

Příkazní smlouva č. 25/2017/OS

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvními stranami dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,

I. Smluvní strany

1. eCENTRE, a.s.

se sídlem: Argentinská 286/38, Praha 7, PSČ 170 00
pobočka a doručování: Nemocniční 987/12, Ostrava 2, PSČ 702 00
IČ: 27149862
DIČ: CZ27149862 (je plátcem DPH)
zastoupena: Ing. Lubor Alex, ředitel výroby a provozu
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 9339
bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka Ostrava
č. účtu: 205 515 008 / 0300

(dále jen „Příkazník“)

a

2. Divadlo loutek Ostrava, příspěvková organizace,

se sídlem: Pivovarská 3164/15, 729 82, Ostrava - Moravská Ostrava
IČ: 00533874
DIČ: není plátce DPH
zastoupena: JUDr. Jarmila Hájková, ředitelka
bankovní spojení: KB Ostrava
č. účtu: [REDACTED]
kontaktní osoba: [REDACTED]
tel./e-mail: [REDACTED]
(dále jen „Příkazce“)

(společně dále jen „smluvní strany“)

II.

Úvodní ustanovení a účel Smlouvy

1. Příkazník má zájem o poskytnutí služby pro Příkazce, jejímž účelem je výběr nejvhodnějšího dodavatele služby – tisk letáků, plakátů a dalších reklamních tiskovin a potisku pro Příkazce dle postupu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách č. 134/2016 Sb. (dále jen „ZZVZ“) pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v článku I. Smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

III.

Předmět Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje provést osobně, úplatně, jménem a na účet Příkazce službu výběru nejvhodnějšího dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 6 ZVZ a zastupovat Příkazce v zadávacím řízení veřejné zakázky malého rozsahu pod názvem **Tisky 2017/2018** (dále jen „Veřejná zakázka“).
2. Příkazník využije pro realizaci zadávacího řízení a výběr nejvhodnější nabídky, mj. dynamického porovnávání cen formou elektronické aukce v souladu s ustanoveními § 120 a násl. ZZVZ.
3. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi součinnost v rozsahu nezbytném pro dosažení splnění předmětu a účelu této Smlouvy.

4. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za jeho činnost dle této Smlouvy odměnu, která je stanovena v souladu s článkem VIII. této Smlouvy.

IV. Rozsah činnosti Příkazníka

Příkazník se zavazuje vykonat pro Příkazce následující:

Realizace činnosti zadání veřejné zakázky malého rozsahu sestávající z následujících činností:

- řádné vyhotovení a vedení dokumentace o Veřejné zakázce, její zkompletování a předání Příkazci oproti písemnému potvrzení bezodkladně po ukončení výběrového řízení, stanoví-li tak právní předpis;
- vyhotovení návrhu zadávací dokumentace k Veřejné zakázce v souladu s předloženými požadavky Příkazce na obchodní podmínky a následné předložení zadávací dokumentace Příkazci ke schválení;
- poskytování informací o obsahu podmínek Veřejné zakázky ve formě zadávací dokumentace, včetně vyhotovení odpovědí na dodatečné dotazy k zadávací dokumentaci, stanoví-li tak právní předpis;
- vyhotovení výzvy k účasti v elektronické aukci (e-aukci);
- realizace e-aukce;
- vyhotovení zprávy o realizaci e-aukce, jejíž přílohou je otisk e-aukční síně;
- vyhotovení potřebných podkladů pro rozhodnutí zadavatele včetně návrhu pro rozhodnutí zadavatele;
- provádět jakékoli další služby související se zadáním Veřejné zakázky, a to na základě objednávky Příkazce (dále jen „Další služby a podpora“).

Činností Příkazníka dle této smlouvy není zajištění zřízení profilu zadavatele, ani správa profilu zadavatele či jakékoliv jiné činnosti související s profilem zadavatele dle ZZVZ (zejm. zveřejňování příslušných dokumentů dle ZZVZ), nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

V. Povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je při zařizování záležitosti povinen:
 - a. postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy Příkazce;
 - b. oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce resp., jež mohou mít vliv na průběh zadávacího řízení Veřejné zakázky; nedojde-li ke změně pokynů Příkazce na základě sdělení Příkazníka, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce, a to tak, aby bylo možno dosáhnout účelu této Smlouvy.
2. Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou nesprávné (nevhodné či neúčelné) při plnění předmětu činnosti, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto Příkazce včas upozornit. Bude-li v tomto případě Příkazce na plnění předmětu činnosti dle svých pokynů trvat, má Příkazník právo:
 - a. v plnění předmětu činnosti pokračovat dle původních pokynů Příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů Příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za neúspěšné splnění předmětu činnosti a za případné vady v jím poskytované službě;
 - b. v případě pokračování v plnění předmětu činnosti požadovat po Příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil Příkazníkovi písemně;
 - c. odstoupit od Smlouvy, přičemž odstoupením od Smlouvy vzniká Příkazníkovi nárok na náhradu všech do té doby účelně vynaložených nákladů souvisejících s plněním předmětu Smlouvy, byť se výsledek nedostavil.
3. Příkazník je povinen pravidelně informovat Příkazce o postupu plnění předmětu činnosti.

