

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

1. Česká republika – Český báňský úřad

se sídlem Kozí 4/748, 110 01 Praha 1

zastoupený Ing. Martinem Štemberkou, Ph.D., předsedou úřadu

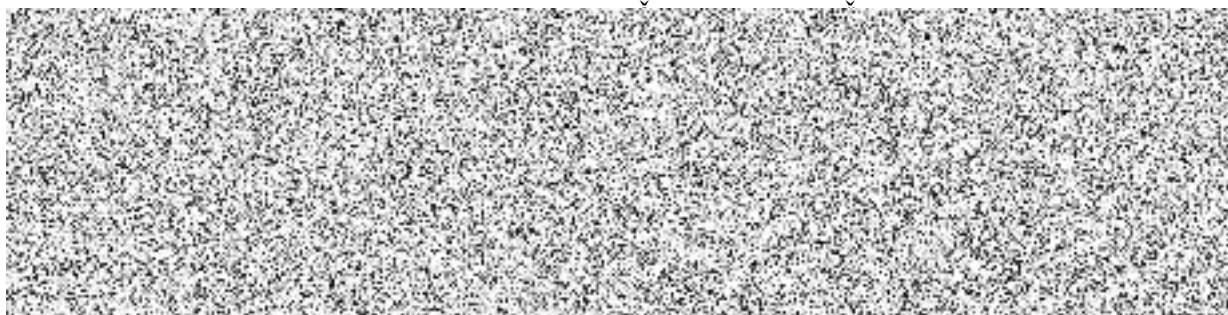


0

(dále jen „*objednatel*“)

2. ICZ a.s.

se sídlem Praha 4, Nusle, Na hřebenech II 1718/10, PSČ 147 00



(dále jen „*zhotovitel*“)

I.

Předmět smlouvy

Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje provést pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí dílo „**Modul Digitalizace a modulu CZP at office II v ICZ e-spis**“ (dále jen „*modul*“,) spočívající:

- 1) V implementaci modulů v systému ICZ e-spis (elektronické spisové služby Českého báňského úřadu), včetně jeho instalace, konfigurace, dodání licence a realizace školení zaměstnanců objednatele.
- 2) V poskytování následné podpory po dobu 4 let od data předání a převzetí díla.

Podrobná specifikace díla je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy.

II.

Doba a místo plnění

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo řádně a včas, v termínech stanovených v Příloze č. 3 této smlouvy (dále jen „*harmonogram*“), není-li dále stanoveno jinak.
2. Závazek zhotovitele provést dílo nebo jeho část je splněn okamžikem jeho předáním objednateli.
3. Místem plnění je sídlo objednatele uvedené v záhlaví této smlouvy.



4. Některé činnosti (např. vzdálený dohled, testování apod.) může zhotovitel poskytovat z prostoru provozoven zhotovitele

III.

Cenové ujednání a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli dohodnutou smluvní cenu za provedení díla stanovenou v souladu s cenovou nabídkou zhotovitele předloženou v zadávacím řízení. Nabídková cena se považuje za **cenu konečnou, pevnou a neměnnou** a musí obsahovat veškeré náklady potřebné ke splnění díla.
2. **Cena za dílo:**

Název služby	Cena v Kč bez DPH	DPH 21 %	Cena v Kč včetně DPH
Licence modulů	120 000,--	25 200,-	145 200,-
Implementace a konfigurace	44 000,--	9 340,-	53 240,-
školení	32 000,--	6 720,-	38 720,-
Podpora po dobu 4 let	96 000,-- 24 000,--/rok	20 160,-	116 160,-
Cena celkem			353 320,-



Podrobná specifikace ceny je uvedena v Příloze č. 2 této smlouvy.

3. Úhrada ceny bude provedena objednatelem za dodávku a implementaci „modulů“ na základě faktury vystavené zhotovitelem po dodávce a dokončení implementace „modulů“. Cena za poskytování podpory bude hrazena vždy na příslušný kalendářní rok, za který je podpora poskytována do 31.12. příslušného kalendářního roku. Splatnost faktury je 21 dnů od data jejího doručení objednateli. Splatností se rozumí připsání dlužné částky na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy.
4. Oprávněně vystavené faktury musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb.
5. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti stanovené v příslušných právních předpisech, je objednatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravené faktury objednateli. Objednatel musí fakturu vrátit do data její splatnosti, jinak je v prodlení s placením částky, která měla být správně fakturována.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel je povinen provést dílo ve sjednaném rozsahu, kvalitě, v dohodnutých termínech a za dohodnutou cenu. Dílo bude provedeno v souladu s podmínkami zadání veřejné zakázky a přijatou nabídkou zhotovitele ze dne 16.6.2023

