

# Příkazní smlouva

o výkonu TDS při realizaci stavby: „Energetické úspory BD Nájemnická 12“ uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

## Článek I. Smluvní strany

### 1. Statutární město Ostrava, Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky

Sídlo: Přemyslovců 224/63, 709 36 Ostrava-Mariánské Hory  
Zastoupený: Mgr. Patrik Hujdus, LL.M., starosta městského obvodu  
IČO: 00845451  
DIČ: CZ00845451  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
Číslo účtu: 20028-1649321399/0800  
Zmocněnec k jednání ve věcech technických:  
Telefon:  
E-mail:  
(dále jen „objednatel“)

### 2. Sdružení TDS s.r.o.

Sídlo: Švabinského 1700/4, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava  
Zastoupena: Ing. Martin Kaděra, jednatel  
IČO: 28639707  
DIČ: CZ28639707  
společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C vložka 36207  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
Číslo účtu: 2219030369/0800  
Zmocněnec zhotovitele:  
  
Telefon:  
E-mail:  
(dále jen „příkazník“)

## Článek II. Základní ustanovení

1. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění výkonu technického dozoru stavebníka při realizaci stavby: „Energetické úspory BD Nájemnická 12“ (dále jen „stavba“) v k.ú. Mariánské Hory, obec Ostrava.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.

4. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jim v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
5. Příkazník prohlašuje, že si je vědom, že smlouva odkazuje na některé podmínky uvedené mimo vlastní text smlouvy, a dále prohlašuje, že vzhledem k jeho odborné způsobilosti a s ohledem na obsah smlouvy, zadávací dokumentace a právních předpisů mu je obsah a význam těchto podmínek, jejichž nedodržení má stejné následky jako nedodržení povinností v samotné smlouvě, znám.
6. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

### **Článek III. Předmět**

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce odborně, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat odborný technický dozor stavebníka při realizaci stavby „Energetické úspory BD Nájemnická 12“. Rozsah stavby je dán projektovou dokumentací a smluvním rozpočtem, který je přílohou smlouvy se zhotovitelem stavby, při dodržení podmínek dotačního titulu z programu SFŽP „Nová zelená úsporám“ Jedná se o projekt reg.č. 5214200646.
2.
  - a) Technický dozor stavebníka po dobu realizace stavby (dále „TDS“) bude příkazníkem vykonáván v tomto rozsahu:
    - seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace a rozpočtu uvedeným v odst. 1 tohoto článku smlouvy, obsahem smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, stejně jako s obsahem všech dalších smluv vztahujících se ke stavbě, dále s obsahem sdělení, ohlášení, stavebních povolení a jiných rozhodnutí vztahujících se ke stavbě, příkazník se zavazuje dodržovat všechny podmínky z těchto dokumentů vztahující se k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy a poskytovat součinnost při plnění podmínek z uvedených dokumentů ze strany příkazce. kontrola zhotovitele stavby a ostatních účastníků stavby nebo její částí při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu realizace stavby
    - výkon odborného technického dozoru stavebníka dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) při realizaci všech prací na stavbě, spočívající v provádění fyzické kontroly stavby v min. rozsahu min. 6 hodin týdně po dobu provádění stavebních prací, dodávek a služeb zhotovitelem stavby, sledování postupu provádění díla
    - kontrola dodržování podmínek stavebního povolení, územního rozhodnutí, platných veřejnoprávních rozhodnutí a opatření státního dohledu po dobu realizace stavby (pokud byla vydána), zda práce a dodávky zhotovitele jsou prováděny v souladu se smluvními podmínkami, schválenou dokumentací, obecně závaznými předpisy a technickými normami vztahujícími se k provádění stavby, upozorňování zhotovitele na zjištěné nedostatky včetně požadavků na sjednání nápravy,
    - protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby a dalších smluvně sjednaných dokladů, ohlášení zahájení příslušné stavby podle podmínek sdělení nebo stavebního povolení, účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací, pokud to stavba vyžaduje
    - plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 stavebního zákona

