

[REDACTED]

Zápis č. 20230383 o bezúplatném užívání

Správa státních hmotných rezerv

se sídlem: Praha 5 – Malá Strana, Šeříková 616/1, PSČ 150 85
právně jednající: [REDACTED] předseda Správy státních hmotných rezerv
IČO: 48133990
DIČ: CZ48133990
bankovní spojení: [REDACTED]
č. ú.: [REDACTED]
č. ú.: [REDACTED]
kontaktní osoba: [REDACTED] editelka Odboru majetkového
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
datová schránka: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

a

Generální ředitelství cel

se sídlem: Budějovická 7, 140 96 Praha 4 - Míchle
právně jednající: [REDACTED] vedoucí oddělení 134.5 Hospodářské správy
Ostrava, na základě pověření
IČO: 71214011
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
kontaktní osoba: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
datová schránka: [REDACTED]

(dále jen „uživatel“)

(dále také společně „strany Zápisu“)

I. Úvodní ustanovení

Strany Zápisu se podle ustanovení § 19 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 219/2000 Sb.“), s ohledem na ustanovení § 14 a násl. vyhlášky č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 62/2001 Sb.“) dohodly, že tímto Zápisem o bezúplatném užívání (dále jen „Zápis“) upravují užívání majetku státu, o jehož dočasné nepotřebnosti bylo písemně rozhodnuto Rozhodnutím předsedy Správy státních hmotných rezerv č. 11/2023 ze dne 19. 5. 2023.

II. Předmět a účel užívání

1. Česká republika je vlastníkem a poskytovatel je příslušný hospodařit s nemovitou věcí: pozemkem [REDACTED] výměře 4 067 m², zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba bez čp/če, [REDACTED] území Hnojník, zapsaná na [REDACTED] edeném u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Třinec.
2. Poskytovatel tímto Zápisem přenechává uživateli k **bezúplatnému užívání skladovací plochu v části budovy**:
 - Na parc [REDACTED] sklad S04 přízemí o výměře 100 m²(dále jen „předmět Zápisu“).
3. Poskytovatel poskytuje uživateli do užívání předmět Zápisu **za účelem uskladnění věcí zajištěných z činnosti Celní správy ČR**.

III. Doba užívání a předání nebytových prostor

1. Uživatel je oprávněn užívat předmět Zápisu na **dobu určitou od podpisu Zápisu poslední ze stran Zápisu do 22. 5. 2024**.
2. O předání/převzetí předmětu Zápisu bude sepsán protokol.

IV. Náhrada za užívání a úhrada plnění spojených s užíváním předmětu Zápisu

1. Ve smyslu ustanovení § 66 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, nebude za předmět Zápisu poskytováno peněžité plnění či náhrada za užívání, s výjimkou plnění dle článku V. odst. 2 písm. n) tohoto Zápisu.
2. Úpravy Přílohy č. 1 tohoto Zápisu, tj. Cenové ujednání, platné od 1. ledna následujícího kalendářního roku, oznámí poskytovatel písemně uživateli nejpozději do 15. prosince předcházejícího kalendářního roku, kterého se cenové úpravy týkají. Pokud budou jednotlivé položky navýšeny o více než 5 % oproti předchozímu stavu, má uživatel právo ve lhůtě 15 dnů od doručení tohoto oznámení od tohoto Zápisu písemně odstoupit. Odstoupení je účinné dnem jeho doručení poskytovateli.

