



Příkazní smlouva

č.: 230628

1. SMLUVNÍ STRANY

- 1.1 Organizace: **město Zábřeh**
Sídlo: Masarykovo náměstí 510/6, 789 01 Zábřeh
Zastoupená: Mgr. Janou Kašíkovou, vedoucí Odboru informatiky, na základě pověření
IČO: 00303640
DIČ: CZ00303640
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
Číslo účtu: [REDACTED]
ID schránky: [REDACTED]
Číslo smlouvy: SZ00113
(dále jen **příkazce**)

na straně jedné a

- 1.2. Obchodní firma: **AJL, s. r. o.**
Sídlo: Markova 1965/6, 594 01 Velké Meziříčí
Zastoupená: Ing. Jiřím Žákem, jednatelem
IČO: 26933179
DIČ: CZ26933179
Zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Brně, spisová značka C 46452
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
Číslo účtu: [REDACTED]
ID schránky: [REDACTED]
(dále jen **příkazník**)

na straně druhé

uzavírají podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném a účinném znění (dále jen „OZ“) tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce na jeho účet a za úplatu zařídí níže uvedené úkony a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.

2.2. Příkazník provede a zajistí přípravu, realizaci a ukončení zadávacího řízení (dále jen ZŘ) pro projekt „**Ekonomický informační systém města Zábřeh**“ v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ).

2.3. Předmět smlouvy bude příkazníkem proveden v následujících fázích a rozsahu:

I. fáze – činnosti spojené s přípravou ZŘ v rozsahu:

- a) stanovení druhu ZŘ a jeho odsouhlasení odpovědnými pracovníky příkazce;
- b) zpracování harmonogramu ZŘ a jeho odsouhlasení odpovědnými pracovníky příkazce;
- c) zpracování návrhu oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho projednání s odpovědnými pracovníky příkazce;
- d) zpracování návrhu kvalifikačních kritérií a jejich projednání s odpovědnými pracovníky příkazce;
- e) zpracování návrhu hodnotících kritérií a jejich projednání s odpovědnými pracovníky příkazce;
- f) zpracování návrhu zadávací dokumentace (dále jen ZD) a technických podmínek a jejich projednání s odpovědnými pracovníky příkazce;
- g) zpracování návrhu smluv a jejich projednání s odpovědnými pracovníky příkazce;
- h) vypracování konečného znění oznámení o zahájení ZŘ, ZD a návrhu smlouvy a jejich odsouhlasení odpovědnými pracovníky příkazce;
- i) po schválení oznámení o zahájení zadávacího řízení a ZD příkazcem zajištění zveřejnění oznámení ve Věstníku veřejných zakázek;

II. fáze – činnosti spojené s realizací ZŘ v rozsahu:

- a) vypracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise a pro radu města, že nejsou ve střetu zájmů;
- b) pokud bude plánována prohlídka místa plnění, tak bude provedeno organizační zajištění, zpracování zápisu z prohlídky místa plnění, zajištění zveřejnění zápisu z prohlídky místa plnění;
- c) zpracování a zajištění zveřejnění odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci;
- d) příprava podkladů pro ustanovení komise pro otevírání nabídek a pro hodnotící komisi, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise;
- e) organizační zajištění otevírání nabídek jednotlivých účastníků;
- f) zpracování protokolu o otevírání nabídek;

- g) zpracování podkladů pro posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění podmínek účasti v ZŘ;
- h) organizační zajištění zasedání hodnotící komise;
- i) organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání;
- j) zpracování písemné zprávy o hodnocení nabídek;
- k) zpracování protokolu o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení;
- l) v případě potřeby, vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- m) v případě potřeby, zpracování podkladů pro rozhodnutí příkazce (zadavatele) o vyloučení účastníků, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení;

