

a

TES Consulting, s.r.o. (člen sdružení)

se sídlem: V olšinách 2300/75, Strašnice, 100 00 Praha 10
IČO: 170 59 071
DIČ: CZ17059071
zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, sp. zn. C 365965
zastoupen: [REDACTED]

a

SG Geotechnika a.s. (člen sdružení)

se sídlem: Geologická 988/4, Hlubočepy, 152 00 Praha
IČO: 411 92 168
DIČ: CZ41192168
zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, sp. zn. B 992
zastoupen: [REDACTED]

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:
 - zajištění činností odborného týmu Asistenta správce stavby a koordinátora BOZP dle Podrobné specifikace předmětu plnění
 - zajištění hladkého průběhu realizace stavby a bezpečnosti dle zákona č. 309/2006 Sb., Zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahyPodrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami:
Technické podmínky tvoří přílohu Rámcové dohody.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu – 2022, 01ST-000947, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2021-048494 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
 - 1) Tato Smlouva
 - 2) Vysvětlení Smluvních podmínek
 - 3) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - zvláštní podmínky pro projektové práce (verze pro Rámcové dohody)
 - 4) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - obecné podmínky
 - 5) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
 - 6) Rámcová dohoda
 - 7) Metodický pokyn MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č. j. 51/2019-120-TN/1

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH: 10.979.800,-Kč

DPH: 2.305.758,-Kč

včetně DPH: 13.285.558,-Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínek ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je [REDAKCE]
5. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
za objednatele [REDAKCE]
za konzultanta [REDAKCE].

Článek III.

Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:

zahájení prací: na základě výzvy objednatele

termín dokončení prací: 910 kalendářních dnů od zahájení prací (728 kalendářních dnů pro uvedení stavby do provozu, 182 kalendářních dnů od uvedení stavby do provozu na dokončení stavby) – v návaznosti na realizaci stavby

Termín plnění koresponduje s předáním staveniště Zhotoviteli stavby, zahájením prací na stavbě až po předání dokončené stavby, včetně zajištění kolaudace stavby (všech stavebních objektů).

Termín plnění je uveden bez zimních přestávek.

specifikace případných etap: nepoužije se; lhůta pro předání a převzetí plnění: **v návaznosti na realizaci stavby**, bude realizováno způsobem, který je sjednán v rámcové smlouvě

2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: Česká Lípa, sil. I/9 km 69,095 – most 9-053

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:
 - Projektová dokumentace pro provedení stavby na akci „Rekonstrukce mostu ev.č. 9-053 v České Lípě“ z 01/2023, číslo zakázky: 17 192 01, zpracovatel: Pontex, spol. s r.o., Bezová 1658/1, 147 14, Praha 4 - Braník, IČO: 407 63 439, hlavní inženýr projektu: [REDAKCE] zodpovědný projektant [REDAKCE]

- příloha C3 – Koordinační situace k akci „Rekonstrukce mostu e.č. 9-053 v České Lípě - 1. část Rekonstrukce stávající kanalizace, vodohospodářské objekty“, zpracovatel: Pontex, spol. s r.o., Bezová 1658/1, 147 14, Praha 4 - Braník, IČO: 407 63 439.

Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Smluvní strany tímto sjednávají následující upřesňující podmínky týkající se těchto povinností konzultanta: **Dle metodického pokynu Ministerstva dopravy, č.j. 51/2019-120-TN/1 ze dne 16.7.2019, s účinností od 1.8.2019, bude fakturace probíhat měsíčně na základě Objednatelům schváleného výkazu odpracovaných hodin.** Pro změnu sub-konzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.

Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice:

Nepoužije se.

4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující: Nepoužije se. (podmínky upřesňující rámec stanovený v Rámcové dohodě).
5. Objednatel poskytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště, a to v následujícím rozsahu: **kancelářské prostory pro 10 předpokládaných pracovníků Konzultanta o celkové výměře 15 m² se symetrickým připojením na síť internet, se stabilním a rychlým připojením min. 20 MB/s, bez omezení objemu dat; dále zasedací místnost s kapacitou 30ti míst se zařízením vizuální audiotechniky (projektor) pro prezentace na projekční ploše s připojením na internet v rozsahu doby celkem 24 měsíců.**
6. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou dodavatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých zadavateli nebo získaných pro zadavatele, je povinen na tuto skutečnost zadavatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále dodavatel se zadavatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu zadavatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
7. Faktury vystavené konzultantem v listinné formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

odbor: Správa Liberec
 adresa: Zeyerova 1310/2
 PSČ: 460 55 Liberec
 k rukám: 

Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

odbor: Správa Liberec
 e-mail: 
 k rukám: 

8. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho sub-konzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn

střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu stavebního dozoru realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.

