



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

22.20_ČOV Šumperk - Hala vysušeného kalu – Stavební dozor

Číslo: VHZ-2023-908-000002

Vodohospodářská zařízení Šumperk, a.s.

se sídlem: Jílová 6, Šumperk, 787 01
IČO: 476 749 54
DIČ: CZ47674954
zastoupen: Ing. Romanem Mackem, předsedou představenstva.
zapsán v obchodním rejstříku: Vedeném u KS Ostrava oddíl B, vložka 714
bankovní spojení: ***

dále jako „Příkazce“

a

Obchodní firma

IREA s.r.o.

se sídlem: Horní 3228/6, 787 1 Šumperk
IČO: 48390062
DIČ: CZ48390062
zastoupen Ing. Zdeňkem Stojaníkem, jednatelem společnosti
zapsán/a v obchodním rejstříku: u Krajského obchodního soudu v Ostravě oddíl C,
vložka 5994
bankovní spojení: ***

dále jako „Příkazník“

dále jednotlivě jako „Smluvní strana“, nebo společně jako „Smluvní strany“ uzavírají v návaznosti na zadávací řízení veřejné zakázky s názvem „**22.20_ČOV Šumperk - Hala vysušeného kalu – Stavební dozor**“ realizované Příkazcem (dále jen „Zadávací řízení“), v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) tuto Příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“)

1. Předmět Smlouvy

- 1.1. Příkazník se zavazuje provést pro Příkazce jeho jménem a na jeho účet dále uvedené plnění pod souhrnným názvem „**22.20_ČOV Šumperk - Hala vysušeného kalu – Stavební dozor**“ (dále též jen jako „plnění“), a to řádně, včas, v rozsahu, kvalitě a za ostatních podmínek specifikovaných touto Smlouvou a jejími přílohami.

- 1.2. Stavbou se dále souhrnně rozumí veškeré stavební a jiné práce projektu názvu „22.20_ČOV Šumperk - Hala vysušeného kalu – Stavba“, včetně případných podmiňujících, vyvolaných či jinak souvisejících stavebních prací.
- 1.3. „Stavenišťem“ se rozumí pro účely této Smlouvy stavbou dotčené území prostoru ČOV Šumperk (dále jen „Staveniště“). „Stavenišťem se dále rozumějí i objekty a pozemky, v nichž a na nichž bude Stavba prováděna, včetně prací prováděných nad a pod těmito objekty a pozemky.
- 1.4. Investorem se dále rozumí Příkazce dle této Smlouvy.
- 1.5. **Předmětem výkonu stavebního dozoru investora (tzn. stavebně technického dozoru investora dále jen „STDI“) je zejména:**

1.5.1. **V souvislosti se zahájením realizace Stavby:**

- a) seznámení se s obsahem smluv a stavebním povolením, dále veškerou příslušnou projektovou a jinou dokumentací týkající se Stavby, včetně dokladů vztahujících se ke Stavbě, jejich kontrola a upozornění Příkazce na jejich případné vady a nebezpečí z nich plynoucí, vypracování přehledu úkolů vyplývajících pro jednotlivé účastníky výstavby z dokladů a projektové dokumentace,
- b) seznámení se s poměry na Staveništi a v okolí dotčeném Stavbou, zejména s možnostmi přístupu, dopravními opatřeními, možnostmi záboru veřejného prostranství a věcnými břemeny ovlivňující realizaci Stavby,
- c) zabezpečení vytýčení inženýrských sítí na Staveništi jejich správci, případně dohled nad vytýčením, ochranou apod. jiných stávajících chráněných konstrukcí, prvků, zeleně apod. na Staveništi před zahájením prací.

1.5.2. **V průběhu realizace Stavby:**

Výkon STDI po celou dobu výstavby v souladu se stavebním zákonem zahrnuje mimo jiné následující činnosti:

- a) provádění důsledné průběžné kontroly souladu umístění a provádění Stavby zhotovitelem - dodavatelem stavby (dále jen „DS“) s projektovou dokumentací pro stavební povolení a s dokumentací pro provedení stavby (dále také jen „RPD“), podmínkami uloženými ve stavebním povolení a stanoviscích a vyjádřeních dotčených orgánů veřejné správy a jiných dotčených osob vydaných v rámci stavebního řízení, popř. s opatřeními orgánu stavebního dohledu a dalších oprávněných orgánů, účast na kontrolním zaměření terénu DS před zahájením prací,
- b) průběžná kontrola dodržování řádného souladu realizačního postupu stavby s projektovou dokumentací pro provedení stavby, s relevantními právními předpisy, příslušnými technickými normami, předepsanými technologickými postupy a smlouvami o dílo uzavřenými mezi Investorem a DS a mezi Investorem a event. přímými dodavateli Investora,
- c) kontrola výkonu autorského dozoru projektantem (dále jen „AD“), důsledné uplatňování požadavků na případné potřebné dopracování RPD, včetně technicko-ekonomické oponentury návrhů DS a/nebo AD na její změny; spolupráce se zhotovitelem dokumentace a DS při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace,
- d) kontrola řádného vedení stavebního deníku DS (dále jen „SD“) v souladu se stavebním zákonem a prováděcími předpisy, provádění průběžných zápisů do SD o okolnostech majících význam pro způsob provádění Stavby,