V. Práva a povinnosti stran Zápisu

1. Poskytovatel na základě tohoto Zápisu:

- a) se zavazuje umožnit uživateli označení předmětu Zápisu nápisy a čísly a jeho vybavení zabezpečovacími systémy v souladu s jeho potřebami,
- b) se zavazuje umožnit uživateli současnou nakládku a vykládku,

- c) je oprávněn vstupovat do předmětu Zápisu z důvodu provedení oprav a údržby, kontrol jeho technického stavu a způsobu užívání, a to za přítomnosti pověřeného zástupce uživatele, mimo neodkladných případů při vzniku stavební nebo technické závady v předmětu Zápisu nebo v případě mimořádných událostí (živelné pohromy, havárie apod.), kdy je poskytovatel oprávněn nezbytné úkony provést neodkladně. O této skutečnosti následně neprodleně informuje uživatele,
- d) je povinen umožnit uživateli, jeho pověřeným či zmocněným osobám a dopravcům vstup, vjezd a výjezd do předmětu Zápisu v pracovní dny od 6.00 do 14.00 hodin. Mimo tuto dobu jen výjimečně, a to pouze v případě, kdy uživateli vznikne neodkladná potřeba použít uskladněné věci k přípravě na řešení mimořádné události nebo uskladnit zajištěné věci z mimořádné události do předmětu Zápisu.
- e) zajišťuje manipulaci, a to manipulaci strojní, která bude účtována podle platné Přílohy č. 1 – Cenové ujednání a dle skutečně provedených úkonů na příjmový účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to se splatností 21 dní ode dne doručení faktury uživateli za každý měsíc využití služeb. Manipulace je poskytována za podmínky, že k tomu v daném okamžiku má poskytovatel volnou kapacitu a techniku a je případně poskytována pouze v pracovní době, tj. v pracovní dny od 6:00 hod do 14:00 hod, nebude-li s vedoucím pobočky poskytovatele dohodnuto jinak.
- f) zajišťuje deratizaci předmětu Zápisu, a to dle potřeb, min. 1x ročně.

Kontaktní osoba poskytovatele

2. Uživatel

- a) je povinen užívat předmět Zápisu řádným způsobem a v souladu s tímto Zápisem, zejména je povinen chránit je před poškozením, zničením, nebo nepřiměřeným opotřebením. V souvislosti s jejich užíváním je povinen dodržovat obecně platné právní předpisy, zejména ve vztahu k ochraně životního prostředí, ochraně svěřeného majetku, bezpečnosti a požární ochrany,
- b) je povinen umožnit poskytovateli provádění kontrol dodržování požárních a bezpečnostních předpisů, kontroly technického stavu a způsobu užívání a udržování předmětu Zápisu a kontrolu případných větších oprav a úprav provedených se souhlasem poskytovatele, a to za přítomnosti uživatele nebo jeho zaměstnanců, pokud nebude doba kontroly s uživatelem předem dohodnuta,
- c) není oprávněn provádět bez písemného souhlasu poskytovatele na předmětu Zápisu stavební a jiné úpravy, které by změnily charakter nebo vzhled předmětu Zápisu,
- d) je povinen snášet omezení v užívání předmětu Zápisu v rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování předmětu Zápisu, a to po předchozí dohodě s poskytovatelem,
- e) je povinen ke dni skončení užívání vyklidit předmět Zápisu a předat jej poskytovateli nebo jeho zmocněnému zástupci ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebením a poskytovatelem povoleným, např. technickým a stavebním, úpravám, v souladu s čl. VI odst. 7 tohoto Zápisu,