2. Zhotovitel je povinen vyzvat objednatele k předání a převzetí díla alespoň tři pracovní dny před zamýšleným předáním a objednatel je povinen potvrdit navržený termín do druhého pracovního dne od výzvy zhotovitele.
3. V případě, že se objednatel bez vážného důvodu nedostaví k řádně oznámenému převzetí díla nebo jeho části, má se zato, že ke stanovenému dni převzal dílo bez výhrad.
4. Zhotovitel splní povinnosti podle této smlouvy dokončením a předáním předmětu díla objednateli ve smyslu ustanovení čl. IV. odst. 9. této smlouvy.
5. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se objednatele, o kterých se dozví v průběhu provádění díla.
6. Objednatel je povinen zajistit připravenost místa plnění a poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost v rámci plnění této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném v Příloze č. 4 této smlouvy.
7. Objednatel je povinen provedené dílo převzít a zaplatit dohodnutou cenu za jeho provedení.
8. K zastupování objednatele ve věcech technických v průběhu provádění díla a k převzetí díla objednatel pověřuje 
9. Předání díla: O pře  aný pověřenými zástupci obou smluvních stran. Odmítne-li objednatel dílo převzít, je povinen do zápisu uvést důvody tohoto odmítnutí.

V.

Ujednání o smluvní pokutě

1. Pro případy neplnění termínovaných závazků vyplývajících z této smlouvy smluvní strany sjednávají tyto **smluvní pokuty**:
 - a) Při prodlení zhotovitele s předáním řádně dokončeného díla zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla za každý den prodlení, maximálně však do výše 15 % z celkové ceny díla. Smluvní pokuta nebude uplatňována v případě, kdy bylo prodlení zhotovitele způsobeno prodlením ze strany objednatele, spočívající v neposkytnutí potřebné součinnosti zhotoviteli.
 - b) Při prodlení s placením faktury je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
2. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo smluvních stran domáhat se náhrady vzniklé škody vzniklé v důsledku nesplnění závazků vyplývajících z této smlouvy, a to ve výši přesahující zaplacenou smluvní pokutu.

VI.

Odstoupení od smlouvy

1. Při podstatném porušení této smlouvy jednou ze smluvních stran, má druhá smluvní strana právo od této smlouvy odstoupit, což učiní písemným oznámením podepsaným oprávněným zástupcem. Za podstatné porušení smlouvy považují smluvní strany neplnění věcných a termínových závazků vyplývajících z článku I., II. III. a IV. této smlouvy a nedodání díla ve stanoveném termínu dle čl. II. této smlouvy.

VII.

Ustanovení o doručování

1. Veškeré písemnosti, výzvy a reklamace se doručují do datové schránky nebo na adresu objednatele nebo zhotovitele uvedenou v záhlaví této smlouvy. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků, je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi danou změnu, a to způsobem uvedeným v tomto článku.
2. Objednatel a zhotovitel pro doručování stanovují adresy uvedené v záhlaví této smlouvy.
3. Nebyl-li objednatel nebo zhotovitel na uvedené adrese zastížen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poštu. Nevyzvedne-li si účastník zásilku do deseti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se účastník o doručení nedozvěděl.

Byla-li písemnost odeslána do datové schránky, považuje se za doručenu okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. Nepřihlásí-li se tato osoba do datové schránky ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenu posledním dnem této lhůty.

VIII.

Nebezpečí škody a vlastnické právo

1. Nebezpečí škody na díle nebo jeho části přechází na objednatele dnem dodání na místo plnění.
2. Vlastnické právo k dílu nebo jeho části přechází na objednatele dnem úplného zaplacení ceny díla, resp. jeho části.
3. Právo užití části díla, která podléhá ochraně podle zákonů upravujících práva duševního vlastnictví, přechází na objednatele dnem úplného zaplacení ceny díla, resp. ceny za užití takového díla (odměna za poskytnutí licence).

IX.

Odpovědnost za vady

1. Zhotovitel odpovídá za to, že provedení díla bude ke dni předání splňovat základní funkční specifikaci stanovenou smlouvou a popsanou v dokumentaci předávané spolu s dílem. Vadou se rozumí rozpor mezi skutečnými funkčními vlastnostmi poskytnutého plnění a funkčními vlastnostmi, které jsou stanoveny v dokumentaci plnění nebo specifikaci díla dle Přílohy č. 1 smlouvy.
2. Zhotovitel zaručuje, že dílo bude prosto vad po dobu 24 měsíců od předání díla objednateli při obvyklém užívání v souladu s dokumentací. Záruční doba počíná plynout předáním díla a vztahuje se na vady vzniklé v době trvání záruky. Záruka za jakost dodávaného materiálu a hardware je poskytována v rozsahu poskytovaném jejich výrobcí. Záruční dokumenty budou dodány společně s takovými materiály či hardware.
3. Oznamované vady plnění musí být objednatelem dostatečně specifikovány a musí být učiněny písemně. Písemné oznámení musí být objednatelem učiněno neprodleně, nejpozději však do 48 hodin od výskytu vady. Vždy však oznámení musí být zhotoviteli doručeno nejpozději v poslední den záruční doby.

