

S M L O U V A

o poskytování daňového poradenství – zpracování daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob

Čl. I Smluvní strany

1. ABC.TAXES, s. r. o.

se sídlem Erbenova 783/29, 703 00 Ostrava-Vítkovice
zastupující: Ing. Pavel Vontor, jednatel, daňový poradce č. osv. 3610
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, spis. zn. C 24697
IČO: 258 98 973; DIČ: CZ25898973
ID datové schránky: 9jeitvd
bankovní spojení: ČSOB; číslo účtu: 174867544/0300
(dále jen „daňový poradce“)

a

2. Oderská městská společnost, s. r. o.

se sídlem Radniční 95/14, 742 35 Odry
jednající: p. Radim Osadník, MBA, jednatel
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě v oddílu C, vložka 28090
IČO: 268 39 415; DIČ: CZ26839415
(dále jen „klient“)

Čl. II Předmět smlouvy

Daňový poradce se zavazuje poskytovat klientovi daňové a účetní poradenství (dále jen daňové poradenství) v rozsahu kontroly významných položek zúčtovaných v účetnictví za rok 2022, konzultaci při sestavení a taktéž zpracování účetních výkazů a přílohy účetní závěrky za rok 2022 a dále zpracování daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob za rok 2022 zahrnující:

1. úpravu účetního hospodářského výsledku, tj. účtové třídy 5 - Náklady a účtové třídy 6 - Výnosy z hlediska stanovení základu daně z příjmů právnických osob dle ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
2. výpočet daňové povinnosti k dani z příjmů právnických osob za rok 2022 a stanovení výše zálohové povinnosti pro rok 2023,
3. zpracování tiskopisu daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob za r. 2022 ve dvou písemných vyhotoveních (1 x určeno pro klienta, 1 x pro daňového poradce) a současně i ve formátu XML (pro finanční úřad) a předání klientovi do 14 dnů po skončení prací, ale nejpozději ve lhůtě pro podání daňového přiznání dle ust. § 136 zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů.
4. podání daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob za rok 2022 na místně příslušný finanční úřad elektronicky nejpozději ve lhůtě pro podání daňového přiznání dle ust. § 136 zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů a to v případě udělené plné moci daňovému poradci klientem.

Při poskytování daňového a účetního poradenství dle tohoto bodu bude daňový poradce vycházet z účetnictví klienta, které pro tyto účely musí obsahovat analytickou evidenci účtových tříd 5 a 6 dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, tj. analytickou evidenci pro členění nákladů na daňově uznatelné a neuznatelné, a stejně tak i výnosů. V případě, že účetnictví klienta nebude takto členěno, bude daňový poradce posuzovat jednotlivé nákladové a výnosové účty z hlediska jejich názvosloví a obsahu, a to

ve vztahu k zákonu č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, přičemž ze strany daňového poradce bude provedena pouze námtková kontrola správnosti zaúctování jednotlivých účetních případů.

Daňové a účetní poradenství specifikované v čl. II bude ze strany daňového poradce prováděno převážně v místě sídla daňového poradce a na základě podkladů, které budou klientem předloženy oproti požadovaným údajům.

Čl. III

Práva a povinnosti smluvních stran

Daňový poradce je povinen vykonávat daňové poradenství osobně, popřípadě za účasti jiných subjektů, o jejichž totožnosti bude klient předem informován, je oprávněn nechat se zastupovat jiným daňovým poradcem či některým ze svých zaměstnanců, pokud nebude s klientem dohodnuto jinak. Daňový poradce je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy svého klienta, je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné.

Daňový poradce je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy klienta.

Daňový poradce se zavazuje poskytovat daňové poradenství řádně, včas a na odpovídající odborné úrovni, přičemž odpovídá za správnost a úplnost poskytovaných porad, posudků, doporučení a stanovisek a za škodu, kterou způsobí svým zaviněním.