- e) kontrola řádného vedení dalších stavebních a/nebo montážních deníků poddodavatelů DS, provádění průběžných zápisů do SD o okolnostech majících význam pro způsob provádění příslušných prací,
- f) kontrola těch částí Stavby, které budou dalším postupem zakryty a stanou se nepřístupnými, odsouhlasování možnosti dalšího postupu Stavby formou zápisů (např. do stavebního deníku),
- g) kontrola koordinace prací, dodávek a stavebních připraveností mezi DS a jeho poddodavateli,
- h) kontrola provádění předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací a shromažďování dokladů o kvalitě prováděných prací a dodávek (doklady o schválení výrobků, certifikáty, atesty, prohlášení o shodě, revize, zkušební protokoly atd.),
- i) kontrola provádění předepsaných nebo dohodnutých průzkumů a výzkumů (např. stavebně historických, archeologických, statických, geologických, hydrologických a jiných), hlášení archeologických nálezů,
- j) vedení kontrolních dnů Stavby (dále jen „**KD**“) a pořizování samostatných zápisů z nich, účast na dílčích jednáních zúčastněných stran a pořizování samostatných zápisů z nich,
- k) kontrola řádného uskladnění stavebních materiálů, strojů a konstrukcí a jiných dodávek na Staveništi,
- l) kontrola způsobu a postupu při provádění Stavby, zejména bezpečnost instalací a provozu technických zařízení na Staveništi, vhodnost ukládání a použití stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí, kontrola likvidace odpadů a nakládání s odpady v souladu se zákonem o odpadech, v platném a účinném znění,
- m) kontrola postupu prací DS dle dohodnutého časového harmonogramu, uzavřené smlouvy o dílo, včetně včasného upozornění Investora na vzniklé riziko nedodržení plánovaných termínů (prodlení DS) a přípravu podkladů pro uplatnění sankcí z prodlení,
- n) zastupování Investora v průběhu realizace Stavby vůči dotčeným orgánům státní správy a jiným, Stavbou dotčeným osobám,
- o) navrhování opatření ke zvýšení hospodárnosti realizace Stavby a/nebo jejího budoucího provozu, a spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelných událostí či omezení hrozících škod,
- p) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur předkládaných ze strany DS, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a po ověření správnosti jejich předkládání Investorovi k likvidaci, a dále průběžnou položkovou evidenci prostavenosti a proběhlé fakturace,
- q) odsouhlasování drobných změn Stavby či jejích částí a projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry Stavby (nezhoršují kvalitu provedení),
- r) koordinace případných změn (příprava změnových listů) díla vyžádaných Investorem při jeho realizaci,
- s) průběžné informování Příkazce o všech závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na provádění Stavby,
- t) kontrola splnění podmínek stanovených ve vydaných stavebních povoleních či jiném povolení realizace Stavby, včetně podmínek stanovených ve stanoviscích a vyjádřeních dotčených orgánů veřejné správy a jiných dotčených osob, kontrola

zpracování projektové dokumentace skutečného provedení ke kolaudačnímu řízení či jinému schválení uvedení stavby do provozu (dále jen „**PDSP-K**“) a evidence dokumentace dokončených částí stavby, kontrola odstranění případných vad PDSP-K,

- u) kontrola úplnosti a věcné správnosti dokladů požadovaných ve vydaných stavebních povoleních či jiném povolení realizace Stavby, ve stanoviscích a vyjádřeních dotčených orgánů veřejné správy a jiných dotčených osob, v obecně platných právních a jiných předpisech ke kolaudačnímu řízení, včetně kontroly odstranění případných vad těchto dokladů,
- v) aktivní účast na přejímkách i na kolaudačním řízení Stavby či jiném schválení uvedení Stavby do provozu, provádění dílčích přejímek stavby v průběhu realizace, organizování závěrečné přejímky Díla, zpracování Protokolu o předání a převzetí Stavby (včetně příloh) a účast na předání a převzetí,
- w) provedení a distribuce soupisu vad Stavby či její části,
- x) účast na dílčích a komplexních zkouškách zařízení, kontrola plné funkčnosti těchto zařízení, provedení a distribuce soupisu vad těchto zařízení a kontrola odstranění těchto vad,
- y) kontrola úplnosti a věcné správnosti dokladů požadovaných uzavřenou smlouvou mezi DS a Investorem a obecně platnými právními a jinými předpisy k přejímacímu řízení Stavby nebo její části, včetně kontroly odstranění případných vad těchto dokladů, a jejich převzetí od DS,
- z) kontrola včasného vyklizení Staveniště ze strany DS,
- aa) zabezpečení spolupráce s odpovědnými geodety.