- f) je povinen bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli závady a havárie vzniklé v předmětu Zápisu. Rovněž je povinen písemně oznámit poskytovateli potřebu úprav, které má provést a umožnit jejich provedení, jinak odpovídá za škody, které nesplněním této povinnosti vzniknou,
- g) je povinen jeden kalendářní měsíc před skončením užívání umožnit dalšímu zájemci o užívání předmětu Zápisu jeho prohlídku v přítomnosti poskytovatele nebo jeho zástupce, a to po předchozí dohodě s poskytovatelem,
- h) není oprávněn užívat předmět Zápisu jinak než v souladu s účelem vymezeným v čl. II. odst. 3. tohoto Zápisu,
- i) není oprávněn ve smyslu ustanovení § 14 odst. 6 vyhlášky č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů, přenechat předmět Zápisu nebo jeho část do užívání jiné osobě ani další organizační složce nebo státní organizaci,
- j) je povinen hradit náklady spojené s běžnou údržbou předmětu Zápisu, hradit běžné opravy předmětu Zápisu a opravy, jejichž potřeba vznikla v důsledku činnosti uživatele v předmětu Zápisu, nebo v důsledku vlastností uskladněného zboží,
- k) zabezpečit průkazné seznámení svých zaměstnanců a ostatních fyzických osob, které se zdržují v pobočce poskytovatele, s právními předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně, platnými pro pobočku poskytovatele,
- l) je povinen provádět na své náklady případné dezinfekce předmětu Zápisu či potřebné ošetřování uskladněných věcí,
- m) není oprávněn skladovat v předmětu Zápisu věci zapáchající, prашné či závadné, napadené plísněmi nebo škůdci, nebezpečné nebo ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo práce, případně ohrožující životní prostředí (tj. výbušné, zápalné, hořlavé, kyseliny apod.) jakož i zboží nadměrných rozměrů. V případě sporu rozhoduje o naskladnění a nenaskladnění věci kontaktní osoba poskytovatele v místě plnění předmětu Zápisu dle čl. V odst. 1.
- n) uživatel se dále zavazuje hradit poskytovateli úhrady za plnění spojená s užíváním předmětu Zápisu specifikovaná v oddílu B a v případě využití služeb manipulace specifikované v oddílu C Přílohy č. 1 tohoto Zápisu.
- o) je povinen průběžně odvážet a likvidovat případné odpady, které vzniknou v souvislosti s užíváním předmětu Zápisu.

VI.

Závěrečná ujednání

1. Uživatel bere na vědomí, že poskytovatel nemá předmět Zápisu pojištěn.
2. Poskytovatel neodpovídá za případné ztráty či poškození skladovaných věcí v předmětu Zápisu, pokud prokazatelně nevznikly jeho přímým zaviněním.
3. Uživatel prohlašuje, že byl řádně seznámen se stavem předmětu Zápisu a že je ve stavu odpovídajícím jeho užívání a realizaci záměru uživatele skladovat v něm věci specifikované v čl. II. odst. 3 tohoto Zápisu.

4. Strany Zázpisu jsou oprávněny tento Zázpis vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a její běh počíná prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně Zázpisu.
5. Uživací vztah založený tímto Zázpisem může být ukončen i písemnou dohodou stran Zázpisu.
6. V případě, že poskytovatel bude potřebovat předmět Zázpisu či jeho část ke své činnosti, je oprávněn od tohoto Zázpisu, resp. od užívání části předmětu Zázpisu, odstoupit. Odstoupení je účinné dnem jeho doručení uživateli. Uživatel je v tomto případě povinen předmět Zázpisu či jeho část vyklidit a předat poskytovateli do 15 dnů od doručení tohoto odstoupení.
7. V případě ukončení tohoto Zázpisu je uživatel povinen předat poskytovateli předmět Zázpisu ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Náklady, které s tímto vzniknou, hradí uživatel. O předání a převzetí předmětu Zázpisu bude sepsán Protokol o předání a převzetí věcí z užívání.
8. Zázpis lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky sepsanými stranami Zázpisu, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek tohoto Zázpisu a podepsány oprávněnými zástupci obou stran Zázpisu.
9. Písemnosti mezi stranami tohoto Zázpisu, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených tímto Zázpisem, se přednostně zasílají v elektronické podobě prostřednictvím datových schránek. Nelze-li použít datovou schránku, zasílají se prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
10. Uživatel souhlasí, aby poskytovatel poskytl část nebo celý tento Zázpis v případě žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
11. Strany Zázpisu tímto vzájemně prohlašují a stvrzují svými podpisy, že obsah tohoto Zázpisu přečetly a porozuměly mu a na důkaz toho připojují oprávnění zástupci stran Zázpisu své podpisy.
12. Tento Zázpis nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou stran Zázpisu.
13. Zázpis se uzavírá v elektronické formě a bude podepsán stranami Zázpisu zaručeným elektronickým podpisem.

