



2023006124

Smlouva o dílo

podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
uzavřená mezi níže uvedenými smluvními stranami

Jméno: **Zdravotnická záchraná služba Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace**
Sídlo: Kamenice 798/1d, 625 00 Brno
Jednající: MUDr. Hana Albrechtová, ředitelka
Kontaktní osoba:

IČO: 00346292
DIČ: CZ00346292
Zápis v OR: Krajský soud v Brně sp. zn. Pr 1245

(dále jen „objednatel“)

a

Jméno: **NDC ICT Solutions s.r.o.**
Sídlo: Vídeňská 149/125a, Přízřenice, 619 00 Brno
Jednající: LUKÁŠ ČAPEK, jednatel
Kontaktní osoba:
Tel./email:
IČO: 07756593
DIČ: CZ07756593
Zápis v OR: Krajský soud v Brně sp. Zn. C 110110

(dále jen „zhotovitel“)

1.

Objednatel je oprávněn na základě svého vlastnického práva a příslušné licence užívat software MS SharePoint 2019, přičemž má na této platformě zřízenou centralizovanou plánovací a komunikační interní infrastrukturu, včetně webového rozhraní (klienta) pro přístup koncových uživatelů (dále jen „intranet“).

2.

Zhotovitel se zavazuje provést pro objednatele dílo, spočívající v úpravě jádra, designu a rozšíření funkcionalit intranetu podle čl. 1 této smlouvy, a to dle podrobnější specifikace díla, která je jako příloha č. 1 nedílnou součástí této smlouvy. Součástí tohoto závazku zhotovitele je instalace těchto úprav na příslušném technickém zařízení objednatele, jeho uvedení do provozu a zaškolení obsluhy z řad zaměstnanců objednatele v místě předání (místo splnění).

3.

Zhotovitel se zavazuje provést dílo podle čl. 2 této smlouvy ve lhůtě nejpozději do 31. 12. 2023. Místem splnění závazku zhotovitele k provedení díla podle čl. 2 této smlouvy je přitom sídlo objednatele dle záhlaví této smlouvy.

4.

Zhotovitel se zavazuje postupovat při provádění díla podle čl. 2 této smlouvy podle příslušných právních, technických a hygienických norem, podle průběžných pokynů objednatele a s náležitou odbornou péčí.

5.

Závazek zhotovitele k provedení díla podle čl. 2 této smlouvy se považuje za splněný po instalaci díla, jeho uvedení do provozu a po zaškolení obsluhy dnem pořízení písemného předávacího protokolu, potvrzeného oběma stranami. Objednatel není povinen potvrdit zhotoviteli převzetí díla, zjistí-li se na předávaném díle jakákoliv vada nebo nedodělek.

6.

Nebezpečí škody na díle podle čl. 2 této smlouvy a užívací právo k tomuto dílu přechází ze zhotovitele na objednatele dnem splnění závazku zhotovitele k provedení tohoto díla ve smyslu čl. 5 této smlouvy. Tímto dnem se také zřizuje ve prospěch objednatele časově neomezená výhradní užívatelská licence k těm částem díla, které mají povahu autorského díla ve smyslu § 2 odst. 2 zákona 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel může v součinnosti se zhotovitelem i bez ní zasahovat do předaného díla a může dle svých požadavků upravovat nebo měnit zdrojový kód díla.

7.

Pro případ prodlení se splněním svého závazku podle čl. 2 této smlouvy ve lhůtě podle čl. 3 této smlouvy se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla podle čl. 8 této smlouvy za každý započatý den prodlení. Zaplacením této smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na případnou náhradu škody v plné výši.

8.

Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za dílo podle čl. 2 této smlouvy cenu díla ve výši 108360 Kč bez DPH, tj. 131115,60 Kč včetně DPH s tím, že součástí této ceny jsou veškeré náklady zhotovitele spojené s plněním závazku zhotovitele podle čl. 2 této smlouvy, včetně autorské odměny za poskytnutí licence dle čl. 6 této smlouvy a daně z přidané hodnoty ve výši dle zákona. Změna ceny je možná pouze v případě zákonné změny sazby DPH.