4. Práce na odstranění oznámené vady, na kterou se vztahuje záruka, budou zhotovitelem zahájeny bez zbytečného odkladu způsobem dle volby zhotovitele. Není-li možné takovou vadu odstranit okamžitě, musí zhotovitel oznámit objednateli bez zbytečného odkladu důvody, předpokládaný termín a způsob odstranění vady.
5. Zhotovitel neodpovídá za vady způsobené:
 - a) vyšší mocí,
 - b) neoprávněným zásahem či opomenutím objednatele nebo třetí osoby na straně objednatele v rozporu s dokumentací, písemně předanými doporučeními výrobce nebo zhotovitele nebo zásahem objednatele či třetí osoby na straně objednatele do zdrojového kódu SW bez předchozího souhlasu zhotovitele, je-li SW součástí dodávky díla.

X.

Práva duševního vlastnictví

1. Zhotovitel je povinen zajistit, aby objednatel nabyl příslušná oprávnění z práv duševního vlastnictví, která se týkají předmětu díla a která jsou nezbytná k jeho užívání objednatelem a k jeho provozování a zachování funkčnosti.
2. Zhotovitel odpovídá za právní vady díla vzniklé v případě, že objednatel užíváním předmětu díla v souladu se smlouvou poruší práva z průmyslového nebo duševního vlastnictví jiných osob, jestliže toto právo třetí osoby požívá ochrany na základě právního řádu České republiky.
3. Objednatel nabude ke dni úhrady ceny díla oprávnění k výkonu práva užít autorská díla, která zhotovitel v rámci plnění díla vytvořil (zejména software, jeho úpravy, aktualizace a rozšíření, dokumentaci apod.).
4. Zhotovitel v plném rozsahu odpovídá za veškeré škody způsobené právní vadou díla spočívající v porušení práva z průmyslového nebo duševního vlastnictví jiných osob, a to jak zhotovitelem, tak objednatelem, jestliže objednatel dílo užívá v souladu s touto smlouvou. Neodstraní-li zhotovitel takovou vadu nejpozději do 30 dnů od okamžiku, kdy k tomu byl objednatelem vyzván, má objednatel právo od smlouvy odstoupit a má právo na vrácení veškerého dosud zaplaceného finančního plnění.

XI.

Ochrana důvěrných informací

1. Důvěrnými informacemi se rozumí skutečnosti, které nejsou všeobecně veřejně známé bez ohledu na formu jejich zachycení, které se týkají plnění této smlouvy. Zejména jde o informace o právech a povinnostech smluvních stran, informace o cenách plnění, jakožto i o průběhu plnění a týkající se smluvních stran v oblasti obchodního tajemství, jejich činnosti, struktury, hospodářských výsledků, know-how a dále informace, pro nakládání, s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení, a které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu. Dále se za důvěrné informace označují takové, které některá ze smluvních stran jako důvěrné označila anebo již z povahy takových informací jejich důvěrnost vyplývá.
2. Smluvní strany jsou povinny zajistit ochranu důvěrnosti získaných informací způsobem obvyklým jako při ochraně vlastních důvěrných informací. Smluvní strany jsou zároveň povinny zajistit ochranu získaných důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.

3. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy.
4. Po předání a převzetí díla může každá ze smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů potřebných k realizaci díla, jestliže tyto materiály obsahují důvěrné informace. Druhá smluvní strana je povinna požadované materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.
5. Smluvní strany nepředpokládají, že v rámci realizace díla dle této smlouvy bude docházet ke zpracování osobních údajů zhotovitelem. V případě, že by v rámci realizace této smlouvy mělo docházet ke zpracování osobních údajů zhotovitelem ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, či ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), zavazují se smluvní strany uzavřít před zahájením zpracování samostatnou smlouvu o zpracování osobních údajů odpovídající zejména požadavkům § 28 odst. 1 a 3 GDPR.

XII.

Náhrada škody

1. Smluvní strany odpovídají za škodu způsobenou druhé smluvní straně v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Smluvní strany prohlašují, při zvážení veškerých okolností, které jsou smluvním stranám známy nebo by jim měly být známy při vynaložení obvyklé péče, že výše škody předvídatelné jako možný důsledek porušení povinností některé ze smluvních stran, nepřekročí částku odpovídající 50% ceny díla.
2. V případě, že objednatel uloží zhotoviteli povinnost provést jakékoli plnění dle této smlouvy (resp. zadá zhotoviteli konkrétní pokyn k jeho provedení), a zhotoviteli bude před provedením takového pokynu objednatele zřejmé, že zadání je nesprávné nebo chybné, je povinen objednatel na nevhodnost jeho pokynu či chybu v zadání upozornit. Uvedenou povinnost má též objednatel vůči zhotoviteli pro případ, že je zhotovitel při plnění předmětu této smlouvy oprávněn zadat jakýkoli pokyn objednateli. V případě, že i přes takové upozornění druhá ze smluvních stran trvá na plnění (provedení pokynu) dle původního zadání, je ta ze smluvních stran, která plnění (pokyn) realizuje, povinna postupovat podle původního zadání. V takovém případě však smluvní strana realizující pokyn (poskytující plnění) neodpovídá za škodu, či jiné důsledky, které v souvislosti s realizací takového pokynu mohou nastat.
3. Nahrazuje se pouze škoda skutečná. V rozsahu povoleném platnými právními předpisy nenese žádná ze smluvních stran odpovědnost za jakékoli nepřímé, nahodilé nebo následné škody, škody způsobené na ztrátách nebo poškození dat nebo škody spočívající v ušlém zisku nebo ztrátě výnosů nebo jiné finanční ztrátě.
4. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení se splněním svých závazků způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost (vyšší moc). Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.
5. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vznik okolností vylučujících odpovědnost, které brání nebo mohou bránit řádnému plnění smluvní strany dle této smlouvy.

