

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o zajišťování služby odborně způsobilé osoby v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany

20. základní škola Plzeň, Brojova 13, příspěvková organizace
zastoupená ředitelem školy: Mgr. Bc. Pavel Kocián
(dále jen příkazce)

a

Mgr. Bc. Antonín Čížek,

fyzická osoba podnikající na základě živnostenských oprávnění vydaných Městským úřadem
města Blovice
(dále jen příkazník)

uzavírají smlouvu ve smyslu § 2430 až § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Část I.

Předmět smlouvy

Předmětem plnění této smlouvy je **zajišťování služby odborně způsobilé osoby v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany** podle platných právních předpisů a technických norem, zejména Zákoníku práce, Zákona o požární ochraně a jejich prováděcích předpisů v platném znění a požadavků příslušných oprávněných kontrolních orgánů. Dále je předmětem této smlouvy zajišťování metodické pomoci **v oblasti nakládání s nebezpečnými chemickými směsmi a chemickými látkami** pro příkazce a **zajišťování služeb v oblasti odpadového hospodářství** - provádění pravidelných kontrol plnění požadovaných povinností a dohled nad vedením předepsané dokumentace odpadového hospodářství pro příkazce podle platných právních předpisů, zejm. Zákona o odpadech včetně jeho prováděcích předpisů v platném znění.

Článek II.

Závazky příkazníka

Příkazník se ve smyslu předmětu této smlouvy zavazuje v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany:

1. Zpracovat a udržovat v aktuálním stavu interní předpis pro zajištění bezpečné práce pro pracoviště objednatele na výše uvedené adrese.
2. Zpracovat a udržovat v aktuálním stavu dokumentaci potřebnou pro školení o požární ochraně (dále jen PO) a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP).
3. Spolupracovat s určeným zástupcem příkazce tak, aby byl zpracován a udržován v aktuálním stavu místní předpis pro poskytování a hospodaření s osobními ochrannými pracovními prostředky.
4. Provádět školení BOZP a PO pro zaměstnance příkazce po předchozí vzájemné dohodě obou smluvních stran a kontrolovat provádění dalších požadovaných školení, provádět odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do požárních hlídek a dodržovat přitom všechny požadované náležitosti.

5. Doplnovat požadovanou provozní dokumentaci ustanoveními, která upravují požadavky na zajištění BOZP a PO, případně zhotovovat a udržovat v aktuálním stavu další dokumentaci BOZP a PO požadovanou platnými právními předpisy, technickými normami nebo příslušnými oprávněnými kontrolními orgány.

6. Provádět na pracovištích příkazce v **Plzni, Brojova 13** jedenkrát za měsíc dodržování předpisů PO a BOZP (pravidelné hodnocení pracovních rizik) a zjištěné závady projednávat s příslušnými vedoucími zaměstnanci (včetně navrhování odstranění závad a se všemi požadovanými náležitostmi - zejména zápis do požární knihy apod.), včetně projednání zjištěných závad s navržením způsobu jejich odstranění s příslušným vedoucím zaměstnancem příkazce.

7. Provádět pravidelné roční prověrky BOZP / hodnocení pracovních rizik po dohodě a ve spolupráci s příslušnými vedoucími zaměstnanci příkazce.

8. Vyjadřovat se z hlediska BOZP a PO k zavádění nových technologií na pracovištích příkazce.

9. Sledovat dodržování termínů požadovaných revizí a kontrol, po konzultaci s příslušným vedoucím pracovníkem ze strany příkazce zprostředkovat jejich provedení (zejména revizí elektrických a plynových zařízení, revizí přenosných hasicích přístrojů a požárních hydrantů apod.).

10. Zpracovat a vést příslušnou požadovanou dokumentaci PO a udržovat ji v aktuálním stavu s výjimkou „dokumentace zdolávání požárů“. (Zpracování dokumentace zdolávání požárů je předmětem případné samostatné smlouvy.)

11. Na požádání příkazce nebo oprávněných orgánů zpracovávat zprávy, rozborů a informace o stavu PO, jakož i o příčinách případných vzniklých požárů a navrhnout příslušná opatření.

12. Po vzájemné dohodě se zástupcem příkazce stanovit opatření při provádění prací se zvýšeným požárním nebezpečím, zejména při svařování.