Daňový poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem daňového poradenství, a to i po ukončení spolupráce. Této povinnosti ho může zprostit pouze klient svým písemným prohlášením, avšak i v tomto případě je daňový poradce povinen zachovat mlčenlivost, pokud je to v zájmu klienta.

Klient se zavazuje dohodnutým způsobem k součinnosti. Odpovídá za řádné a včasné zadání požadavků a podkladů na daňové poradenství, za úplnost, pravdivost a kompletnost poskytovaných podkladů a informací. Zejména se klient zavazuje předat daňovému poradci veškeré požadované podklady a jiné účetní doklady. V případě, že klient neposkytne daňovému poradci součinnost, ani ve lhůtě do 14 pracovních dnů poté, co byl daňovým poradcem k poskytnutí součinnosti písemně vyzván, vyhrazuje si daňový poradce právo jednostranně odstoupit od této smlouvy.

Čl. IV

Cena a způsob placení

Za poskytnutí daňového poradenství specifikovaného v čl. II. této smlouvy se klient zavazuje zaplatit daňovému poradci smluvní odměnu ve výši 50.000 Kč (slovy: Padesát tisíc korun českých) bez DPH. Odměna za práci dle této smlouvy bude navýšena o příslušnou DPH platnou k datu uskutečnění zdanitelného plnění; daňový poradce je plátcem DPH. Odměna daňovému poradci bude zaplacená na základě faktury – daňového dokladu – vystavené daňovým poradcem nejpozději do 15 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění, a bude obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění (dále jen zákon o DPH).

Sjednaná cena zahrnuje rovněž výdaje, které daňovému poradci v souvislosti s výkonem jeho činnosti dle této smlouvy vzniknou nebo mohou vzniknout, tj. např. náhrady za administrativní práce, poplatky spojům, telefonní hovory, využívání výpočetní techniky, software, informační databázi, pojištění apod.; s výjimkami dále uvedenými v následujícím odstavci.

Ve výše uvedené částce sjednané ceny nejsou zahrnuty:

1. Cestovní náhrady související s cestou do místa výkonu daňového poradenství a zpět.

2. Správní poplatky, které budou placeny v souvislosti s podáními učiněnými daňovým poradcem jménem klienta v návaznosti na tuto smlouvu.
3. Náklady na ubytování.
4. Překlady textů, které budou nutné pro realizaci předmětu této smlouvy, pokud byly klientem předem písemně schváleny.

(dále také „vedlejší výdaje“).

Cestovní náhrady podle předcházejícího odstavce budou pro účely této smlouvy uplatněny sazbou 11 Kč (slovy: Jedenáct korun českých) za km bez DPH (v případě použití osobního automobilu) nebo v prokázané výši (v případě použití hromadných dopravních prostředků). Náklady na ubytování v případě jednání za účelem plnění této smlouvy podle předcházejícího odstavce budou uplatněny dle skutečně vynaložených nákladů, maximálně však do částky 1.500 Kč (slovy: Jeden tisíc pět set korun českých) bez DPH na 1 osobu a 1 den v případě ubytování v rámci České republiky, v případě ubytování mimo území České republiky dle skutečně vynaložené výše, maximálně do částky 100 EUR na 1 osobu a 1 den. Způsob výpočtu a uplatnění cestovních náhrad a nákladů na ubytování je smluvním sjednáním části ceny za daňové poradenství. Překlady textů budou daňovým poradcem vůči klientovi uplatněny v jejich skutečně vynaložené výši.

O částku vedlejších výdajů, které nejsou zahrnuty ve výše uvedené částce sjednané základní ceny (dle čl. IV. bod ad 1. až 4.) se v souladu s § 36 odst. 3 písm. c) zákona o DPH navýší základní cena bez DPH. Takto stanovená celková odměna za práci dle této smlouvy zahrnující i vzniklé vedlejší výdaje dle bodu 1. až 4. bude navýšena o příslušnou DPH platnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Za datum uskutečnění zdanitelného plnění bude považováno datum předání daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob za r. 2022 klientovi nebo jeho elektronické podání na příslušný finanční úřad (v případě udělené plné moci daňovému poradci klientem).