XIV.
Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Veškeré změny a doplňky smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků, které se stávají po jejich podpisu oběma smluvními stranami nedílnou součástí této smlouvy.
3. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v 1 (slovy: jednom) vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/202016 Sb., O službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce ve znění pozdějších předpisů.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti jejím zveřejněním v Registru smluv. Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
5. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám obsah této smlouvy včetně jejích příloh, že s jejím obsahem souhlasí, a že smlouvu uzavírají svobodně, nikoliv v tísní, či za nevýhodných podmínek. Na důkaz připojují své podpisy.
6. Přílohy smlouvy: Příloha č. 1 – Specifikace díla
Příloha č. 2 – Cena díla
Příloha č. 3 – Harmonogram
Příloha č. 4 – Součinnost objednatele
Příloha č. 5 – Vzor předávacího protokolu
Příloha č. 6 – Seznam členů realizačního týmu
Příloha č. 7 – Plná moc Antonína Drahovzala

V Praze dle podpisu



Za objednatele:

Ing. Martin Štemberka, Ph.D.
předseda Českého báňského úřadu

V Praze dle podpisu



Za zhotovitele:

Antonín Drahovzal
na základě plné moci ICZ a.s.

Příloha č. 1

Specifikace Díla

Modul Digitalizace – Automatizovaná autorizovaná konverze dokumentů na vstupu

Digitalizace doručených analogových dokumentů na vstupu u původců, kteří jsou orgánem veřejné moci a mohou tedy využívat službu CzechPoint@Office autorizovaná konverze z moci úřední (autorizovaná konverze zdarma).

Nové rozšíření o možnost provedení hromadné automatizované konverze na vstupu do spisovky pomocí utility kofax.

- Doručené analogové dokumenty označené evidenčními štítky projdou skenovací linkou (skenovací linka nemusí být SW KOFAX).
- Skeny přebírá utilita Kofax.jar, která: zkontroluje případně zajistí převedení skenu do příslušného PDF formátu:
 - Vyvolá spuštění procesu autorizované konverze za pomoci definovaného rozhraní CzechPoint Automatizované KzMU a
 - zaznamená do transakčního protokolu informace o spuštění výše uvedených procesů.
- Pokud byl dokument naskenován a převeden úspěšně, je možné jej zničit (zničení by mělo probíhat dle zákona, tedy způsobem neumožňujícím jeho případnou obnovu či rekonstrukci).

Vstupem do procesu digitalizace je analogový dokument, který splňuje podmínky pro provedení konverze z moci úřední dle příslušných ustanovení zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

Popis procesu z pohledu uživatele, respektive obsluhy podatelny:

- Doručené analogové dokumenty označené evidenčními štítky projdou skenovací linkou (skenovací linka nemusí být KOFAX).
- Utilita Kofax. Jar se postará o další záležitosti běžící na pozadí systému.

Naskenované a převedené dokumenty (komponenty) jsou přiloženy k evidenčnímu záznamu dokumentu (na evidenční kartu dokumentu) dle UID na záložku el. dokumenty a evidenční záznam je automaticky označen:

- Původ: konverze originál
- Finální verze: Ano
- Forma dokumentu: Digitální

Každý převedený dokument (výstup) obsahuje dle pravidel pro provádění automatizované konverze dokumentů ověřovací doložku, která musí být opatřena kvalifikovanou elektronickou pečetí a kvalifikovaným časovým razítkem. Při splnění všech náležitostí má výstupní dokument, který vznikl provedením autorizované konverze z moci úřední, stejné právní účinky jako dokument, jehož převedením výstup.

Autorizovaná konverze z moci úřední je prováděna na základě definovaného API rozhraní CzechPoint a podmínky, jako jsou nutnost pečetění a orazítkování výstupu s doložkou.