Příkazník se ve smyslu předmětu této smlouvy zavazuje v oblasti odpadového hospodářství:

1. Udržovat v aktuálním stavu průběžnou evidenci odpadů ve spolupráci s určeným zaměstnancem dle požadavků platných předpisů. Organizovat odeslání požadovaných hlášení o produkci odpadů v určeném termínu.

2. Provádět na pracovištích příkazce na výše uvedené adrese v rámci pravidelných kontrol i kontrolu nakládání s odpady podle požadavků platných předpisů odpadového hospodářství, včetně projednání zjištěných závad s navržením způsobu jejich odstranění s příslušným vedoucím zaměstnancem příkazce.

3. Udržovat v aktuálním stavu identifikační listy nebezpečných odpadů a seznam shromažďovacích míst odpadů.

4. Příkazník při zajišťování výše uvedených činností v oblasti odpadového hospodářství dále provádí kontrolu dodržování platných předpisů v oblasti odpadového hospodářství.

Příkazník se ve smyslu předmětu této smlouvy zavazuje v oblasti nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými směsmi:

1. Dohlížet na pracovištích příkazce na výše uvedené adrese na dodržování příslušných požadavků pro nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými směsmi dle platných právních předpisů.

2. Provádět na pracovištích objednatele na výše uvedené adrese kontroly nakládání s chemickými látkami a chemickými směsmi.

3. Dohlížet na aktualizaci bezpečnostních listů skladovaných a používaných chemických látek a chemických směsí na pracovištích objednatele na výše uvedené adrese.

Článek III. Závazky příkazce

Příkazce se zavazuje:

1. Umožnit příkazníkovi přístup ke všem informacím, které jsou potřebné k dodržení smlouvy z jeho strany.

2. Uhradit příkazníkovi po předchozím schválení odpovědným zaměstnancem ze strany příkazce veškeré další finanční náklady spojené se zajišťováním BOZP a PO (zejména nákup potřebných výstražných tabulek apod.).

3. Dále se příkazce zavazuje, že nebude šířit dokumentaci zpracovanou příkazníkem mimo rámec své působnosti.

Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Příkazník se zavazuje k mlčenlivosti o věcech, které jsou předmětem obchodního i jiného tajemství příkazce.

2. Smluvní strana, která způsobí druhé straně škodu, zaviněnou porušením smluvní nebo právní povinnosti, je povinna druhé straně takto vzniklou škodu nahradit a to v rozsahu zákona.

3. Příkazce a příkazník se dohodli na smluvní ceně za služby, které jsou předmětem této smlouvy ve výši **8470 Kč - slovy osmtisícčtyřistasedmdesát – včetně DPH.**

4. Platby ve sjednané výši budou prováděny na základě fakturace na účet příkazníka do čtrnácti dnů po předložení faktury.

5. Právní vztahy mezi smluvními stranami založené touto smlouvou avšak v ní výslovně neupravené se řídí odpovídajícími ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

6. Platnost této smlouvy je možné ukončit pouze na základě písemné výpovědi jedné ze smluvních stran, výpovědní doba je dohodnuta v délce **šesti měsíců**. Začátek výpovědní doby je stanoven na první den měsíce, který následuje po obdržení písemné výpovědi. Platnost smlouvy je možno ukončit i na základě oboustranné písemné dohody.

7. V případě podstatného porušení této smlouvy může být smlouva jednostranně písemně vypovězena s okamžitou účinností dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Za podstatné porušení smlouvy považují smluvní strany zejména:

- neplnění závazků ze strany příkazníka uvedených v "Části II." této smlouvy
- neplnění závazků ze strany příkazce uvedených v "Části III. a IV", zejména neprovádění pravidelných sjednaných plateb.

8. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích. Příkazce a příkazník obdrží po jednom výtisku.

9. Tato smlouva nahrazuje „Smlouvu o provedení služeb v oblasti BOZP a PO“.

10. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dne **1. srpna 2023**.

V Plzni dne 31. 7. 2023

V Plzni dne 31. 7. 2023

.....
Mgr. Pavel K o c i á n
ředitel školy
za příkazce

.....
Mgr. Bc. Antonín Čížek
za příkazníka

Příloha: 1. Živnostenský list
2. Osvědčení osoby způsobilé