9.

Cena díla podle čl. 8 této smlouvy je splatná po splnění závazku zhotovitele k provedení celého díla podle čl. 2 této smlouvy ve lhůtě do 30-ti dnů od předložení jejího písemného vyúčtování (daňového dokladu - dále rovněž jen „faktura“). Faktura bude doručena elektronicky na email: podatelna@zssjmk.cz a musí obsahovat mimo jiné toto číslo veřejné zakázky: **P23V00002219**. Součástí faktury bude kopie potvrzeného předávacího protokolu. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona a další náležitosti podle této smlouvy, je kupující oprávněn vrátit takovou fakturu prodávajícímu k opravě, přičemž doba její splatnosti začne znovu celá běžet ode dne doručení opravené faktury kupujícímu.

10.

Pro případ prodlení s úhradou ceny díla ve lhůtě podle čl. 9 této smlouvy se objednatel zavazuje zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení v sazbě dle zákona.

11.

Zhotovitel odpovídá objednateli za to, že dílo podle čl. 2 této smlouvy bude odpovídat tuzemským technickým, hygienickým a jiným normám, a že bude mít ty vlastnosti, které jsou u děl tohoto druhu obvyklé. V tomto smyslu se zhotovitel zavazuje bezplatně odstraňovat vady, které se na díle podle čl. 2 této smlouvy vyskytnou, a to po celou dobu, po kterou to bude mít pro objednatele nějaký ekonomický či jiný praktický význam.

12.

Zhotovitel se zavazuje rozhodovat o písemných reklamách objednatele v období po dokončení díla písemně ve lhůtě do 5-ti dnů od jejich doručení, a ve stejné lhůtě provést odstranění vad z oprávněných reklam, nebude-li mezi oběma stranami v jednotlivém případě dohodnuto jinak.

13.

Pro případ sporu o oprávněnost reklamace se objednateli vyhrazuje právo nechat vyhotovit k prověření jakosti díla soudně znalecký posudek, jehož výroku se obě strany zavazují podřizovat s tím, že náklady na vyhotovení tohoto posudku se zavazuje nést ten účastník sporu, kterému tento posudek nedal zapravdu.

14.

Pro případ prodlení zhotovitele s odstraněním vady díla ve lhůtě podle čl. 12 této smlouvy, se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý započatý den prodlení.

15.

Nepřikročí-li zhotovitel k odstranění vady ve lhůtě podle čl. 12 této smlouvy nebo v něm z důvodů na své straně nepokračuje, a to ani po písemné výzvě objednatele, je objednatel oprávněn nechat provést toto odstranění třetí osobou na náklad zhotovitele.

16.

Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy o dílo s účinky ex tunc, bude-li zhotovitel v prodlení se splněním svého závazku podle čl. 2 této smlouvy ve lhůtě podle čl. 3 této smlouvy o víc, než 1 měsíc.

17.

Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, bude-li objednatel v prodlení se splněním jeho uhrazovací povinnosti podle této smlouvy o víc, než jeden měsíc.

18.

Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě výskytu neodstranitelné vady nebo opakovaného výskytu tří a více jiných vad, a to s účinky ex tunc.

19.

Není-li touto smlouvou ujednáno jinak, řídí se vzájemný právní vztah mezi zhotovitelem a objednatelem ust. par. 2586 až 2620 občanského zákoníku, přičemž tato právní úprava má přednost před nepsanými obchodními zvyklostmi. Tímto ujednáním se přitom vylučuje aplikaci ust. par. 558 občanského zákoníku na vztah mezi oběma stranami podle této smlouvy.

20.

Tato smlouva se uzavírá na základě návrhu na její uzavření ze strany zhotovitele. Předpokladem uzavření této smlouvy je její písemná forma a dohoda o jejích podstatných náležitostech, čímž se rozumí celý obsah této smlouvy, jak je uveden v čl. 1 až 24 této smlouvy. Objednatel přitom předem vylučuje přijetí tohoto návrhu s dodatkem nebo odchylkou ve smyslu ust. par. 1740 odst. 3 občanského zákoníku.