Konfiguračně lze nastavit i skeny bez doložky (*nutnost vytvořit 2 adresáře a spustit 2* utilitu KOFAX s rozlišením který bude pro doložky a který pro prosté skeny – detaily budou řešeny při implementaci funkcionality*)

Podmínky pro využití modulu v této konfiguraci:

- Nasazená verze ICZ e-spis® 2.38.01 a vyšší
- Modul tisk štítků
- Utilita Kofax.jar
- Účet u CzechPointu pro využití služby czechpoint@office
- Kvalifikované elektronické pečeti a Kvalifikovaná časová razítka

Modul Digitalizace – Převod dle §69a

Digitalizace doručených analogových dokumentů na vstupu u původců, kteří jsou veřejnoprávním původcem, ale nejsou orgánem veřejné moci a nemohou tedy využívat službu CzechPoint@Office autorizovaná konverze z moci úřední (autorizovaná konverze zdarma).

Nové rozšíření o možnost provedení hromadné automatizované konverze na vstupu do spisovky pomocí utility kofax.

- Doručené analogové dokumenty označené evidenčními štítky projdou skenovací linkou (skenovací linka nemusí být KOFAX).
- Skeny přebírá utilita Kofax.jar, která: zkontroluje případně zajistí převedení skenu do příslušného PDF formátu:
 - Vyvolá spuštění procesu vytvoření doložky o převedení dokumentu do digitální podoby a
 - zaznamená do transakčního protokolu informace o spuštění výše uvedených procesů.
- Pokud byl dokument naskenován a převeden úspěšně, je možné jej zničit (zničení by mělo probíhat dle zákona, tedy způsobem neumožňujícím jeho případnou obnovu či rekonstrukci).

Vstupem do procesu digitalizace je analogový dokument, který je možné naskenovat v jeho celém rozsahu, a který není chráněn specifickým bezpečnostním prvkem.

Popis procesu z pohledu uživatele, respektive obsluhy podatelny:

- Doručené analogové dokumenty označené evidenčními štítky projdou skenovací linkou (skenovací linka nemusí být KOFAX).
- Utilita Kofax. Jar se postará o další záležitosti běžící na pozadí systému.

Naskenované a převedené dokumenty (komponenty) jsou přiloženy k evidenčnímu záznamu dokumentu (na evidenční kartu dokumentu) dle UID na záložku el. dokumenty a evidenční záznam je automaticky označen:

- Původ: konverze originál
- Finální verze: Ano
- Forma dokumentu: Digitální

Každý převedený dokument (výstup) obsahuje dle ustanovení § 69a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (potažmo ustanovení §24 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů) doložku, která musí být opatřena kvalifikovanou elektronickou pečetí a kvalifikovaným časovým razítkem. Při splnění všech náležitostí má výstupní dokument, který vznikl převedením dle ustanovení §69a zákona o archivnictví, stejné právní účinky jako ověřená kopie.

Podmínky pro využití modulu v této konfiguraci:

- Nasazená verze ICZ e-spis® 2.38.01 a vyšší
- Modul skenování a tisk štítků (zajištěné skenování do ICZ e-spis)
- Utilita Kofax.jar
- Kvalifikované elektronické pečeti a Kvalifikovaná časová razítka

Integrace CzechPOINT@Office

Konverzí se dle §22 Zákona č. 300/2008, o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí:

úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze (dále jen „doložka“), nebo

~~úplné převedení dokumentu obsaženého v datové zprávě do dokumentu v listinné podobě způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky.~~

Služba E to L je od 1.7.2022 zrušena pro externí systémy přes API 1

Dokument, který provedením konverze vznikl, má stejné právní účinky jako dokument, jehož převedením výstup vznikl.

Integrace spisové služby ICZ e-spis® s CzechPOINT@Office umožňuje zaevidování výstupu z autorizované konverze z moci úřední ve spisové službě.

Dokument z provedené konverze získá v ICZ e-spis® veškeré potřebné atributy vyžadované platnou legislativou:

UID zaručení prokazatelnosti

ČJ

spisový znak

skartační znak

skartační lhůtu

Modul v ICZ e-spis® uloží výstupy z provedené konverze, včetně ověřovací doložky:

~~PDF vzniklý spojením původního dokumentu bez el. podpisů a vytvořené doložky – v případě konverze z elektronické do listinné podoby~~

PDF vzniklý spojením skenovaného obrazu, doložky, podepsáno certifikátem uživatele a časovým razítkem CzechPoint – v případě konverze z listinné do elektronické podoby (*od 1.7.2022. opatřen kvalifikovanou elektronickou pečetí*)

Integrace umožňuje oba dva typy konverzí:

Z listinné podoby do elektronické

~~z elektronické podoby do listinné /~~

Součástí modulu je evidence provedených konverzí. Jedná se o tvorbu tiskové sestavy provedených konverzí CzechPOINT KzMUÚ, který bude obsahovat tyto údaje:

ID doložky z detailu akce
UD objektu
ČJ objektu
ID komponenty z detailu akce
Název komponenty z detailu
FM
Pracovník
Datum akce

Základní předpoklady součinnosti zákazníka

Registrace uživatelů v systému CzechPOINT – zajištění shody loginu v CzechPOINT a ICZ e-spis®. Součinnost zákazníka

Nákup komerčního serverového certifikátu pro autorizaci ke službě Czech Point

Podmínkou implementace je minimálně instalovaná verze ICZ e-spis® 2.32.02

Vzdálený přístup k aplikaci ICZ e-spis® po dobu instalace

Zaregistrování organizace v systému CzechPOINT.