14. Nedílnou součástí tohoto Zázpisu je:

Příloha č. 1 – Cenové ujednání

Příloha č. 2 – Specifikace předmětu Zázpisu

Příloha č. 3 – Pověření Ing. Lenky Šarmanové ze dne 19. 9. 2022

V Praze dne

V dne

Za poskytovatele:

Správa státních hmotných rezerv

Za uživatele:

Generální ředitelství cel

[redacted]

[redacted]

[redacted]

.....

[redacted]
předseda Správy státních hmotných rezerv

.....

[redacted]
vedoucí odd. 134.5 HS Ostrava
Generální ředitelství cel
na základě pověření

C E N O V É U J E D N Á N Í
Platné od podpisu Zázpisu, do 22. 5. 2024

VÝKON			JEDNOTKA	MNOŽSTVÍ	CENA[Kč]	PLATBA	CELKEM BEZ DPH	DPH [%]	CELKEM s DPH			
A	nájemné		1	krytá plocha	m ² /měsíc	100 m ²	---	----	bez	---		
			2	volná plocha	m ² /měsíc				bez			
B	služby	1	Média dodávaná 3. osobami	1	vodné a stočné	%		-----		15		
				2	el. energie	%	spotřeba pobočky odpovídající 100 m ² skladové plochy	dle vyúčtování	po vyúčtování		21	
				4	odvoz a likv. odpadu	%		-----	---	---	15	
				5	plyn	m ³		-----	---	---	21	
				6	vlečné	--	---	-----		---	21	
				7	ostatní služby - deratizace	100 m ²	Dle potřeby – min. 1 x ročně	Dle vyúčtování	Po vyúčtování	---		
				2	vlastní	1	úklid	m ² /měsíc		---	---	21
	2	vlastní	2	ostraha	m ² /měsíc		----	----		----		
	2	vlastní	3	teplo	%		-----	---	15			

VÝKON			JEDNOTKA	MNOŽSTVÍ	CENA [Kč]	PLATBA	CELKEM BEZ DPH	DPH [%]	CELKEM s DPH		
C	manipulace	1	naskladnění a vyskladnění	1	zboží ucelené na paletě > 0,7 tun	tuna	dle skutečnosti	dle fakturace	74,40	21	90
				2	zboží ucelené na paletě < 0,7 tun	tuna	dle skutečnosti	dle fakturace	74,40	21	90
				3	zboží volně ložené přeložené na palety	tuna	dle skutečnosti	dle fakturace	74,40	21	90
				4	zboží volně ložené	tuna	dle skutečnosti	dle fakturace	74,40	21	90
				5	manipulační poplatek za hodinu práce manipulačního dělníka	hodinu	dle skutečnosti	dle fakturace	250	21	302,50
		2	naskladnění a vyskladnění přes překladiště	1	zboží ucelené na paletě	tuna	dle skutečnosti	dle fakturace		21	
				2	zboží volně ložené přeložené na palety	tuna	dle skutečnosti	dle fakturace		21	
				3	zboží volně ložené	tuna	dle skutečnosti	dle fakturace		21	
		3	přeložení ve skladě		tuna	dle skutečnosti	dle fakturace	74,40	21	90	
		4	přirážky za práce mimo prac. dobu	1	v pracovní den	%	dle skutečnosti	dle fakturace		21	
	2			v sobotu a neděli	%	dle skutečnosti	dle fakturace		21		
	3			ve státem uznaném svátku mimo neděli	%	dle skutečnosti	dle fakturace		21		
	D	Autodoprava (sklad - překladiště s nákladem)			km	dle skutečnosti	dle fakturace		21		
	E	ostatní služby	1	odebrání vzorku	1 vzorek	dle skutečnosti	dle fakturace		21		
2			ostatní	15 minut	dle skutečnosti	dle fakturace		21			