- kontrola shody prováděné stavby s rozsahem stavebních prací a dodávek uvedeným v rozpočtu stavby, v odsouhlasené projektové dokumentaci a smlouvě se zhotovitelem
- kontrola a koordinace prací a dodávek mezi přímými zhotoviteli příslušných částí nebo souvisejících staveb podle smluv o dílo,
- účast při projednávání všech dodatků a změn příslušné stavby,
- informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou bez prodlení,
- odborná technická pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s postupem výstavby a finančními možnostmi příkazce,
- vedení evidence faktur a kontrola čerpání nákladů stavby
- kontrola fakturačních podkladů, zjišťovacích a předávacího protokolu (P02), které bude příkazník potvrzovat svým podpisem, příkazník bude plně zodpovídat za číselnou, věcnou a cenovou správnost, úplnost a oprávněnost oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby (výkaz výměr, výkazy skutečně provedených prací a vše v souladu se zjišťovacím a předávacím protokolem (P02) a bude provádět kontrolu jejich souladu s položkovým rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, dále bude provádět kontrolu faktur zhotovitele stavby (včetně případného uplatňování zádržného), odsouhlasování faktur a předkládání odsouhlasených faktur k úhradě příkazci,
- kontrola technického stavu a kvality těch prací a dodávek stavby nebo její částí, které budou dalším postupem prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými, provedení zápisu o výsledku kontroly (spolu se zhotovitelem) do stavebního deníku,
- spolupráce s projektanty zabezpečujícími autorský dozor a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace
- účast při provádění předepsaných zkoušek, kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí, prací a zařízení, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, certifikáty, protokoly apod.)
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na staveništi před jejich zabudováním a pořádku na staveništi v průběhu stavby
- organizační zabezpečení povinností příkazce při vyzkoušení dokončení dodávek a účast na těchto zkouškách, pokud je to vyžadováno,
- projednání dodatků a změn příslušné stavby, které mění náklady stavby, prodlužují lhůtu výstavby stavby, k tomu budou ve spolupráci se zhotovitelem stavby zpracovávat změnové listy,
- sledování řádného, úplného a průběžného vedení stavebního deníku se zhotovitelem stavby v souladu s podmínkami uvedenými v příslušné smlouvě (mezi objednatelem a zhotovitelem stavby), pravidelná kontrola vedení stavebních deníků, provádění pravidelných zápisů s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu do stavebního deníku), připojovat svá vyjádření k písemným návrhům či požadavkům zhotovitele
- uplatňování námětů, návrhů a opatření směřujících k zhospodárnění výstavby nebo budoucího provozu (užívání) stavby,

- kontrola postupu prací a dodržování termínů podle časového plánu stavby a ustanovení smluv, upozornění zhotovitele stavby na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí plynoucích z nesplnění smluv o dílo ze strany zhotovitele stavby,
- u staveb obsahujících technologické zařízení účast a kontrolní činnost při provádění individuálních zkoušek, komplexního vyzkoušení, zkušebním provozu a garančním měření,
- uplatňování a kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech vč. vyklizení staveniště,
- zajištění přípravy stavby pro kolaudační řízení vč. zabezpečení udělení kolaudačního souhlasu (pravomocného kolaudačního rozhodnutí), včetně všech příslušných dokladů a účast na všech kolaudačních řízeních, pokud to stavba vyžaduje,
- zajištění splnění požadavků a podmínek vyplývajících z přijímacího či kolaudačního řízení,
- kontrola vyklizení staveniště
- účast na zkušebním provozu, pokud to stavba vyžaduje
- svolává a řídí kontrolní dny stavby v rozsahu 1x týdně, vč. zpracování zápisů z kontrolních dnů (zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán příkazci nejpozději do 2 pracovních dnů od konání kontrolního dne),
- prověřování cenových návrhů a rozpočtů předkládaných zhotovitelem stavby podle ceníků pro investiční výstavbu (RTS, ÚRS)
- v případě předložení změn vyvolávajících vícepráce či méněpráce svolávání a vedení jednání včetně zpracování zápisů, které budou obsahovat jasnou specifikaci a návrhy řešení změn,
- zajištění přípravy evidenčních listů změny stavby (změnových listů) vč. konzultace s příkazcem, kompletace příloh změnových listů a následné předkládání těchto listů příkazci k odsouhlasení, příkazník bude kontrolovat, potvrzovat a plně zodpovídat za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost víceprací a méněprací uvedených ve změnových listech,
- kontrola nad zajištěním kvalitních, včasných a hospodárně prováděných prací a dodávek, a to v souladu se smluvními podmínkami stavby,
- provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů a provedení prací a dodávek zhotovitelem stavby, tzn. kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek, kontrola technologické kázně při provádění prací a kontrolu správného zpracování stavebních hmot, v případě potřeby odebrání vzorků hmot a materiálů, kontrola provádění předepsaných zkoušek, v případě zjištěných vad a porušení smluvních povinností provedení zápisu do stavebního deníku vč. negativního vyjádření a zdůvodnění požadavků na sjednání nápravy a dohled nad kvalitou odstraňovaných vad,
- neprodlené projednání dodatků a změn projektu stavby, které mění náklady stavby, prodlužují lhůty výstavby nebo zhoršují parametry stavby, k tomuto budou ve spolupráci se zhotovitelem, případně objednatelem, autorským dozorem stavby nebo i třetím subjektem vypracovány změnové listy vč. položkových rozpočtů a dalších příloh, pokud příkazník s návrhem změny projektu stavby předloženým zhotovitelem stavby, autorským dozorem nebo i třetím subjektem nesouhlasí, musí toto své stanovisko písemně odůvodnit a navrhnout jiné vhodné řešení, toto řešení musí být pro příkazce ekonomicky výhodné při zachování celkové kvality a jakosti díla a v případě, když se příkazce rozhodne realizovat vhodné řešení navržené příkazníkem, tak příkazník za správnost řešení nese plnou odpovědnost,