1.5.3. Po skončení realizace Stavby:

- a) kontrola odstranění vad uvedených v Protokolu o předání a převzetí Stavby nebo její části ze strany DS,
- b) na vyžádání technická pomoc Investorovi a uživatelům Stavby při zahájení provozu, v délce trvání nejdéle 1 kalendářního měsíce po podpisu Protokolu o předání a převzetí Stavby nebo její části,
- c) příprava a/nebo kontrola podkladů pro závěrečné vyúčtování Stavby a pro zařazení Stavby a jejích částí do majetku Investora,
- d) závěrečné vyhodnocení Stavby,
- e) kompletní zajištění kolaudace stavby.

Popis stavby:

V rámci akce bude provedena nová hala vysušeného kalu, která bude sloužit jako sklad již vysušeného kalu, aby nedocházelo k jeho zpětnému zvýšení vlhkosti v rámci povětrnostních vlivů. Hala bude umístěna u obslužné komunikace naproti sušárny kalu. Bude zajišťovat uskladnění cca. 1000 m³ vysušeného kalu (cca. 360 tun).

Objekt je navržen v místě volné plochy, poblíž stávající vnitřní areálové komunikace ČOV. Sestává ze tří konstrukčně vzájemně navazujících sekcí. Všechny sekce jsou společně zastřešeny jednoduchou jednoplášťovou střechou na nosné ocelové konstrukci. Půdorysně má skladovací hala obdélníkový tvar o půdorysných rozměrech 37,60 x 17,40 m a výšce objektu 7,50 – 9,00 m. Skladovací plochy jsou ze tří stran ohraničeny monolitickými železobetonovými stěnami výšky cca 3,0 m, na kterých je na sloupech z oceli osazena střešní konstrukce z ocelových nosníků a vazníků. Dno (podlaha) skládky se nachází přibližně na úrovni okolního terénu, je monolitické železobetonové, vypádané směrem ke



vjezdu do skladovací haly. Výška zastřešení je dána požadavky TLG na umožnění bezproblémové dopravy a manipulace vysušeného kalu. Obvodové konstrukce jednotlivých sekcí jsou z části otevřené bez souvislého opláštění, takže je umožněno volné provětrávání krytého skladovacího prostoru vlivem přirozeného proudění vzduchu.

S ohledem na výstavbu nové haly a doplnění technologických zařízení ČOV bude provedeno doplnění a zpevnění stávajících obslužných ploch před novou skladovací halou na vysušený kal.

V rámci stavby nové haly pro uskladnění vysušeného kalu bude řešena i doprava vysušeného kalu z prostoru nové sušárny (samostatný, již hotový projekt) do nové skladovací haly vysušeného kalu. Pro dopravu kalu byly zvoleny lanové dopravníky.

Stavba je členěna na následující objekty:

Stavební objekty:

SO 01 Hala vysušeného kalu

SO 02 Zpevněné plochy

SO 03 Elektroinstalace

Provozní soubory:

PS 01 Strojně-technologická část

PS 02 Technologická elektroinstalace

Veškeré další podrobnosti viz projektová dokumentace.

Termíny dané zhotoviteli akce „22.20_ČOV Šumperk - Hala vysušeného kalu – stavba“:

Předání a převzetí staveniště: **do 31.8.2023**

Ukončení stavebních prací a předání a převzetí díla: **do 31.7.2024.**

1.6. Součástí plnění jsou rovněž veškeré další práce, činnosti a úkony potřebné pro plnění Příkazníka, které Příkazník vzhledem ke své odbornosti, znalosti Staveniště a jiným okolnostem plnění mohl a měl předpokládat.

1.7. Při plnění této Smlouvy je Příkazník povinen:

1.7.1. důsledně a bez výjimek plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností, hájit zájmy Příkazce,

1.7.2. respektovat zejména:

- a) podklady poskytnuté Příkazcem podle této Smlouvy,
- b) hledisko hospodárné realizace Stavby a jejích částí a hledisko hospodárného a bezpečného provozu dokončené Stavby,
- c) obecně platné a účinné právní předpisy na území České republiky a jejích územních jednotek, připomínky a podmínky vznesené dotčenými orgány státní správy a jinými účastníky územního a stavebního řízení, příslušné technické, hygienické, BOZP, protipožární a jiné relevantní předpisy, včetně příslušných ČSN; v případě ČSN se pro účely této Smlouvy považují za závazné i ty ČSN, které jsou obecně deklarovány jako zcela či zčásti pouze doporučené, nebude-li dohodnuto jinak;
- d) hledisko kontinuity provozu Příkazce během realizace Stavby, a to jak v areálu Stavby (mimo vlastní Stavbu), tak i na vlastní Stavbě a jejím Staveništi,