VI. Povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi podklady a informace (dále jen „podklady“), jež jsou nutné k plnění předmětu činnosti. Příkazník není povinen zahájit činnost podle této Smlouvy v případě prodlení Příkazce s předáním podkladů pro zadávací řízení.
2. Příkazce je povinen upozornit Příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s plněním předmětu činnosti, s případnou odpovědností za škody ze strany Příkazce, na běh lhůt apod.
3. Příkazce je povinen v souladu s ustanovením čl. III. odst. 3. Smlouvy poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění předmětu činnosti, zejména
 - dále podrobněji vymezit předmět Veřejné zakázky, a to v rozsahu nezbytném pro zpracování zadávací dokumentace, tzn. spolupracovat s Příkazníkem při vytváření zadávacích podmínek,
 - zaslat Příkazníkovi písemnou objednávku Dalšíh služeb a podpory, bude-li Příkazce požadovat jejich poskytnutí.
4. Příkazce je povinen na požádání vydat Příkazníkovi písemnou referenci osvědčující poskytnutí služeb dle této Smlouvy.

VII. Trvání smluvního vztahu

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do ukončení zadávacího řízení ve smyslu této Smlouvy a příslušných ustanovení ZZVZ, nejpozději do 31.7.2017.

VIII. Odměna a platební podmínky

1. Příkazníkovi náleží odměna za zadavatelskou činnost dle této Smlouvy ve výši 9 000,- Kč bez DPH.
2. Pro účely fakturace bude k odměně připočtena DPH dle platných právních předpisů.
3. Odměna za tzv. Další služby a podporu bude Příkazníkem účtována ve výši 600 Kč bez DPH za každou započatou půlhodinu
4. Veškeré náklady, které Příkazník nutně nebo účelně vynaloží při plnění svého závazku podle této smlouvy, jsou zahrnuty v odměně.
5. Odměnu dle čl. VIII. odst. 1. této Smlouvy je Příkazník oprávněn fakturovat tak, že vystaví Příkazci fakturu – daňový doklad na celou částku spočítanou postupem dle čl. VIII. odst. 1-3 Smlouvy, a to bezodkladně, nejpozději však do 14 dnů po skončení výběrového řízení výběrem dodavatele.
6. Daňový doklad – faktura, obsahuje kromě čísla Smlouvy a lhůty splatnosti, která činí 14 dnů od doručení faktury Příkazci, také náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a údaje dle § 435 občanského zákoníku. Faktura bude zaslaná Příkazci elektronicky na kontaktní e-mail.
7. Úhrada odměny bude provedena bezhotovostní formou, převodem na bankovní účet Příkazníka uvedený v záhlaví této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly na tom, že peněžité závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu Příkazce.
8. V případě zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí Příkazce v kterékoliv fázi jeho průběhu je Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi všechny náklady, které do doby zrušení zadávacího řízení vynaložil.

**IX.
Porušení smluvních povinností**

1. Smluvní strany se zavazují zaplatit za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku smluvní pokutu ve výši 0,03% z dlužné částky.
2. V případě prodlení Příkazníka ukončit zadávací řízení v termínu stanoveném ve čl. VII. této smlouvy vzniká Příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každý započatý den prodlení.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností.

**X.
Ostatní a závěrečná ujednání**

1. Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. může být tato smlouva zveřejněna v registru smluv. Tuto smlouvu je oprávněn postupem podle zákona o registru smluv uveřejnit pouze Příkazce, a to v době do 30 dnů od jejího uzavření. Nedojde-li v této době k uveřejnění této smlouvy ze strany Příkazce, pak je k jejímu uveřejnění postupem podle zákona o registru smluv oprávněna kterákoli smluvní strana. Příkazce je oprávněn ve smlouvě provést znečitelnění informací v souladu se zákonem o registru smluv, tj. zejména, nikoli však výlučně, informace které považuje za své obchodní tajemství.
2. Příkazník má právo na základě jeho žádosti a za podmínky předchozího písemného souhlasu Příkazce, využívat pro své obchodní potřeby, marketing, či vývoj obchodní výstupy v podobě dat či výsledků úspor vyplývající z Příkazníkovy činnosti.
3. Smlouva zavazuje právní nástupce obou smluvních stran.
4. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanovení účinných právních předpisů, zejména občanského zákoníku a ZZVZ.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami.

Obě smluvní strany po řádném přečtení Smlouvy prohlašují, že jsou znalé všech právních důsledků touto smlouvou vyvolaných a že je projevem jejich svobodné a pravé vůle. Na důkaz těchto tvrzení a souhlasu s jejím obsahem připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

V Ostravě, dne ...15.6.2017.....

V Ostravě, dne15.6.2017.....

.....
za Příkazce
JUDr. Jarmila Hájková
ředitelka

.....
za Příkazníka
Ing. Lubor Alex
ředitel výroby a provozu