- vedení evidence změnových listů s vazbou na § 222 zákona o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“),
  - kontrola nad systematickým doplňováním projektové dokumentace stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, provedení kontroly projektové dokumentace skutečného provedení z hlediska úplnosti, splnění technických a jiných příslušných předpisů a pokynů příkazce,
  - spolupráce se zhotovitelem stavby při odvracení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
  - kontrola správnosti a úplnosti zápisů ve stavebním deníku v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách, zapsání stanovisek technického dozoru a průběžné předání kopií těchto zápisů příkazci (min. 1x týdně),
  - organizační zajištění přejímacího řízení předávané stavby, kontrola předávané stavby nebo její části, zjištění vad, kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, kontrola správnosti a úplnosti dokladů, které doloží zhotovitel při předání a převzetí stavby, vč. účasti na tomto řízení a vč. vyhotovení příslušných protokolů (P02)
  - vypracování žádosti o případnou změnu stavby před jejím dokončením, účast na řízeních, obstarání rozhodnutí o změně stavby v právní moci na základě podkladů autorského dozoru (dále jen „AD“), pokud to stavby vyžaduje,
  - zajištění odstranění vad z přejímacích a kolaudačních řízení ve spolupráci s příkazcem, zajištění podrobné fotodokumentace průběhu stavby a zařízení staveniště, zejména před zakrytím prací a konstrukcí díla, kdy nebude možno dodatečně zjistit jejich rozsah a kvalitu, fotodokumentace bude předána příkazci na CD/DVD nosiči ve dvou (2) vyhotoveních vč. popisu fotografie a uvedení termínů pořízení (datum, čas, pořízení fotografie).
3. Součástí plnění jsou povinnosti TDS ve vztahu k podmínkám přidělené dotace v průběhu realizace včetně vypracování Závěrečné zprávy, ve které stvrdí, zda byly splněny podmínky dané poskytovatelem dotace.
  4. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy příkazníkovi zaplatit.
  5. Příkazník se zavazuje veškeré výše uvedené činnosti provádět s odbornou způsobilostí a vyčerpávajícím způsobem při vědomí nezastupitelnosti své úlohy v procesu přípravy a zabezpečení realizace výše uvedené stavby.
  6. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, z pohledu dosažení největšího prospěchu příkazce a v tomto smyslu optimalizovat dopady své činnosti do kvality, harmonogramu a rozpočtu stavby.