9. Změna doby plnění Služeb a doby trvání Smlouvy: Objednatel je oprávněn jednostranně prodloužit dobu trvání Smlouvy stanovenou v čl. I Smlouvy a dobu plnění Služeb dle 4 čl. III. Smlouvy, a to v případě, kdy nastanou následující okolnosti: prodloužení realizace stavby

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatel. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění
 2. Neobsazeno.
 3. Soupis prací
 4. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 5. Prohlášení o odborném personálu
 6. Předávací protokol
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Příloha č. 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění

Předmětem služby je zajištění činností Týmu Správce stavby (dále jen „TDS“), odpovědného za kontrolu plnění Smlouvy, která je tvořena mimo jiné Smluvními podmínkami pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných Objednatelem (červená kniha FIDIC). TDS vykonává svou činnost mimo jiné v souladu s Metodickým pokynem pro tým správce stavby. Cílem služby je zajištění hladkého průběhu stavby, spočívajícího zejména ve zpracování pokynů SS Zhotoviteli s výjimkou změny Smlouvy, dozorování kvality, nákladů a rychlosti postupu výstavby, kontrola a administrace ZBV, vedení mediace mezi Objednatelem a Zhotovitelem v případě Claimů a vedení smluvní korespondence a dokumentace realizačního týmu, zajištění předání stavby a její kolaudace.

1. V rámci běžných služeb bude výkon Asistenta správce stavby a stavebního dozoru spočívat zejména v zajištění následujících činností:

- zajistit, aby prostorová poloha, tvar, rozměry, druh konstrukcí a technologická zařízení stavby byly v souladu se schválenou dokumentací stavby;
- zajistit, aby práce probíhaly podle dohodnutého harmonogramu prací;
- zajistit, aby byla dosažena kvalita prací předepsaná v TKP a ZTKP stavby;
- provádět kontrolu dodržování podmínek rozhodnutí a smluv po celou dobu výstavby;
- přejímat jednotlivé práce a dodávky, které se v dalším průběhu prací stanou zakrytými a nepřístupnými;
- kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovaných podkladů a faktur a po ověření je předávat průběžně zadavateli;
- spolupracovat s pracovníky projektanta zabezpečujícími Autorský dozor;
- projednávat s projektantem a zhotoviteli nápravu případných nedostatků v PD;
- navrhnout vypořádání odchylek, změn a neshod;
- účastnit se prováděných zkoušek a kontrol, které zajišťuje zhotovitel v souladu s Plánem kontroly kvality a Plánem zabezpečení kvality (KZP) a vyžadovat jejich dodržování;
- pořizovat vlastní fotodokumentaci (zejména zakrývaných konstrukcí a sítí) a další doklady o průběhu realizace díla, jejich pořizování koordinovat se zhotovitelem a dalšími účastníky výstavby;
- kontrolovat prostorové umístění stavebních prvků a jejich soulad s technickými požadavky na realizaci prací;
- zajišťovat administrativní vedení projektu (stavby), tj. zejména evidenci a archivaci zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopii SD a dalších dokumentů a to v písemné i elektronické formě;
- účastnit se výrobních výborů, vyjadřovat se k zpracované dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů, posuzovat, kontrolovat a odsouhlasovat dokumenty a dokumentaci zpracovanou zhotovitelem;