21.

Obě strany se dohodly, že zaplacením smluvní pokuty podle této smlouvy není nijak dotčeno právo strany na náhradu škody v plné výši. Tímto ujednáním se přitom vylučuje aplikace ust. par. 2050 na vztah mezi oběma stranami podle této smlouvy.

22.

Tuto smlouvu lze změnit nebo zrušit pouze jinou písemnou dohodou obou smluvních stran.

23.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění v příslušné registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

24.

Dáno ve dvou originálních písemných vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Brně dne 16.8.2023

Zdravotnická záchraná služba
Jihomoravského kraje, p.o.

MUDr. Hana Albrechtová
ředitelka
Objednatel

V Brně dne 14.7.2023

Lukáš Čapek
jednatel
Zhotovitel

Příloha č. 1 – specifikace díla

Příloha č.1

Požadavky na nový intranet v SP2019

- Vybrat a nastavit design (template + barvy, schválí vedení)
- Vytvořit základní strukturu stránek (menu, rolety, sloupce)
- Ocenit a naprogramovat:



○ Modul „Hlášenky závad“	14 850 Kč
○ Modul „Skladové objednávky“	16 335 Kč
○ Modul „Úkoly z vedení“	11 880 Kč
○ Modul „Oběh podepsaných dokumentů“	10 395 Kč
○ Formulář „Stažení kamerového záznamu“	11 880 Kč
○ Formulář „Předávací protokol zap. tech.“	10 395 Kč
○ Formulář „Protokol o užívání telefonu“	10 395 Kč
○ Formulář „Změna hesla uživatele v AD“	8 910 Kč

-
- Formuláře a seznamy budou mít společnou grafiku, unifikovaný vzhled.
 - Databáze SQL bude vyhrazená pouze pro SP a nebude se sdílet s žádným dalším programem.

Popis modulu „Hlášení závad 2.0“

„Hlášení závad“ umožňuje pracovníkům celé organizace nahlašovat jakékoliv technické problémy, které se naskytanou jako překážka v jejich pracovní činnosti.

- Zadavatel hlášenky vždy existuje, bere se z AD (rozbalovací menu), Zadavatel se bere jako aktuálně přihlášený uživatel, kromě obecných účtů (sestra, lékař, lektor).
- Toto pole je nutné vyplnit a bez vyplnění se nesmí záznam uložit.
- Hlášenka dostává jedinečný ID klíč.
- Při jakékoliv změně či úpravě záznamu, je autor žádanky informován emailem.
- Číselníky v rozbalovacích polích budou dodány zadavatelem.
- Součástí formuláře jsou následující pole:

Název problému *	<input type="text"/>
Datum nahlášení *	<input type="text" value="22.05.2023"/> 
Datum vzniku problému *	<input type="text" value="22.05.2023"/> 
Popis problému *	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div> <p><small>Kliknutím se zobrazí nápověda k přidání základního formátování HTML</small></p>
Základna	<input type="text" value="(Žádné)"/>
Vozidlo	<input type="text" value="(Žádné)"/>
Budova	<input type="text" value="(Žádné)"/>
Zařízení	<input type="text" value="(Žádné)"/>
Směřováno na *	<input type="text" value="Centrální sklad"/>
Informativní hlášení	<input type="checkbox"/> <small>Pokud je označeno ano Incident bude rovnou uzavřen.</small>
Číslo hlášenky	<input type="text"/> <small>Prosíme neměňte toto číslo, nemá žádný vliv na číslování hlášenek.</small>
Inventurní číslo	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Uložit"/> <input type="button" value="Storno"/>

Popis modulu „Skladové objednávky 2.0“

„Skladové objednávky“ budou složité k objednávkám materiálu a zboží jednotlivých úseků ZZS JmK. Objednávky budou vedeny s příznakem: **nepřiřazeno, objednáno, vydáno, zrušeno**. Po zadání objednávky ji může editovat pouze administrátor skladu. Níže je ilustrativní představa detailu objednávky včetně polí.