Příloha č. 2 Specifikace předmětu nájmu

Platná od podpisu Zázpisu 20230383, do 22. 5. 2024

ČÍSLO	BUDOVA	PODLAŽÍ	UŽITÍ	PLOCHA
1.	Sklad S04	přízemí	skladování	100 m ²
Celkem				100 m²



brig. gen. Mgr. Marek Šimandl, MPA
generální ředitel
Generální ředitelství cel

V Praze dne 19. 09. 2022

Jako generální ředitel Generálního ředitelství cel a vedoucí organizační složky státu se sídlem Budějovická 1387/7, 140 96 Praha 4 – Michle, IČO: 71214011, využívám oprávnění vyplývající z § 16 odst. 2 zákona č. 17/2012 Sb., o Celní správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů a podle § 7 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, Vás tímto pověřuji jednáním pro právní jednání jménem státu v případě, že se věc týká útvarů CS umístěných v Moravskoslezském kraji:

- a) při jednání s katastrálními úřady, při projednávání územních plánů, při stavebním a územním řízení, při uzavírání smluv a objednávek v rozsahu působnosti řízeného útvaru, vymezené v Organizačním řádu CS a v rozsahu věcné náplně rozpočtových podpoložek přiděleného rozpočtu,
- b) ve věcech bezúplatných převodů dlouhodobého hmotného movitého majetku (DH) a dlouhodobého drobného hmotného majetku (DDH a EV), s nímž hospodaří celní správa a který zůstává majetkem státu (převody na organizační složky státu a státní organizace), zápisů o změně příslušnosti hospodařit s majetkem státu a dalších zápisů a smluv podle zákona č. 219/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- c) ve věcech smluv o odpovědnosti za škodu způsobenou provozem služebních motorových dopravních prostředků,
- d) v daňovém řízení, které se týká správy nemovitých věcí.

Vážená paní

vedoucí oddělení 134.5
Hospodářské správy – Ostrava

PROTOKOL O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PŘEDMĚTU NÁJMU – UŽÍVÁNÍ SKLADOVÝCH PROSTOR

Na základě uzavřeného Zápisu o bezúplatném užívání č. 20230383 předává v souladu s čl. III, odstavec 2 poskytovatel uživateli do užívání níže uvedené prostory ve skladovém areálu pobočky GODULA Hnojník:

Předmět zápisu:

netemperovaný krytý jeřábový sklad (S04) - skladová plocha o velikosti 100 m², parcela [REDACTED]
v katastrálním území Hnojník.

Popis předmětu nájmu:

1. Podlaha – betonová, opotřebená běžným provozem s malými defekty
2. Obvodové stěny – stěny a strop jsou opotřebované běžným provozem
3. Osvětlení – výbojková tělesa (20ks), osvětlení nepoškozené, plně funkční, centrálně ovládané tlačítkem u vstupních vrat č. 4
4. Vrata
– elektricky ovládaná rolovací vrata, nepoškozená, plně funkční č. 2, č. 3 a č. 4
– manuálně ovládané dveře, nové, včetně namontovaného brana, plně funkční č. 1
5. Vybavení skladu
– hasicí přístroje – 19ks
– rozvaděč označení: R01 umístěn u vrat č. 1
– v hale rozvodná skříň 2x obsahují 16A/230V – 1x, zásuvka 32A/400V – 1x

V Hnojníku dne 2. 8. 2023

Za poskytovatele
Správa státních hmotných rezerv

Správa státních hmotných rezerv ČR
Pobočka Godula

739 53 H

vedoucí pobočky GODULA

Za uživatele
Generální ř

vedoucí oddělení 134.5 HS Ostrava
generální ředitelství cel