- shromažďovat, evidovat, kontrolovat a archivovat doklady a dokumentaci zhotovitele (zkoušky, certifikáty, atesty, protokoly apod.) i ostatních subjektů, se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení, předčasnému užívání, zkušebnímu provozu a kolaudaci stavby, v souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů;
- provádět kontroly úplnosti evidence, dokladů a dokumentace zhotovitele včetně platebních dokladů;
- informovat o všech závažných skutečnostech zadavatele/objednatele a vyžadovat jeho závazná stanoviska;
- spolupracovat s koordinátorem BOZP;
- zajišťovat změnová řízení, prověřovat a posuzovat změny z hlediska věcného a cenového, ve spolupráci se zadavatelem schvalovat změnové listy zpracované zhotovitelem;
- vydat stanovisko asistenta správce stavby a TDI k předložené změně a doporučit zadavateli další postup směřující k odmítnutí změny nebo jejímu schválení;
- evidovat rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám;
- upozorňovat na zjištěné nedostatky a navrhnout a projednávat nápravná opatření;
- kontrolovat řádné vedení stavebních deníků (SD), pravidelně je potvrzovat a provádět do nich potřebné záznamy;
- vkládat doklady a dokumenty do Datového skladu stavby (DSS);
- spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod;
- kontrolovat postup prací podle časového plánu výstavby a navrhnout opatření k jeho dodržení;
- zabezpečovat administraci stavby a zpracovávat předepsané zprávy a hlášení v obvyklém rozsahu: „Vstupní zpráva“, „Měsíční zpráva o postupu prací“, „Souhrnná čtvrtletní zpráva o postupu prací“, „Závěrečná zpráva“, „Aktualizace finanční zprávy“, „Mimořádné a dodatečné zprávy“;
- připravovat podklady, organizovat a řídit základní jednání účastníků stavby a spolupracovat na vypracování záznamů s ostatními účastníky;
- projednávat požadavky, náměty a stížnosti občanů a dalších orgánů;
- zajistit přípravu a průběh komplexních zkoušek a předčasného užívání a zkušebního provozu;
- zajistit přípravu a průběh přejímacího řízení;
- zajistit odstranění vad a nedodělků a vyklizení staveniště;
- zajistit přípravu dokladů pro žádost o kolaudaci a spolupracovat se zadavatelem v průběhu kolaudačního řízení;
- spolupracovat při pořízení definitivního zaměření skutečného provedení stavby včetně nových či přeložek inženýrských sítí;
- zajistit přípravu podkladů pro majetkové vypořádání dokončené stavby;
- spolupracovat při projednání dopravních opatření a uzavírek včetně přejímky a průběžné kontroly značení;

- připravit podklady a zabezpečit předání dočasných záborů zpět vlastníkům pozemků a uživatelům náhradního vodního zdroje;
- plnit pokyny a další instrukce Správce stavby nezbytné k řádnému průběhu stavby a jejímu dokončení a uvedení do provozu.

2. Základní úkoly a povinnosti koordinátora BOZP

Na stavbě koordinátor koordinuje realizaci všeobecných preventivních zásad a předcházení pracovním rizikům zhotoviteli, včetně fyzických osob, které pracují jako OSVČ (na svůj živnostenský list) i jinými osobami. Z hlediska účinnosti koordinace je nezbytné, aby koordinátor působil na stavbě od zahájení stavby.

Koordinátor BOZP je při realizaci stavby „I/9 Česká Lípa, most 9-053“ dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., Zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci povinen bez zbytečného odkladu:

- informovat všechny dotčené zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- upozornit zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem, nebo na nedodržení plánu, a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhopvat přiměřená opatření,
- oznámit zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy; na základě tohoto oznámení je zadavatel stavby povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků vytýkaných koordinátorem,
- postupovat při výkonu své činnosti v součinnosti s dalšími odborně způsobilými fyzickými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů,
- provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem.

Koordinátor je při realizaci stavby dle § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

- koordinuje přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivými zhotoviteli nebo jimi pověřenými osobami se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- sleduje provádění prací na staveništi a ověřuje, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP s cílem zajištění bezpečného provádění prací na staveništi a upozorňuje na konkrétně zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,

- spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
- zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem,
- v součinnosti se všemi zhotoviteli na dané stavbě aktualizuje a přizpůsobuje plán zpracovaný při přípravě stavby skutečnému průběhu prací při realizaci stavby na staveništi a nechá plán odsouhlasit a podepsat všemi zhotoviteli, pokud nebyli v době zpracování plánu známi,
- navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,
- sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- provádí zápisy o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

Koordinátor při realizaci stavby má zaměřovat své kontroly zejména na:

- bezpečnost instalací a provoz technického vybavení na stavbě,
- vhodný sled technologických etap prací (např. provádění výkopů inženýrských sítí před zahájením hrubé stavby,
- systémové společné ochranné prvky, dočasné konstrukce, jejich pevnost a stabilitu, zábradlí, lešení a schodiště apod.
- průběžné zřizování a používání trvale zabudovaných schodišť, výstupů, podlah a jiných bezpečných konstrukcí pro práce ve výškách,
- zřizování technických konstrukcí k zajištění proti pádu zejména na místech s častým a opakovaným přístupem pracovníků a v případech déletrvajících prací na stavbách apod.),
- dodržování omezujících podmínek použití žebříků a OOPP použitých při práci ve výškách,
- rizikové činnosti na staveništi, jako jsou bourací práce, výkopové a zemní práce, bednění, betonářské práce, práce ve stísněných prostorech, montážní práce, montáž a práce na střechách, svařování v nebezpečných prostorech, práce v instalačních a výtahových šachtách, provoz zdvihacích zařízení (jeřáby, pracovní plošiny, výtahy) apod.

Příloha č. 2

Neobsazeno

most 9-053 v České Lípě

Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu – 2022, 01ST-000947

Zeleně - doplní zadavatel						
Modře - doplní dodavatel						
Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Týdenní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
A) Správce stavby/asistent správce stavby						
správce stavby		x			neoceňuje se	0
asistent správce stavby		x				
Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Denní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
Tým správce stavby/asidenta správce stavby :						
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce						
specialisté :						
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů						
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti						
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring						
koordinátor BOZP						
Pomocný asistent správce stavby pro Harmonogram						
A) Celkem					CELKEM	
B) Technická dozorní správa :						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi						
Asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce	0	0	0	x	neoceňuje se	0
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	0	0	0	x	neoceňuje se	0
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)						
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	0	0	0	x	neoceňuje se	0
Asistent specialista geotechnika	0	0	0	x	neoceňuje se	0
Asistent specialista zeměměřičství	0	0	0	x	neoceňuje se	0
Asistent specialista vodohospodářské objekty	0	0	0	x	neoceňuje se	0
Asistent specialista trubní vedení	0	0	0	x	neoceňuje se	0
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	0	0	0	x	neoceňuje se	0
Asistent specialista protikorozi ochrany						
Asistent specialista ekodozor	0	0	0	x	neoceňuje se	0
Právník	0	0	0	x	neoceňuje se	0
Asistent specialista pro pozemní stavby	0	0	0	x	neoceňuje se	0
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	0	0	0	x	neoceňuje se	0
B) Technická dozorní správa - celkem:					CELKEM	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Expert – mosty a inženýrské konstrukce						
Expert - pozemní komunikace						
Expert – produktovody a vodohospodářské objekty	x	x	0	x	neoceňuje se	0
Expert - elektrotechnická zařízení	x	x	0	x	neoceňuje se	0
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					CELKEM	
A) Celkem:					CELKEM	
B) Technická dozorní správa - celkem:					CELKEM	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					CELKEM	
Celkem (bez DPH) :						10 979 800

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost **BUNG CZ s.r.o.**

se sídlem: V olšínách 2300/75, Strašnice, 100 00 Praha 10

IČO: 274 54 576

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 113589, jakožto konzultant služby „I/9 Česká Lípa, most 9-053 - tým správce stavby a koordinátora BOZP 09EU-005401“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit
x	x	x
x	x	x
x	x	x

BUNG CZ s.r.o.



BUNG CZ s.r.o.



SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost **SGS Czech Republic, s.r.o.**

se sídlem: K Hájkům 1233/2, Praha 5, 155 00

IČO: 485 89 241

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 18205,

jakožto konzultant služby „I/9 Česká Lípa, most 9-053 - tým správce stavby a koordinátora BOZP 09EU-005401“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit
x	x	x
x	x	x
x	x	x

NETÝKÁ SE

SGS Czech Republic, s.r.o.



SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost TES Consulting, s.r.o.

se sídlem: V olšínách 2300/75, Strašnice, 100 00, Praha 10

IČO: 170 59 071

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 365965

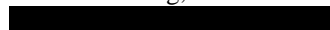
jakožto konzultant služby „I/9 Česká Lípa, most 9-053 - tým správce stavby a koordinátora BOZP 09EU-005401“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit
X	X	X
X	X	X
X	X	X

Nevyužijeme

.....