~~Registrace uživatelů v systému CzechPOINT – zajištění shody loginu v CzechPOINT a ICZ e-spis® (není relevantní od 1.7.2022 a příslušné verze aplikace ICZ e-spis®)~~

~~Od verze 2.35 není nutná shoda loginu v ICZ e-spis® a CzechPOINT~~

Zajištění odběru kvalifikovaných elektronických pečětí a razítek

V průběhu řešení mohou být identifikovány další požadavky na součinnost, tyto případné požadavky budou řešeny ad-hoc při realizaci.

Požadavky na provozování

- organizace (OVM) s účtem ve Správě dat OVM (<https://www.czechpoint.cz/spravadat/>)
- organizace má registrovanou agendu ESSL jako AIS v JIP ve „Správě dat OVM“ je nastavený certifikát AIS (komerční systémový certifikát) – viz Příručka pro lokálního administrátora – Seznam orgánů veřejné moci“, kapitola 3.11
- pracovníci organizace OVM s právem provádění autorizované konverze z moci úřední (případně na žádost):
 - mají ve „Správě dat OVM“ založeny přístupy JIP/KAAS (**není relevantní od 1.7.2022 a příslušné verze aplikace ICZ e-spis®**)
 - mají přiřazené požadované role (CzechPOINT@office – Konverze z moci úřední)

- přístupové jméno uživatele doporučujeme uvádět jednotně, shodné s přihlášením pro ESSL e-spis (pokud pracovníci již účty mají nebo je používán tzv. prefix organizace v loginech, bude nutné odlišný login uživatele do JIP/KAAS nastavit v aplikaci pro správu organizační struktury OrgAdmin) **(není relevantní od 1.7.2022 a příslušné verze aplikace ICZ e-spis®)**
- pracovníci organizace s právem provádění autorizované konverze z moci úřední (případně na žádost) disponují platným kvalifikovaným osobním certifikátem vystaveným některou z akreditovaných certifikačních autorit **(není relevantní od 1.7.2022 a příslušné verze aplikace ICZ e-spis®)**
- **ztotožnění fyzické osoby pracovníka organizace s právem provádění autorizované konverze** - „Provedení ztotožnění osoby v JIP je povinné. Pokud je neprovedete, nebude vám umožněn přístup do systému, do kterého se hlásíte. V testovacím prostředí JIP je ztotožnění nepovinné z důvodu napojení na testovací prostředí základních registrů, kde nejsou evidovány reálné osoby.“

https://www.czechpoint.cz/data/prirucky/files/CzP_ztotozneni_osob_v_JIP.pdf

Detailnější informace a postupy k nastavení AIS a uživatelských účtů JIP/KAAS naleznete v administrátorské dokumentaci „Správy dat OVM“:

https://www.czechpoint.cz/data/prirucky/files/SOVM_lokalni_administrator.pdf

Podmínky nasazení a provozu modulu

Verze ICZ e-spis®

Modul Digitalizace bude dostupný ve verzi ICZ e-spis® 2.38.01 a vyšší.

Nezbytné moduly a funkcionality

Pro řádné fungování procesu digitalizace je nezbytné, aby zákazník měl také modul skenování a Tisku štítků, který umožňuje identifikaci jednotlivých entit (komponent elektronického dokumentu) v rámci množstevní práce skeneru a umožňuje také řádné označování naskenovaných entit pro další kroky postupu.

A dále pak mít utilitu Kofax.jar, která slouží pro přenos skenovaných souborů do aplikace ICZ e-spis® a jejich přiřazení ke správnému dokumentu. (*skenování dokumentu je nutno zajistit příslušným SW kdy výstupem je soubor dle konvence „UID.PDF“*)

Kvalifikované elektronické pečeti a Kvalifikovaná časová razítka

Opatření výstupu z digitalizace elektronickými autentizační prostředky je nutnou součástí postupu, bez které je výstup z procesu „bezcenný“ a nelze ho použít jako digitální dokument. Zároveň, ale vzhledem k tomu, že se jedná o proces hromadný a automatizovaný není možné pro autentizaci využít kvalifikovaný elektronický podpis. Pokud zákazník nebude mít funkční využívání elektronických pečeti a časových razítek v aplikaci ICZ e-spis® nemůže být modul spuštěn.

