



MĚSTO MILEVSKO,
nám. E. Beneše 420, 399 01 MILEVSKO
IČ 00249831, DIČ CZ00249831

OBJEDNÁVKA č. 7235667 A

Bankovní spojení :

ČS a.s., pobočka Milevsko

hlavní činnost (č.ú. 27-0640992319/0800)

hospodářská činnost (č.ú. 9021-0640992319/0800)

PŠV stavby s.r.o.
Turovec 24
Turovec
39121
IČO: 07608659

Vyřizuje/linka
Veronika Roubíková

V Milevsku dne
16.08.2023

Objednáváme u Vás: *Výkon činnosti koordinátora BOZP včetně zpracování plánu BOZP na akci: „Stavební úprava ulice Sokolovská, Milevsko“*

Místo plnění: ul. Sokolovská, Milevsko

Termín realizace: 2023 - 2024

Termín zahájení: 08/23, Termín ukončení: 11/24

Platební podmínky: Fakturace proběhne dílčí platbou ve čtyřech fakturách. Dílčí faktury (daňové doklady) budou vystavovány za každé tři kalendářní měsíce na základě skutečně a řádně provedené činnosti potvrzené objednatelem.

Splatnost faktury: 30 kalendářních dní od doručení faktury objednateli

Objednávku uveřejní v registru smluv objednatel.

Přílohy: P1 – Krycí list

P2 – Rozsah činnosti koordinátora BOZP

SMLUVNÍ CENA celkem (včetně DPH): 138.182 Kč

Kopii objednávky vraťte s fakturou!

V Milevsku dne

V dne

.....
Objednatel, Příkazce operace,
Ing. Michal Herma, vedoucí OISM

.....
Zhotovitel
Milan Vanžura, jednatel

KRYCÍ LIST NABÍDKY

1. Veřejná zakázka malého rozsahu

Název zakázky:	„Výkon činnosti koordinátora BOZP včetně zpracování plánu BOZP“
----------------	--

2. Základní identifikační údaje

2.1. Zadavatel

Název:	Město Milevsko
Sídlo:	nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko
IČ:	00249831
Kontaktní osoba zadavatele:	Veronika Roubíková, DiS.
Tel./fax:	382 504 213, 702 243 476
E-mail:	veronika.roubikova@milevsko-mesto.cz

2.2. Uchazeč

Název:	PŠV stavby s.r.o.
Sídlo/místo podnikání:	Turovec 24, 391 21 Turovec
IČ:	076 08 659
DIČ:	CZ07608659
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:	Milan Vanžura, jednatel
Kontaktní osoba:	Milan Vanžura
Tel./fax:	774 579 708
E-mail:	vanzura@psvstavby.cz

3. Nabídková cena v Kč

Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH (sazba 15 %):	Samostatně DPH (sazba 21 %):	Cena celkem včetně DPH:
114.200,00		23.982,00	138.182,00

4. Osoba oprávněná za uchazeče jednat

Titul, jméno, příjmení	Milan Vanžura
Podpis oprávněné osoby	
Funkce	jednatel

Rozsah činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby

(příloha č. 2 k objednávce)

Poskytování služeb koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění pro výše uvedeného odběratele na stavbě s názvem „Stavební úpravy, ul. Sokolovská“

1. Investor se zavazuje:

Poskytnout obstaravateli veškeré dostupné informace a podklady pro vyhotovení požadované dokumentace. Umožnit nahlédnutí do své evidence za účelem získání potřebných údajů a zajistit spolupráci odpovědných pracovníků. Dodržování všech právních předpisů, příkazů během stavby. Zabránit zneužití dokumentace třetím subjektem. Dokumentace předaná investorovi stavby - lze publikovat jen se souhlasem obstaravatele.

2. Obstaravatel se zavazuje k provádění těchto činností:

- seznámit se s dokumentací pro provedení stavby a s obsahem a podmínkami stavebních povolení, kontrolovat dodržování podmínek vztahujících se k BOZP po dobu realizace stavby
- účastnit se při odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu o skutečnostech vztahujících se k BOZP do stavebního deníku
- příprava dokumentace podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů
- zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě a informaci o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví
- zpracování dalších podkladů nutných pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci
- zpracování plánu bezpečnosti práce na staveništi v písemné i grafické podobě tak, aby obsahoval údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán zhotovitelem stavby
- zajištění ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce v dostatečném časovém předstihu v součinnosti se zadavatelem
- informování zhotovitele stavby a všech dotčených subdodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi známa a která vzniknou na staveništi během postupu jednotlivých prací
- spolupráce se zhotovitelem stavby při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP, koordinátor dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené
- kontrola způsobu zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám
- spolupráce s technickým dozorem stavebníka při organizování kontrolních dnů stavby, pokud možno společně s kontrolními dny k dodržování plánu BOZP, účast na těchto dnech

- sledování dodržování plánu BOZP zhotovitelem stavby a subdodavateli, provádění zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků
- provádění kontrol staveniště se zřetelem na dodržování pravidel BOZP i mimo kontrolní dny stavby, koordinátor upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky, provádí o nich zápisy, požaduje bezodkladné zjednání nápravy a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
- aktualizace plánu BOZP na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů
- bezodkladné upozornění zadavatele na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na staveništi a vyžadování zjednání nápravy; k tomu je koordinátor oprávněn navrhnout přiměřená opatření
- spoluúčast při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace přítomnost při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby vyvolaných těmito orgány
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby a součinnost se zadavatelem při zajištění kolaudačního souhlasu
- zpracování požadavků na BOZP při udržovacích pracích.

3. Způsob předání:

Dokumentace bude předávána podle požadavku investora v dohodnutých termínech a v dohodnuté formě /tisky, tabulky, protokoly..../.

V Turovci dne 21. 6. 2023