- e) ostatní pokyny Příkazce vydané v souladu s touto Smlouvou.
- 1.8. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené plnění uhradit Příkazníku cenu plnění stanovenou v této Smlouvě.
- 1.9. **Výstupy** zpracované Příkazníkem budou Příkazci předávány **v následující formě:**
- 1.9.1. **Písemné výstupy činnosti** vždy přednostně v digitální podobě elektronickou poštou na e-mailové adresy zástupců Příkazce uvedených v této Smlouvě pro věci technické, v nezbytných případech a dále v případě pochybností o doručení digitální verze rovněž v tištěné podobě v počtu 1 výtisku pro každý jednotlivý případ, nebude-li dohodnuto jinak,
- 1.9.2. **Seznamy vad Stavby** či jejích částí v digitální podobě (obdobně jako v předchozím odstavci); tyto budou souběžně předávány i DS,
- 1.9.3. Digitální formou obecně se rozumí úplný soubor digitálních souborů obsahově totožných s tištěnou formou, v originálních digitálních formátech programů, v nichž byly vytvořeny (včetně formátu *.dwg v případě výkresové dokumentace), bez jakéhokoliv omezení jejich editovatelnosti; pro soubory vytvořené v programech MS Office se jako nejnížší verze stanovují programy MS Office pro XP, pro soubory ve formátu *.dwg je podmínkou jejich plná kompatibilita s AutoCAD 2008. Digitální soubory výkresů budou souběžně předány ve formátu *.pdf nebo *.jpg v rozlišení min. 400 px/inch.
- 1.10. **Místem plnění** je:
- 1.10.1. pro část plnění dle odstavce 1.5.1 písm. a) této Smlouvy sídlo Příkazníka nebo jiné místo dle jeho volby,
- 1.10.2. pro část plnění dle odstavce 1.5.1 písm. b), c), d) této Smlouvy Staveniště, pro přípravu sídlo Příkazníka nebo jiné místo dle jeho volby,
- 1.10.3. pro část plnění dle odstavce 1.5.2. této Smlouvy Staveniště, pro přípravu sídlo Příkazníka nebo jiné místo dle jeho volby; předpokládaná doba výkonu STDI na Staveništi (dle nutnosti a vývoje stavby) se stanovuje na 10 hodin týdně s tím, že Příkazník je povinen zajistit úkony svého plnění i mimo tuto minimální dobu tak, aby nedošlo ke zbytečné prodlevě v realizaci Stavby, (předpokládány celkový rozsah činnosti je stanoven na 300 hodin),
- 1.10.4. pro část plnění dle odstavce 1.5.3 písm. a), b) této Smlouvy Staveniště, pro přípravu sídlo Příkazníka nebo jiné místo dle jeho volby,
- 1.10.5. pro část plnění dle odstavce 1.5.3 písm. c), d) této Smlouvy pro přípravu sídlo Příkazníka nebo jiné místo dle jeho volby, pro projednání s Příkazcem sídlo Příkazce nebo jiné místo dle jeho volby.
- Místa plnění mohou být v kterémkoliv případě změněna dohodou Smluvních stran.
- 1.11. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce může i v průběhu Stavby zadat realizaci některých částí Stavby i jiným dodavatelům, než jen DS. Příkazník se zavazuje jako součást svého plnění provést veškeré úkony předpokládané touto smlouvou vůči DS i vůči těmto přímým dodavatelům Investora.
- 1.12. Podstatné odchylky plnění Příkazníka oproti této Smlouvě, jimiž se rozumí zejména změna ceny plnění, nebo změna termínů plnění Příkazníka mohou být řešeny pouze písemnými dodatky k této Smlouvě. Nepodstatné změny rozsahu či kvality plnění oproti této Smlouvě mohou být řešeny i zápisy z jednání Příkazce či Příkazníka, vždy však vyžadují oboustranný písemný souhlas.



2. Podklady pro plnění Příkazníka

- 2.1. Příkazce před podpisem této Smlouvy předal Příkazníku následující podklady:
 - 2.1.1. Projektovou dokumentaci názvu „22.20 – ČOV Šumperk – Hala vysušeného kalu“ zpracovaná Voding Hranice s.r.o. v červnu 2023, která tvoří volnou Přílohu č. 1 této Smlouvy
 - 2.1.2. Časový harmonogram prací, který tvoří Přílohu č. 2 Smlouvy.
- 2.2. Podkladem pro jednotlivé části plnění Příkazníka budou dále vždy výstupy z předchozích částí plnění, včetně případných připomínek Příkazce k nim.
- 2.3. Příkazník prohlašuje, že k datu podpisu této Smlouvy disponuje všemi podklady potřebnými pro plnění dle této Smlouvy.
- 2.4. Příkazník výslovně prohlašuje, že s výjimkou plnění dodatečných výslovných požadavků Příkazce na zvýšení/snížení rozsahu či kvality plnění Příkazníka oproti této Smlouvě a výše uvedeným podkladům nebude uplatňovat úhradu tzv. víceprací a méněprací.
- 2.5. Pro plnění povinností z této Smlouvy vydá Příkazce Příkazníku „Plnou moc“, pro zastupování Příkazce ve vztahu ke třetím osobám, jejíž vzor tvoří Přílohu č. 5 Smlouvy.