Klient se zavazuje uhradit odměnu do 15 dnů od doručení faktury. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení je třetí den od podání pošty k přepravě. V případě prodlení platby ze strany klienta, může být daňovým poradcem účtován úrok z prodlení dle ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Čl. V

Účinnost, výpověď, odstoupení

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a platí pro daňové a účetní poradenství v rozsahu dle čl. II smlouvy a zpracování daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob k **31. 12. 2022**. Smlouvu lze zrušit buď písemnou dohodou, odstoupením od smlouvy ze strany daňového poradce dle čl. III odst. 5. této smlouvy nebo odstoupením jedné ze smluvních stran ze zákonných důvodů či písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Výpovědní doba je dvouměsíční a začíná běžet 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi druhé smluvní straně. Při odstoupení od smlouvy ze strany daňového poradce, postupuje tento dle ustanovení § 6 zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, v platném znění.

Čl. VI

Všeobecné podmínky

1. Smluvní strany jsou povinny se bez zbytečného odkladu vzájemně informovat o jakýchkoliv okolnostech významných pro plnění této smlouvy, především o veškerých změnách, týkajících se podmínek platebního styku, o změnách osob pověřených určitými činnostmi, změnách adres apod.
2. Tato smlouva vzniká dohodou o celém jejím obsahu a je sepsána ve dvou písemných stejnopisech s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopise. Smlouva může být měněna

nebo doplňována jen písemnou formou, čísloványi dodatky smlouvy s tím, že podmínkou platnosti změny nebo doplnění smlouvy je podpis dodatku smlouvy oprávněnými osobami obou smluvních stran, a to na téže listině. Případné dodatky smlouvy se vyhotovují ve dvou stejnopisech s platností originálu a budou tvořit nedílnou součást této smlouvy.

3. Pokud jakékoliv ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo neúčinným, nebude to mít vliv na platnost a účinnost ostatních ustanovení této smlouvy. Ostatní ustanovení v takovém případě zůstávají v platnosti a místo neplatných nebo neúčinných ustanovení smlouvy se použijí ustanovení platných obecně závazných právních předpisů, přičemž smluvní strany budou usilovat o nahrazení neplatného či nevymahatelného závazku novým platným závazkem, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Práva, závazky a vzájemná plnění smluvních stran, jenž souvisejí s předmětem/účelem této smlouvy a jenž nejsou uvedena v této smlouvě, se řídí příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v článku I. této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření této smlouvy.
5. Klient je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen "zákon o registru smluv"). Poněvadž se předpokládá, že rozsah smluvního vztahu může být, vzhledem k vedlejším nákladům, vyšší než 50.000 Kč bez DPH, tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Klient se zavazuje, že provede uveřejnění této smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv. O této skutečnosti je klient povinen druhou smluvní stranu uvědomit, a to formou zaslání výpisu z Registru smluv.
6. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že práva ani povinnosti z této smlouvy a ani smlouva nesmí být postoupeny bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
7. Kontaktní osobou klienta pro zadávání a přebírání prací pro účely této smlouvy je:

Jméno a příjmení	Telefon	E-mail
IVANA BROZOVÁ, D.S.	431 262 328	ivana.brozova@oderska.ms.cz
RADIM OSADNÍK, MBA	604 611 666	radim.osadnik@oderska.ms.cz

Čl. VII Platnost smlouvy

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem této smlouvy, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a pravé, svobodné a vážné vůle, bez jakýchkoliv vnitřních výhrad a na důkaz toho oprávnění zástupci smluvních stran připojují pod tuto smlouvu své vlastnoruční podpisy, kterými současně osvědčují, že jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat.

Ostrava dne 30. 1. 2023

Odry dne 1. 2. 2023

.....
Ing. Pavel Vontor, jednatel
ABC.TAXES, s. r. o.
daňový poradce

.....
Radim Osadník, MBA, jednatel
Oderská městská společnost, s. r. o.
klient