivé kraje, tedy pro každý program je obvykle 14 šablon pro každý typ tiskového výstupu**   3. **Pro ISND provedeme výpis sestav z modulu "Dotazy (sestavy)", do výpisu budou zahrnuty dotazy kategorie "Systémová sestava" a "Uživatelská sestava" bez vlastníka. Výstup bude zahrnovat název, ID, kategorii a údaj o počátku platnosti a poslední změně sestavy. Dále doplníme informace ke specifickým finančním sestavám a také doplníme soupis veřejných sestav dostupný v modulu „Dotazy (sestavy)“ v Administračním rozhraní Modulu pro žadatele.**   4. **Seznam gridů v aplikacích s jednoduchým popisem.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontaktní matice dodavatele[[1]](#footnote-2)** | **Jméno** | **Organizace / útvar** | **Telefon** | **E-mail** |
| Koordinátor | xxx | PDS les | xxx | xxx |
| IT Architekt | xxx | PDS les | xxx | xxx |
| IT analytik | xxx | PDS les | xxx | xxx |
| Projektový manager | xxx | O2 ITS | xxx | xxx |
| Architekt | xxx | O2 ITS | xxx | xxx |

# Požadavky na součinnost Objednatele a třetích stran

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MZe / Třetí strana** | **Popis požadavku na součinnost** | **Odhadovaná kapacitní náročnost součinnosti** |
| MZe | Součinnost metodického garanta při věcných otázkách a testování | 8 MH |

(Pozn.: K popisu požadavku uveďte etapu, kdy bude součinnost vyžadována.)

# Harmonogram plnění

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etapa** | **Popis etapy** | **Termín** |
| Implementace | Vypracování požadavku dle bodu 1 – Základní řešení dle technické analýzy (F2) | Součástí přílohy č.1 – Harmonogram Form G |
| Úprava Provozně technické dokumentace | Vypracování přílohy PT dokumentace dle bodu 2 – Rozšířené zadání | Součástí přílohy č.1 – Harmonogram Sestavy |

Uvedené rozdělení řešení bylo specifikováno na pracovní schůzce 17/7/2023. Byl vznesen požadavek na přičlenění nového bodu do této nabídky. Na Zadavateli tak bude, zda si objedná obě zadání v jednom termínu jako jednu úpravu systému, či samostatně – každý bod zadání samostatnou objednávkou v různých termínech. I proto je harmonogram pro bod 2 kalkulován v relativních časech, které se budou odvíjet od data zahájení prací, které se bude odvíjet od data objednání této části nabídky.

Pro všechny termíny uvedené v harmonogramech (příloha š.1) platí, že tyto termíny budou dodrženy za předpokladu:

- Priority jednotlivých plnění zůstanou zachovány tak, jak jsou nyní nastaveny. Tj. nedojde k upřednostnění realizace jiných požadavků.

- Rozsah zadaných plnění a tohoto plnění zůstane zachován. Tj. nedojde k navýšení rozsahu, kvality díla uplatněním případných dodatečných požadavků.

- Počet a rozsah plnění v rámci HR002 zůstane přibližně stejný jak dosud.

- Pracnost SLA zásahů bude na obvyklé úrovni

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Epic/stories**[[2]](#endnote-2) | **Pracnost v MD** | **v Kč bez DPH** | **v Kč s DPH** |
| Základní řešení (bod 1 nabídky) | 60,75 | 594 074,25 | 718 829,84 |
| Rozšířené zadání (bod 2 nabídky) | 8 | 78 232,00 | 94 660,72 |
| **Celkem:** | **68,75** | **672 306,25** | **813 490,56** |

# Podpisová doložka

|  |  |
| --- | --- |
| **Za dodavatele** | **Podpis** |
| *Oprávněné osoba dodavatele dle smlouvy* |  |

**RfC F3-C Schválení požadavku na implementaci Z36504-3**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe:** | RFC 101–3 Rozšíření kontrol v žádosti G.2022 o data ze starších žádostí |
| **ID HD** | Z36504-3 |
| **Smlouva:** | 679-2019-11150 (S2019-0067) |
| **Katalogový list:** | HR 001 |
| **Schválený datum realizace:** | 31.10.2023 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název požadavku:** | Rozšíření kontrol v žádosti G.2022 o data ze starších žádostí |

**Specifikace rozsahu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Epic/stories[[3]](#footnote-3)** | **Pracnost v MD** | **v Kč bez DPH** | **v Kč s DPH** |
| Základní řešení (bod 1 nabídky) | 60,75 | 594 074,25 | 718 829,84 |
| Rozšířené zadání (bod 2 nabídky) | 8 | 78 232,00 | 94 660,72 |
| **Celkem:** | **68,75** | **672 306,25** | **813 490,56** |

Svým podpisem potvrzuje požadavek na zpracování technické analýzy dodavatelem

|  |  |
| --- | --- |
| **Role** | **Podpis** |
| Koordinátor  Nikol Janušová |  |
| Bezpečnostní garant  Roman Smetana |  |
| Metodický garant  Tomáš Smejkal |  |
| Oprávněná osoba dle smlouvy  Vladimír Velas |  |

1. Do tabulky možno doplnit seznam dalších rolí dodavatele, např. členů vývojového týmu. [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#endnote-ref-2)
3. V případě, že si zpracování části výstupu vyžádá větší kapacitu než 10 MD je nutné jí rozdělit do menších celků, dle logicky konzistentních oblastí požadavků. [↑](#footnote-ref-3)