3. Termíny plnění

- 3.1. Příkazník se zavazuje zahájit plnění podle této Smlouvy po oboustranném podpisu této Smlouvy a písemné výzvě adresované Příkazníkovu ze strany Příkazce (ve výzvě bude uveden den zahájení činnosti) a provádět je průběžně po celou dobu přípravy a realizace Stavby tak, aby nedošlo ke zbytečnému prodlužení v přípravě a/nebo realizaci Stavby.
- 3.2. Jednotlivé části plnění Příkazníka budou považovány za splněné v následujících případech:
 - 3.2.1. Plnění dle odstavce 1.5.1 této Smlouvy předáním příslušných plnění Příkazci na základě Protokolu o předání a převzetí plnění,
 - 3.2.2. Plnění dle odstavce 1.5.2 této Smlouvy podpisem Protokolu o předání a převzetí Stavby ze strany Investora, kterého zde bude Příkazník zastupovat, a DS,
 - 3.2.3. Plnění dle odstavce 1.5.3 této Smlouvy předáním plnění Příkazci na základě Protokolu o předání a převzetí plnění,

4. Cena plnění a platební podmínky

- 4.1. Cena plnění obecně zahrnuje veškeré náklady Příkazníka spojené s jeho plněním dle této Smlouvy dle § 2436 občanského zákoníku (náklady na veškeré práce, služby, výkony a činnosti, které jsou třeba k řádnému provedení a poskytnutí plnění), a že jsou v ní zahrnuty mj. náklady přímé a nepřímé, zisk, poplatky, náklady vedlejší, s výjimkou správních poplatků souvisejících s realizací Stavby podle obecně platných předpisů.
- 4.2. Cena plnění dle této Smlouvy je cenou konečnou, která může být zvyšována a/nebo snižována pouze v souladu s odstavcem 2.4 této Smlouvy.
- 4.3. Příkazník prohlašuje, že je plátcem DPH.
- 4.4. Celková cena plnění (odměna) Příkazníka bez DPH činí (cena dle 4.5.1 + cena dle 4.5.2 x 300 + cena dle 4.5.3 == 489.000,- Kč, slovy: == čtyřistaosmdesátdevět tisíc korun českých.
- 4.5. Celková smluvní cena (bez DPH) dle předchozího odstavce sestává z následujících cen jednotlivých částí plnění dle odstavce 1.5 této Smlouvy:

4.5.1.	Výkon STDI v přípravné fázi Stavby dle odst. 1.5.1 této Smlouvy:	60.000,- Kč
--------	---	--------------------

4.5.2.	Průběžný výkon činnosti STDI po dobu realizace Stavby dle odstavce 1.5.2 této Smlouvy. Předpoklad 300 hodin.	1.200,- Kč/vykázanou hodinu činnosti.
4.5.3.	Plnění činnosti STDI po dokončení realizace Stavby dle odstavce 1.5.3 této Smlouvy:	69.000,- Kč

- 4.6. K cenám uvedeným v této Smlouvě bude Příkazníkem účtována DPH podle příslušných obecně platných předpisů ve výši platné ke dni zdanitelného plnění. Pokud se v případě uvedeného plnění bude jednat o plnění v režimu přenesení daňové povinnosti na Příkazce v souladu s ustanovením zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění, DPH Příkazníkem připočítána nebude.

Výše uvedené jednotkové ceny zahrnují veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním, včetně nákladů na dopravu do a z místa plnění.

- 4.7. Pro účely této Smlouvy je výslovně stanoveno, že se cena plnění neřídí Výkonovým a honorářovým řádem ČKAIT.

- 4.8. Příkazce cenu plnění uhradí převodem na účet Příkazníka, a to na základě faktur vystavených Příkazníkem a doručených Příkazci, přičemž musí být splněny následující podmínky:

4.8.1. faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle obecně platných předpisů,

4.8.2. popis plnění, ke kterému se faktura vztahuje, musí být proveden dle této Smlouvy, a to výslovně (nestačí pouhý odkaz na příslušný odstavec této Smlouvy),

4.8.3. faktura musí obsahovat cenu pouze takových plnění, která jsou v souladu s touto Smlouvou,

4.8.4. lhůta splatnosti faktury se stanovuje na 15 kalendářních dní, přičemž lhůta splatnosti počíná běžet dnem jejího vystavení Příkazníkem, s tím, že Příkazník je povinen fakturu odeslat Příkazci nejpozději do 3 kalendářních dnů ode dne jejího vystavení. O dobu prodlení se splněním této povinnosti Příkazníka se prodlužuje splatnost daňového dokladu. Příkazník zašle fakturu spolu s veškerými požadovanými dokumenty Příkazci doporučeným dopisem na adresu sídla Příkazce.

4.8.5. povinnou náležitostí faktury je mimo jiné i uvedení čísla této Smlouvy, k níž se faktura vztahuje, a dále přiložení kopie oboustranně potvrzeného Protokolu o předání a převzetí plnění nebo jeho smluvně dohodnuté části nebo Protokolu o předání a převzetí Stavby ze strany Investora, kterého zde bude Příkazník zastupovat, a DS, a to v závislosti na povaze plnění.

V případě, že faktura nebude splňovat výše uvedené podmínky, je Příkazce oprávněn ji zaslat ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění či opravení Příkazníku, aniž se dostane do prodlení s její úhradou.