#### **Článek IV. Doba plnění a místo plnění**

1. Příkazník zahájí plnění předmětu dle čl. III této smlouvy bezodkladně ode dne účinnosti této smlouvy.
2. Technický dozor stavebníka bude vykonáván do úplného dokončení realizace stavby, tj. do odstranění poslední vady z přejímacího řízení stavby a předání kolaudačního souhlasu nutného pro zahájení užívání stavby, pokud je pro tuto stavbu vyžadováno, vč. splnění všech činností uvedených v čl. III této smlouvy.
3. Práce budou ukončeny předáním veškerých písemností příkazci, a to do 7 dnů od podepsání předávacího protokolu o dokončení stavby se zhotovitelem, protokolu o odstranění případných vad a nedodělků a kolaudačního souhlasu nutného pro zahájení užívání stavby, pokud je pro tuto stavbu vyžadováno.
4. Smluvní strany se dohodly, že po dobu přerušení provádění stavby, u kterých příkazník vykonává svou činnost dle této smlouvy, z důvodů uvedených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, bude příkazník provádět

kontrolu stavby a staveniště 2x v měsíci, přičemž musí zároveň vždy vyhodnotit jako osoba odborně znalá, zda v období přerušování provádění stavby nehrozí riziko vzniku jakéhokoliv újmy na majetku příkazce, a v takovém případě je příkazník povinen provádět kontrolu stavby a staveniště častěji.

5. Místem plnění je místo realizace stavby uvedené v čl. II. a III. této smlouvy

## **Článek V. Odměna**

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna ze závazků uvedených v čl. III této smlouvy činí:

Předmět plnění	Odměna bez DPH v Kč	DPH v Kč	Odměna vč. DPH v Kč
Výkon technického dozoru stavebníka	285 000,-	59 850,-	344 850,-

2. Součástí sjednané odměny bez DPH jsou veškeré práce, dodávky a služby a jiné veškeré náklady nutné a účelně vynaložené pro řádné provedení této smlouvy, a to zejména poštovné, cestovné apod.
3. Odměna bez DPH obsahuje i případně zvýšené náklady, spojené s vývojem cen nákladů příkazníka, a to až do doby ukončení činnosti dle této smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je smluvní strana odpovědná za odvedení DPH povinná stanovit DPH v platné sazbě. O změně sazby DPH není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
5. Smluvní strany se dohodly, že vylučují ustanovení § 2436 OZ.
6. Odměna bez DPH je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy, ledaže jsou naplněny podmínky pro navýšení či snížení ceny díla s ohledem na průběh realizace stavby dle tohoto článku smlouvy.
7. Příkazníkovi vzniká nárok na navýšení odměny, jestliže nastane alespoň jeden z těchto případů
- doba realizace stavby vyjádřená počtem kalendářních dnů se zvýší o více než 30 % nebo
  - rozsah stavby vyjádřený cenou stavby se zvýší o více než 30 %.
- Jestliže nastanou oba případy, nárok na navýšení odměny vzniká jen z jednoho důvodu, a to z toho důvodu, který zakládá nárok na vyšší navýšení odměny.
8. Jestliže se doba realizace nebo rozsah stavby zvýší o méně než 30 %, nevzniká příkazníkovi žádný nárok na navýšení odměny.
9. Odměna příkazníka se navyšuje pouze o část zvýšení převyšující 30 %.
10. Odměna příkazníka se navyšuje poměrně dle zvýšení doby realizace (dle počtu kalendářních dnů) nebo dle ceny zvýšení ceny stavby oproti předpokládané době nebo ceně navýšené o 30 %.
11. O navýšení odměny příkazníka musí být uzavřen písemný dodatek ke smlouvě.
12. Odměna příkazníka se snižuje v případě, že činnost TDS není dokončena z důvodu ukončení této smlouvy, a to poměrně dle doby realizace stavby vyjádřené v kalendářních dnech, ve které příkazník vykonával řádně své činnosti. O snížení ceny z důvodu ukončení smlouvy uzavřou smluvní strany dohodu o narovnání.
13. Řádné dokončení stavby v kratší době nemá vliv na výši odměny.