Objednávka:	úsek:	objednal:	ze dne:	stav:
20231123	PAM	Pavel Oravec	23.05.2023	objednáno
1	Sponky kancelářské - krab.	2ks	Vydáno	
2	Tužka klasik černá	10ks	Vydáno	
3	Balík papírů A4 80g obyč.	2ks	čeká se	
4	Šanon s kapsou A4	4ks	Vydáno	
5	Aseptoman GEL dez.	2ks	čeká se	
Poznámka:		Předběžný termín: 30.05.2023		

Popis modulu „Oběh podepsaných dokumentů“

Tento modul by umožňoval vedoucím pracovníkům obeslat jednotlivce či skupiny lidí elektronickým dokumentem, aniž by se fyzicky tisknul a ručně podepisoval. Po upozornění emailem, by se uživatel podíval na odkaz do intranetu, otevřel by se mu dokument a v zaškrťávacím políčku by odsouhlasil, že si vše přečetl a dalším zaškrťávkem by potvrdil svůj podpis.

Tady si nejsem úplně jistý, zdali již třeba existuje nějaká šablona/formulář přímo od MS, že by se využila, ušetřili bychom tím čas a peníze.

Popis formuláře „Stažení kamerového záznamu“

Jde o obyčejný formulář, který vyplňují naši inspektoři jako žádost o stažení záznamu z nehody, hlášení, nebo kvůli PČR. V digitální formě ho uloží a my na IT a zajistíme záznam. Formulář se bude tisknout - bude nutná sestava s hlavičkou ZZS a nějaký vzhled formuláře.

Pole, která potřebujeme evidovat (aktuální formulář v papírové podobě):

ZZS JMK

- > Protokol o převzetí č. ...
- > Brno, Kamenice 798/d1



ŽÁDOST O STAŽENÍ ZÁZNAMU

Záznam požaduje: Inspektor PČR Právní Vedení org.
Řidič Zaměstnanec Jiný

Převzal: Správce SBIKT Jiný

Dne: Datum a čas

Typ média: SSD HDD SD Karta Kamera
Záznam z datového archívu

Vráceno nové médium: ANO NE

Číslo vozidla:
SPZ vozidla:
Závora/budova:

Datum incidentu:
Čas incidentu:
Místo incidentu (popis):
Stručný popis situace:

Detaily analýzy záznamu:

Data jsou: Čitelná Poškozená

Data lze exportovat: AN() NE

Exportováno dne: Datum

Předáno právníkovi dne: Datum

Schválil vydání: ředitelka náměstek právní

Podpis zodpovědné osoby: _____

Další informace ke zpracování záznamů jsou uvedeny v interní směrnici „kamerového systému ZZS JmK“.

Popis modulu „Úkoly z vedení“

Tento modul bude evidovat v jednoduché podobě úkoly z porad vedení pro management. Náměstci budou moci zadávat/evidovat/kontrolovat úkoly, které zadaly vedoucím úseků. Níže je ilustrativní představa:

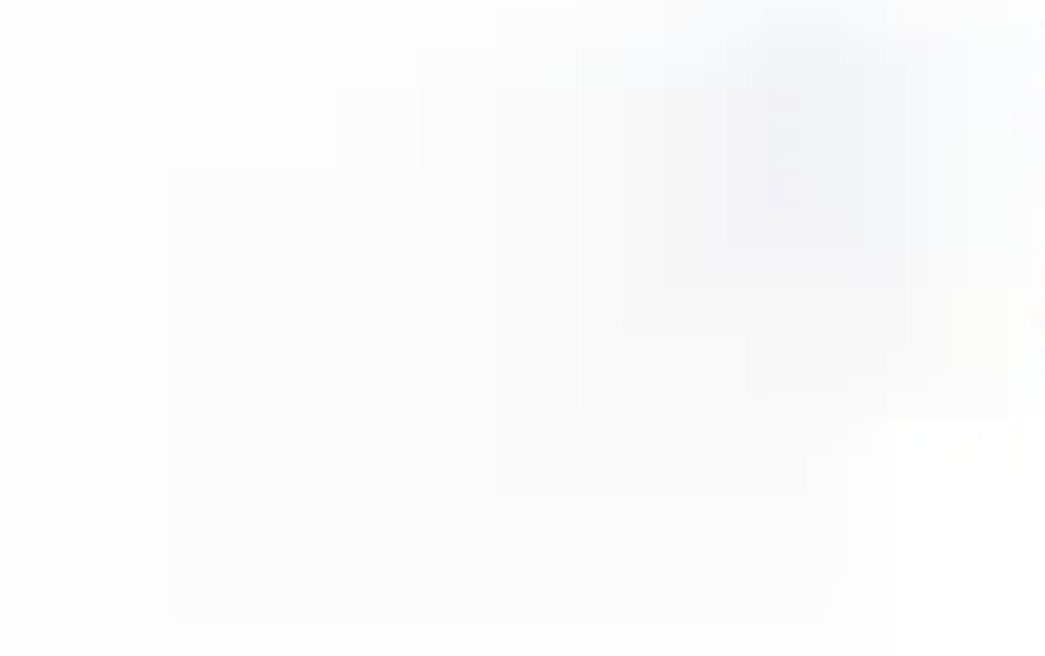
úkol:	Zadal:	úsek:	řešitel:	ze dne:	termín splnění	stav:	Popis úkolu:	uzavřeno
20231123		PTÚ		10.05.2023	10.06.2023	rozpracováno	Investiční plán na rok 2024 za PTU	
20231124		IKO		23.05.2023	20.06.2023	splněno	Zpracovat Interní směrnici za úsek IT (používání techniky, bezpečnost, emaily, složky, zálohování, zodpovědnost....)	15.06.2023
20231125		Zakázky		15.05.2023	01.06.2023	rozpracováno	Smlouva na Performance - navýšení tarifu	
20231126		Zakázky		10.05.2023	20.05.2023	rozpracováno	Napsat zakázku na OOP	
20231127		Doprava		18.05.2023	20.06.2023	rozpracováno	zajistit náhradní pneumatiky pro 10x mercedes	
20231124		Technici		12.05.2023	16.05.2023	splněno	instalace a zavedení nových kamer VZ Miroslav	20.05.2023

- Úkol eviduje datum zadání, termín splnění a expiraci (pokud přesáhne čas, bude záznam zvýrazněný - třeba červeně).
- Editovat a mazat úkol může pouze zadavatel, nebo jeho zástupce (dořešíme za chodu).
- Při zadání úkoly dostane příjemce automaticky email s odkazem na úkol v intranetu.
- Při uzavření úkolu se uloží do pole „uzavřeno“ aktuální datum.
- Splněný úkol bude mít světle zelenou barvu, rozpracovaný úkol pak světle červenou, aby se rozlišil status.
- Je potřeba vyřešit, aby řešitel viděl pouze své úkoly a nikoliv úkoly ostatních. Naopak Zadavatel (náměstek) musí vidět úkoly všech svých podřízených.
- možnost delegovat úkol (předat na jinou osobu)
- Strukturu a přehled úseků/vedoucích a náměstků popíšeme (AD)

Struktura stránek

- Definice vzhledu proběhne bez závislosti na funkčnosti stránek a obsahu.
- Vnitřní struktura bude rámcově definovaná zadavatelem s možností dalších úprav i zákazníkem.
- V MENU budou jednotlivé úseky (IKO, PaM, SKLAD, VVS, THP...) a MODULY. Po kliknutí se vždy ukáže další pod-struktura dle podkladů. Např.
- Aktuálně je volba vzhledu nepodstatná, vycházet se bude ze šablony.

Současný vzhled a struktura menu:



Popis formuláře „Změna hesla uživatele v AD“

- Formulář umožní uživateli změnit si aktuální heslo.
- Tato funkcionality již existuje, nicméně je graficky na úrovni 90 let.

Popis formuláře „Protokol o užívání telefonu“

- Jednalo by se pouze o zadání informací, které by se vytiskly na šablonu viz níže.
- Data se nijak nezpracovávají, pouze se archivuje.