- 4.9. Příkazce uhradí Příkazníku cenu plnění na základě následujících Příkazníkem vystavených a Příkazci doručených faktur:

4.9.1. Dílčí zdanitelné plnění ve výši dle odstavce 4.5.1 této Smlouvy na základě dílčí faktury – daňového dokladu, kterou je Příkazník oprávněn vystavit nejdříve úplným splněním plnění Příkazníka dle odstavce 1.5.1. a jejich předáním Příkazci na základě Protokolu o předání a převzetí plnění, což je považováno i za den uskutečnění zdanitelného plnění. Příkazník je povinen vystavit daňový doklad do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. V případě, že Příkazník prokáže, že k dokončení jeho plnění dle této Smlouvy nedošlo přes jeho veškeré rozumné vynaložené úsilí do 3 kalendářních měsíců od podpisu této Smlouvy, je Příkazník oprávněn vystavit dílčí fakturu na tuto

část dílčího plnění. Platba za toto dílčí zdanitelné plnění bude snížena o hodnotu pozastávky dle odstavce 4.12 této Smlouvy – tato skutečnost bude Příkazníkem uvedena na daňovém dokladu.

- 4.9.2. Dílčí zdanitelné plnění ve výši poměrně odpovídající částce dle odstavce 4.5.2 této Smlouvy, na základě dílčí faktury – daňového dokladu, kterou je Příkazník oprávněn vystavit po uplynutí kalendářního měsíce, v němž bylo plnění Příkazníka dle odstavce 1.5.2 vykonáváno a celkový rozsah opravdu vykonané činnosti byl předložen a schválen Objednatelům – rozsah je stanoven dle článku 1.10.3
- 4.9.3. Dílčí zdanitelné plnění ve výši dle odstavce 4.5.3 této Smlouvy na základě dílčí faktury – daňového dokladu, kterou je Příkazník oprávněn vystavit nejdříve po předání všech dokladů Stavby a jejích částí Příkazci a po úplném dokončení plnění dle odstavce 1.5.3 této Smlouvy, přičemž za den uskutečnění zdanitelného plnění bude považován den předání a převzetí tohoto plnění Příkazcem na základě Protokolu o předání a převzetí plnění. V případě, že Příkazník prokáže, že k dokončení jeho plnění dle této Smlouvy nedošlo přes jeho veškeré rozumné úsilí do 3 kalendářních měsíců od podpisu Protokolu o předání a převzetí Stavby, je Příkazník oprávněn vystavit dílčí fakturu na tuto část dílčího plnění. Příkazník je povinen vystavit daňový doklad do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.10. Příkazce neposkytuje zálohy. Příkazce tímto prohlašuje, že disponuje dostatečnými finančními prostředky k úhradě závazků vyplývajících z této Smlouvy.

5. Další povinnosti Smluvních stran

- 5.1. Příkazník je povinen se při svém plnění řídit touto Smlouvou, jejími přílohami, podmínkami stanovenými stavebním povolením (včetně podmínek obsažených ve stanoviscích a vyjádřeních účastníků stavebního řízení) či jinými způsoby povolení realizace Stavby a písemnými pokyny Příkazce a prioritně hájit jeho zájmy.
- 5.2. Příkazník se zavazuje písemně upozornit Příkazce na následky takových jeho rozhodnutí a úkonů, které jsou zjevně neúčelné, mohly by Příkazci způsobit finanční či jinou újmu, které jsou ve zjevném rozporu s obecně platnými právními či jinými předpisy, se stanovisky dotčených právnických či fyzických osob nebo institucí, mohly by ohrozit termíny plnění dle Časového harmonogramu Stavby, který tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy, nebo vyvolat změnu v ceně plnění Příkazníka. Příkazník se zavazuje rovněž neprodleně písemně informovat Příkazce o vadách a nekompletnosti podkladů předaných mu po uzavření této Smlouvy Příkazcem.
- 5.3. Příkazce se zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou poskytnout Příkazníku potřebnou součinnost a Příkazníkem požadované informace a podklady k řádnému a včasnému plnění Příkazníka podle této Smlouvy a zaváže DS, projektanta, popř. jiné osoby k součinnosti s Příkazníkem po celou dobu realizace Stavby.
- 5.4. Příkazce se zavazuje spolupracovat s Příkazníkem tak, že nejpozději do 5. pracovního dne od vyžádání Příkazníka se písemně vyjádří ke skutečnostem, které jsou nezbytné pro pokračování v řádném a včasném plnění Příkazníka.
- 5.5. Smluvní strany sjednávají, že veškeré skutečnosti konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné, které souvisejí se Smluvními stranami a o nichž se tyto dozví v souvislosti s touto Smlouvou a jejím plněním, jsou Smluvními stranami považovány za důvěrné a jsou chráněny jako obchodní tajemství, pokud k jejich poskytnutí Příkazce nedal předem výslovný souhlas. Pro účely této Smlouvy jsou důvěrnými informacemi a obchodním tajemstvím zejména tato Smlouva, zápisy z jednání Smluvních stran, projektová dokumentace, všechny informace, které poskytne Příkazce Příkazníkovi, ať již v podobě materializované nebo dematerializované. Smluvní strany se zavazují:



Příkazní smlouva: „22.20_ČOV Šumperk – Hala vysušeného kalu – Stavební dozor“

- a) zachovat obchodní tajemství, a to až do doby, kdy se informace této povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti,
 - b) použít informace uvedené povahy pouze pro činnosti související s přípravou a plněním této Smlouvy, dále tyto informace nerozšiřovat ani nereprodukovat, nezpřístupnit je jiným osobám ani je nevyužít pro sebe či pro jinou osobu,
 - c) omezit počet svých zaměstnanců pro styk s těmito chráněnými informacemi a přijmout účinná opatření pro zamezení jejich úniku, případně zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
- 5.6. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příkazce pověřit plněním této Smlouvy nebo její částí třetí osobu.
- 5.7. Příkazník je po celou dobu plnění oprávněn činit zápisy do stavebních deníků Stavby, avšak pouze předem určenými odpovědnými osobami:
- 5.7.1. Kontaktní osoby Příkazce:

- a) Ve věcech smluvních:

Ing. Roman Macek

tel.: +420 602 704 750

e-mail: macek@vhz.cz

Ve věcech stavebně-technických:

Ing. Jana Paloncý

tel.: 702 044 786

e-mail: paloncy@vhz.cz

Ing. Zdeněk Kořínek

Investice a opravy infrastrukturního majetku, investiční inženýr

tel.: 702 011 768

e-mail: korinek@vhz.cz

Ing. Martin Minář

Investice a opravy infrastrukturního majetku, investiční inženýr

tel.: 602 556 057

e-mail: minar@vhz.cz

- b) Ve věcech Koordinátora BOZP: Kontakt bude sdělen nejpozději před předáním a převzetím staveniště akce.

Kontaktní osoby Příkazníka:

- a) Ve věcech smluvních:

Ing. Zdeněk stojaník



Tel: 604 788 626

e-mail: stojanik@irea.cz

b) Ve věcech stavebně-technických:

Ing. Zdeněk Stojaník

tel.: 604 788 626

e-mail: stojanik@irea.cz

Marek Gerža

tel: 731 904 523

e-mail: gerza@irea.cz

6. Předání a převzetí plnění

- 6.1. Příkazník je povinen provádět plnění dle této Smlouvy bezvadně, kompletně, v termínech a místech plnění stanovených touto Smlouvou.
- 6.2. Příkazník je povinen k předání a převzetí hmotných výsledků plnění nebo jeho části definované touto Smlouvou Příkazce vyzvat nejméně 3 pracovní dny předem, nebude-li dohodnuto jinak, a umožnit Příkazci kontrolu úplnosti, kvality a funkčnosti předávaného předmětu plnění. Není-li v této Smlouvě uvedeno pro některé plnění jinak, bude o předání a převzetí plnění sepsán Protokol o předání a převzetí plnění, který bude současně představovat akceptaci předaného plnění nebo jeho části Příkazcem. Vystavení uvedeného protokolu nemá vliv na odpovědnost Příkazníka za případné vady plnění ve smyslu této Smlouvy a/nebo obecně platných předpisů.

7. Sankční ujednání

- 7.1. Dojde-li ze strany Příkazníka k prodlení
 - 7.1.1. s plněním některé z jeho povinností dle odstavce 1.5 této Smlouvy, je Příkazce oprávněn na Příkazníku požadovat a Příkazník povinen Příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny příslušné části plnění (bez DPH) za každý den prodlení až do splnění povinnosti,
 - 7.1.2. s plněním některé z jeho povinností dle odstavce 1.5 této Smlouvy a zároveň toto prodlení Příkazníka je příčinou zpoždění kteréhokoli kroku v rámci přípravy Stavby dle odstavce 1.5.1 a/nebo realizace Stavby dle odstavce 1.5.2 a/nebo vypořádání Stavby dle odstavce 1.5.3 této Smlouvy o více než 5 kalendářních dní, je navíc (vedle smluvní pokuty uvedené v odst. 7.12) Příkazce oprávněn na Příkazníku požadovat a Příkazník povinen Příkazci uhradit jednorázovou smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč v každém jednotlivém případě.
- 7.2. Nedoloží-li Příkazník do 10 dnů od písemného vyzvání Příkazce platně a účinně uzavřenou pojistnou smlouvu ve smyslu ustanovení odstavce 8.2 této Smlouvy, je Příkazce oprávněn na Příkazníku požadovat a Příkazník povinen Příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý den prodlení s doložením platně a účinně uzavřené pojistné smlouvy.
- 7.3. Za každé jednotlivé porušení povinnosti týkající se zachování důvěrných informací dle čl. 5.6, je Příkazce oprávněn požadovat od Příkazníka zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč.