## **Článek VI. Platební podmínky**

1. Zálohy na platby nejsou sjednány.

2. V souladu s § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné k poslednímu dni kalendářního měsíce.
3. Zdanitelné plnění musí odpovídat poměrně k rozsahu a stupni provedení díla, ke kterému se činnost příkazníka vztahuje v daném kalendářním měsíci.
4. Podkladem pro úhradu odměny je faktura, která bude splňovat podmínky dle § 28 zákona o DPH a mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona o DPH. Příkazník je povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
  - a) číslo a datum vystavení faktury,
  - b) číslo smlouvy, evidované u příkazce a datum jejího uzavření,
  - c) registrační číslo projektu přidělené poskytovatelem dotace: 5211000106
  - d) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
  - e) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I, je příkazník povinen o této skutečnosti informovat příkazce),
  - f) lhůtu splatnosti faktury,
  - g) označení osoby, která fakturu vyhotovila, vč. jejího podpisu a kontaktního telefonu,
  - h) IČO a DIČ příkazce a příkazníka, jejich přesné názvy a sídlo,
  - i) Přílohou dílčí faktury bude výkaz činnosti a počtu hodin potvrzený zástupcem příkazce
  - j) přílohou konečné faktury bude závěrečná zpráva o poskytnutých službách a výkaz činnosti potvrzený zástupcem příkazce.
  - k) údaje daňového dokladu, které se týkají příkazce:

**Jako příkazce** bude na faktuře uvedeno:

Statutární město Ostrava, Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava-Moravská Ostrava

**Jako příjemce** bude na faktuře uveden:

Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 224/63, 709 36 Ostrava-Mariánské Hory  
IČO: 00845451 DIČ: CZ00845451

5. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení příkazci. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody apod.).
6. Doručení faktury se provede osobně na podatelnu příkazce, zasláním na email zmocněnce ve věcech technických nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Příkazník je povinen doručit fakturu příkazci nejpozději 7. den kalendářního měsíce následujícího po dni uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Příkazce je oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy v těchto případech:
8. nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena za dílo,
9. budou-li vyúčtovány práce, které nebyly provedeny.
10. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Vrátí-li příkazce vadnou fakturu příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci. Příkazník je povinen doručit příkazci opravenou fakturu do 3 dnů po obdržení příkazcem vrácené vadné faktury.

11. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných dodávek, prací a služeb. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům Příkazce provedení kontroly umožnit.
12. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
13. Příkazce je oprávněn pozastavit financování v případě, že příkazník bezdůvodně přeruší práce nebo práce bude provádět v rozporu s projektovou dokumentací, smlouvou nebo pokyny příkazce.

## **Článek VII. Náhrada škody**

1. Odpovědnost za škodu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese Příkazník v plném rozsahu.
2. Za škodu se považuje i škoda vzniklá příkazci tím, že příkazce musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Příkazník uhradí příkazci škodu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy.
4. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění.

## **Článek VIII. Práva a povinnosti příkazce a příkazníka**

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. Předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník neúčastní.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, kontrolních dnů stavby, převjímacího řízení stavby od zhotovitele s právem rozhodovacím a kolaudačního řízení, popř. Závěrečné kontrolní prohlídky stavby.
3. Příkazce se zavazuje v rozsahu nevyhnutelně potřebném, poskytnout příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, stanovisek, jejichž potřeba v průběhu plnění této smlouvy.
4. Příkazce je oprávněn v průběhu plnění této smlouvy kontrolovat jeho provádění prostřednictvím osoby, kterou písemně k těmto úkonům zmocní, příp. si vyžádat písemné zprávy o postupu plnění této smlouvy.
5. Příkazník je povinen mít po celou dobu účinnosti smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v min. výši 1 mil. Kč. Příkazník předloží pojistnou smlouvu při podpisu smlouvy.
6. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, podmínky poskytovatele dotace, dohody smluvních stran, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
7. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
8. Příkazník se zavazuje účastnit se na základě pozvánky příkazce všech jednání týkajících se předmětu smlouvy.
9. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o průběhu realizace smlouvy. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
10. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
11. Příkazník je povinen předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
12. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s kterými přišel do styku při plnění této smlouvy a které byly příkazcem označeny jako důvěrné. Tato povinnost trvá i po splnění této smlouvy.
13. Na žádost příkazce je mu příkazník povinen zpracovat a předat dílčí zprávy o postupu plnění této smlouvy a po dokončení díla zpracovat a předat závěrečnou zprávu.



14. Příkazník je povinen v rozsahu jím vykonávaných činností informovat příkazce o možnosti uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů s třetími osobami a taková práva uplatnit, pokud příslušný orgán městského obvodu rozhodne o učinění příslušného právního jednání.
15. Příkazník je povinen bez odkladu oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
16. Příkazník bude příkazci předkládat veškeré fakturační podklady zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby do tří (3) pracovních dnů od převzetí od zhotovitele stavby, a to dle čl. III. odst. 1 písm. I a ii) této smlouvy.
17. Příkazník použije všechny materiály, které obdržel od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výlučně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, je povinen vydat příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
18. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
19. Zmocněnec Příkazce a příkazníka ve věcech technických komunikují přednostně telefonicky a elektronickou poštou, kdy za doručení písemnosti se považuje následující den po dodání zprávy do emailové schránky.