TES Consulting, s.r.o.



SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost **SG Geotechnika a.s.**

se sídlem: Geologická 988/4, Hlubočepy, 152 00 Praha 5

IČO: 411 92 168

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 992,

jakožto konzultant služby „I/9 Česká Lípa, most 9-053 - tým správce stavby a koordinátora BOZP 09EU-005401“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit
x	x	x
x	x	x
x	x	x

NETÝKÁ SE

SG Geotechnika a.s.
[redacted]

SG Geotechnika a.s.
[redacted]

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost **BUNG CZ s.r.o.**

se sídlem: V olšínách 2300/75, Strašnice, 100 00 Praha 10

IČO: 274 54 576

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 113589, jakožto konzultant služby „I/9 Česká Lípa, most 9-053 - tým správce stavby a koordinátora BOZP 09EU-005401“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „I/9 Česká Lípa, most 9-053 - tým správce stavby a koordinátora BOZP 09EU-005401“.

Funkce ¹	Příjmení ¹	Jméno ¹
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)		

BUNG CZ s.r.o.

BUNG CZ s.r.o.

-
- 1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2022, číslo Rámcové dohody 01ST-000947, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2021-048494

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost **SGS Czech Republic, s.r.o.**

se sídlem: K Hájkům 1233/2, Praha 5, 155 00

IČO: 485 89 241

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 18205,

jakožto konzultant služby „I/9 Česká Lípa, most 9-053 - tým správce stavby a koordinátora BOZP 09EU-005401“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „I/9 Česká Lípa, most 9-053 - tým správce stavby a koordinátora BOZP 09EU-005401“.

Funkce ¹	Příjmení ¹	Jméno ¹
Asistent správce stavby		
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti		
Koordinátor BOZP		
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring		

SGS Czech Republic, s.r.o.

-
- 1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2022, číslo Rámcové dohody 01ST-000947, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2021-048494


PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost **TES Consulting, s.r.o.**

se sídlem: V olšínách 2300/75, Strašnice, 100 00, Praha 10

IČO: 170 59 071

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 365965, jakožto konzultant služby „I/9 Česká Lípa, most 9-053 - tým správce stavby a koordinátora BOZP 09EU-005401“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „I/9 Česká Lípa, most 9-053 - tým správce stavby a koordinátora BOZP 09EU-005401“.

Funkce ¹	Příjmení ¹	Jméno ¹
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce		
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Expert – mosty a inženýrské konstrukce		
Expert – pozemní komunikace		

.....
TES Consulting, s.r.o.

1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2022, číslo Rámcové dohody 01ST-000947, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2021-048494

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost **SG Geotechnika a.s.**

se sídlem: Geologická 988/4, Hlubočepy, 152 00 Praha 5

IČO: 411 92 168

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 992,

jakožto konzultant služby „I/9 Česká Lípa, most 9-053 - tým správce stavby a koordinátora BOZP 09EU-005401“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „I/9 Česká Lípa, most 9-053 - tým správce stavby a koordinátora BOZP 09EU-005401“.

Funkce ¹	Příjmení ¹	Jméno ¹
Asistent správce stavby		

SG Geotechnika a.s.

SG Geotechnika a.s.

-
- 1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2022, číslo Rámcové dohody 01ST-000947, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2021-048494

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLouvĚ

Číslo smlouvy objednatele: 09EU-005401

Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 111 0007

Název související veřejné zakázky: I/9 Česká Lípa, most 9-053 - tým správce stavby a koordinátora BOZP

Ředitelství silnic a dálnic ČR,

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]

(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: **BUNG+SGS+TES+SGG – středního rozsahu 2022**

BUNG CZ s.r.o. (vedoucí sdružení)

se sídlem: V olšinách 2300/75, Strašnice, 100 00 Praha 10

IČO: 274 54 576

Pověřená osoba konzultanta k předání služby: [redacted]

(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]
2. Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
3. Objednatel uvádí, že:
 - a. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.
 - b. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno]
pokud se nepoužije písm. b), se vypustí
4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (příloží k faktuře).
5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Praze dne _____

V Praze dne 14.8.2023

Ředitelství silnic a dálnic ČR

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

BUNG+SGS+TES+SGG – středního rozsahu 2022

[redacted]
[redacted]