- 7.4. V případě prodlení Příkazce s úhradou řádně vystavených a doručených faktur Příkazníka, je Příkazce povinen uhradit Příkazníku úrok z prodlení dle nařízení vlády, kterým se stanoví výše úroků z prodlení podle občanského zákoníku, v platném a účinném znění.
- 7.5. Splatnost smluvních pokut se stanovuje na 30 dnů, a to na základě vyúčtování smluvní pokuty vystaveného oprávněnou smluvní stranou smluvní straně povinné.
- 7.6. Obě smluvní strany považují podmínky smluvních pokut a jejich výši za přiměřenou.
- 7.7. Příkazce je oprávněn po Příkazníku požadovat náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v plném rozsahu způsobené škody. Příkazník se současně zaplacením smluvní pokuty nezavazuje závazku plnit povinnost, jejíž plnění bylo smluvní pokutou utvrzeno, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- 7.8. Příkazce je oprávněn smluvní pokuty vyplývající z této Smlouvy jednostranně započítat proti ceně plnění Příkazníka podle této Smlouvy, a to vůči kterékoliv z cen dílčích plnění podle této Smlouvy.

8. Ostatní ustanovení

- 8.1. Příkazce je oprávněn pověřit kontrolní činností nad plněním Příkazníka třetí osobu. Toto pověření nezavazuje Příkazníka odpovědnosti za kvalitu vlastního plnění.
- 8.2. Příkazník je povinen zajistit, udržovat a hradit pojištění odpovědnosti za škody, vzniklé v souvislosti s jeho činností, a to v minimální výši pojistného plnění 1 000 000,- Kč. Pojistná smlouva bude udržována v platnosti a účinnosti od zahájení plnění Příkazníka až do uplynutí 1 roku ode dne předání plnění podle odst. 1.5.3 této Smlouvy. Příkazník je povinen předložit Příkazci pojistnou smlouvu, vč. dokladu o zaplaceném pojistném do 7 dnů ode dne podpisu této Smlouvy oběma Smluvními stranami.
- 8.3. Jestliže vznikne na straně Příkazníka nemožnost plnění ve smyslu § 2006 občanského zákoníku, Příkazník písemně uvědomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti a její příčině Příkazce. Pokud Příkazník neoznámí Příkazci, že se splnění jeho závazků stalo nemožné bez zbytečného odkladu, kdy se o tom dozvěděl, nebo dozvědět musel, nahradí Příkazci škodu tím vzniklou. Pokud není jinak stanoveno písemně Příkazcem, bude Příkazník pokračovat v realizaci svých závazků vyplývajících ze smluvního vztahu v rozsahu svých nejlepších možností a schopností a bude hledat alternativní prostředky pro realizaci té části plnění, kde není možné plnit. Pokud by podmínky nemožnosti plnění trvaly déle než 30 kalendářních dnů, závazek Příkazce v rozsahu, v jakém trvá nemožnost plnění, zaniká. Tím není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody vzniklou v důsledku nemožnosti plnění Příkazníka.
- 8.4. Příkazník se zavazuje na žádost Příkazce vrátit Příkazci všechny podklady, jež od něj či od jiných osob před zahájením nebo v průběhu plnění získal, a to do 14 kalendářních dní od obdržení takové žádosti, nejpozději však do 10 kalendářních dní ode dne předání dílčího plnění dle odstavce 1.5.3 této Smlouvy.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2. Všechny spory vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se budou řešit podle českého práva a k jejich projednání a rozhodnutí bude místně příslušný soud podle místa sídla Příkazce.
- 9.3. Tato Smlouva může být měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky ke Smlouvě podepsanými oběma Smluvními stranami, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak.
- 9.4. Dnem doručení písemností odeslaných na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou prostřednictvím doporučené pošty, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí



poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl.

- 9.5. Pokud kterékoli ustanovení této Smlouvy nebo jeho část je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy nebo jejích částí, pokud nevyplývá přímo z obsahu této Smlouvy, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu. V takovém případě se obě Smluvní strany zavazují neúčinné a neplatné ustanovení nahradit novým ustanovením, které je svým účelem a významem co nejbližší ustanovení této Smlouvy, jež má být nahrazeno.
- 9.6. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Každá Smluvní strana obdrží po 1 stejnopisu této Smlouvy.
- 9.7. Seznam příloh, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy:
 - Příloha č. 1: Projektová dokumentace, včetně dokladů společného povolení – volná příloha předána příkazníkovi na základě samostatného protokolu;
 - Příloha č. 2: Časový harmonogram Stavby dle uzavření SOD se zhotovitelem;
 - Příloha č. 3: Plná moc vystavená Příkazcem ve prospěch Příkazníka.
- 9.8. Pro případ, že tato Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou smluvních stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji Příkazník podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem.
- 9.9. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy, byla uzavřena po vzájemném projednání, určité a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých zástupců.

V Šumperku dne: 14. 8. 2023

V Šumperku dne: 16. 8. 2023

Ing. Roman Macek

předseda představenstva

Vodohospodářská zařízení Šumperk, a. s.

Ing. Zdeněk Stojaník

jednatel společnosti

IREA s.r.o.