## **Článek IX. Smluvní pokuty**

1. Za nesplnění závazků z této smlouvy je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu:
  - a) Za každý případ, kdy příkazník odsouhlasí více/méně práce bez odsouhlasení příkazcem smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč.
  - b) Nebude-li příkazník plnit ani po písemném upozornění ze strany příkazce své povinnosti dle čl. III odst. 1 této smlouvy a v požadovaném rozsahu, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každé porušení povinností příkazníka dle této smlouvy
  - c) Za každý zjištěný případ odsouhlasení chybné fakturace, nedodání úplných a nesprávných podkladů k fakturaci zhotovované stavby, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý zjištěný případ porušení smlouvy.
2. V případě nesplnění jakýchkoliv dalších povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy, mimo povinností uvedených výše je příkazník povinen, zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý zjištěný případ.
3. V případě, že příkazce bude v prodlení se zaplacením faktury příkazníka, příkazník je oprávněn uplatnit zákonný úrok z prodlení.
4. Pokud závazek splnit předmět smlouvy zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně újma, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterým se smluvní pokuta vztahuje.
6. Smluvní pokuty může příkazce započíst proti pohledávce příkazníka.

## **Článek X. Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti nejdříve dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb..

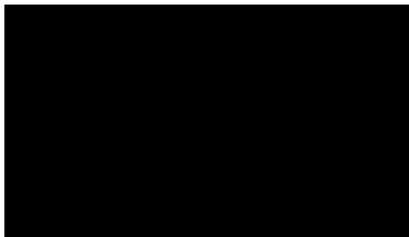
2. Statutární město Ostrava, městský obvod Mariánské Hory a Hulváky, ve smyslu § 1728 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, sděluje, že tato smlouva bude dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněna prostřednictvím registru smluv, jehož správcem je Ministerstvo vnitra České republiky. Smluvní strany se dohodly, že osobou zveřejňující tuto smlouvu v registru smluv je příkazce.
3. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučuje použití ust. § 1765 a §1978 odst.2 OZ.
4. Tato smlouva obsahuje veškerá ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
5. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
6. Příkazce může smlouvu vypovědět bez výpovědní doby. Účinky výpovědi nastávají jejím doručením příkazníkovi.
7. Příkazce může v případě rozhodnutí insolvenčního soudu o tom, že se příkazník nachází v úpadku, smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez výpovědní lhůty, výpověď je účinná doručením příkazníkovi.
8. Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
9. V případě zániku závazku před jeho řádným splněním je příkazník povinen ihned předat příkazci nedokončené plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí plnění této smlouvy, a uhradit případně vzniklou újmu, pokud je jejím prokazatelným původcem. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi cenu dodávek, prací či služeb, které příkazník poskytnul. Smluvní strany uzavřou dohodu, v které upraví vzájemná práva a povinnosti.
10. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu, v kterékoliv části, mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou v zestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
11. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést své kterékoliv povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
12. Pro případ, že kterékoliv ustanovené této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují i bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým.
13. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdanlivým (nicotným) posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle §576 OZ.
14. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
15. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že příkazník zmaří doručení písemnosti zasílané prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že příkazci neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.
16. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.

17. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník obdrží jedno vyhotovení.
18. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.

### **Článek XI. Doložka**

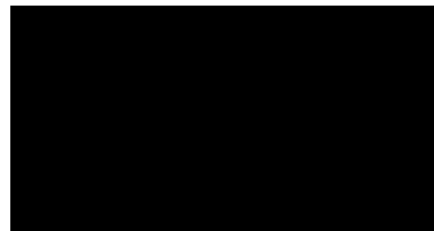
Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky na své 22. mimořádné schůzi konané dne 14.08.2023 pod č. usnesení 0561/RMOBm-MH/2226/22.

V Ostravě dne .....



starosta městského obvodu

V ..... dne .....



jednatel