Součinnost organizace

- Nasazení verze ICZ e-spis® 2.38 nebo vyšší.
- Spolupráce při konfiguraci služby v ICZ e-spis®.
- Sjednaná služba CZ at OFFICE.
- Zvolení typu konverze (nelze mít nastaveny obě)

Obsah kurzu školení

- Složky funkcionalit modulů
- Projití rolí administrátora, podatelny a referentů
- Metodika digitalizace
- Odpovědi na dotazy uživatelů

c) Maintenance zahrnuje poskytnutí:

- Nových verzí počítačového programu včetně aktualizované dokumentace (uživatelské příručky, administrátorské příručky)
- Meziverzí či hotfix počítačového programu s přehledem úprav

Zhotovitel zaručuje odpovědnost za vady dodávek Maintenance v rozsahu shodném s aktuálně platnou **servisní smlouvou produktu ICZ e-spis**

- Maintenance je poskytována prostřednictvím stránek produktové podpory HelpDesk registrovaným pracovníkům Objednatele.

Příloha č. 2 Cena Díla

Cena – díla celkem – licence, implementace

Název služby	Cena v Kč bez DPH	DPH 21%	Cena v Kč vč. DPH
Licence modulů	120 000,00	25 200,00	145 200,00
implementace a konfigurace	44 000,00	9 240,00	53 240,00
školení	32 000,00	6 720,00	38 720,00
SOUHRN	196 000,00	41 160,00	237 160,00

Cena – roční maintenance

Název služby	Cena v Kč bez DPH	DPH 21%	Cena v Kč vč. DPH
roční maintenance	24 000,00	5 040,00	29 040,00
SOUHRN	24 000,00	5 040,00	29 040,00

Maintenance v rozsahu 24 000,- / rok bez DPH (96 000,- Kč bez DPH na 4 roky)

Cena celkem za dílo a maintenance na 4 roky činí 292 000,- Kč bez DPH, DPH činí 21%, tj. 61.320,00 Kč.

Cena včetně DPH činí 353 320,00 s DPH.

Příloha č. 3

Harmonogram

Implementace a instalace proběhne:

Po podpisu SML do 3 týdnů

- Zahajovací, organizační schůzka projektu – potvrzení projektových struktur, potvrzení součinností a technických předpokladů, upřesnění kontrolních termínů a detailního harmonogramu

Po podpisu SML do 10 týdnů

- Poskytnutí licencí modulu
- Instalace a konfigurace testovacího prostředí,
- Školení,
- Akceptace – protokol
- Instalace a konfigurace na produkční prostředí

Termín plnění do: 20.12. 2023

- Výstupem bude podpis Předávacího protokolu.

Příloha č. 4

Součinnost Objednatele

Pro implementaci a zprovoznění „modulů“ systému spisové služby ICZ e-spis® je vyžadován následující rozsah součinnosti a připravenosti ze strany zákazníka:

Verze ICZ e-spis®

Modul Digitalizace je dostupný od verze ICZ e-spis® 2.38.01 a vyšší.

Nezbytné moduly a funkcionality

Pro řádné fungování procesu digitalizace je nezbytné, aby zákazník měl také modul skenování a Tisku štítků, který umožňuje identifikaci jednotlivých entit (komponent elektronického dokumentu) v rámci množstevní práce skeneru a umožňuje také řádné označování naskenovaných entit pro další kroky postupu. (modulem organizace CBAN disponuje)

A dále pak mít utilitu Kofax.jar, která slouží pro přenos skenovaných souborů do aplikace ICZ e-spis® a jejich přiřazení ke správnému dokumentu. (konfiguraci provede dodavatel na 1 pracovišti *(pokud již není nastaveno)*)

Kvalifikované elektronické pečeti a Kvalifikovaná časová razítka

Opatření výstupu z digitalizace elektronickými autentizační prostředky je nutnou součástí postupu, bez které je výstup z procesu „bezcenný“ a nelze ho použít jako digitální dokument. Zároveň, ale vzhledem k tomu, že se jedná o proces hromadný a automatizovaný není možné pro autentizaci využít kvalifikovaný elektronický podpis. Pokud zákazník nebude mít funkční využívání elektronických pečeti a časových razítek v aplikaci ICZ e-spis® nemůže být modul spuštěn.

Součinnost organizace

Nasazení verze ICZ e-spis® 2.38 nebo vyšší.

Spolupráce při konfiguraci služby v ICZ e-spis®.

Sjednaná služba CZ at OFFICE

Zvolení typu konverze (nelze mít nastaveny obě)

Základní součinnost objednatele pro realizaci školení:

Zajištění účasti uživatelů IS ICZ e-spis® na plánovaných školeních dle schváleného harmonogramu.

Předpokládané vstupní znalosti účastníků školení jsou v rozsahu základní orientace práce v systému ICZ e-spis® dle aplikačních rolí.

Standardně vybavená učebna (PC/NB, projektor, plátno)

Přítomnost administrátora e-spis před zahájením a na konci školení (popřípadě po celou dobu)

Přihlašovací údaje pro lektora do testovacího/školícího prostředí objednatele

Přihlašovací údaje pro účastníky školení do testovacího/školícího prostředí objednatele

Instalace SW na PC lektora

Standardní SW (kancelář)

Zástupce adresy do školícího prostředí e-spis
Acrobat Reader pro tiskové výstupy z ICZ e-spis®

Příloha č. 5 Vzor předávacího protokolu

Předávací protokol

PROJEKT | Označení projektu

SMLOUVA | č. smlouvy / objednávka ze dne ...