III. fáze: činnosti spojené s ukončením ZŘ v rozsahu:

- a) vypracování podkladů pro rozhodnutí příkazce (zadavatele) o zadání veřejné zakázky;
 - b) zpracování oznámení o zadání veřejné zakázky a zajištění zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek;
 - c) v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek;
 - d) sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace ZŘ příkazci (zadavateli);
 - e) vyhotovení písemné zprávy zadavatele.
- 2.4. V případě podání námitek nebo návrhů ze strany dodavatelů, případně přezkumu zadávacího řízení z vlastního podnětu orgánu dohledu bude příkazník činit pro zadavatele tyto úkony:
- a) zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách a odůvodnění návrhu;
 - b) návrh vyjádření zadavatele k návrhu stěžovatele pro orgán dohledu;
 - c) zajištění předání příslušné dokumentace veřejné zakázky orgánu dohledu vztahující se k namítanému porušení ZZVZ spolu s vyjádřením zadavatele k návrhu stěžovatele;
 - d) úkony směřující k řádnému dokončení ZŘ po rozhodnutí orgánu dohledu;
 - e) příprava podkladů, které by byl zadavatel povinen poskytnout orgánu dohledu na základě výzvy.
- 2.5 Příkazník není oprávněn rozhodnout o výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

3. PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

3.1. Termín zahájení plnění dle této smlouvy je den po podpisu smlouvy smluvními stranami.

3.2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. převzetím veškeré dokumentace ZŘ příkazcem a následným zaplacením odměny příkazníkovi.

3.3. Konečné znění zadávací dokumentace bude zpracováno do **50** pracovních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy. Po schválení ZD, dle vnitřních předpisů příkazce před vyhlášením, bude nejpozději do 5 pracovních dnů odesláno oznámení o zahájení ZŘ.

3.4. Příkazník je povinen předat veškerou dokumentaci ZŘ odpovědné osobě příkazce uvedené v čl. 5. smlouvy. O předání bude vyhotoven předávací protokol.

3.5. Příkazce může požadovat změny předmětu smlouvy. Pokud tyto změny povedou k překročení dohodnuté ceny, budou předmětem písemného dodatku k této smlouvě. Případné vícepráce nad rozsah schválené dodávky budou předmětem dodatku k této smlouvě.

3.6. Místem plnění předmětu Smlouvy je sídlo příkazce a sídlo příkazníka, pokud nebude smluvními stranami dohodnuto jinak. Zasedání komise pro otevírání nabídek a hodnotící komise se uskuteční v sídle příkazce.

3.7. Dnem předání veškeré dokumentace ZŘ přechází na příkazníka vlastnické právo k převzaté dokumentaci ZŘ a právo dokumentaci ZŘ užít.

4. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

4.1. Odměna příkazníka za zařizování záležitosti dle čl. 2.3. této smlouvy se sjednává dohodou.

4.2. Cena za předmět plnění dle čl. 2.3. této smlouvy je **177.000,00** Kč bez DPH (slovy: Jednostosedmdesátisíc Kč). Sazba DPH je 21% a DPH činí 37.170,00 Kč. Cena s DPH je 214.170,00 Kč.

Celková cena je složena z dílčích cen následovně:

- a) Cena za I. fázi ZŘ dle čl. 2.3., je stanovena ve výši 98.000,00 Kč bez DPH a bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným do deseti kalendářních dnů ode dne odeslání oznámení (výzvy) o zahájení ZŘ.
- b) Cena za II. fázi ZŘ dle čl. 2.3., je stanovena ve výši 59.000,00 Kč bez DPH a bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným do deseti kalendářních dnů ode dne ukončení II. fáze ZŘ.
- c) Cena za III. fázi ZŘ dle čl. 2.3., je stanovena ve výši 20.000,00 Kč bez DPH a bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným do deseti kalendářních dnů ode dne předání veškeré dokumentace ZŘ příkazci.

4.3. K ceně dle předchozího článku bude účtována DPH v zákonné výši.

4.4. Pokud nebude výslovně dohodnuto jinak, je každý daňový doklad vystavený na základě této smlouvy splatný do **14** dnů od jeho doručení a cena v něm uvedená bude hrazena převodem ve prospěch účtu příkazníka.

4.5. Všechny faktury musí splňovat všechny náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů učiněných v době fakturace.

4.6. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle smlouvy, je příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury příkazníkovi.

5. ODPOVĚDNÉ OSOBY

5.1. Příkazce a příkazník se dohodli, že:

- a) odpovědná osoba příkazce je **Ing. Barbora Balcárková**

Tel.: [REDACTED]; e-mail: [REDACTED]

- b) odpovědná osoba příkazníka je **Ing. Jiří Žák**

Tel. [REDACTED]; e-mail: [REDACTED]

6. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

6.1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplyvá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění této smlouvy.

6.2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu ZŘ, námitky, návrhy atd.).