ZHOTOVITEL	OBJEDNATEL
ICZ a.s. Na hřebenech II 1718/10 140 00 Praha 4 - Nusle	Název společnosti Adresa PSČ Město
Místo předání Adresa, PSČ Město	
Datum předání D. M. RRRR	
Předmět předání Co se předává	

1. Nadpis oddílu (styl „Nadpis 2“)

Bližší popis předmětu předání, je-li třeba (styl „Normální“/„Normal“):

Číslovaný seznam (styl „Číslovaný seznam“).

- a. Druhá úroveň číslovaného seznamu (styl „Číslovaný seznam“).

Číslovaný seznam.

Pokračování běžného textu (styl „Normální“/„Normal“).

Poslední odstavec běžného textu (styl „Normální – poslední blok“).

2. Podrobný rozpis položek

ID	POPIS	POČET
1.	2.	3.
4.	5.	6.
7.	8. Celkem	9.

PŘEDAL	PŘEVZAL
Jméno Jméno Příjmení Podpis	Jméno Jméno Příjmení Podpis

Příloha smlouvy č. 6

Seznam členů realizačního týmu

SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU

Jméno:	E-mail, telefonní číslo:	Funkce:	Vztah k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel):	Pozn.
Marek Delong		Vedoucí projektu	Zaměstnanec ICZ a.s.	
Irena Šustová		Manažer pro klíčové zákazníky	Zaměstnanec ICZ a.s.	
Josef Bureš		Smluvní záležitosti	Zaměstnanec ICZ a.s.	
Monika Lapáčková		Právní záležitosti	Zaměstnanec ICZ a.s.	

Příloha smlouvy č. 7

Plná moc Antonína Drahovzala

PLNÁ MOC

ICZ a.s., IČ: 25145444, se sídlem Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 4840 (dále jen „Zmocnitel“)

tímto uděluje plnou moc

Antonínovi Drahovzalovi,

aby za Zmocnitele činil veškerá právní jednání a jiné úkony v **obchodních vztazích** (včetně vztahů týkajících se veřejných zakázek ve smyslu ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů), v nichž cena předmětu plnění vyjádřená peněžní částkou nepřesáhne částku **13.000.000,-Kč** (slovy třináct miliónů korun českých) s tím, že půjde-li o opakující se plnění, je základem pro výpočet tohoto limitu součet ceny všech opakujících se plnění bez DPH.

Tato plná moc nezahrnuje oprávnění Zmocněnce nakupovat a zcizovat cenné papíry, obchodní podíly, uzavírat smlouvy o prodeji části nebo celého podniku, zprostředkovatelské smlouvy, smlouvy o sdružení, smlouvy příkazní či mandátní, smlouvy nájemní, podnájemní či leasingové, přijímat a poskytovat úvěry, sjednávat odstupné, podepisovat směnky, zcizovat nemovitosti a zatěžovat je právními závazky. Zmocněnec dále není na základě této plné moci oprávněn uzavírat jakákoli narovnání a zavazovat Zmocnitele jakýmkoli ručitelskými závazky.

Tato plná moc nahrazuje jakoukoli plnou moc dříve udělenou Zmocněnci Zmocnitelem ohledně výše uvedeného předmětu plné moci.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou.



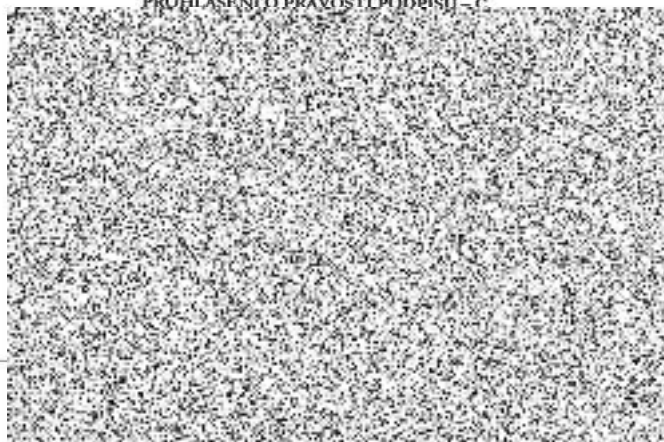
Ing. Bohuslav Cempírek
předseda představenstva
ICZ a.s.

Zmocnění přijímám v plném rozsahu.



Antonín Drahovzal

PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI PODPISU - C



Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **136375769-104437-210303134054**, skládající se z **1** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **PETRA KOUTNÁ**

Vystavil: **Koutná Petra, Mgr., advokát**
Pracoviště: **Koutná Petra, Mgr., advokát**
Praha 7 dne 03.03.2021