6.3. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle daňového dokladu resp. smluvního ujednání.

6.4. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění této smlouvy do styku.

6.5. Vyhrazená práva příkazce (zadavatele) veřejné zakázky:

- a) příkazce (zadavatel) bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení příkazce (zadavatele);
- b) příkazce (zadavatel) rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií.
- c) příkazce (zadavatel) bude rozhodovat o složení komisí;
- d) příkazci (zadavateli) přísluší ze ZZVZ tato rozhodnutí: výběr dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.

6.6. Příkazce má povinnost nejpozději do dvou dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným účastníkem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy.

6.7. Příkazce spravuje profil zadavatele a uveřejňuje na něm podklady, které mu příkazník za tím účelem zašle, nebo příkazce zpřístupní profil zadavatele příkazníkovi.

7. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

7.1. Příkazník je povinen při provádění činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce a v souladu se ZZVZ.

7.2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.

7.3. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). O této skutečnosti se příkazník zavazuje příkazce informovat. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků). Pokud příkazník použije k plnění předmětu smlouvy třetí osoby, odpovídá, jako by předmět smlouvy plnil sám.

7.4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech a osobních údajích, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním této smlouvy, výhradně za plnění účelu této smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním této smlouvy převzal.

7.5. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi.

7.6. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do 31.12.2029. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.

7.7. Příkazník je povinen minimálně do 31.12.2029 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR ČR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora (dále také „EÚD“), Nejvyššího kontrolního úřadu (dále také „NKÚ“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

8. ZÁRUKA, SMLUVNÍ POKUTY

8.1. Příkazník odpovídá za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy, a to v následujícím rozsahu:

- a) příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek dle této smlouvy;
- b) záruční doba je stanovena na dobu 6 měsíců a začíná plynout ode dne ukončení ZŘ.

8.2. Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti právní úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.

8.3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

8.4. Příkazník prohlašuje, že není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2 ZZVZ. Členové statutárních orgánů příkazníka, jeho zaměstnanci a osoby pověřené příkazníkem k plnění závazků příkazníka z této smlouvy nejsou ve střetu zájmů v souvislosti se ZŘ. Do doby ukončení ZŘ jsou povinni zachovávat mlčenlivost o průběhu soutěže a dílčích výsledcích. Pokud v průběhu jejich působení pro příkazce vznikne situace střetu zájmů v souvislosti se ZŘ, neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci. Příkazník, jeho společníci a členové jeho orgánů se nesmějí účastnit soutěže jako účastníci.

8.5. Pro případ prodlení příkazníka s plněním předmětu této smlouvy z důvodů ležících výlučně na straně příkazníka je příkazce oprávněn žádat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z celkové částky včetně DPH za každý den prodlení oproti smluvnímu termínu ukončení dle čl. 3.3.

8.6. Pro případ prodlení příkazce se zaplacením smluvené ceny na základě důvodně a řádně vystaveného účetního dokladu ve lhůtě jeho splatnosti je příkazník oprávněn žádat po příkazci zaplacení úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném a účinném znění.

9. UKONČENÍ SMLOUVY

9.1. Tato smlouva může být ukončena:

- a) splněním předmětu smlouvy;
- b) zrušením výběrového řízení;
- c) dohodou smluvních stran;
- d) Zjistí-li některá smluvní strana překážky při plnění této smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé smluvní straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 10 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy;
- e) odvoláním příkazu příkazcem nebo výpovědí příkazníka podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

10.ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1.Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou.

10.2.Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí OZ, popř. dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.

10.3.Předmět plnění na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené příkazníkem) podléhá ochraně autorských práv vyplývajících zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

10.4.Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál.

10.5.Tato smlouva nabývá platnosti dnem připojení platného elektronického podpisu oběma smluvními stranami a lze ji doplnit, upřesnit či změnit pouze číslovanými písemnými dodatky, které se po odsouhlasení a platném elektronickém podpisu oběma smluvními stranami stávají nedílnou součástí této smlouvy.

10.6.Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění v registru smluv provede příkazce.

10.7.Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

10.8.Na důkaz svého souhlasu s obsahem této smlouvy k ní smluvní strany připojily své uznávané elektronické podpisy dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Ing. Jiří Žák
jednatel
za příkazníka

Mgr. Jana Kašíková
vedoucí Odboru informatiky
za příkazce